

Fédération Wallonie-Bruxelles



Haute Ecole Albert Jacquard

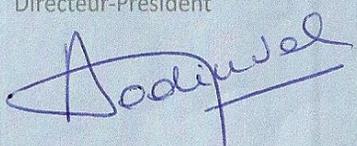
Catégorie économique

Plan d'action

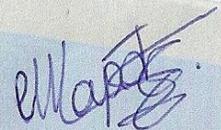
Section Assistant de Direction



SIRONVAL Georges
Directeur-Président



DODINVAL Véronique
Directrice de la catégorie économique



LAPOTRE Murielle,
Coordonnatrice de la CEI SD/AD

INTRODUCTION

La Haute Ecole Albert Jacquard est actuellement en pleine mutation. En effet, en une année académique ont été désignés successivement un nouveau Directeur Président et une nouvelle directrice de la catégorie économique.

La HEAJ entre dans une nouvelle gouvernance. Elle souhaite s'ouvrir à l'évolution de la société et y participer et prône la transparence et les synergies entre ses différentes catégories. Une réelle communication tant interne qu'externe commence à voir le jour.

La restitution orale des experts ainsi que la nécessité de réadapter les grilles au Décret-Paysage ont constitué pour la nouvelle direction de la catégorie économique un point de départ à la modernisation de celles-ci. Trois maîtres mots lui sont restés en tête : le manque d'autonomie des étudiants d'AD, le manque de collaboration et les relations avec l'extérieur. C'est ainsi qu'à la demande de cette dernière, les quatre derniers mois de l'année académique, la coordination de la section « assistant de direction », a retravaillé les différentes activités d'apprentissage constituant une unité d'enseignement. Chaque professeur a été invité à repenser l'intitulé et le contenu de son activité d'apprentissage, la possibilité d'interdisciplinarité/complémentarité avec une autre activité. Des « workshops » ainsi que des « sorties à l'extérieur » ont été insérés dans ces Unités d'enseignement. La direction n'a pas oublié les demandes constantes de remédiation émanant du SAR et les a insérées sous forme d'UE dans la grille.

Ce plan d'action fait suite au processus d'auto-évaluation de la section SD/AD réalisé en 2013-14 et de l'analyse des experts formulée dans le rapport d'évaluation.

Il est adressé aux experts et membres de l'établissement. Il sera disponible en ligne dans sa version finale sur le site web de la haute école via les rubriques /documents, /qualite, et /fichiers-publics : (201512**-AD-plandaction.pdf)

Le document sera également communiqué au personnel de la HEAJ via une « mailing list » ouverte aux réactions.

Il se présente comme suit :

Axe 1 : Implication de l'établissement dans la politique de gouvernance, la gestion de la qualité, l'évaluation périodique du programme et la communication

Axe 2 : Pertinence du programme :

Sous- Axe A : Articulation recherche-enseignement et relations internationales

Sous-Axe B : Information et communication externe.

Axe 3 : Cohérence interne du programme :

Sous-Axe A : Contenus, dispositifs et activités d'apprentissage.

Sous-Axe B : Agencement du programme et évaluation du niveau d'atteinte des acquis d'apprentissage visés

Axe 4 : Efficacité et équité du programme de « assistant de direction », des ressources humaines (y compris le SAR) aux ressources matérielles

Sous-Axe A : Les ressources humaines

Sous-Axe B : Les ressources matérielles

Un calendrier reprenant les différents points du tableau de synthèse se trouve en dernière page.

TABLEAU DE SYNTHÈSE

Axe 1					
Implication de l'établissement dans la politique de gouvernance, la gestion de la qualité, l'évaluation périodique du programme et la communication					
Recommandations/forces	Description des actions	Degré de priorité */**/ ***	Responsable (s)	Degré de réalisation/Échéance(s)	Résultats attendus
1. <i>Le comité des experts recommande de rapidement actualiser l'organigramme et les supports de communication. (Rapport Final de Synthèse, critère 1, §3, point 1, p.4)</i>	Mettre à jour l'organigramme de la HE	***	Coordonnateur qualité	2015-16 et suivantes	La HE est visible dans son intégralité
2. <i>Le comité des experts recommande de rapidement développer l'identité unique de la HE. (Rapport Final de Synthèse, critère 1, §3, point 4, p.4)</i>	-Inciter les étudiants à entrer dans les projets de la HE ¹ -Créer des événements internes fédérateurs et demander la participation des étudiants à l'organisation de ces événements (intégration dans les AA) ² • Propres à la HE (ciné-club ³ , club de jeux de plateau, séance de rentrée	***	Responsable évènementiel	2015-16 et suivantes	Le personnel et les étudiants de la HEAJ ont une identité unique et une culture HE. Ils possèdent le sentiment d'appartenance à l'institution ⁵ .

