



**Haute École de la Ville de Liège
Catégorie économique
Rue Hazinelle, 2
4000 Liège**

Bachelier en Relations publiques

Calendrier et plan de suivi des recommandations des experts



Cellule Démarche Qualité de la Haute École de la Ville de Liège

Commentaire général

Par la rédaction du rapport d'autoévaluation en novembre 2013, la section relations publiques de la Haute Ecole de la Ville de Liège est entrée activement dans le processus d'évaluation de la qualité de notre enseignement.

En avril 2014, un comité d'experts mandatés par l'AEQES est venu dans notre établissement afin d'auditer le cursus en question. Enfin, en octobre 2014, nous avons reçu le rapport final de synthèse rédigé par le comité et, tout récemment, l'analyse transversale des différents bacheliers en relations publiques de la Fédération Wallonie Bruxelles.

Toute cette démarche et les différentes étapes par lesquelles nous sommes passés nous ont permis d'entamer une réflexion profonde et pointilleuse afin d'améliorer ce que nous proposons aux étudiants au sein de ce cursus.

Le regard critique externe nous a également permis de nous poser des questions quant à notre mission et à l'organisation générale du bachelier.

Dès le début du processus, une série d'actions ont été mises en œuvre par les différentes parties prenantes afin d'analyser et d'envisager les objectifs à atteindre pour une amélioration de la qualité de notre enseignement.

Ces calendrier et plan de suivi ont été élaborés par la coordonnatrice « Qualité » de la section relations publiques en concertation avec le service qualité, la direction de la catégorie de la Haute École et après avoir recueilli les informations et les avis des enseignants concernés. Plusieurs réunions ont également été organisées avec l'ensemble du corps professoral. Les réflexions individuelles et en grand groupe ont ponctué l'avancement et le perfectionnement de notre plan de suivi. Notre position s'est voulue avant tout réflexive et nous avons tenté d'analyser pointilleusement nos actions.

N'ayant négligé aucun aspect de notre formation, le tableau présenté ci-après reprend toutes les actions concrètes que nous souhaitons mettre en place dans les délais impartis et ce conformément aux recommandations des experts de l'AEQES.

Notre plan de suivi est structuré en reprenant les axes initiaux (logistique et matériel, pédagogique, communicationnel, organisationnel et institutionnel). Ces quatre grands axes ont été croisés avec chacune des recommandations (RE) et/ou améliorations (PA) précisées dans la synthèse du rapport écrit des experts.

Tableau de synthèse

Aspects logistique et matériel						
Recommandations/ Forces	Description des actions	Degré de priorité * / ** / ***	Responsable(s)	Degré de réalisation / Échéance(s)	Résultats attendus	Conditions de réalisation
<i>Prioriser le support pédagogique TIC dans la gestion des infrastructures RE15</i>	• Equiper des locaux avec des projecteurs et écrans	***	• Directeur de catégorie • Responsable du site web de la Haute École • Directeur Président	En cours / juin 2016	• 2 Classes équipées de projecteurs	
	• Elargir la couverture wifi dans les bâtiments • Installer la fibre optique	**	• Directeur de catégorie • Responsable infrastructures	En cours / septembre 2016	• Couverture wifi fluide	
<i>Utilisation professionnelle de médias socio numériques R. 8</i>	• Acquérir des logiciels spécifiques aux relations publiques	**	• Directeur de catégorie	A planifier / septembre 2018	• Actualisation de la formation • Ressources relations publiques maîtrisées par les étudiants	

Aspect pédagogique						
Recommandations/ Forces	Description des actions	Degré de priorité */ ** / ***	Responsable(s)	Degré de réalisation / Échéance(s)	Résultats attendus	Conditions de Réalisation
<i>Ajouter des cours et/ou augmenter le volume horaire (...) plus adaptés aux contenus RP RE 8</i> <i>Intégrer la créativité au rang d'acquis d'apprentissage RE 11</i> <i>Revoir la répartition des stages à travers les trois années de formation RE 12</i>	• Travailler les contenus de certains cours et en proposer de nouveaux (Décret Paysage) • Elaborer une nouvelle grille se basant et se différenciant des grilles proposées par d'autres Hautes Ecoles • Adapter la grille en fonction des recommandations et selon l'actualité de la formation	**	• Directeur président • Directeur de catégorie • Coordinateur RP • Enseignants	À planifier / juin 2018	• Meilleure adéquation entre la formation théorique et pratique (stages) • Immersion professionnelle plus importante dès la 1ère année	Position de l'ARES Accord du PO
<i>Inviter davantage d'experts du domaine à intervenir dans la formation RE9</i>	• Organiser des conférences et des présentations dans le cadre des cours	*	• Directeur de catégorie • Enseignants	A planifier / septembre 2018	• Collaboration renforcée avec le monde professionnel • Etudiants formés par des personnes de terrain • Meilleure représentation du monde des relations publiques	
<i>Mettre en place des évaluations formelles des enseignements par les étudiants RE18</i>	• Systématiser et informatiser les évaluations formelles et anonymes des enseignements par les étudiants	**	• Directeur de catégorie • SAR • Enseignants	A planifier/ septembre 2017	• Amélioration des pratiques des enseignants	Accord du PO

