



Haute École de la Ville de Liège
Catégorie économique
Rue Hazinelle, 2
4000 LIEGE

PLAN D'ACTION INITIAL

Bachelier en Assistant de direction

2015-2016
(N+1)



ualité hel

Cellule Démarche Qualité de la Haute Ecole de la Ville de Liège

Commentaire général

Par la rédaction du rapport d'autoévaluation en juin 2014, la section Assistant de Direction (AD) de la Haute Ecole de la Ville de Liège est entrée activement dans le processus d'évaluation de la qualité de notre enseignement.

En mars 2015, un comité d'experts mandatés par l'AEQES est venu dans notre établissement afin d'auditer le cursus en question. Enfin, en juin 2015, nous avons reçu le rapport final de synthèse rédigé par le comité et, tout récemment, l'analyse transversale des différents bacheliers en assistant de direction de la Fédération Wallonie Bruxelles.

Toute cette démarche et les réflexions qu'elle a engendré nous ont permis d'établir des actions concrètes afin d'améliorer notre cursus via les recommandations relevées par les experts. Le regard critique externe nous a également permis de nous poser des questions quant à notre mission et à l'organisation générale du bachelier.

Ce plan d'action initial a été élaboré par la coordonnatrice "Qualité" de la section assistant de direction en concertation avec le service qualité, la direction de la catégorie de la Haute École, la coordinatrice de section et après avoir recueilli les informations et les avis des enseignants concernés. Notre position s'est voulue avant tout réflexive et nous avons tenté d'analyser pointilleusement nos actions.

N'ayant négligé aucun aspect de notre formation, le tableau présenté ci-après reprend toutes les actions concrètes que nous souhaitons mettre en place dans les délais impartis et ce conformément aux recommandations des experts de l'AEQES.

Notre plan d'action est structuré en reprenant les axes initiaux (pédagogique, communicationnel, organisationnel et institutionnel). Quant à l'axe logistique et matériel, celui-ci n'est pas repris dans le plan puisqu'aucune recommandation n'a été émise par les experts à ce propos. Les recommandations provenant du récapitulatif ont été annotées REC suivies d'une numérotation qui suit l'ordre d'apparition dans le rapport final de synthèse. Notre plan d'action mentionne également en-dessous de chaque recommandation le critère ainsi que la page du rapport final de synthèse concernés.

Tableau de synthèse

Aspect pédagogique						
Recommandations/ Forces	Description des actions	Degré de priorité * / ** / ***	Responsable(s)	Degré de réalisation / Échéance(s)	Résultats attendus	Conditions de Réalisation
<p><i>Utiliser le référentiel de compétences en lien avec l'ensemble des métiers visés afin de demeurer à l'unisson avec les besoins du marché</i> REC8 <i>RFS critère 3 p.8</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Travailler les contenus des cours afin qu'ils répondent mieux aux besoins du marché • Appliquer la grille actualisée suite au décret paysage 	**	<ul style="list-style-type: none"> • Directeur président • Directeur de catégorie • Coordinateur de section • Enseignants 	En cours / juin 2019 (N+5)	<ul style="list-style-type: none"> • Meilleure adéquation entre la formation théorique et pratique (stages) • Immersion professionnelle plus importante dès la 2^{ème} année 	
<p><i>Mettre en place un système formel et systématique de l'évaluation des enseignements par les étudiants, les diplômés, les employeurs et en assurer le suivi</i> REC4 <i>RFS critère 1 p.4</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Systématiser et informatiser les évaluations formelles et anonymes des enseignements par les étudiants 	**	<ul style="list-style-type: none"> • Directeur président • Directeur de catégorie • SAR • Etudiants 	A planifier/ septembre 2018 (N+4)	<ul style="list-style-type: none"> • Exploitation des résultats • Organisation de formations pour les enseignants 	