¹ Le nouveau logo de la HE a été conçu par un étudiant de la catégorie technique dans le cadre de ses cours.

<https://www.facebook.com/ESIAJcommunicationgraphique/posts/773114246150672>

² Cette année, le drink de fin d'année HE sera organisé par la section AD sur le site de Tamines dans le cadre de l'AA « épreuve intégrée » (UE4). Le nouveau logo de la HE y sera présenté.

<https://www.facebook.com/events/986128074759091/>

³ <https://www.heaj.be/fr/services/cine-club> avec participation des étudiants de relations Publiques

	académique ⁴ , JPO commune à toute la HE, journées du personnel, expositions,...)				
	<ul style="list-style-type: none"> • Avec des institutions externes (NEW,...) • Avec les évènements propres au pôle académique de Namur • Culturels et sportifs à destination des étudiants (y compris les Erasmus) 				
3. <i>Le comité des experts recommande d'identifier plus clairement une fonction de communication interne chargée d'harmoniser les pratiques entre les sites et d'institutionnaliser les échanges entre ceux-ci afin de renforcer l'appartenance à une haute école unique (RFS, critère 1, p.6; AT, recommandations 6.2.4, p.52)</i>	Améliorer la communication interne de la HE, permettre la rencontre et l'échange entre les personnels des différentes catégories, favoriser la collaboration entre les personnels des différentes catégories, informer le personnel via par exemple une newsletter mensuelle de tous les évènements ayant eu lieu	***	Responsable communication de la HE	2015-16 et suivantes	Toutes les parties prenantes internes de la HE construisent un esprit d'intégration propice aux collaborations et synergies inter-sections et inter-catégories
4. <i>Le comité des experts recommande d'harmoniser les canaux de diffusion interne (RFS, critère 1, p.6)</i>	<p>A. Créer une adresse heaj.be pour chaque membre du personnel et chaque étudiant</p> <p>B. Communiquer cette adresse à chaque personne et encourager à n'utiliser que celle-ci</p> <p>C. Créer des mailing listes par classes heaj</p> <p>D. Encourager l'utilisation de l'e-campus et des billets de blog</p>	***	<p>-Collège de direction</p> <p>-Directeurs de catégorie</p> <p>-Responsable heaj.be</p>		Chaque partie prenante de la HE possède une adresse mail institutionnelle, un identifiant et un mot de passe permettant l'accès à l'e-campus, peut envoyer et recevoir des messages et des informations sur les différents sites géographiques de la HE.
5. <i>Le comité des experts encourage l'établissement à établir des</i>	Constituer une Commission Qualité HE comprenant :	***	-Collège de direction	2015-16 et	Un système d'amélioration continue de la qualité est utilisé et mis en place

⁵ <https://www.heaj.be/fr/gouvernance-collaborative> ; <https://www.heaj.be/fr/adn-premiers-jets> ; <https://www.heaj.be/fr/co-lab-le-pourquoi-du-comment>

⁴ <https://www.heaj.be/sites/default/files/blogdoc/20151009-confluent-510p12.pdf>

