



Agence pour l'Évaluation de
la Qualité de l'Enseignement Supérieur

Évaluation du bachelier en Comptabilité 2016-2017

RAPPORT D'ÉVALUATION

**Haute École EPHEC
(École Pratique des Hautes Études Commerciales)**

Comité des experts :
M. Bart JOURQUIN, président
M. Ovidiu BUNGET et M. Jean-Michel MUHIRE, experts

26 juin 2017

INTRODUCTION

L'Agence pour l'évaluation de la qualité de l'enseignement supérieur (AEQES) a procédé en 2016-2017 à l'évaluation du bachelier en Comptabilité. Dans ce cadre, trois membres du comité des experts susmentionné¹, mandatés par l'AEQES et accompagnés par un membre de la Cellule exécutive, se sont rendus les 16 et 17 mars 2017 à la Haute École EPHEC (École Pratique des Hautes Études Commerciales) sur le site Woluwe-Saint-Lambert. Le présent rapport rend compte des conclusions auxquelles sont parvenus les experts après la lecture du dossier d'autoévaluation de l'établissement et à l'issue des entretiens et des observations *in situ*.

Tout d'abord, les experts tiennent à souligner la coopération de la coordination qualité et des autorités académiques concernées à cette étape du processus d'évaluation externe. Ils désirent aussi remercier les personnes rencontrées au cours de la visite : 6 représentants des autorités académiques, 25 membres du personnel, 15 étudiants, 5 diplômés et 7 représentants du monde professionnel.

Après avoir présenté l'établissement, le rapport revient successivement sur les constats, analyses et recommandations relatifs aux cinq critères du référentiel d'évaluation AEQES² (sur lequel s'est basé l'établissement pour mener son autoévaluation) :

- 1 la gouvernance et la politique qualité ;
- 2 la pertinence du programme ;
- 3 la cohérence interne du programme ;
- 4 l'efficacité et l'équité ;
- 5 la réflexivité et l'amélioration continue.

Enfin, le rapport se termine par une synthèse des forces, points d'amélioration, opportunités et risques, ainsi que des principales recommandations.

Ce rapport a pour objectif d'aider l'établissement à construire son propre plan d'amélioration et de mettre à disposition d'un large public une information sur le programme d'études évalué.

Les termes utilisés dans ce rapport sont entendus dans leur sens épicène, en sorte qu'ils visent les hommes et les femmes.

¹ Composition du comité des experts et bref *curriculum vitae* de chacun de ses membres disponibles sur : http://aeqes.be/experts_comites.cfm (consulté le 20 mars 2017).

² AEQES, *Référentiel d'évaluation AEQES*, 2012, 4p. et AEQES, *Référentiel et guide de rédaction et d'évaluation*, 2012, 62 p. En ligne : http://www.aeqes.be/infos_documents_details.cfm?documents_id=246 (consulté le 20 mars 2017).

PRÉSENTATION DE L'ÉTABLISSEMENT

L'asbl EPHEC, fondée en 1969 par des professionnels dans le cadre du réseau de l'enseignement libre, comprend, outre l'école de promotion sociale et EPHEC Formation continue, la Haute École EPHEC qui a pour mission d'orienter principalement ses activités vers les formations de type court au niveau supérieur économique et technique et vers des actions de formation permanente ou continuée dans ce domaine, avec l'objectif de promouvoir l'emploi qualifié.

La Haute École organise ses formations sur trois sites :

- site de Woluwe-Saint-Lambert : bacheliers en Commerce extérieur, Comptabilité, Droit, e-Business et Marketing ;
- site de Louvain-la-Neuve : bacheliers en Comptabilité, Marketing et Informatique et systèmes (orientation Technologie de l'informatique).
- site de Schaerbeek (ISAT) : bacheliers en Informatique et systèmes (orientation Automatique) et en Électromécanique.

Le bachelier en Comptabilité est organisé dans deux départements, localisés sur les sites de Woluwe-Saint-Lambert et Louvain-la-Neuve.

À peu près 20% des étudiants de la Haute École suivent le cursus de bachelier en Comptabilité, option Gestion. Parmi ceux-ci, un tiers suit les cours sur le site de Louvain-la-Neuve³.

