

# CALENDRIER ET PLAN DE SUIVI DES RECOMMANDATIONS DES EXPERTS

**Bachelier en Assistant(e) de Direction**

Décembre 2015



## **Plan de suivi : commentaire général**

---

### **Contexte**

Ce plan de suivi, tout comme le dossier d'évaluation interne de la section Assistant(e) de Direction de la HELHa, a été rédigé par des représentants des deux implantations (Mons pour l'option langues et gestion et Montignies pour l'option médicale). Tout au long de sa construction, la direction et les enseignants ont été impliqués et concertés.

### **Evolution du paysage de l'enseignement supérieur et de la HELHa**

Depuis septembre 2014, un nouveau Décret définissant le paysage de l'enseignement supérieur et l'organisation académique des études est entré en vigueur.

Celui-ci révisé la chronologie des études et le programme. Nos activités d'apprentissage ont été organisées autour d'unités d'enseignement visant l'acquisition des mêmes compétences. Son application a requis, et requiert encore, une adaptation au niveau administratif.

En octobre 2014, la HELHa s'est dotée d'un plan stratégique articulé autour de 6 axes et un axe transversal (en italique) :

- L'accompagnement des étudiants ;
- L'amélioration de la qualité des infrastructures ;
- Le cœur de métier ;
- Les relations avec le secondaire ;
- Le management participatif ;
- La recherche et la formation continue ;
- *Les liens avec les autres partenaires de l'enseignement supérieur.*

Pour guider les départements de la HELHa dans cette démarche, la Cellule Qualité de la HELHa a créé un outil visant le diagnostic et le pilotage des actions locales qui est utilisé depuis septembre 2015 en conseil de département.

### **Stratégie relative à l'élaboration du plan de suivi**

Afin d'établir le plan de suivi, nous nous sommes basés sur plusieurs sources d'informations :

- Rapport final de synthèse du Comité des experts ;
- Rapport d'analyse transversale ;
- Analyse des convergences entre le plan stratégique HELHa et les recommandations du Comité des experts ;
- Outil de diagnostic et de pilotage créé par la Cellule Qualité.

Ce plan de suivi se veut concret. Le choix de l'équipe s'est porté sur des actions fortes nécessitant un travail en profondeur. Ce plan, en correspondance avec l'outil de

diagnostic et de pilotage HELHa, nous servira de tableau de bord quotidien pour assurer le suivi de chacune de nos actions.

### **Les priorités retenues pour les actions de renforcement et d'amélioration**

Afin de renforcer les points forts reconnus par le Comité des experts et de répondre à leurs recommandations, la section a décidé de concentrer toute son attention sur les axes et les points d'amélioration repris et développés ci-après.

Dans les tableaux ci-joints, notre attention se focalisera sur ces quatre axes tels que décrits dans notre plan stratégique :

- **L'accompagnement des étudiants ;**
- **Le cœur de métier ;**
- **Le management participatif ;**
- **L'amélioration de la qualité des infrastructures.**

*« L'accueil et **l'accompagnement des étudiants** représentent des valeurs fortes à la HELHa. Cet accompagnement veut mettre en place des conditions propices à la réussite des étudiants, à la fois sur les plans académique, professionnel et personnel. Il participe ainsi à la formation de professionnels en phase avec l'évolution du monde du travail et de la société tout en conservant un climat accueillant et convivial. »*

HELHa, Plan stratégique à l'horizon 2020

L'axe **cœur de métier** se concentre sur les aspects pédagogiques qui peuvent être mis en place ainsi que sur les réflexions concernant le programme.

Le **management participatif** concernera particulièrement les actions « Qualité » de la section ainsi que la continuation des actions en matière de communication interne.

La **qualité des infrastructures** touche les deux implantations au niveau de la politique d'investissement dans les centres de documentation. À Montignies, l'optimisation des conditions de travail sera rendue possible par la nouvelle construction qui a débuté en décembre 2015.

## Axe 1 – L'accompagnement des étudiants

Recommandations/forces	Description des actions	Degré de priorité	Responsable(s)	Degré de réalisation Échéance(s)	Résultats attendus	Conditions de réalisation
« Poursuivre la démarche du lien avec les parties prenantes : faire vivre le comité de pilotage avec les professionnels » <b>RFS, Recommandation 1a p. 6</b>	1. Créer le comité de pilotage	***	Direction de Catégorie	En cours	Groupe de professionnels désireux de collaborer à nos réflexions.	
	2. Mener une réflexion avec le comité de pilotage sur les nouveaux aspects du métier (en entreprise et dans le domaine médical).	***	Directions et coordinations	Octobre 2016	Révision éventuelle du profil professionnel visé par la section. Modification éventuelle des contenus de cours.	
	3. Confronter auprès du comité notre division 'formation commune/formation optionnelle' (voir axe 2)	**	Directions et coordinations	Juin 2018	Modèle de division 'formation commune/formation optionnelle' approuvé par le comité.	
« Poursuivre la démarche du lien avec les parties prenantes : créer des dispositifs relationnels avec les alumni : enquête d'insertion, recensement des besoins de formation, etc » <b>RFS, Recommandation 1b p. 6</b>	1. Poursuivre l'utilisation de l'enquête des anciens. 2. Solliciter systématiquement nos anciens (+ 5 ans) pour les jurys (projet d'intégration, TFÉ ...) et pour des témoignages	***	Coordinations et secrétariats	En cours et récurrent	Données chiffrées sur nos anciens et un meilleur suivi de leur parcours.  Meilleure perception du métier par nos étudiants. Amélioration du réseau d'anciens.	Dépendant de la réactivité des anciens.