<p><i>tâches et des objectifs communs pour les coordinateurs, à décrire les fonctions des membres du personnel, à élaborer des procédures claires, à établir un planning et à mettre en place des indicateurs</i> (RFS, §6, p.4; AT, recommandations 6.2.5, p.53)</p> <p><i>Il souligne encore l'utilité de</i> -définir les objectifs de la commission qualité institutionnelle -de lui adjoindre les moyens utiles à la réalisation de ses missions -d'assurer une communication interne et externe à la hauteur des enjeux -d'établir un plan d'action avec un échéancier et des priorités (tant pour la HE que pour la catégorie et ses sections) (RFS, §4, p.5)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Une coordination générale • Une coordination locale par catégorie 		-Commission qualité	suivantes	
<p>6. <i>Le comité des experts encourage l'établissement à</i></p> <p><i>-définir plus explicitement le rôle de la coordination de section : enjeux pédagogiques, administratifs,...</i> <i>-pérenniser la coordination de section, lui attribuer des heures et lui offrir une reconnaissance officielle</i> <i>-développer une coordination s'assimilant à une gestion de projets, plus formalisée avec</i></p>	<p>Attribuer des heures à la coordination de section afin d'(e) :</p> <p>-Coordonner et organiser diverses activités et projets pédagogiques (accueil, journée des professionnels, conférences, JPO, actions en externe,...) -organiser des groupes de réflexion -réfléchir à l'adéquation des contenus de la formation et à leur enchaînement en fonction des rapports de l'AEQES et des remarques du monde professionnel -veiller au contenu des fiches UE/AA communiquées à l'ARES et à leur respect</p>	***	Direction de la catégorie économique	2015-16 et suivantes	<p>Chaque étudiant ressent son appartenance à la HE renforcée et se sent soutenu dans les études qu'il a entreprises par des informations et des réponses claires émanant de la coordination pédagogique.</p> <p>L'étudiant se sent impliqué dans sa future vie professionnelle et se sent armé pour affronter le marché de l'emploi. Il comprend l'utilité d'une formation continuée tout au long de sa vie.</p>

<i>des responsables, des échéances et des indicateurs de suivi</i> (RFS, §4, p.5 ; AT, recommandations 6.2.2, p.51)					
--	--	--	--	--	--

Axe 2

Pertinence du programme

Sous- Axe A : Articulation recherche-enseignement et relations internationales

Recommandations/forces	Description des actions	Degré de priorité */**/ ***	Responsable (s)	Degré de réalisation/échéance(s)	Résultats attendus
<p>7. <i>Le comité des experts recommande de veiller à développer l'autonomie de leurs étudiants : un des moyens d'y parvenir est certainement la mise en place du e-learning qui favorise la mise en recherche, l'esprit de collaboration ainsi que l'organisation et la prise d'initiative chez l'étudiant (RFS, critère 2, §7, point 1, p. 7 ; AT, recommandations 5.4.4,p.47)</i></p>	<p>Alimenter la plateforme e-learning pour chaque AA afin de -favoriser l'apprentissage en autonomie et la prise d'initiative des étudiants</p>	**	<p>-Équipe e-learning HEAJ pour la mise en place des comptes</p> <p>-Équipe pédagogique pour la mise en ligne des documents de travail</p>	2016-17 et suivantes	<p>Les étudiants doivent apprendre à être plus autonomes et les enseignants doivent les former petit à petit à y parvenir</p>
<p>8. <i>Le comité des experts recommande de</i> <i>-favoriser les recherches en autonomie des étudiants notamment par le biais d'internet</i> <i>-stimuler le regard critique des étudiants</i> <i>-tirer parti des ressources internes à l'établissement (autres sections)</i> <i>-mettre en œuvre des projets qui permettraient de développer l'autonomie des étudiants</i></p>	<p>1. Introduire au sein des grilles de cours de nouvelles UE/AA plus spécifiques, les obliger ainsi à sortir du carcan scolaire et les rendre plus autonomes d'un point de vue organisationnel. Leur insuffler une ouverture culturelle nécessaire à leur future profession⁶ :</p> <p><u>Blocs 1 et 2:</u> UE 11+12 AA Culture générale : visites culturelles organisées par les étudiants</p> <p><u>Bloc 2 :</u> UE 13 AA Workshop organisation d'évènements</p>	***	<p>-Direction de catégorie</p> <p>-Coordination de section</p> <p>-Equipe pédagogique</p>	2014-15 et suivantes	<p>1.-La grille de cours de « AD » est construite avec pour référence la liste des compétences à acquérir par les étudiants inscrits dans le bac « AD ». Les UE/AA sont construites « proportionnellement » au poids respectif des « groupes de compétences » à acquérir.</p> <p>-Afin d'être en adéquation avec le référentiel de compétences, la grille horaire des UE/AA de la section « AD » prépare les étudiants à de nouvelles compétences spécifiques.</p> <p>- L'ensemble des parties prenantes ont conscience des recommandations formulées par les experts et continuent de se former au mieux afin de</p>