³ Source : base de données SATURN

Critère 1

L'établissement/l'entité a formulé, met en œuvre et actualise une politique pour soutenir la qualité de ses programmes

Dimension 1.1 : Politique de gouvernance de l'établissement

Dimension 1.2 : Gestion de la qualité aux niveaux de l'établissement, de l'entité et du programme

Dimension 1.3 : Élaboration, pilotage et révision périodique du programme

Dimension 1.4 : Information et communication interne

CONSTATS ET ANALYSE

[Politique de gouvernance de l'établissement]

- 1 L'établissement communique clairement sur un système de valeurs basé sur les « 3 P » de « Pratique », « Professionnalisant » et « Proximité ». Ces valeurs font partie de « l'ADN » de l'école et sont vécues au quotidien, par toutes les parties prenantes.
- 2 L'établissement est piloté par une direction forte. Entourée du « management élargi » (qui inclut, en plus de la direction-présidence et des directions de catégorie, les chefs de département), elle est à l'initiative d'une réflexion qui vient d'aboutir à la publication d'un plan stratégique 2016-2020, organisé sur une logique Vision - Valeurs - Missions. La mise en œuvre de ce plan stratégique, à travers la création de *focus groups* notamment, se fait de manière participative.
- 3 Les conditions de la participation étudiante à différents niveaux (participation aux *focus groups* susmentionnés, évaluation des enseignements par les étudiants...) sont prévues et en place. Le comité note toutefois une faible participation effective des étudiants à ces différentes initiatives.
- 4 L'organigramme est cohérent, dans ses dimensions hiérarchique et fonctionnelle, mais aussi dans sa dimension multi-site. Ainsi, le comité n'a pas identifié de fonctions ou procédures spécifiques à l'un ou l'autre site. Le principe de subsidiarité est correctement appliqué : ce qui gagne à être centralisé l'est, ce qui doit se faire localement est fait localement. Le rôle de chacun est clair. Cette manière de fonctionner garantit un usage rationnel des ressources matérielles, financières, mais aussi humaines.
- 5 L'équipe de direction, et plus largement le système de gouvernance, sont perçus comme soutenant : les projets collectifs et individuels sont encouragés et soutenus s'ils sont bien réfléchis, construits et compatibles avec le cadre budgétaire. À l'image d'« EPHEC entreprendre », le dynamisme est omniprésent.

[Gestion de la qualité aux niveaux de l'établissement, de l'entité et du programme]

- 6 L'établissement a pris la mesure de l'importance de la gestion de la qualité dans toutes ses dimensions. Cela fait également partie de l'ADN de l'école depuis sa création. La culture qualité est installée, vécue par tous. Les équipes ont largement dépassé le stade au cours duquel la gestion de la qualité se limite à remplir un dossier pour une évaluation.
- 7 Les experts notent que, de manière spontanée, l'ensemble des personnels ont acquis le réflexe de mesurer les impacts d'une initiative, les résultats d'un projet, etc. Ces différentes mesures servent ensuite à alimenter un outil de pilotage institutionnel qui s'appuie sur l'existence d'un système d'information « maison » performant (STI.net).

[Élaboration, pilotage et révision périodique du programme]

- 8 Un ensemble pertinent de mécanismes de pilotage du programme est en place, avec des réunions de département, des enquêtes auprès des diplômés (menées avec régularité depuis 10 ans !), une coordination efficace entre les implantations... La Haute École a confié à un focus group le projet de développer un *advisory board*.
- 9 La direction et les équipes éducatives sont conscientes de l'évolution du métier de comptable et des changements à venir à moyen terme. Une veille est mise en place, notamment grâce à une insertion forte dans les réseaux professionnels.
- 10 Des évaluations des enseignements par les étudiants sont proposées systématiquement *via* la plateforme en ligne, mais les taux de réponse sont faibles. Le comité a identifié l'existence de questionnaires parallèles, distribués en classe par les enseignants, ce qui génère un certain flou. Au-delà du sentiment de double-emploi, ces questionnaires parallèles n'alimentent pas l'outil de pilotage de la qualité et limitent donc les possibilités de mettre en place, le cas échéant, des aides pédagogiques à destination des enseignants.

