



Janvier 2016

# **Calendrier et plan de suivi des recommandations des experts (Bachelier en chimie, finalité : biochimie)**

**Institut Supérieur Industriel de promotion sociale**



## Introduction

La réalisation de l'évaluation interne du bachelier en chimie, finalité : biochimie a été l'occasion d'une vaste analyse de différents aspects du cursus et a permis de mettre en évidence les forces et faiblesses de la section.

Par la suite, la venue du comité d'experts et le rapport de synthèse qui a suivi ont mis en évidence certains aspects complémentaires à notre analyse interne et ont pointé des domaines où il est utile de créer ou de renforcer certaines dispositions.

Des recommandations ont été formulées par les experts dans leur rapport de synthèse et dans leur rapport d'analyse transversale. Ces évaluations ont permis d'établir des axes prioritaires et des actions d'amélioration qui sont décrites dans la suite de ce document.

Le processus qualité se met progressivement en place dans le mode de fonctionnement de l'ISIPS. Il reste certainement du chemin à parcourir pour accroître les forces de l'ISIPS, pour améliorer nos faiblesses et pour poursuivre les actions déjà entreprises.

Des points essentiels tels que le partenariat avec le monde professionnel, l'élaboration de grilles d'évaluation et de fiches pédagogiques ont été soulevés et font partie de la démarche qualité de l'ISIPS.

Le plan de suivi de la section que nous vous présentons regroupe un ensemble d'actions que nous jugeons réalisables et en phase avec les analyses menées.

Les axes retenus sont :

- les approches pédagogiques ;
- les ressources humaines et matérielles ;
- les relations extérieures ;
- la démarche qualité.

## Axe 1 : approches pédagogiques

Recommandation	Description de l'action	Degré de priorité	Responsables	Degré de réalisation - Echéance	Résultats attendus	Conditions de réalisation
RA + RFS, Critère 1, Rec 8, p4	Finaliser et formaliser la communication interne : Créer un « Vademecum » à destination des étudiants comportant toute une série d'informations pratiques (demandes administratives, présences aux cours, plan des locaux,...) pour encore mieux accueillir, informer et guider. Une évaluation de la prise de connaissance par les étudiants et leur satisfaction par rapport au contenu sera réalisée.	**	Secrétariat des études.	Année scolaire 2016-2017 (1 <sup>er</sup> semestre).	Améliorer l'information donnée à l'étudiant dès le début de son parcours de formation.	Néant.

Recommandation	Description de l'action	Degré de priorité	Responsables	Degré de réalisation - Echéance	Résultats attendus	Conditions de réalisation
RFS, Critère 1, Rec 8, p4	Finaliser et formaliser la communication interne : Développement de l'utilisation de la plateforme numérique afin d'y déposer des syllabi, les horaires de cours, des avis du secrétariat des études,... Une première étape sera la formation d'un membre du personnel administratif qui servira de relais à ses collègues. Ensuite, il faudra voir quel est le taux d'utilisation de la plateforme et la satisfaction des étudiants et des enseignants quant à son utilisation.	**	Secrétariat des études et enseignants.	Année scolaire 2016-2017 (2 <sup>ème</sup> semestre).	Développer la communication interne par l'utilisation d'un outil commun à tous.	Néant.

<b>Recommandation</b>	<b>Description de l'action</b>	<b>Degré de priorité</b>	<b>Responsables</b>	<b>Degré de réalisation - Echéance</b>	<b>Résultats attendus</b>	<b>Conditions de réalisation</b>
RA + RFS, Critère 3, Rec 1, p8	1°) Généraliser la rédaction de fiches pédagogiques et de grilles d'évaluation ainsi que leur actualisation régulière dans toutes les unités d'enseignement. Les mettre à disposition des étudiants. 2°) Evaluer leur satisfaction par rapport au contenu de ces fiches et éventuellement envisager des améliorations.	***	Enseignants.	1°) Année scolaire 2015-2016 (2 <sup>ème</sup> semestre). 2°) Année scolaire 2016-2017 (2 <sup>ème</sup> semestre).	Uniformiser et systématiser l'emploi de ces fiches. Posséder des critères d'évaluation précis et connus des étudiants.	Néant.

<b>Recommandation</b>	<b>Description de l'action</b>	<b>Degré de priorité</b>	<b>Responsables</b>	<b>Degré de réalisation - Echéance</b>	<b>Résultats attendus</b>	<b>Conditions de réalisation</b>
RFS, Critère 3, Rec 2, p8	Systématiser les pratiques de feedback après les évaluations, notamment dans les unités d'enseignement de minimum 80 périodes.	**	Enseignants.	Année scolaire 2016-2017 (2 <sup>ème</sup> semestre).	Systématiser ces pratiques afin de préparer, dans les meilleures conditions, la seconde session.	Néant.