<p><i>Intégration des éléments cadrant dans un esprit européen, notamment les normes ECTS, l'adaptation des niveaux de langues au cadre européen REC7 RFS critère 3 p.7</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Utiliser des outils de référence européens • Autoriser le changement d'un groupe de langues à l'autre au 30 octobre de l'année académique 	<p align="center">**</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Directeur de catégorie • Enseignants de langues 	<p>A planifier / septembre 2018 (N+4)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Diminution des disparités entre les niveaux de langues • Facilitation de la progression des étudiants 	
<p><i>Mettre à profit la proximité d'autres communautés linguistiques pour élargir les contacts (stages, échanges, visites d'entreprise, invitation d'experts du domaine dans les cours, etc.), pour stimuler la pratique des langues étrangères et pour étendre la dimension internationale du cursus REC6 RFS critère 2 p.6</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Organiser des séances d'information à destination des étudiants de 2^{ème} AD en vue de stages au sein d'entreprises dans d'autres communautés linguistiques • Organiser des séances d'information relatives aux échanges Erasmus • Organiser des visites d'entreprises dans d'autres communautés linguistiques 	<p align="center">***</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Directeur président • Directeur de catégorie • Service mobilité • Coordinateur des stages et TFE • Enseignants 	<p>En cours / septembre 2018 (N+4)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Meilleure insertion professionnelle des étudiants • Augmentation du nombre de stages, en entreprises et/ou en établissements scolaires, à l'étranger 	

Aspect communicationnel						
Recommandations/ Forces	Description des actions	Degré de priorité * / ** / ***	Responsable(s)	Degré de réalisation / Échéance(s)	Résultats attendus	Conditions de réalisation
Communiquer sur l'existence et les fonctions des divers conseils, y compris envers les étudiants REC1 RFS critère 1 p.4	<ul style="list-style-type: none"> Insérer la présentation des divers conseils lors de la réunion de rentrée et remettre aux étudiants un livret d'accueil Distribuer un vade mecum aux nouveaux enseignants 	***	<ul style="list-style-type: none"> Directeur de catégorie Coordinateur de section Etudiants Enseignants 	A planifier / Juin 2018 (N+4)	<ul style="list-style-type: none"> Augmentation de la participation des étudiants et des enseignants aux différents conseils 	
Centraliser l'information et privilégier un canal unique d'information REC5 RFS critère 1 p.5	<ul style="list-style-type: none"> Créer un site unique pour toute la Haute Ecole Former les enseignants à l'utilisation des outils de la plateforme 	***	<ul style="list-style-type: none"> Directeur président Directeur de catégorie Support plateforme Enseignants Administratifs 	En cours / juin 2018 (N+4)	<ul style="list-style-type: none"> Réduction du nombre de canaux d'information Intensification de l'utilisation de la plateforme 	

Aspects organisationnel et institutionnel						
Recommandations/ Forces	Description des actions	Degré de priorité * / ** / ***	Responsable(s)	Degré de réalisation / Échéance(s)	Résultats attendus	Conditions de réalisation
<i>Veiller à actualiser la formation (communication numérique, intégration des soft skills, etc.)</i> REC9 RFS critère 3 p.7&8	<ul style="list-style-type: none"> • Intégrer les soft skills dans la grille d'évaluation des carnets de stage • Adapter certains cours à la réalité professionnelle 	***	<ul style="list-style-type: none"> • Directeur de catégorie • Coordinateur de section • Enseignants 	En cours / janvier 2017 (N+3)	<ul style="list-style-type: none"> • Evaluation des soft skills des étudiants via le carnet d'évaluation des stages • Augmentation des contacts avec le monde professionnel 	
<i>Mettre à profit la dynamique initiée par la démarche qualité afin de pérenniser la logique de concertation</i> REC3 RFS critère 1 p.5	<ul style="list-style-type: none"> • Désigner un/une coordonnateur(trice) qualité • Désigner un/une coordinateur(trice) de section 	**	<ul style="list-style-type: none"> • Directeur Président • Directeur de catégorie • Coordonnateur qualité • Administratifs • Enseignants 	En cours / septembre 2019 (N+5)	<ul style="list-style-type: none"> • Mise en œuvre du plan d'action 	
<i>Instaurer la fonction de coordinateur pédagogique qui veillera à la cohérence et à la révision périodique du</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Désigner un/une coordinateur(trice) de section • Planifier des réunions de section 	**	<ul style="list-style-type: none"> • Directeur de catégorie • Enseignants 	En cours / septembre 2019 (N+5)	<ul style="list-style-type: none"> • Répartition des tâches au sein de l'équipe • Travail de veille permanente au niveau du cursus 	

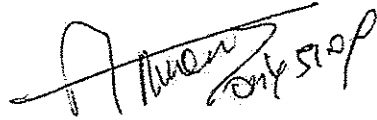
programme en collaboration avec la coordination qualité REC2 RFS critère 1 p.4						
-------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--	--	--

Nom et signature du Directeur-Président



Patrick Delcour

Nom et signature du Directeur de catégorie



Anahé Mossent

Nom et signature de la coordonnatrice de
l'autoévaluation



Antoinette GIANFOLCA es.