[Information et communication interne]

- 11 Le comité a identifié une bonne coordination entre la direction (« management élargi »), les enseignants et le personnel technique et de support, malgré la taille des équipes et la dimension multi-site qui ne favorisent pas, *a priori*, une communication interne optimale.
- 12 Le « portail des applications » est une plateforme de communication intégrative fort utilisée et appréciée des étudiants. De l'avis de la plupart des parties prenantes, son utilisation n'est toutefois pas encore des plus intuitives (voir aussi le critère 3).

RECOMMANDATIONS

- 1 Le comité des experts recommande d'insister sur l'utilisation systématique des évaluations des enseignements par les étudiants auprès de ces derniers. Il s'agira probablement de mieux les sensibiliser à l'importance de ce type de démarche pour ceux qui les suivront dans les années à venir, étant entendu qu'ils ne bénéficieront pas eux-mêmes des améliorations exprimées lors des enquêtes.
- 2 À l'instar des équipes de direction et des équipes enseignantes qui se rencontrent régulièrement, les équipes techniques gagneraient à bénéficier d'une journée de « mise au vert » annuelle pour un travail de réflexion collective et transversale, moins focalisé sur le « *day to day* ».
- 3 Un petit travail de réorganisation ou de nettoyage du « portail des applications » serait nécessaire pour le rendre plus intuitif (limiter les doubles entrées, comme c'est le cas pour les fiches de cours par exemple) et mieux structurer l'information.

Critère 2

L'établissement/l'entité a développé et met en œuvre une politique pour assurer la pertinence de son programme

Dimension 2.1 : Appréciation de la pertinence du programme

Dimension 2.2 : Information et communication externe

CONSTATS ET ANALYSE

[Appréciation de la pertinence du programme]

- 1 La présence, dans l'équipe enseignante, de personnes ayant une activité professionnelle dans le domaine de la comptabilité assure une veille sur les matières comptables et fiscales. Ces personnes jouent un rôle de relais vers leurs collègues enseignants pour les « tenir à jour », notamment lors de deux moments prévus à cet effet chaque année.
- 2 Les étudiants ont la possibilité de participer à des visites d'entreprise, des conférences, des séminaires, des *business weeks* etc. Il s'agit là d'autant de dispositifs qui renforcent la pertinence du programme en l'ouvrant sur le monde extérieur.
- 3 L'établissement organise l'option gestion, mais prévoit aussi, *via* des cours à choix en bloc 3, un renforcement en fiscalité, fort prisé des étudiants.
- 4 Le comité a identifié un ancrage régional fort : l'EPHEC bénéficie d'une excellente réputation et d'une image forte auprès des futurs étudiants, employeurs, etc. Elle est intégrée dans un certain nombre de réseaux à professionnels et tient à jour son propre réseau de lieux de stage.
- 5 Les anciens étudiants ont développé une association alumni, qui dispose de son propre site internet. Le comité constate toutefois qu'elle est peu connue des étudiants, et des anciens étudiants eux-mêmes. Or l'existence d'un réseau d'alumni structuré est un atout sur lequel il serait dommage de ne pas capitaliser.
- 6 L'enseignement des langues est reconnu comme étant un point fort de l'école. Cet enseignement est organisé de telle manière que les étudiants puissent atteindre le niveau B2 en fin de bloc 2, malgré le fait que le niveau des étudiants à l'entrée des études soit très disparate. Un test de niveau, qui peut donner lieu à des dispenses, est organisé via la plateforme « Wallangues » à l'entame des études.
- 7 En bloc 3, les étudiants sont amenés à choisir entre le néerlandais et l'anglais. L'une des deux langues n'est donc plus pratiquée durant la dernière année des études.
- 8 Le comité a identifié un grand nombre de possibilités offertes aux étudiants (et aux enseignants) pour apporter une dimension internationale à leur cursus : Erasmus +, EraBel, les *international weeks*, des stages à l'étranger, des codiplomations (notamment avec la Flandre)... Il est dommage que les étudiants du bachelier en Comptabilité n'exploitent pas encore beaucoup ces possibilités (comparativement aux étudiants des autres bacheliers de la HE), mais une tendance semble émerger avec dix demandes de séjour Erasmus pour l'année académique à venir.
- 9 Au terme de leurs études, les étudiants du bachelier en Comptabilité se sentent prêts à intégrer le monde du travail, à poursuivre des études (de master par exemple), ou à présenter les examens d'admission à l'Institut des Experts-comptables et des Conseils fiscaux (IEC).