<p>« Renforcer le dispositif d'apprentissage des langues » RFS recommandation 1 p. 8</p>	<p>Continuer et amplifier les activités extrascolaires (type échange, voyages, visites de villes, ...).</p>	**	Enseignants en langues étrangères	En cours	Une activité extrascolaire « langues » est proposée annuellement au moins aux blocs 2 et 3.	Moyens financiers des étudiants.
	<p>Augmenter les possibilités de participation sur base volontaire à des activités type semaine-internationale via notre réseau de partenaires.</p>	**	Enseignants en langues étrangères, coordinations	Septembre 2018	Offre d'au moins une mobilité courte et une mobilité longue à chaque étudiant au cours du cursus.	
	<p>Envisager d'inviter des intervenants extérieurs.</p>	*	Enseignants toutes disciplines.	2017 - 2018	Liste de noms d'intervenants extérieurs. Budgétisation de frais. Planification de deux PM/an.	
	<p>Créer des modules de cours dans chaque bloc consacrés à la préparation à des certifications extérieures (BEC, CNAVt).</p>	**	Enseignants en langues étrangères.	Septembre 2017 – 2018 - 2019	Insertion des modules de préparation dans les cours de langues du tronc commun.	
	<p>Profiter des labos de langues nouvellement acquis/en voie d'acquisition sur les deux campus pour renforcer les exercices d'oralité (avec possibilité d'accès libre).</p>	***	Enseignants en langues étrangères	Septembre 2017	Pratique orale plus fréquente.	
	<p>Poursuivre la coloration des cours de langues en fonction de la spécialité.</p>	***	Enseignants en langues étrangères	En cours	Orientation spécifique vers le métier.	

	Solliciter des réunions d'échanges de bonnes pratiques avec tous les enseignants en langues étrangères de la catégorie.	*	Directions et représentants des enseignants en langues étrangères.	2018-2019	Planification de réunions sur l'année. Préparation de thèmes de travail permettant l'échange de bonnes pratiques.	
« Renforcer l'internationalisation de la formation » <b>RFS, Recommandation 2 p. 6</b>	Poursuivre l'information systématique des étudiants du Bloc 2 sur les possibilités offertes.	**	Relais relations internationales	En cours et récurrent	Maintien voire augmentation du taux de satisfaction concernant aux informations liées aux RI.	
« Accentuer l'information sur les possibilités de passerelles entre les deux options » <b>RFS, Recommandation 6 p.8</b>	Créer un support unique d'informations sur les passerelles pour les deux options.	*	Directions et coordinations	Septembre 2016 et récurrent	Information uniformisée pour les étudiants présents et entrants.	

## Axe 2 – Cœur de métier

Recommandations/forces	Description des actions	Degré de priorité	Responsable(s)	Degré de réalisation Échéance(s)	Résultats attendus	Conditions de réalisation
<p>« Poursuivre la démarche d'intégration douce entre les deux options dans sa déclinaison opérationnelle »  <b>RFS, Recommandation 1 p.5</b>                      « Harmoniser davantage le contenu d'un même cours sur les deux sites »  <b>RFS, Recommandation 3 p.8</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Planifier chaque année les rencontres entre enseignants d'un même cours sur les deux sites.</li> <li>2. Dans la formation commune, délimiter une « colonne vertébrale » des acquis d'apprentissage et contenus.</li> <li>3. Délimiter les acquis d'apprentissage et contenus propres aux « ramifications » des deux options.</li> <li>4. Vérifier que ces répartitions répondent aux exigences du référentiel de compétences et au niveau 6 du CEC</li> <li>5. Transposer cette répartition dans nos fiches ECTS.</li> <li>6. Partager et/ou créer le matériel pédagogique pour les cours de la « colonne vertébrale ».</li> <li>7. Élaborer/retravailler les critères d'évaluation des compétences de la « colonne vertébrale ».</li> </ol>	<p style="text-align: center;">**</p> <p style="text-align: center;">**</p>	<p>Directions</p> <p>Équipe</p>	<p>Sept 2016</p> <p>A échelonner à partir de septembre 2016</p>	<p>Calendrier des réunions.</p> <p>« Colonne vertébrale »</p> <p>Profil de compétences décliné en « colonne vertébrale » et « ramifications ».</p> <p>Confirmation de la correspondance de la formation au niveau 6 du CEC.</p> <p>Fiches ECTS</p> <p>Matériel pédagogique.</p> <p>Document d'évaluation critériée.</p>	
<p>« Réviser le dispositif d'intégration professionnelle de l'option médicale (...) »  <b>RFS, Recommandation 4 p.8</b>                      « Renforcer les aspects gestion et entreprise dans l'option médicale »  <b>RFS, Recommandation 5 p.8</b></p>	<p>Réfléchir à l'accentuation des aspects économiques via l'implication de sociétés partenaires.</p>	<p style="text-align: center;">***</p>	<p>Coordinations. Enseignants en charge du projet d'intégration</p>	<p>Septembre 2016</p>	<p>Projet concret soumis par un professionnel et à réaliser en « conditions réelles ».</p>	

