



Siège Administratif - MONS - KENNEDY
Avenue du tir 10, 7000 Mons
[+32 65 / 39 89 39](tel:+3265398939)
superieur@promsoc.net

Calendrier et plan de suivi

Bachelier en Relations publiques

Mars 2015

Introduction

Depuis le 1^{er} juillet 2014, l'EISP-Mons a fusionné avec deux établissements de promotion sociale de la région de Mons-Borinage : le CPEPSB (siège d'Hornu) et Mons-Formation (siège Jean d'Avesnes à Mons). Une nouvelle institution résulte de cette fusion et porte le nom de PROMSOC Mons-Borinage. Plus précisément, deux entités ont été créées : l'une regroupe toutes les formations du secondaire (PROMSOC secondaire) et la seconde rassemble les formations relevant de l'enseignement supérieur (PROMSOC supérieur). L'ensemble de ces formations sont dispensées dans les différents sièges et différents lieux d'enseignement de la nouvelle structure.

Au sein de cette nouvelle institution, une démarche qualité a été mise en place en capitalisant sur les réflexions transversales passées et en cours dans les autres bacheliers évalués. Cette démarche nous a permis de mobiliser l'ensemble des parties prenantes. Dans cette perspective, une dynamique de remise en question des chargés de cours au sein de la section mais aussi de l'ensemble des équipes éducative, administrative et technique a été initiée. Les bonnes pratiques inventoriées en interne et confirmées au moins en partie par les experts, constituent une base qui devra être développée dans l'avenir.

L'évaluation externe de la section « Bachelier en Relations publiques » a mis en évidence des forces et faiblesses déjà constatées pour la plupart à travers l'analyse interne mais elle a aussi fait apparaître d'autres éléments auxquels nous devons être attentifs. La collecte des avis émis par chacun, après ces évaluations, a permis de clarifier et d'affiner les améliorations envisagées selon des axes stratégiques ainsi que d'établir des actions pertinentes à mettre en œuvre dans les années à venir.

Les calendrier et plan de suivi pour la section « Bachelier en Relations publiques » ont été rédigés en tenant compte de l'autoévaluation menée en interne au sein de la section, de l'évaluation externe, du rapport final de synthèse et de l'analyse transversale apportés par le comité des experts.

3 grands axes stratégiques ont été retenus pour développer le plan de suivi au sein de la section concernée :

1. Définir et assumer une identité singulière
2. Professionnaliser davantage encore
3. Développer la coordination pédagogique

Lors de la visite, le comité des experts a constaté au sein de notre établissement, ainsi que dans son analyse transversale, un manque de vision stratégique pour la section ; vision qui soit claire et fédératrice pour toutes les parties prenantes et entourant le Bachelier en Relations publiques. Dès lors, définir clairement et assumer une identité singulière pour la section constitue un objectif prioritaire. Concrètement, cet objectif consiste à préciser un projet propre et singulier et à le communiquer aux étudiants et aux acteurs du monde professionnel afin d'une part que cette identité soit reconnue, visible, lisible et que d'autre part, la dynamique participative et structurée, initiée lors de la mise en place de la démarche « qualité » soit développée.

De ce premier axe découle celui de professionnaliser davantage encore. Le but étant de fournir, dans le futur, des formations qui répondent aux évolutions des besoins de toutes les parties prenantes, dans un monde en changement permanent. Plus concrètement, il est important d'assurer des échanges structurés avec la sphère professionnelle pour développer l'intégration de la section dans le tissu économique local.

Il convient également de porter une attention particulière à l'organisation administrative et à l'encadrement pédagogique des stages et de l'épreuve intégrée. L'objectif est d'une part d'optimiser, de simplifier et de formaliser la gestion administrative des stages et d'autre part, d'harmoniser et communiquer la guidance pédagogique avant, pendant et après les stages et l'épreuve intégrée ;

Plus particulièrement, nous souhaitons développer l'axe de la professionnalisation de la formation à travers 3 sous-dimensions que vous retrouverez dans le plan de suivi :

- les contacts avec le milieu professionnel ;
- les stages ;
- les épreuves intégrées.

L'intégration de toutes ces actions devrait idéalement reposer sur la mise en œuvre d'une véritable coordination pédagogique. Il s'agit d'harmoniser les objectifs, les contenus, les méthodes et l'évaluation des différents enseignements en vue d'une meilleure intégration de ceux-ci en développant l'encadrement pédagogique de la part du personnel enseignant. Une plus grande cohérence du programme et une plus grande maîtrise pédagogique au sein de l'établissement sont les résultats attendus.