[Information et communication externe]

- 10 Au-delà de l'utilisation d'outils de communication externe classiques (site web, *flyers*...), l'établissement organise sa présence active sur les réseaux sociaux. Le bouche-à-oreille dissémine également une image très favorable de l'école auprès de toutes les parties prenantes.
- 11 L'établissement a mis en place une Cellule Contacts Extérieurs, en charge des relations avec les partenaires internationaux et le monde professionnel, ainsi que de la communication externe. La communication externe a bénéficié d'un audit approfondi par un consultant extérieur en 2015.
- 12 Les experts ont identifié une utilisation quasi systématique (et encouragée) des adresses électroniques institutionnelles, y compris par les étudiants, ce qui renforce l'image de l'institution.

RECOMMANDATIONS

- 1 Les responsables de la section gagneraient à sensibiliser les étudiants actuels à l'existence et à la valeur ajoutée d'un réseau alumni. Ceci permettrait de lancer une dynamique d'affiliation au réseau existant, actuellement trop peu connu.
- 2 Le comité recommande de mener une réflexion par rapport au niveau disparate en langues des étudiants lorsqu'ils entament leur cursus. La création de groupes par niveau ou l'adoption d'une pédagogie différenciée sont peut-être des pistes à explorer. Le comité suggère également de permettre aux étudiants qui ont déjà atteint le niveau B2 d'aller plus loin dans leur apprentissage. Enfin, il conviendrait de donner l'occasion à tous les étudiants de pratiquer le néerlandais et l'anglais durant la dernière année de leurs études.
- 3 Les experts recommandent également de poursuivre la sensibilisation des étudiants du bachelier en Comptabilité à l'importance de la dimension internationale, en capitalisant sur les expériences positives des étudiants qui ont déjà bénéficié d'un séjour à l'étranger (témoignages...).

Critère 3

L'établissement/l'entité a développé et met en œuvre une politique pour assurer la cohérence interne de son programme

Dimension 3.1 : Les acquis d'apprentissage du programme

Dimension 3.2 : Contenus, dispositifs et activités d'apprentissage

Dimension 3.3 : Agencement global du programme et temps prévu pour l'atteinte des acquis d'apprentissage visés

Dimension 3.4 : Évaluation du niveau d'atteinte des acquis d'apprentissage visés

CONSTATS ET ANALYSE

[Acquis d'apprentissage du programme]

- 1 L'établissement a choisi, historiquement, de favoriser l'acquisition de compétences pratiques par les étudiants. Cela fait partie de son ADN, le « P » de EPHEC représentant le mot « Pratique ».
- 2 Un tableau synthétique permet d'identifier les compétences couvertes par chaque unité d'enseignement, chacune couvrant trois (sous-)compétences. Le comité souligne l'effort de conceptualisation qui a permis la mise au point de ce tableau, même si le résultat final est un peu difficile à lire.
- 3 Les acquis d'apprentissages visés par le programme sont explicités, déclinés et communiqués aux étudiants, *via* des fiches de cours théoriquement disponibles en deux endroits du portail des applications (sur le « Campus virtuel » et sur l'« Intranet Etudiants »). Dans les faits, elles se trouvent uniquement sur l'Intranet étudiants.