⁶ https://www.heaj.be/sites/default/files/profils/heaj-ad-profil-enseignement_0.pdf

<p>(RFS, critère 2 §7 p.7; AT, recommandations 6.1.1, p.49)</p>	<p><u>Bloc 3 :</u> UE7 AA Approche culturelle de la 3^{ème} langue Les étudiants organisent une sortie à l'extérieur en rapport avec la langue cible</p> <p>UE 4 AA Epreuve intégrée⁷ en collaboration avec la catégorie technique</p> <p>2. Soutien pédagogique et diverses formations continues proposées en interne⁸ afin de mieux accompagner et soutenir les enseignants dans leurs pratiques pédagogiques via des ateliers de partage d'expérience, d'utilisation des nouvelles technologies, de la pédagogie nouvelle, par projet, différenciée,...</p> <p>3. Permettre une visibilité des étudiants de la section AD, par extension une visibilité de l'implantation de Tamines et une collaboration entre les étudiants des différentes catégories/sections de la HE via un travail collaboratif (à insérer dans les AA concernées) :</p> <ul style="list-style-type: none"> -Demander aux étudiants de la section AD de proposer leur aide pour l'élaboration des TFE : PowerPoint, mise en page,... en échange d'un autre service -impliquer les étudiants dans la gestion de la bibliothèque (base de données des livres disponibles pour toute la catégorie économique, gestion des emprunts) 				<p>répondre à l'attente des étudiants. Ils ont également conscience de l'éloignement du site de Tamines et multiplient les démarches afin de le rendre plus visible et plus participatif au sein de la HE.</p> <p>2. Les enseignants se sentent soutenus et/ou confortés dans leurs pratiques pédagogiques. Ils acquièrent petit à petit l'envie de se moderniser, d'aller plus loin, de sortir d'eux-mêmes.</p> <p>3. Les étudiants acceptent d'entrer dans un tel processus car leur identité/sentiment d'appartenance/d'existence à la HE est renforcé (voir ci-dessous). Par la même occasion, l'implantation de Tamines acquiert une visibilité supplémentaire</p>
---	--	--	--	--	---

⁷ <https://www.heaj.be/fr/les-3ad-ont-releve-le-defi-0>

⁸ <https://www.heaj.be/fr/formations-continues> + équipe de soutien pédagogique des enseignants (1 ETP)

<p>9. Le comité des experts recommande :</p> <p><i>-d'insuffler une dynamique plus internationale en invitant notamment les étudiants d'autres sections de la HE ayant réalisé un Erasmus à témoigner des apports d'une telle expérience -de mieux exploiter les opportunités offertes par le programme Erasmus Belgica. (RFS, critère 2, §7 p.8)</i></p> <p><i>-de développer les partenariats et/ou envisager d'autres modes d'internationalisation (en initiant, notamment des projets à distance) (RFS, critère 2, §7 p.8)</i></p>	<p>A. Informer clairement les étudiants des différentes possibilités Erasmus proposées par la cellule des relations internationales⁹</p> <p>B. Organiser une soirée d'information Erasmus et stages à l'étranger avec témoignages</p> <p>C. Insuffler une envie de partir à l'étranger aux étudiants au travers des cours de langues étrangères, leur montrer tous les avantages qu'une telle expérience procure.</p> <p>D. Initier des projets de voyage en collaboration ou pas avec d'autres HE et les faire réaliser par les étudiants</p>	<p>***</p>	<p>-CRI</p> <p>-Coordinations</p> <p>-Professeurs de langues étrangères</p>	<p>2014-15 et suivantes</p>	<p>A. +B. Les étudiants sont informés des différentes possibilités Erasmus et stages à l'étranger. Ils participent à des rencontres d'information communes à toute la catégorie, leur permettant ainsi de faire d'une pierre deux coups : écouter les témoignages des étudiants Erasmus et faire connaissance avec les autres sections de la catégorie.</p> <p>C.+D. Les étudiants se rendent compte de l'importance des langues étrangères dans leur future profession et ressentent l'envie de profiter des possibilités leur étant offertes au sein de leur section. Ils ressentent aussi le besoin d'aller à la rencontre de leurs pairs dans les autres HE.</p>
--	---	------------	---	-----------------------------	--