Pour mener cette tâche à bien, tout en consolidant les actions déjà entreprises, l'institution devra s'appuyer sur la dynamique créée par la démarche qualité et ce, en entretenant et en capitalisant sur l'esprit « Enseignement de promotion sociale ». Elle devra formuler et mettre en œuvre un plan stratégique clair avec des actions concrètes dans lequel sont identifiés les objectifs planifiés à court-moyen-long terme, les rôles et responsabilités, les résultats à atteindre et les actions à mettre en œuvre.

Dans une perspective plus large, une réflexion transversale aux différents bacheliers évalués a déjà été initiée et sera encore développée. La culture qualité, au sein de notre établissement, est un état d'esprit que nous tentons de conserver. La formalisation des différentes procédures constitue, à nos yeux, une priorité tout en voulant conserver une certaine flexibilité et le caractère informel de la gestion de la qualité.

Sur base de l'ensemble de ces éléments et en tenant compte de l'identité du métier que l'on peut qualifier de mouvante et perméable, il conviendra de veiller à construire collectivement et à communiquer clairement un projet propre à la section. En d'autres termes, il s'agit de développer la singularité en mettant en avant dans la pratique quotidienne et dans la communication interne et externe, les éléments de différenciation spécifique à cette section et ce, afin que son identité soit visible et reconnue au sein de l'établissement.

L'ensemble de ces priorités stratégiques pourrait constituer un vrai projet fédérateur, entre autres en termes d'alliances et de partenariats avec d'autres établissements.

Tableau de synthèse

Axe 1 : Définir et assumer une identité singulière						
Recommandations / Forces	Description des actions	Degré de priorité */**/**	Responsable(s)	Degré de réalisation / Échéance(s)	Résultats attendus	Conditions de réalisation
« Mettre en place un comité de programme RP sous la coordination d'un enseignant RP » Rapport final de synthèse : Critères 1 et 5, point 3, p4	- Désigner un enseignant de référence pour le bachelier RP (selon des modalités à définir à l'interne) - Consolider un plan d'action stratégique à court et à moyen termes - Assurer des échanges structurés avec la sphère professionnelle et le tissu local montois - Utiliser l'E-campus comme procédure de communication interne	***	Pouvoir organisateur, direction, enseignant de référence	Action à planifier en septembre 2015 et pérenne	- Coordonner la section RP en fédérant les parties prenantes autour d'une identité singulière - Favoriser les échanges au sein de l'équipe éducative - Augmenter l'efficacité de la communication en interne - Accroître le positionnement et la visibilité du bachelier en RP	
« Déplacer les UF RP aux premier et deuxième niveaux, à défaut d'en créer une supplémentaire » Rapport final de synthèse : Critère 3, point 11, p8	- Placer l'unité d'enseignement (UE) « Relations publiques – Niveau 1 » à cheval sur les niveaux 1 et 2 de la formation - Placer l'UE « Relations publiques – Niveau 2 » à cheval sur les niveaux 2 et 3 de la formation	***	Direction et enseignants/experts	Action en cours depuis 2015 et pérenne	- Diminuer le taux d'abandon chez les étudiants - Créer une vision structurante du métier de relationniste (RP) auprès des étudiants	

« Ajouter des cours de RP (gestion de la réputation) et de communication (interne) au programme »	Ajouter des cours spécifiques entourant les RP et la communication numérique : gestion de la réputation, communication interne, médias socionumériques, site internet...	**	Enseignants/experts	Action à planifier en septembre 2015 et pérenne	- Rendre les futurs diplômés plus opérationnels d'un point de vue technique et davantage orienté vers la stratégie - Intégrer une réelle culture du renouvellement dans le chef du corps professoral d'un point de vue RP	Capitaliser sur le comité de programme RP et sur l'enseignant de référence
Rapport final de synthèse : Critère 3, points 6 et 11, p 7 et 8						

Axe 2 : Professionnaliser davantage encore						
Recommandations / Forces	Description des actions	Degré de priorité */**/**	Responsable(s)	Degré de réalisation / Échéance(s)	Résultats attendus	Conditions de réalisation
2.1. A travers les contacts avec le milieu professionnel						
« Inviter davantage d'experts de la profession à participer à la formation »	- Inviter des personnes-ressources issues du monde professionnel dans les cours (conférences sur des contenus spécifiques) et dans le jury des épreuves intégrées	***	Agent administratif et professeurs de la section	Action en cours et pérenne	- Proposer une plus grande variété de regards, d'approches et de témoignages aux étudiants	
Rapport final de synthèse : Critère 4, point 1, p10 Critère 3, point 6, p7	- Intégrer dans le corps enseignant davantage de praticiens/experts qualifiés	**	Pouvoir organisateur et direction	Action à planifier en septembre 2015 et pérenne	- Augmenter les ressources enseignantes spécialisées en relations publiques	