[Contenus, dispositifs et activités d'apprentissage qui permettent d'atteindre les acquis visés]

- 4 Les équipes éducatives mobilisent des dispositifs pédagogiques divers, y compris en ligne (capsules vidéo, quizz...).
- 5 Les cours exclusivement théoriques sont rares et les exercices en comptabilité se font sur pièces réelles, actualisées régulièrement.
- 6 En plus d'un logiciel de comptabilité (Winbooks), les étudiants sont sensibilisés à l'utilisation d'un ERP (Odoo).
- 7 Pour l'enseignement des langues, des exercices en ligne sont proposés sur la plateforme *via* une application développée en interne (Wims). Des tables de conversation sont également organisées.
- 8 Les étudiants sont sensibilisés à l'utilisation de l'anglais en dehors des plages horaires dévolues à l'enseignement des langues. Ainsi, un cours du bloc 3 est donné (partiellement) en anglais et le logiciel Odoo est configuré en anglais.
- 9 Durant leur parcours de formation, les étudiants sont confrontés à des projets multiples comme les challenges intégratifs (différents selon l'implantation), un *business game* (pour les étudiants qui participent à certaines semaines internationales), etc.
- 10 Les étudiants sont amenés à réaliser des travaux de groupe ainsi que des présentations orales. Ceci leur permet de développer des *soft skills*.
- 11 Les étudiants font un stage de 15 semaines au 2^e semestre du bloc 3. La procédure est clairement documentée et un suivi personnalisé est assuré par les enseignants. L'offre de stage donne un large éventail des possibilités professionnelles qui s'offrent aux étudiants. Le stage joue son rôle de tremplin vers l'emploi. Il fait également l'objet d'une défense orale, ce qui constitue une bonne pratique.

12 De la même manière, la procédure pour le travail de fin d'études (TFE) est claire et documentée. Il existe une possibilité de réaliser son TFE par équipe de deux étudiants. Les sujets sont validés par un « mini-jury », qui offre une possibilité de rattrapage lorsque le sujet n'est pas considéré comme adéquat par les enseignants. Les étudiants doivent obligatoirement travailler sur un cas pratique. Ceci semble poser des difficultés à certains étudiants, qui ne trouvent pas toujours seuls un cas suffisamment exploitable, par manque de disponibilité de données notamment. Les étudiants ont accès aux TFE des années antérieures qui ont obtenu plus de 14/20.

[Agencement global du programme et temps prévu pour l'atteinte des acquis d'apprentissage visés]

13 Le cursus est construit selon une logique de spécialisation progressive avec un bloc 1 généraliste, un bloc 2 plus technique et un bloc 3 professionnalisant avec le choix d'un renforcement en gestion ou en fiscalité, le stage et le TFE. Les étudiants identifient bien cette logique.

[Évaluation du niveau d'atteinte des acquis d'apprentissage visés]

14 Le comité constate que les évaluations font systématiquement référence aux compétences visées. Elles privilégient une approche globale. Ainsi, si des grilles d'évaluation fort détaillées (par sous-compétences) sont mises à disposition des membres des jurys de TFE, il leur est conseillé de noter les étudiants globalement sur les compétences visées. Ceci évite une évaluation qui résulterait d'une somme non nuancée de sous-compétences, qui pourrait donner une image biaisée de la performance globale de l'étudiant. La liste des sous-compétences est toutefois utile, car elle permet à l'examineur de se rappeler l'ensemble des points auxquels il doit prêter attention.

15 Des examens oraux sont organisés dès le premier bloc, ce qui constitue une bonne pratique.

RECOMMANDATION

1 Pour pallier la difficulté de certains étudiants à trouver un sujet de TFE, le dispositif pédagogique pourrait être encore renforcé en proposant aux étudiants du bloc 2 de participer aux défenses orales des étudiants qui terminent leur formation.

Critère 4

L'établissement/l'entité a développé et met en œuvre une politique pour assurer l'efficacité et l'équité de son programme

Dimension 4.1 : Ressources humaines

Dimension 4.2 : Ressources matérielles

Dimension 4.3 : Équité en termes d'accueil, de suivi et de soutien des étudiants

Dimension 4.4 : Analyse des données nécessaires au pilotage du programme

CONSTATS ET ANALYSE

[Ressources humaines (affectation, recrutement, formation continuée)]

