

Calendrier et plan de suivi des recommandations du comité des experts Cursus Assistant de direction – Décembre 2015

Le processus de travail sur la qualité a commencé dans notre entité en 2010. L'autoévaluation a débuté quant à elle en 2013 (année de référence), avec la désignation d'un coordonnateur et la formation d'une Cellule qualité selon les recommandations de l'AEQES en matière de représentation des différentes catégories de personnel et des étudiants. Le coordonnateur et la cellule qualité ont ensuite procédé à la rédaction d'un rapport d'autoévaluation qui fut déposé à l'Agence pour l'Evaluation de la Qualité de l'Enseignement Supérieur en juin 2014.

L'audit eut lieu en mars 2015.

Le plan d'action qui suit a été mis au point sur base de notre propre Rapport d'autoévaluation, du Rapport d'évaluation du Comité des experts et du Rapport transversal.

L'audit a permis de mettre l'accent sur des points forts de notre entité à consolider :

- « La mise en place d'une consultation des parties prenantes »,
- « L'organisation des cours de langues »,
- « Une équipe dynamique et soudée ».

Le plan de suivi tente de tenir compte de ces remarques pertinentes par la mise en place, en ce qui concerne la consultation des parties prenantes, de toute une série de procédures ou de documents qui permettront de systématiser une démarche qui n'avait pas été formalisée jusqu'à présent.

Notre souci de transparence par rapport aux décisions prises, la systématisation de la prise en compte des avis des étudiants et des partenaires nous guident dans l'amélioration de notre programme et dans sa mise en œuvre. Il est donc impératif que ces échanges soient formalisés et qu'un retour soit mis en place par rapport aux remarques qui ont été formulées.

D'autre part, l'audit a également souligné des points d'amélioration qui constitueront des objectifs prioritaires de notre politique en matière de qualité dans les prochains mois ou les prochaines années :

- « Les dispositifs d'apprentissage des langues selon les options »,
- « Les ressources documentaires »,
- « Les informations et la communication aux niveaux interne et externe »,
- « L'équilibre entre la théorie et la pratique »,
- « La collecte de données chiffrées »,
- « La révision du dispositif TFE de l'option médicale ».

Nous tenons à souligner que quelques points d'action soulevés dans notre propre rapport d'autoévaluation ont déjà fait l'objet de mesures. Certains ont d'ores et déjà trouvé une solution, d'autres sont en cours de réalisation.

Il s'agit par exemple de la mise en place de rencontres entre les étudiants du Bloc1 et du Bloc2 des deux options pour permettre aux étudiants du Bloc1 de choisir leur option en connaissance de cause.

En outre, alors que pendant plusieurs années, aucun représentant de la section ne participait aux réunions du Conseil de Catégorie, les futurs Assistants de direction sont maintenant représentés au sein de cet organe d'avis.

Un service de restauration sur place faisait également défaut et obligeait les étudiants et l'ensemble du personnel à sortir des bâtiments sur le temps de midi. Nous disposons dorénavant d'un service de restauration basique qui rencontre un franc succès.

Quatre axes ont été identifiés, tout d'abord lors des réunions de la section Assistant de direction et ont été développés par la suite lors des rencontres de la Cellule qualité. Comme précisé plus haut, ils regroupent à la fois les recommandations des experts et les points d'amélioration soulevés dans le Rapport d'autoévaluation.

D'un point de vue pratique, le tableau ci-dessous reprend les abréviations suivantes : RAE (rapport d'autoévaluation) et RE (rapport d'évaluation des experts).

Axe 1 – Communication interne et externe.

Le comité des experts a pointé une déficience au niveau de la communication à différents niveaux.

Conscient de certaines lacunes, nous envisageons par exemple, la tenue de séances d'informations au début de chaque année académique et pour chaque Bloc afin de communiquer aux étudiants les échéances, les possibilités d'échanges internationaux ou leur parler des services transversaux.

Par ailleurs, des rencontres entre Bloc1 et Bloc2 permettront aux étudiants en début de formation de comprendre les spécificités des deux options et de faire un choix éclairé à l'issue du Bloc1.

En outre, nous envisageons d'interroger davantage les étudiants par rapport au programme et au contenu des cours, et de les informer en retour des changements ou adaptations mis en place.

En parallèle, un outil comme le « Forum » fera l'objet d'un développement afin de servir d'avantage de lien, notamment en matière de communication.

Enfin un effort sera aussi réalisé afin de mieux informer les étudiants sur les passerelles ou la reprise d'études.

Axe 2 – Pilotage du programme et organisation des cours.

Sous cet axe, nous avons voulu rassembler tout d'abord ce qui concerne la collecte de données émanant du feedback des étudiants sur leur formation et d'autre part les évaluations du programme par les acteurs de terrain.

Tout d'abord, bien qu'existants, les échanges entre le corps enseignant et les maîtres de stages ne font pas l'objet d'une procédure spécifique et systématique. De même, les actions émanant de la prise en compte de ces remarques ne sont pas toujours communiquées à ces acteurs de terrain.