⁹ <https://www.heaj.be/fr/international>; <https://www.facebook.com/HEAJRI?fref=ts>; <https://www.facebook.com/events/738612672933078/>

Sous-Axe B : Information et communication externe

Recommandations/forces	Description des actions	Degré de priorité */** / ***	Responsable (s)	Degré de réalisation/échéance(s)	Résultats attendus
<p>10. <i>Le comité des experts invite la HE à veiller à l'évaluation des dispositifs de communication déployés et à mettre en place des pistes d'action afin d'assurer l'efficacité des mécanismes de communication vers et avec l'extérieur -inciter à la collaboration entre toutes les écoles pour conférer une seule et même identité à la HE.</i> (RFS, critère 2, §3p.9)</p>	<p>A. Faire une enquête interne et externe afin de vérifier la bonne visibilité de la HE lors des différents salons SIEP</p> <p>B. Lire les différents RAE afin de savoir comment les étudiants connaissent la HE afin de remédier au manque de connaissance de l'existence de la HE</p> <p>C. Afin d'améliorer la visibilité de la catégorie économique, créer une page FB¹⁰ et y partager entre autres les événements préalablement créés sur e-campus, faisant ainsi d'une pierre deux coups dans la visibilité HE.</p>	***	<p>-Collège de Direction</p> <p>-Responsable événementiel de la HE</p> <p>-Chargé de communication de la HE</p> <p>-Direction de la catégorie économique</p> <p>-Equipe éducative de la catégorie économique</p>	2014-15 et suivante	<p>La HE mais aussi chaque section possède une identité renforcée et une image de professionnalisme grâce à des documents et supports publicitaires de qualité.</p> <p>Chacun constate également l'exactitude et la qualité des messages transmis à l'extérieur¹¹.</p>

¹⁰ <https://www.facebook.com/HEAJtaminesnamur/?fref=ts>

Il est plus simple que chaque catégorie dispose de sa page sinon le trop grand nombre d'informations tue l'information, les pages peuvent en plus se « liker » les unes les autres.

¹¹ Brochure publicitaire unique pour l'ensemble de la HE dès septembre 2015.

Axe 3

Cohérence interne du programme

Sous- Axe A : contenus, dispositifs et activités d'apprentissage

Recommandations/forces	Description des actions	Degré de priorité */** / ***	Responsable (s)	Degré de réalisation/échéance(s)	Résultats attendus
<p>11. <i>Le comité des experts encourage les enseignants à continuer d'adapter leur méthodologie et leurs pratiques pédagogiques afin de s'assurer que les étudiants acquièrent les compétences (savoir-faire comportementaux notamment) indispensables à leur futur métier. (RFS, critère3, §3, p.11 ; AT, recommandations 5.2.2,p.43)</i></p>	<p>Revoir les programmes de cours en fonction de la restitution orale des experts.</p> <p><u>Exemple :</u> L' AA « statistique » est devenue plus spécifiquement méthode d'enquête et est donnée en parallèle avec l'AA Excell (UE10)</p>	***	<p>-Direction de la catégorie économique</p> <p>-Equipe éducative</p>		<p>Les étudiants constatent le professionnalisme de l'équipe pédagogique toujours à l'écoute et en recherche d'amélioration.</p>
<p>12. <i>Miser à l'issue de cette réflexion sur l'atout « langues » de la section. (RFS, critère 3, §3, point 2, p. 11)</i></p>	<p>Redynamiser la section de manière générale en centrant les enseignements en dehors de la salle de classe et axer plus la formation sur les savoir-faire comportementaux. Montrer aux étudiants à quel point les langues étrangères sont importantes dans leur profession et les impliquer dans l'organisation des diverses activités.</p> <p><u>Exemples :</u></p> <p>A. Organiser un voyage à Londres chaque année et impliquer les étudiants dans l'organisation du voyage + conférence sur le thème du co-working</p>	***	<p>-Direction de la catégorie économique</p> <p>-Coordination de la section AD</p> <p>-équipe pédagogique</p>	<p>2015-16 et suivantes</p>	<p>Les étudiants se rendent compte de l'importance des langues dans leur formation et de la qualité des cours y étant dispensés.</p> <p>Ils sont impliqués dans l'organisation des événements et en retirent de l'expérience.</p> <p>Ils assistent à une conférence de co-working à l'initiative d'un ancien étudiant de la catégorie.</p> <p>Ils testent leurs compétences langagières en toute objectivité et sont incités à les améliorer.</p>