## Axe 2 : ressources humaines et matérielles

<b>Recommandation</b>	<b>Description de l'action</b>	<b>Degré de priorité</b>	<b>Responsables</b>	<b>Degré de réalisation - Echéance</b>	<b>Résultats attendus</b>	<b>Conditions de réalisation</b>
RA + RFS, Critère 1, Constat 4, p3	Poursuite de l'équipement en matériel spécifique du laboratoire de biochimie/biologie.	**	Direction et enseignant(s) responsable(s) des UF liées à ce laboratoire.	Année scolaire 2017-2018 (1 <sup>er</sup> semestre).	Avoir un laboratoire de biochimie/biologie équipé avec le matériel de base nécessaire à la pratique de ces matières.	Budgets disponibles et suffisants pour réaliser les achats prévus.

### Axe 3 : relations extérieures

Recommandation	Description de l'action	Degré de priorité	Responsables	Degré de réalisation - Echéance	Résultats attendus	Conditions de réalisation
RA + RFS, Critère 2, Rec 4, p6	Augmenter les informations disponibles sur le site internet et s'assurer que les documents publiés sont à jour et cohérents par rapport aux informations distribuées en réunions.	***	Secrétariat des études, Direction.	Année scolaire 2015-2016 (2 <sup>ème</sup> semestre).	Amélioration et mise à jour plus régulière des informations du site internet.	Néant.

Recommandation	Description de l'action	Degré de priorité	Responsables	Degré de réalisation - Echéance	Résultats attendus	Conditions de réalisation
RA + RFS, Critère 2, Rec 1, p5	Accroître les relations avec le monde professionnel par exemple en invitant systématiquement les entreprises qui accueillent des stagiaires lors du jury externe de l'épreuve intégrée, lors des journées « portes ouvertes », accueillir un professionnel lors d'une séance de cours qui viendrait expliquer son travail,....	**	Enseignants, Enseignant(s) responsable(s) de l'épreuve intégrée, secrétariat des études.	Année scolaire 2016-2017 (2 <sup>ème</sup> semestre).	Renforcer les partenariats existants et en favoriser de nouveaux en particulier dans le domaine des stages et épreuves intégrées. Connaître les attentes et la vision du milieu socio-professionnel sur nos formations.	Collaboration des entreprises.

<b>Recommandation</b>	<b>Description de l'action</b>	<b>Degré de priorité</b>	<b>Responsables</b>	<b>Degré de réalisation - Echéance</b>	<b>Résultats attendus</b>	<b>Conditions de réalisation</b>
RA + RFS, Critère 2, Rec 1, p5	Activer le contact avec les anciens étudiants en organisant, par exemple, une remise de diplômes, une soirée de rencontres entre les étudiants actuels et les anciens, en renforçant les liens avec l'amicale.	*	Direction, Coordonnateur Qualité, secrétariat des études et enseignants.	2017-2018 (2 <sup>ème</sup> semestre)	Recueillir les opinions des anciens étudiants sur leur formation ainsi que des informations sur leur parcours professionnel.	Collaboration des anciens étudiants.

### Axe 4 : démarche qualité

<b>Recommandation</b>	<b>Description de l'action</b>	<b>Degré de priorité</b>	<b>Responsables</b>	<b>Degré de réalisation - Echéance</b>	<b>Résultats attendus</b>	<b>Conditions de réalisation</b>
RA + RFS, Critère 1, Rec 5, p4	Elargir les activités du coordinateur qualité à un ensemble d'actions plus orientées vers le contenu des unités d'enseignement, le suivi des étudiants, par exemple en activant la démarche de collecte d'informations sur l'organisation globale du cursus, entre autres, via des enquêtes de satisfaction des étudiants dans les UE déterminantes de la section.	*	Coordonnateur Qualité.	2017-2018 (2 <sup>ème</sup> semestre)	Obtenir une information exploitable dans un but d'amélioration continue de nos formations.	Néant.

<b>Recommandation</b>	<b>Description de l'action</b>	<b>Degré de priorité</b>	<b>Responsables</b>	<b>Degré de réalisation - Echéance</b>	<b>Résultats attendus</b>	<b>Conditions de réalisation</b>
RFS, Critère 1, Rec 1, p4	Activer un focus group de façon permanente qui se réunit au moins une fois par an pour notamment faire le point sur le plan d'action de la section.	**	Coordonnateur Qualité.	2016-2017 (2 <sup>ème</sup> semestre)	Mettre en place une dynamique de groupes afin d'assurer le suivi du plan d'action.	Néant.

Légende :

RA = Rapport d'autoévaluation de l'ISIPS

RFS = Rapport final de synthèse de l'ISIPS

Rec = Recommandation du comité d'experts

Nom et signature du Directeur :



P. ANTOINE  
Directeur

Nom et signature du coordonnateur  
de l'autoévaluation :



V. BIONDO