Bien que relevant également d'un problème de communication, nous avons choisi de le placer sous ce deuxième axe car la collecte de ces informations doit nous servir avant tout à élaborer les programmes, à les modifier et à organiser le contenu des cours.

Cet axe reprend également l'organisation des cours pour les deux options, et notamment les cours de langues. Faisant face à une population décroissante pendant plusieurs années, nous avons été contraints, pour raisons budgétaires, de rassembler les étudiants des deux options pour les cours de langues. Ce choix peut dès à présent est remis en question, comme la population estudiantine semble se stabiliser.

D'autres pistes feront également l'objet de toute notre attention, comme la consolidation du lien entre théorie et pratique, indispensable dans le cadre d'un enseignement professionnalisant, mais également l'amélioration de la collecte de données, permettant un meilleur pilotage du programme grâce à l'identification du profil des étudiants.

Axe 3 – TFE et Stages

Même si nous considérons que les TFE et l'organisation de stages constituent un point fort de notre formation, des améliorations peuvent être apportées dans l'organisation de ces activités.

L'un des points soulevés par les experts concerne le choix des sujets de TFE par les étudiants de l'option médicale, sujets qui s'avèrent parfois trop pointus et pas forcément en relation avec leur future profession. Sensibles à cette remarque, nous envisageons une révision des règles en la matière afin d'accentuer le lien entre ce travail et la réalité professionnelle.

Nous désirons également apporter une aide supplémentaire aux étudiants des deux options dans la gestion de leur TFE en organisant des rencontres et des échanges entre les apprenants des différents blocs.

En ce qui concerne les stages, il s'agira essentiellement d'informer davantage nos partenaires sur le programme des cours afin qu'ils appréhendent plus facilement le profil des étudiants que nous leur confions.

Axe 4 – Ressources matérielles – infrastructures

Sous cet axe se retrouvent les deux points importants que constituent les ouvrages de référence mis à disposition des étudiants et des enseignants, et les TIC.

Bien que ne disposant plus de bibliothèque depuis plusieurs années, nous désirons développer une offre d'ouvrages pédagogiques ou de référence. Nous sommes malheureusement limités dans les commandes par les impératifs budgétaires, mais les enseignants veillent chaque année à étoffer l'offre indispensable aux travaux de recherche des étudiants et à augmenter l'offre d'ouvrages servant de support aux cours dispensés.

Par ailleurs, le développement des outils informatiques se poursuit. Notre entité dispose déjà d'un matériel informatique performant répondant aux exigences de la formation. La modernisation des outils et l'acquisition de nouveau matériel sont en cours. Ainsi, de nombreuses salles de cours sont d'ores et déjà équipées d'un projecteur multimédia.

Mise en œuvre

La mise en œuvre de ce plan de suivi sera supervisée par la Cellule qualité. Des groupes de travail seront constitués, sur base volontaire, pour concrétiser les actions envisagées et en communiquer les résultats aux parties prenantes. Ce plan sera modifié au fur et à mesure de l'avancement et sera complété par d'autres projets envisagés dans le cadre de l'amélioration permanente de notre enseignement.

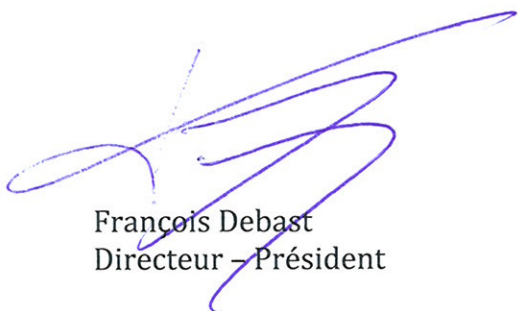
Axe 1 – Communication interne et externe						
Recommandations /Forces	Description des actions	Degré de priorité */ ** / ***	Responsable(s)	Degré de réalisation/ Echéance(s)	Résultats attendus	Conditions de réalisation
Améliorer la diffusion de l'information sur les services transversaux et les échéances de l'année auprès des étudiants (RE, §8, p4) (RE, §7, p9)	-Mise en place de réunions d'information par année et par section en début d'année académique. -Elaboration d'un document récapitulatif reprenant les informations importantes.	**	Coordinateur de section	En cours	-Transparence par rapport au travail demandé aux étudiants et aux enjeux de chaque bloc.	
Informers les étudiants quant aux spécificités des deux options au cours du Bac1 (RE, §9, p5)	-Mise en place d'activités pour permettre aux étudiants du Bloc1 de faire un choix d'option éclairé. -Mise en place de rencontres et d'échanges entre les Bloc1 et les Bloc2 des différentes options.	**	Professeurs de la section	En cours	-Choix éclairé des étudiants par rapport à leur option. -Amélioration de la communication et de la collaboration entre les différentes années d'études.	