- 1 Le dynamisme des équipes est certainement un point fort de l'établissement. Ce dynamisme n'est probablement pas étranger au fait que les personnels peuvent travailler en autonomie, sont responsabilisés et ont une certaine liberté pour développer des projets.
- 2 L'établissement a développé une politique de formation continue pour toutes les catégories de personnel, dont il est fait mention dans les contrats de travail. Journées en immersion, conférences, séjours internationaux, formations spécifiques à la demande... font partie de la panoplie de dispositifs proposés.
- 3 Le comité a identifié une coordination efficace entre les deux implantations proposant le bachelier en Comptabilité (Louvain-la-Neuve et Woluwe-Saint-Lambert), avec des échanges de bonnes pratiques.
- 4 La disponibilité et la proximité du personnel sont évoquées de manière spontanée par toutes les parties prenantes. Un esprit de collaboration existe au sein des équipes. Tout ceci contribue à l'existence d'une réelle culture d'entreprise.
- 5 Le comité constate que l'établissement a fait le choix de n'engager que des enseignants porteurs d'un master. Il se prive ainsi de la possibilité d'engager des experts-comptables titulaires d'un bachelier comme maîtres de formation pratique, qui sont pourtant parfois plus proches de la pratique que des masters.

[Ressources matérielles (matériaux pédagogiques, locaux, bibliothèques, plateformes TIC)]

- 6 Le comité a pu visiter l'implantation de Woluwe-Saint-Lambert, qui dispose d'infrastructures agréables, accessibles aux personnes à mobilité réduite. Les experts ne se sont pas rendus sur le site de Louvain-la-Neuve, mais les parties prenantes rencontrées ainsi que les photos mises à disposition attestent d'une situation comparable.
- 7 Les locaux sont équipés de matériel pédagogique moderne, avec un service technique qui veille proactivement à son bon fonctionnement.
- 8 Les enseignants disposent de bureaux (partagés), ce qui est apprécié et constitue un plus dans l'environnement de travail.
- 9 Il manque d'espaces de travail pour les étudiants, surtout sur le site de Louvain-la-Neuve, où un problème de parking récurrent a également été signalé.
- 10 Les étudiants n'ont pas accès aux bibliothèques universitaires. Le problème est toutefois sur le point de se régler, au sein des deux pôles académiques dont fait partie l'établissement.

- 11 L'établissement dispose d'un « service presse » très performant, qui pourvoit à l'impression et à la distribution des supports de cours. De manière plus générale, les services de support sont mutualisés entre les sites (service juridique, service audiovisuel, ressources humaines, cellule communication, service informatique et comptabilité). L'administration étudiante est, logiquement, présente sur les deux implantations.
- 12 Les personnels et les étudiants ont accès à une plateforme en ligne intégrative, qui donne accès aux ressources pédagogiques, à des outils de remédiation, aux horaires et à des ressources diverses, y compris à l'attention du personnel.
- 13 À l'instar des autres établissements d'enseignement supérieur, l'école doit faire face à des contraintes administratives croissantes qui pèsent sur les ressources et qui obligent le développement de services de support qui ne sont pas directement en lien avec le cœur de métier, comme un service juridique par exemple.

[Équité en termes d'accueil, de suivi et de soutien des étudiants]

- 14 Une remédiation est proposée dans certains cours ciblés (statistique et mathématiques financières, comptabilité, langues).
- 15 Des capsules vidéo (en comptabilité, statistiques, langues...) ont été réalisées *in situ* et sont mises en ligne sur la plateforme. Il s'agit d'une pratique pédagogique très intéressante, même si le comité est bien conscient de l'ampleur de l'investissement humain et matériel nécessaire pour créer ce type de supports.
- 16 Récemment, une « revue » a été montée avec des étudiants qui ont des difficultés en langues étrangères, accompagnés de quelques enseignants. L'initiative, gourmande en investissement, a été, de l'avis de tous, un franc succès. Il s'agit ici aussi d'une pratique originale et intéressante, qui donne goût aux langues.
- 17 L'établissement organise, durant les vacances de printemps, un blocus assisté et encadré.
- 18 Le service social de l'établissement propose l'accès à un médecin, qui peut être consulté durant des plages horaires définies, sur les deux implantations.
- 19 L'établissement organise de l'enseignement inclusif en proposant différents services et accommodements en fonction des besoins spécifiques des étudiants bénéficiaires, comme des supports de cours adaptés (grands caractères, braille ...), une durée adaptée pour les examens, etc.
- 20 Un système de tutorat par les étudiants des années supérieures est mis en place pour les étudiants du bloc 1. En dehors de ces séances, les étudiants d'années différentes ont toutefois peu d'activités en commun, ce qui limite la dimension socialisante des études.

