

BACHELIER ASSISTANT - SECRETARIAT DE DIRECTION

Calendrier et plan de suivi

Décembre 2015

En 2014-2015, l'IPEPS a effectué une autoévaluation de la qualité sur le cursus Assistant - Secrétariat de direction.

L'institut a tiré profit de cette démarche, il en est d'ailleurs ressorti le développement de trois axes stratégiques visant à améliorer :

- **sa visibilité extérieure**, attirer de nouveaux étudiants et diversifier son public en diffusant le plus largement possible l'offre de ses formations;
- **ses supports aux étudiants et aux enseignants**, rapprocher le milieu des étudiants du milieu professionnel par des visites en entreprise, favoriser davantage les stages dans le secteur privé, en concordance avec les exigences du métier ;
- **sa communication interne**, mutualiser les retours des formations continuées des enseignants, développer les actions participatives de ceux-ci ainsi que de leurs étudiants par des pratiques d'évaluation régulières sur la qualité des sections de l'IPEPS.

L'agence pour l'évaluation de la qualité de l'enseignement supérieur a relevé des points pertinents à améliorer et des risques qu'encourrait la section Assistant - Secrétariat de direction. La CEI en a pris acte et a revu son plan d'actions. Néanmoins, elle a ressenti cette démarche d'autoévaluation comme une obligation décrétable assez contraignante dans la mesure où sa procédure fut longue et fastidieuse, et a en outre exigé une certaine disponibilité pour des points qui nous semblaient perfectibles de manière moins formelle.

Le plan de suivi présenté ci-dessous a donc été mis au point sur base du plan d'action de notre rapport final d'autoévaluation et sur base des recommandations du rapport transversal des experts de l'AEQES.

Il intervient au moment où s'effectue une transition du Bachelier Secrétariat de direction au Bachelier Assistant de direction. En raison de cette transition, le cours de sténographie n'est désormais plus enseigné, le dernier module s'est définitivement clôturé fin novembre 2015.

Aussi, pour des raisons de transmission locale, le projet de la Web radio n'est désormais plus au programme de notre plan d'action.



Etienne Fiévez
Directeur



Samira Bonnouh
Coordinatrice

AXE 1 : VISIBILITE EXTERIEURE

RECOMMANDATIONS FORCES	ACTION A DEVELOPPER	DEGRE DE PRIORITE	RESPONSABLES	DEGRE DE REALISATION + ECHEANCE	RESULTATS ATTENDUS	CONDITIONS DE REALISATION
Le comité des experts suggère de "renforcer la <i>communication externe</i> ". Recom. Cr.2	Ajouter un encart publicitaire, des toutes-boîtes.	*	Le Pouvoir Organisateur, la direction et l'ASBL Avenir Formation.	1er août 2015, 1er août 2016	Accroître la visibilité de l'établissement, attirer de nouveaux étudiants, diversifier son public.	
	Dîner d'affaire : organisation d'une rencontre entre les professionnels du métier, les étudiants et les anciens étudiants.	**	Les étudiants lors de l'atelier de projet professionnel.	2016	Obtenir plus d'informations sur le métier après la formation, plus de contacts avec les entreprises, les anciens étudiants et les partenaires sociaux.	Disponibilité des professionnels du métier, des anciens étudiants.

AXE 2 : SUPPORT AUX ENSEIGNANTS ET AUX ETUDIANTS

RECOMMANDATIONS FORCES	DESCRIPTION DE L'ACTION	DEGRE DE PRIORITE	RESPONSABLES	DEGRE DE REALISATION + ECHEANCE	RESULTATS ATTENDUS	CONDITIONS DE REALISATION
	Ecole virtuelle	***	Le Pouvoir Organisateur, la direction et le logisticien.	Exploitation depuis septembre 2015 (présentation de l'outil novembre 2015 aux étudiants)	Intégrer les nouvelles technologies d'information et de communication, développer la capacité à travailler en communauté, valoriser l'estime de soi.	Etudiants de l'IPEPS pour disposer d'un identifiant et d'un mot de passe, connexion d'Internet à domicile.
Le comité d'experts propose que l'internet soit plus disponible aux étudiants sur l'ensemble de l'IPEPS. Cr.4 Pt.8	Wifi	**	Le Pouvoir Organisateur, la direction et le logisticien.	En cours depuis le 1/09/2015		Etudiants de l'IPEPS pour disposer d'un identifiant et d'un mot de passe.
Le comité d'experts recommande une attention toute particulière à l'encadrement, à la préparation, au suivi et à l'évaluation des stages et de l'épreuve intégrée. Recom. Cr.4 Pt 8 et 9	Des stages plus pointus et une guidance plus systématique pour les épreuves intégrées.	***	L'enseignant en charge des stages et des épreuves intégrées.	Août 2017, et plus encore	Etre confronté aux tâches d'exécution assez pointues et en lien avec le profil de fonction, varier les lieux de stages, personnaliser les suivis.	Plus de stages dans le secteur privé.

Il a été conseillé de renforcer le programme pour qu'il soit en phase avec l'évolution du métier en impliquant davantage le monde du travail dans la formation sous diverses formes (et notamment par l'organisation de visites d'entreprises). **Recom. Cr. 2**

Visite en entreprise

**

L'ensemble des enseignants de la section

août 2017

Amener les étudiants sur le terrain professionnel.

AXE 3 : COMMUNICATION INTERNE

RECOMMANDATIONS FORCES	DESCRIPTION DE L'ACTION	PRIORITE	RESPONSABLES	DEGRE DE REALISATION + ECHEANCE	RESULTATS ATTENDUS	CONDITIONS DE REALISATION
	Comité : relais de l'information en interne	*	La direction, les enseignants et les étudiants.	30-sept-15	Faciliter les échanges des différentes parties, une communication homogène et partagée, selon l'émetteur, les bénéficiaires sont les deux autres catégories de responsables.	
Le comité d'experts recommande de mettre en œuvre une formation continuée pour les enseignants, ainsi que la mise en place d'un dispositif de retour sur les formations continuées. Recom. Cr. 4	Compte rendu d'une formation	**	Le Pouvoir Organisateur, la direction.	En cours depuis septembre 2015	Mutualisation des retours des formations faites par les enseignants.	
Il a aussi été question de mettre en place un coordinateur de section et une cellule qualité, accorder plus d'attention à la formalisation des diverses procédures et de la politique de gestion de la qualité et renforcer les mécanismes participatifs pour contribuer à développer et à actualiser le programme. Recom. Cr. 1	Une cellule qualité	***	La direction, les coordinateurs (un ancien enseignant et un nouvel enseignant en binôme).	Annuellement	Renforcer les mécanismes participatifs des enseignants et des étudiants pour améliorer et actualiser la politique de la qualité sur les sections qui composent l'institut.	