Développer le forum de l'entité (RE, §4, p9)	-Rendre l'outil plus complet et convivial. -Développer son utilisation comme outil pédagogique.	**	Responsable informatique	En cours	Meilleure communication, exploitation du forum comme outil pédagogique	Fusion des hautes écoles
Améliorer la communication des décisions prises par l'entité - Initiative interne (RAE, p26)	-Publication des procès verbaux sur le forum.	*	Conseil de Catégorie / Direction de l'entité / secrétaire du CC	2016	-Meilleure communication et transparence des décisions prises lors des réunions.	
Améliorer la communication sur la reprise d'études - Initiative interne (RAE, 2.2.1.4.3, p31)	-Communiquer sur la poursuite et la reprise d'études lors de séances d'information et des JPO. -Développer un document reprenant les informations disponibles.	*	Direction de l'entité / secrétariat	2016 / 2017	-Meilleure appréhension des possibilités professionnelles et des passerelles existantes.	
Renforcer l'information sur la mobilité des étudiants sur le plan international (RE, §3, p6)	-Informersur les programmes Erasmus lors des séances d'information en début d'année par la présence du responsable des échanges internationaux de la HE.	*	Responsable des relations internationales de la HE	Septembre/octobre 2016	-Meilleure mobilité des étudiants, échanges intercommunautaires et internationaux	

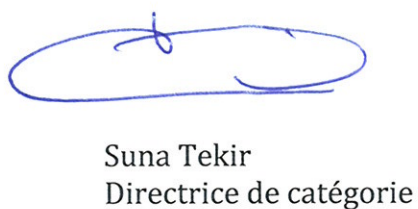
Axe 2 – Pilotage du programme et organisation des cours						
Formaliser la participation des étudiants et des partenaires à l'élaboration du programme (RE, §1, p 6) et (RE, §6, p4)	-Mise au point d'enquêtes auprès des étudiants et des partenaires professionnels. -Communication des actions et changements entrepris.	**	Cellule qualité / Commission Stages / Secrétariat	Octobre 2016	-Adaptation des cours à la réalité professionnelle. -Participation active des étudiants au pilotage du programme.	
Renforcer la spécificité des options (RE, §3, p7)	-Différencier les cours de langues selon les options.	**	Direction de l'entité / professeurs de langues	Septembre 2016	-Développement des compétences linguistiques spécifiques à chaque option. -Préparation concrète aux stages en entreprise.	Moyens financiers accordés par la HE et nombre d'étudiants
Consolider l'articulation entre théorie et pratique (RE, §5, p7)	-Mise en place d'activités par option pour accentuer l'articulation entre théorie et pratique. -Insertion des activités au programme.	**	Professeurs de la section / direction de l'entité	2016-2017	-Ancrage de la formation dans la réalité professionnelle. -Mise en pratique de la théorie.	
Améliorer la collecte de données relatives aux étudiants (RE, §8, p 9)	-Amélioration du logiciel existant. -Collecter systématiquement les données.	**	Service informatique de la HE	2016-2017	-Meilleur pilotage du programme grâce à l'identification du profil des étudiants	Fusion des hautes écoles et Décret Marcourt

Axe 3 – TFE et Stages						
Amener les étudiants de l'option médicale à choisir des sujets TFE directement en rapport avec leur future profession (RE, §6, p7)	-Révision du règlement des TFE. -Proposition d'une liste de sujets aux étudiants.	***	Commission TFE et enseignants	2017	-Lien direct entre le sujet choisi et la future profession des étudiants. -Adéquation entre les compétences enseignées et le TFE.	
Remettre à jour et étoffer la base de données des lieux de stages à l'usage des étudiants - Initiative interne	-Vérifier les données des lieux de stages. -Ajouter de nouvelles données.	**	Coordinateur de section	En cours	-Optimisation de la recherche de lieux de stages par les étudiants et fiabilité des données existantes.	
Guider les étudiants dans la gestion de leur TFE - Initiative interne (RAE, p36)	-Mise en place de rencontres entre les Bac2 et les Bac3.	**	Commission TFE	2016	-Conscientisation des étudiants à l'importance du travail relatif au TFE, meilleure gestion du temps par les étudiants.	
Informers les partenaires sur le programme des cours - Initiative interne	-Rédaction d'un document à l'intention des maîtres de stages.	**	Commission stages / secrétariat	Octobre 2016	-Meilleure information sur la formation dispensée par l'entité.	

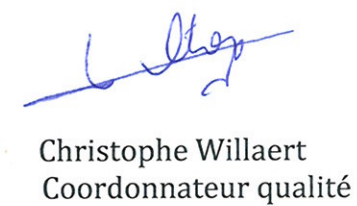
Axe 4 - Ressources matérielles - infrastructures						
Développer l'offre d'ouvrages de référence. (RE, §3, p9)	-Achat d'ouvrages de référence.	**	Direction de l'entité / enseignants	En cours	-Offre de supports pour les cours et de références pour les travaux des étudiants.	Budgets alloués par la HE
Moderniser l'équipement TIC et augmenter son utilisation - Initiative interne	-Achat et installation de nouveau matériel TIC	**	Direction de l'entité	En cours	-Modernisation des supports de cours et des outils pédagogiques.	Budgets



François Debast
Directeur - Président



Suna Tekir
Directrice de catégorie



Christophe Willaert
Coordonnateur qualité