Faciliter la progression d'un groupe de niveau de langue à un autre afin de favoriser l'évolutivité RE13	• Revoir l'organisation des cours de langues • Prévoir des moments clefs pour le passage d'un groupe à l'autre	**	• Directeur de catégorie • Enseignants	A planifier / septembre 2017	• Diminution des disparités entre les niveaux de langues • Faciliter la progression des étudiants	Accord du PO
Prioriser le français, le néerlandais et l'anglais (...) RE14	• Revoir l'organisation des cours de langues • Réfléchir à une approche pédagogique ciblant les besoins spécifiques des RP	**	• Inspection • Directeur de catégorie • Enseignants de langues	En cours / septembre 2017	• Apprentissage des langues de façon plus approfondie et plus ciblée en fonction des besoins spécifiques des relations publiques	Position de l'ARES

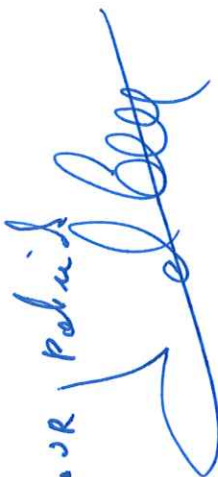
Aspect communicationnel						
Recommandations/ Forces	Description des actions	Degré de priorité * / ** / ***	Responsable(s)	Degré de réalisation / Échéance(s)	Résultats attendus	Conditions de réalisation
<i>Programmer et systématiser les réunions pédagogiques internes à la section et optimiser la remontée des observations et des recommandations vers les conseils pédagogiques et de catégorie RE 3</i>	- Organiser des conseils de catégorie - Organiser des réunions internes - Assurer l'intervention du représentant de la catégorie économique au sein du conseil pédagogique	***	- Directeur de catégorie - Représentant au conseil pédagogique	En cours / septembre 2017	Augmentation du nombre de conseils de catégorie sur une année	
<i>Définir une politique de communication interne et externe RE4</i> <i>Mettre en œuvre une stratégie de « branding » de la section RP RE 6</i>	- Organiser une collaboration entre les enseignants et la cellule communication de la HEL - Diffuser de l'information sur la catégorie - Alimenter le site de la HEL par l'insertion de photos et d'articles	***	- Directeur de catégorie - Responsable du site web HEL - Enseignants - Cellule communication	En cours / juin 2016	- Création et diffusion d'un folder sur la catégorie - Création d'une revue sur la mobilité en relations publiques - Diffusion du journal de la section - Implication des étudiants lors des foires et des salons	
<i>Entretenir davantage de liens avec les alumni RE7</i>	- Attribuer cette charge au coordinateur des stages et TFE de la catégorie - Créer des listes d'anciens étudiants	**	- Directeur de catégorie - Coordinateur relations publiques - Coordinateur stages et TFE	En cours / septembre 2017	Intensification des contacts de potentiels maîtres de stage et intervenants dans le programme	

Adopter une plateforme de communication et d'apprentissage standard, conviviale, efficiente et gratuite RE16	• Répondre de manière plus adéquate aux besoins du programme • Optimiser « le potentiel pédagogique et communicationnel » de la plateforme	**	• Directeur Président • Directeur de catégorie • Responsable plateforme	A planifier / septembre 2018	• Meilleure communication avec les étudiants • Meilleure organisation de la répartition des travaux demandés aux étudiants	Accord du PO
Optimiser la communication entre le SAR et les parties prenantes RE17	• Clarifier auprès des étudiants le type d'aide offert par le SAR • Répertoire des activités de remédiation proposées au sein de la catégorie et les communiquer au SAR	**	• Directeur de catégorie SAR • Enseignants	A planifier / septembre 2017	• Mise à disposition par le SAR d'outils pratiques pour les étudiants en fonction des cours et des périodes de l'année académique	

Aspects organisationnel et institutionnel						
Recommandations/ Forces	Description des actions	Degré de priorité * / ** / ***	Responsable(s)	Degré de réalisation / Échéance(s)	Résultats attendus	Conditions de réalisation
Utiliser le référentiel de compétences en lien avec l'ensemble des métiers visés RE5	• Utiliser le référentiel lors du travail de création d'Unités d'Enseignement (Décret Paysage)	***	• Directeur de catégorie • Enseignants	En cours / janvier 2015	• Besoins du marché pris en compte lors de l'élaboration des UE et lors d'une réflexion sur un changement de grille	
Mettre à profit la dynamique initiée par la démarche qualité RE1	• Désigner un coordonnateur qualité	**	• Directeur Président • Directeur de catégorie	En cours / septembre 2014	• Equipe qualité en place et pérennisation de la culture qualité	Accord du PO

Confier la responsabilité et les moyens de la mise en œuvre du plan de suivi à l'équipe qualité R2	• Désigner un coordonnateur qualité • Mettre en œuvre le plan de suivi	***	• Directeur président • Directeur de catégorie	En cours / septembre 2018	• Diffusion accrue de la démarche qualité • Création d'une culture qualité au sein du bachelier	Accord du PO
--	---	-----	---	---------------------------	--	--------------

Nom et signature du Directeur-Président

DELCO R Palud 

Nom et signature du Directeur de catégorie


Dr André NOSENT.

Noms et signatures de la coordonnatrice de l'autoévaluation

WOS Veronique 