	<p>B. Organiser un voyage en Espagne/Italie un an sur deux ou chaque année, impliquer les étudiants dans la réalisation de ce voyage et envisager une collaboration avec une autre HE</p> <p>C. Visiter des villes néerlandophones (Gand, Brugge,...)</p> <p>D. Organiser une journée de visite en Allemagne</p> <p>E. Participer au FIFF,... avec les étudiants des sections RP CG et CF ;</p> <p>F. Faire venir « EF » : « <i>the English man on the road</i> » et « <i>de vlaming in de klas</i> »</p> <p>G. Encourager les professeurs de langues à utiliser le niveau européen de références si ce n'est pas déjà le cas et le faire utiliser par les étudiants afin de tester leur niveau de connaissance.</p> <p>H. Bloc 2 : UE 13 AA Accueil et protocole dispensée en anglais</p>				
<p>13. <i>Le comité des experts encourage à améliorer les premières initiatives en matière d'activités interdisciplinaires. Il recommande de développer encore les occasions de travailler l'interdisciplinarité, par un renforcement d'unités d'enseignement communes à plusieurs cursus (RFS, critère 3, activités interdisciplinaires §5 p. 11)</i></p>	<p>A. Organiser des UE/AA au sein du programme encourageant l'interdisciplinarité</p> <p><u>Exemple :</u></p> <p><u>Bloc 2 Q2</u> UE 13 Gestion de la communication Workshop organisation d'évènements reprenant les deux AA (communication externe et accueil et protocole) de l'UE</p> <p><u>Bloc 3 Q1</u> UE 4 « Epreuve intégrée »</p>	***	<p>Direction de la catégorie économique</p> <p>-Coordination de la section AD</p> <p>-Equipe pédagogique</p>	2015-16 et suivantes	<p>Les étudiants constatent la « dimension professionnalisante » de la grille de cours « AD » et établissent des liens entre les UE/AA constituant la grille de formation ; une interdisciplinarité que construisent en synergie les membres du corps professoral.</p>

	<p>B. Encourager la collaboration HE¹²</p> <p><u>Exemple :</u></p> <p>Projet interdisciplinaire d'entrepreneuriat proposé entre les étudiants de spécialisation en Jeux vidéo (catégorie technique) et nos étudiants</p>				
<p>14. Le comité des experts se fait le relais des étudiants et recommande l'organisation de stages d'observation dès le début du cursus (RFS, critère 3, §5 p. 12 ; AT, recommandations 5.3.4,p.46)</p>	<p>Insertion d'un stage d'observation dans les grilles de cours de bloc 1 afin de confirmer l'orientation des étudiants et leur permettre de découvrir une entreprise au cours de leur formation :</p> <p>UE15 Stage d'observation</p>	***	<p>-Direction de catégorie</p> <p>-Équipe pédagogique</p>	2015-16 et suivantes	Chaque étudiant observe les diverses compétences et contraintes inhérentes au métier d'assistant de direction, les contraintes du monde professionnel et les différentes missions de l'assistant de direction, l'image actuelle et modernisée de l'assistant de direction.

