

Haute École Francisco Ferrer

Catégorie des Arts appliqués – Plan de suivi – Décembre 2014

Commentaire général

Le plan de suivi présenté ci-dessous se trouve à la croisée de deux chemins. Le premier, celui de l'autoévaluation, nous a amenés à observer et à interroger nos pratiques et fonctionnements au cours de trois années académiques pleines. Dans ce sillage, tous les membres de la communauté pédagogique – enseignants, directions, étudiants, personnel administratif et technique, étudiants diplômés, maîtres de stage, etc. – ont été sollicités dans une dynamique de réflexion et d'amélioration. Ce long processus a abouti à la rédaction du rapport d'auto-évaluation puis à la rencontre avec les experts dont le rapport final de synthèse, puis l'analyse transversale, ont permis d'apporter le regard extérieur indispensable pour finaliser l'analyse en profondeur que l'entité s'est appliquée à elle-même.

Le second chemin, entamé par la rédaction de ce plan de suivi, ouvre la voie à la concrétisation des améliorations mises en lumière par l'entité d'abord, par les experts ensuite. Nous disposons à présent d'un éclairage relativement complet pour nous permettre de prendre les dispositions nécessaires à l'évolution positive de la qualité de notre enseignement.

Confirmant nos propres observations, les experts ont à plusieurs reprises pointé la nécessaire collaboration des trois sections de la catégorie – nous sommes en effet l'unique Haute école à organiser ces trois cursus en parallèle – à la fois en termes de réflexion pédagogique à la fois au sein de projets transversaux communs. Dans cette optique, il nous a semblé indispensable de repenser l'organisation interne de la catégorie pour – entre autres – mieux structurer la communication et la coordination, tant avec la direction qu'entre les sections elles-mêmes. C'est ainsi que s'est mis en place l'axe I du plan de suivi « Organisation interne de la catégorie » au sein duquel il est également prévu de pérenniser une commission qualité pour garantir la poursuite du processus.

Il convient ensuite de se pencher plus avant sur l'actualisation de nos programmes, les experts insistant particulièrement sur le lien privilégié à nourrir avec le terrain professionnel de nos formations. L'actualité du « décret Marcourt » nous donne justement l'opportunité d'intégrer ce type de réflexion dans le processus d'évaluation du bloc I et d'élaboration du bloc II auquel nous nous consacrons en ce moment, en portant une attention spéciale, sur la recommandation des experts, aux stages et au TFE (consignes mieux formalisées, encadrement plus rapproché, pratiques mieux évaluées pour une actualisation des programmes). Ceci constitue l'objet de l'axe II du plan de suivi, « Programmes et apprentissages ».

En concordance avec nos analyses, les experts ont également souligné l'importance des relais « ressources » de la catégorie, qu'il s'agisse de formation continuée pour les enseignants, d'équipement (matériel, logiciel) ou encore d'accès aux locaux. Nous formalisons ces réflexions sous l'axe III de notre plan, l'axe « Ressources ».

Enfin, tant dans le rapport final de synthèse que dans l'analyse transversale, les experts ont relevé le grand champ d'opportunités que pouvait créer la mise en réseaux de notre catégorie avec ses différents partenaires : la catégorie Technique, au sein même de l'école, mais également nos partenaires professionnels et nos anciens étudiants. Nous y avons été vigilants en élaborant l'axe IV « Synergies et réseaux ».

Nous sommes conscients qu'il s'agit là d'un programme ambitieux mais pensons qu'il correspond tant à nos idéaux qu'à la réalité concrète de notre terrain professionnel et pédagogique.