<u>2.2. A travers les stages</u> « Harmoniser et communiquer la guidance pédagogique avant, pendant et après les stages (conventions, rapports, etc.) ; optimiser, simplifier et formaliser la gestion administrative des stages en dressant une liste des lieux de stages pertinents et en proposant aux étudiants une convention-type de stage ; désigner des personnes ressources en lien avec le bachelier RP » Rapport final de synthèse : Critère 3, point 5, p7	- Formaliser et diffuser une convention type de stage → Réflexion et production en 2015-2016 → Diffusion et régulation en 2016-2017 - Organiser une réunion d'information lors de l'ouverture des unités d'enseignement relatives au stage - Formaliser et communiquer un carnet de stage - Constituer une liste des lieux de stage pertinents	** *** ** **	Direction et agents administratifs Enseignants/experts responsables	Action à planifier en 2015-2016 et pérenne Action en cours et pérenne	- Optimiser, simplifier et formaliser la gestion administrative des stages - Etablir avec les maîtres de stage des contrats en termes d'activités de stage cohérentes avec les compétences attendues chez le stagiaire - Développer le rôle de l'évaluation formative lors des stages en formalisant les liens avec les stagiaires - Prévoir les lieux de stage en cohérence avec les visées pédagogiques et professionnelles, et avec le projet personnel de l'étudiant - Diversifier le plus possible les lieux de stage	Capitaliser sur le comité de programme RP et sur l'enseignant de référence
---	---	--	---	---	--	---

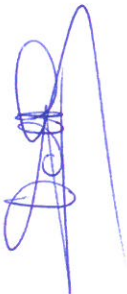
<u>2.3. A travers les épreuves intégrées</u> <i>« Elaborer et harmoniser les grilles d'évaluation pour mieux cibler les critères, en lien avec les acquis d'apprentissage visés »</i> Rapport final de synthèse : Critère 3, point 12, p9	- Rédiger et communiquer un règlement général relatif aux épreuves intégrées - Rédiger et communiquer un règlement spécifique relatif à l'épreuve intégrée de la section : Bachelier en Relations publiques - Elaborer et communiquer la grille d'évaluation de l'unité d'enseignement « Epreuve intégrée » de la section Bachelier en Relations publiques	***	Direction Direction et professeurs responsables Professeurs responsables	Action en cours et pérenne Action en cours et pérenne Action en cours et pérenne	Redéfinir les objectifs de l'E.I. et sa réalisation en fonction des compétences attendues en fin de formation	
--	--	-----	---	---	--	--

Axe 3 : Développer la coordination pédagogique						
Recommandations / Forces	Description des actions	Degré de priorité */**/**	Responsable(s)	Degré de réalisation / Échéance(s)	Résultats attendus	Conditions de réalisation
« Mettre en place un dispositif formel, anonyme et si possible en ligne, d'évaluation des enseignements par les étudiants » Rapport final de synthèse : Critère 3, point 9, p8	Mettre en place un dispositif d'évaluation des enseignements par les étudiants (EEE)	*	Direction, agent administratif et coordonateur qualité	Action à planifier en septembre 2016	- Constituer une grande source d'informations nécessaire au processus de régulation - Améliorer les pratiques pédagogiques et la gestion des ressources matérielles	
« Explorer, mettre en œuvre tout le potentiel pédagogique et organisationnel de la plateforme Moodle » Rapport final de synthèse : Critère 4, point 6, p11	Former le personnel enseignant aux différentes utilisations de la plateforme Moodle	**	Direction et enseignants qualifiés	Action à planifier en septembre 2016	- Créer une banque d'informations incontournables pour les étudiants - Augmenter l'efficacité de la communication en interne	Capitaliser sur le comité de programme RP et sur l'enseignant de référence

Alain Blondeau
Directeur

A handwritten signature in blue ink, consisting of a large, stylized 'A' with a horizontal line through it, followed by a loop and a vertical stroke.

Nathalie Delaunois
Directrice adjointe

A handwritten signature in blue ink, featuring a large, stylized 'N' with a horizontal line through it, followed by a loop and a vertical stroke.

Valentine Hupez
Coordinatrice qualité

A handwritten signature in blue ink, consisting of a large, stylized 'V' with a horizontal line through it, followed by a loop and a vertical stroke.