¹² <https://www.heaj.be/fr/services/entrepreneuriat>; <https://www.facebook.com/HEAJtaminesnamur/?fref=nf>

Sous-Axe B : Agencement du programme et évaluation du niveau d'atteinte des acquis d'apprentissage visés

Recommandations/forces	Description des actions	Degré de priorité */** / ***	Responsable (s)	Degré de réalisation/échéance(s)	Résultats attendus	Conditions de réalisation
<p>15. <i>Le comité des experts suggère de continuer à développer les relations avec le monde professionnel (AT, recommandations 5.3.3 p.45)</i></p> <p><i>-profiter de la révision actuelle des unités d'enseignement pour repenser la progression des cours en fonction des besoins (RFS, critère 3 §11 pp.12-13)</i></p>	<p>A. Pérenniser les contacts avec le monde professionnel</p> <p>B. Constituer un véritable carnet d'adresses</p> <p>C. Maintenir les rencontres via les journées des professionnels, jobdays et défenses de TFE</p> <p>Réfléchir à l'adéquation des contenus de la formation et à leur enchaînement en fonction des rapports de l'AEQES et des remarques du monde professionnel</p>	***	<p>-Direction de la catégorie</p> <p>-Coordination pédagogique</p> <p>-Equipe éducative</p>	2014-15 et suivantes	Les étudiants ont conscience de la bonne réputation de la HE, en particulier de la section « AD » au sein du monde professionnel, ils ressentent les synergies de collaboration qui en découlent.	La pérennisation du bac en AD très fortement menacée. En effet, le décret paysage stipule que si un baccalauréat compte moins de 10 étudiants diplômés pendant 3 années consécutives, il ferme.

Axe 4

Efficacité et équité du programme de « assistant de direction » des ressources humaines (y compris le SAR) aux ressources matérielles

Sous- Axe A : Ressources humaines

Recommandations/forces	Description des actions	Degré de priorité */** / ***	Responsable (s)	Degré de réalisation/échéance(s)	Résultats attendus
<p>16. <i>Le comité des experts :</i> -relève l'importance d'assurer une communication externe, régulièrement actualisée, sur les activités de formation continue organisées par la HE et recommande la mise à jour du catalogue de formations ainsi que la possibilité d'inscription en ligne. (RFS, critère 4, pp.14-15)</p>	<p>A. Mettre à jour le catalogue des formations continues, y inclure la possibilité d'inscription en ligne et partager cette information sur les réseaux sociaux.</p> <p>B. Envoyer le lien et l'information aux différents préfets et directeurs d'écoles d'enseignement primaire et secondaire</p> <p>C. Créer une page FB et la faire partager et liker¹³</p>	**	<p>-Directeur président</p> <p>-Coordination patrimoine</p>	2015-16 et suivantes	Il est nécessaire de montrer une meilleure visibilité de nos formations à l'extérieur.
<p>17. <i>Le comité des experts</i> - encourage les enseignants à mettre à profit les ressources internes (pédagogiques et techniques) afin de développer l'emploi de l'e-learning -recommande à la direction</p>	Choisir une plateforme performante en accord avec le pôle, former les enseignants à l'utiliser et offrir ainsi aux étudiants la possibilité de travailler en autonomie	**	Collège de Direction et équipe IT	2016-17 et suivantes	Les enseignants se rendent compte de l'utilité et de l'importance d'une telle plateforme, ils ressentent le besoin de se former afin de l'utiliser au mieux tout en sachant que les accompagnateurs pédagogiques sont à leur disposition pour les y aider.

¹³ https://www.facebook.com/Haute-Ecole-Albert-Jacquard-Formations-Continu%C3%A9es-870766626374493/?notif_t=fbpage_fan_invite

<p><i>d'/de :</i> - Assurer une formation des enseignants au fonctionnement de l'e-learning - Réorganiser les enseignements en fonction du développement de l'e-learning - Sonder les besoins des enseignants en matière de formation continue et d'établir les possibilités d'y répondre, tant en interne qu'en externe à la HE (RFS, critère 4, pp.14-15)</p>					
--	--	--	--	--	--