[Analyse des données nécessaires au pilotage du programme]

- 21 L'établissement a fait le choix d'opter pour un système informatique « maison », de type ERP, appelé STI.net. L'outil est fort apprécié, et répond aux demandes des différentes catégories de personnel. Il est en continuel développement et sert de base à un outil de pilotage de la qualité.
- 22 Le comité a identifié un réflexe, quasi systématique, de mesure des impacts des initiatives et des projets qui sont menés, et ceci de la part de tous les acteurs. L'étape « Check » du cycle PDCA (Plan – Do – Check – Act) fait donc clairement partie du vécu de la culture qualité.

RECOMMANDATIONS

- 1 Il conviendrait de résoudre le problème de manque d'espaces de travail pour les étudiants, en priorité sur le site de Louvain-la-Neuve.
- 2 La dimension socialisante des études pourrait être améliorée, en l'absence (actuelle) d'un cercle d'étudiants, par un système de parrainage des étudiants entrants par leurs aînés.

Critère 5

L'établissement/l'entité a établi l'analyse de son programme et construit un plan d'action visant son amélioration continue

Dimension 5.1 : Méthodologie de l'autoévaluation

Dimension 5.2 : Analyse SWOT

Dimension 5.3 : Plan d'action et suivi

CONSTATS ET ANALYSE

[Méthodologie de l'autoévaluation]

- 1 La procédure d'autoévaluation et la rédaction du dossier qui en résulte s'appuient indubitablement sur une culture qualité bien ancrée.

[Analyse SWOT]

- 2 L'analyse SWOT présentée dans le dossier d'autoévaluation est construite « en lasagne », chaque couche présentant le point de vue d'un type d'acteur. Si la démarche est intéressante, il est difficile d'identifier les interactions qui ont eu lieu entre les parties prenantes. Par ailleurs, les experts considèrent que le format final est peu propice au diagnostic. Le lien avec le plan d'action n'est d'ailleurs pas immédiat.

[Plan d'action et suivi]

- 3 Une réflexion importante a été menée depuis le dépôt du dossier d'autoévaluation : un plan stratégique à l'horizon 2020 a été développé, avec des orientations déclinées en actions. Le comité n'a pu prendre connaissance de ce plan stratégique que lors de la visite sur site. Il n'a donc pas eu l'occasion de percevoir, de manière fine, l'articulation entre le plan d'action sur lequel a débouché l'autoévaluation et le plan stratégique 2020.
- 4 Le comité n'a pas identifié les points d'étapes prévus pour mesurer la progression dans la mise en œuvre du plan d'action résultant de l'autoévaluation.

RECOMMANDATION

- 1 Le comité recommande à l'établissement de clarifier le statut des deux plans d'action, en identifiant notamment les responsabilités et les échéances.

CONCLUSION

L'EPEHC joue pleinement son rôle d'enseignement supérieur de type court, orienté vers la pratique professionnelle. Le professionnalisme et la disponibilité du personnel enseignant y sont unanimement reconnus et appréciés.

L'équipe éducative est soudée autour d'une direction forte, porteuse de projets stratégiques bien définis et charpentés.

La démarche qualité y est très bien comprise et vécue au quotidien. Une série d'outils pertinents ont été mis en place et sont utilisés de manière systématique. La mesure des effets d'une action entreprise fait partie des réflexes et l'établissement dispose ainsi d'un véritable outil de pilotage de la qualité, qui repose sur un système d'information « maison » solide.

Les équipes ont trouvé le juste équilibre entre le formalisme nécessaire pour garantir la stabilité du processus qualité à long terme et un peu de fonctionnement informel, source de souplesse.