	Revoir l'articulation projet d'intégration – TFE.	**			Préparation à la justification de ses choix et à la rédaction d'un dossier en groupe (vs seul pour TFE).	
--	---	----	--	--	--	--

### Axe 3 – Management participatif

Recommandations/forces	Description des actions	Degré de priorité	Responsable(s)	Degré de réalisation Échéance(s)	Résultats attendus	Conditions de réalisation
« Mettre en place une évaluation de l'impact des dispositifs existants, adaptée au cursus assistant de direction » <b>RFS, Recommandation 3 p.5</b>	1. Tirer un maximum d'informations pertinentes des EEE.	***	Directions et coordinations + Equipe	En cours	Analyse et prise en compte des EEE	
	2. Créer un brainstorming avec les équipes d'enseignants.			2016-2017		
	3. Mettre en place un focus group avec les étudiants.	**	Cellule Qualité	2017-2018	Utilisation systématique du formulaire d'évaluation.	
	4. Créer des formulaires d'évaluation de nos actions régulières (jobday, tutorat, échanges, SAR, ...)			Chaque enseignant responsable d'activité		
« Continuer des actions mises en place en matière de communication interne » <b>RFS, Recommandation 5 p.5</b>	1. Systématiser la mise à disposition des informations.	**	Directions et administration Directions	En cours	Information systématique des parties prenantes. Taux de satisfaction des étudiants.	
	2. Mesurer la satisfaction des étudiants (via EEE).					
	3. Continuer les actions mises en place telles qu'indiquées dans notre DAE.	**	Equipe			

## Axe 4 – La qualité des infrastructures

Recommandations/forces	Description des actions	Degré de priorité	Responsable(s)	Degré de réalisation Échéance(s)	Résultats attendus	Conditions de réalisation
<p>« Profiter de la restructuration du site de Montignies sur Sambre pour créer des conditions de travail optimales pour les étudiants»  <b>RFS, Recommandation 1 p. 10</b></p>	<p>Moderniser le réseau informatique.  Mettre en place une procédure de mise à disposition des locaux pour les étudiants.</p> <p>Créer un espace de travail et de consultation dans le centre de documentation.  Mettre à disposition des locaux dédiés à la gestion des stages et au SAR (avec espace de rencontre individuelle).</p>	**	Directions	Septembre 2019	<p>Réseau informatique performant  Locaux à disposition des étudiants pour réunions et groupes de travail.</p> <p>Espace de travail.</p> <p>Locaux permettant les rencontres individuelles.</p>	
<p>« Enrichir le fonds documentaire par des ressources adaptées au bachelier en AD comme par exemple des périodiques en langues étrangères »  <b>RFS, Recommandation 2 p.12</b></p>	<p>Impliquer les enseignants dans le choix d'abonnements à des périodiques sur des thèmes gestion, entreprise, santé, social et/ou RH</p>	**	Directions Enseignants Documentalistes	Septembre 2016	<p>Sollicitation des enseignants en matière de références documentaires.  Diversification des ressources documentaires adaptées.</p>	.

Le plan de suivi est approuvé par :

NOM Prénom	Qualité	Lu et approuvé	Signature
<b>Directeur-Président</b>			
DECLERCQ Philippe	Directeur-Président f.f.	lu et approuvé	
<b>Directeur de la Catégorie et Directeurs de département</b>			
LHOTE Etienne	Directeur de Catégorie	lu et approuvé	
DELCROIX Geoffrey	Directeur du département de Mons	lu et approuvé	p.o.  p.o. 
STEVENNE José	Directeur du département de Montignies	lu et approuvé	
<b>Coordination de la commission</b>			
GOETHAELS Christian	Coordonnateur de la CEI	lu et approuvé	
<b>Coordination Qualité HELHa</b>			
MAJOT Anne	Coordinatrice Qualité institutionnelle	lu et approuvé	