Sous-Axe B : Ressources matérielles

Recommandations/forces	Description des actions	Degré de priorité */** / ***	Responsable (s)	Degré de réalisation/échéance(s)	Résultats attendus	Conditions de réalisation
<p>18. Le comité des experts invite la direction de l'établissement à veiller à assurer la formation du personnel enseignant à l'utilisation du logiciel prévu pour la pratique des langues et à réfléchir avec les enseignants à la réalisation pédagogique qu'il impliquera (RFS, critère 4, ressources pédagogiques, §5, p.15 ; AT, recommandation 5.1 p.39)</p>	<p>A. Créer un laboratoire de langues</p> <p>B. Envisager l'achat d'un TBI ou encore envisager le partage de cette ressource avec la catégorie pédagogique qui en possède déjà un.</p>	***	<p>Collège de Direction</p> <p>-Direction de la catégorie économique</p> <p>-Responsable IT de la catégorie</p>	2016-17 et suivantes	<p>Le travail en laboratoire facilite le travail en différencié, ce qui permettrait de palier aux soucis des regroupements horizontaux en 3^{ème} langue. Cela permet également de travailler par niveaux de langues.</p>	<p>Enveloppe budgétaire suffisante.</p>
<p>19. Le comité des experts encourage l'établissement à encore mieux informer les étudiants des dispositifs d'aide à la réussite</p> <p>Concernant l'accueil des étudiants, le comité des experts préconise les actions suivantes : -stimuler le parrainage entre</p>	<p>A. Présenter les différents services début octobre dans le cadre d'une activité prévue à l'horaire</p> <p>B. Organiser de la remédiation dans les branches clés. Cette remédiation peut être soit interne à la catégorie soit organisée par la catégorie pour toute la HE.</p> <p>Créer l'évènement de parrainage sur l'e-campus et sur la page FB de la catégorie et le rendre plus institutionnalisé</p>	***	<p>-Direction de la catégorie économique</p> <p>-Coordination Aide à la Réussite</p> <p>-Coordination service étudiants à besoins spécifiques</p> <p>-Coordination service social</p>	2015-16 et suivantes	<p>A. Une meilleure information sur les différents services proposés aux étudiants.</p> <p>B. Une meilleure collaboration entre les différentes catégories de la HE (point de vue remédiations)</p> <p>Les étudiants se sentent épaulés tout au long de leur cursus au sein de la catégorie économique.</p>	

<i>étudiants (RFS, critère 4, équité en termes d'accueil, §4, p.16)</i>			-Corps professoral			
20. Le comité des experts recommande de : -Étendre le recueil de données -Développer l'analyse des données disponibles -Créer une association d'anciens (RFS, critère 4, analyse des données nécessaires au pilotage du programme, §3, p.17)	Créer un groupe HEAJ sur le réseau LinkedIn University ¹⁴ : -Inviter à faire aimer la page FB de la catégorie à nos anciens -Récouter et mettre en valeur des témoignages d'étudiants sortis de chaque section (une personne y est occupée en faisant des sondages téléphoniques)	***	-Responsable IT -Corps professoral	2015-16 Et suivantes	-Diffuser une image positive de la HE -Les anciens étudiants de la HE et en particulier de la section « AD » développent un sentiment d'appartenance envers l'institution qui les a diplômés. -Les anciens constituent un réseau de contacts professionnels pérennisant leur appartenance à la HE.	

¹⁴ <https://www.linkedin.com/edu/alumni?id=164062&trk=edu-up-nav-menu-alumni>

CALENDRIER

2015	2015	2015	2015	2015	2016	2016	2017	2017	2018	2018	2019	2019	2020	2020
Février Q1	septembre	octobre	novembre	Décembre	Janvier Q2	septembre Q1								

Tâche		2015	2015	2015	2015	2015	2016	2016	2017	2017	2018	2018	2019	2019	2020	2020
Tâche 1	Organigramme HE															
Tâche 2	Identité HE															
Tâche 3	Chargé de communication HE															
Tâche 4	Harmonisation des canaux de diffusion															
Tâche 5	Commission Qualité HE															
Tâche 6	Coordination de section															
Tâche 7	E-learning															
Tâche 8	Autonomie, regard critique des étudiants,...															
Tâche 9	Dynamique internationale															
Tâche 10	Dispositifs de communication + efficacité															
Tâche 11	Compétences comportementales															
Tâche 12	Atout langues de la section															
Tâche 13	Interdisciplinarité															
Tâche 14	Stages d'observation en début de cursus															
Tâche 15	Relations avec le monde professionnel															
Tâche 16	Formations continues															
Tâche 17	Formation à l'e-learning															
Tâche 18	Logiciels pour la pratique des langues															
Tâche 19	Aide à la réussite															
Tâche 20	association d'anciens, recueil des données															