De ce fait, les recommandations du comité des experts sont limitées et se focalisent autour d'une logique d'amélioration continue, sachant que le socle de base est déjà bien solide. Le comité des experts applaudit le travail accompli et les résultats engrangés et encourage la section à poursuivre son travail dans la même direction.

EN SYNTHÈSE

Points forts	Points d'amélioration
<ul style="list-style-type: none"> ⇒ Notoriété importante ⇒ Insertion forte dans les réseaux professionnels ⇒ Formation orientée vers la pratique, faisant partie de l'ADN de l'établissement ⇒ Véritable culture qualité, vécue au quotidien ⇒ Écoute et disponibilité des enseignants ⇒ Responsabilisation des équipes ⇒ Équipe pédagogique soudée, dynamique ⇒ Existence d'une plateforme en ligne intégrative ⇒ Existence d'un pilotage efficace de la qualité, qui s'appuie sur un ERP « maison » ⇒ Infrastructure moderne, fonctionnelle ⇒ Fonctionnement qui trouve son équilibre entre le formel et l'informel ⇒ Conscience de l'évolution des métiers de la comptabilité ⇒ Dispositifs pédagogiques soutenant et innovants, y compris pour l'enseignement des langues ⇒ Ouverture internationale ⇒ Existence d'un réseau alumni étendu 	<ul style="list-style-type: none"> ⇒ Utilisation encore partielle des possibilités pédagogiques offertes par la plateforme en ligne ⇒ Difficultés d'accès aux bibliothèques et peu d'espaces de travail pour les étudiants ⇒ Participation faible des étudiants aux dispositifs qualité mis à leur disposition, en ce compris les évaluations des enseignements ⇒ Double dispositif d'évaluation des enseignements, peu propice à un pilotage efficace ⇒ Faible mobilité internationale (Erasmus ou stage) des étudiants du bachelier en Comptabilité ⇒ Une seule langue étrangère enseignée en dernière année ⇒ Association alumni trop peu connue

Opportunités	Risques
<ul style="list-style-type: none"> ⇒ Existence des pôles académiques (pour les bibliothèques par exemple) 	<ul style="list-style-type: none"> ⇒ Cadre décretaal qui génère une charge administrative importante ⇒ Évolution du métier, qui induira probablement une modification importante du programme des cours à moyen terme (5 à 10 ans)

Récapitulatif des recommandations
<ul style="list-style-type: none"> ⇒ Systématiser l'évaluation des enseignements par les étudiants en utilisant un canal unique, qui alimente l'outil de pilotage et propose, le cas échéant, un support aux enseignants pour améliorer leurs pratiques ⇒ Continuer à améliorer la structure et l'accessibilité des informations et des ressources publiées sur la plateforme intégrative en ligne ⇒ Continuer à sensibiliser les étudiants aux bienfaits de la dimension internationale des études ⇒ Continuer à proposer, d'une manière ou d'une autre, le néerlandais et l'anglais en dernière année ⇒ Consolider et augmenter le lien avec les anciens étudiants, l'association des alumni étant trop peu connue ⇒ Exploiter plus complètement les possibilités pédagogiques offertes par la plateforme en ligne ⇒ Mettre en place une communication interne structurelle plus importante au niveau du personnel administratif et technique

Droit de réponse de l'établissement évalué

Commentaire général éventuel :

L'établissement ne souhaite pas formuler d'observations de fond

Critère	Rubrique ¹	Point ²	Observation de fond

Nom, fonction et signature de l'autorité académique
 dont dépend la section

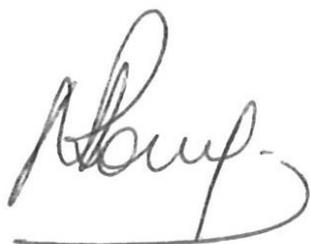


Colette MALCORPS
 Directrice-Présidente

Nom et signature du (de la) coordonnateur(-trice)
 de l'autoévaluation



Joëlle DANEELS



Nadine ROUGE
 Directrice de la catégorie économique

¹ Mentionner la rubrique (« Constats et analyse » ou « Recommandations »).

² Mentionner le numéro précédant le paragraphe.