Catégorie des Arts appliqués – Plan de suivi

Légende **AT** – Analyse transversale, **REC** – Recommandation, **RFS** - Rapport final de synthèse, **RAE** - Rapport d'autoévaluation,

* **Priorité moyenne**, ** **Priorité haute**, *** **Priorité très haute**

AXE 1 – ORGANISATION INTERNE DE LA CATÉGORIE							
	CONSTAT <i>Recommandation/Force/ Observation interne/Point d'amélioration</i>	<i>Description des ACTIONS</i>	<i>Degré de priorité</i>	RESPONSABLES	<i>Degré de réalisation Échéance</i>	RÉSULTATS concrets attendus	Conditions externes de réalisation
1	Identifier des coordinateurs pédagogiques de section (RAE, ch.1, point 1.3, p.6)	Solliciter / identifier des candidats au poste	***	Directeur de catégorie	Sept-Déc 2014	Collègues identifiés	
		Reconnaître la fonction en termes de charge de travail	***	Directeur de catégorie	Sept-15	Une charge horaire en 10ème officiellement dégagée pour chaque coordinateur pédagogique de section (2,5/10)	
		Rédiger le plan de charge du coordinateur pédagogique de section	***	Directeur de catégorie et coordinateurs pédagogiques de section	Sept-Déc 2014	Document "plan de charge" du coordinateur pédagogique de section	
		Renforcer la coordination pédagogique de section de manière formelle et systématique	***	Directeur de catégorie et coordinateurs pédagogiques de section	4 fois par an	Compte-rendu du coordinateur pédagogique de section au Directeur de catégorie	
2	1. Mener une réflexion pédagogique commune entre les trois sections, développer des sujets transversaux et échanger les bonnes pratiques	Redynamiser le Conseil de catégorie, lieu par excellence de gestion des projets transversaux	***	Directeur de catégorie en collaboration avec le Conseil de catégorie et les coordinateurs	Mars 2015	Représentants de chaque section au Conseil de catégorie	

HAUTE ECOLE FRANCISCO FERRER - Catégorie des Arts appliqués: Plan de suivi - Décembre 2014

	<p>(RFS, ch.1, §2, point 1, REC 1, 2 et 3, p.3)</p> <p>2. Mettre sur pied un groupe de réflexion transversal afin de créer du lien, fédérer les énergies, mettre en place des projets communs, analyser les problématiques communes et assurer une vision globale de la catégorie</p> <p>(RFS, ch.4, §2, point 8, REC 21, p.7)</p>			<p>pédagogiques de section</p>	<p>Année académique 14-15 et suivantes</p>	<p>Onglet "Projets transversaux" intégré à chaque OJ du Conseil de catégorie et traité de manière visible dans les PV</p> <p>Bilan des projets transversaux présentés en plénière par le coordinateur pédagogique de section et/ou le représentant de section au Conseil de catégorie et/ou le coordinateur de projet</p>	
3	<p>Repenser l'évènement Ferrer dans sa globalité afin qu'il soit porteur au niveau de la visibilité de toute la catégorie et que les étudiants de chaque section y trouvent leur place</p> <p>(RFS, ch.4, §2, point 7, REC 20, p.7)</p>	<p>Inclure des représentants des trois sections dans l'équipe de préparation de l'évènement Ferrer</p> <p>Evaluer l'évènement Ferrer en fin d'année académique</p>	<p>***</p>	<p>Directeur de catégorie en collaboration avec les organisateurs de l'évènement Ferrer et les coordinateurs pédagogiques de section</p>	<p>Année académique 2014-2015</p>	<p>Evènement Ferrer équilibré et investi par les trois sections de la catégorie</p> <p>Comptes-rendus de l'évaluation de l'évènement par section mis en commun en Conseil de catégorie</p>	
4	<p>1. Développer la culture participative (RFS, ch.4, §2, point d'amélioration 3, p.7)</p> <p>2. Etablir un plan d'action avec des objectifs à court, moyen et long termes et qui identifie des responsabilités et des résultats à atteindre.</p>	<p>Poursuivre le suivi qualité:</p> <p>appel aux candidatures pour les membres de la commission de suivi</p> <p>fixer un agenda de</p>	<p>***</p>	<p>Directeur de catégorie et coordonnateur qualité</p>	<p>Rentrée 2014</p> <p>Janvier 2015- Juin 2015</p>	<p>Commission de suivi constituée</p> <p>Agenda fixé avec ordre du jour et communiqué sur icampus.</p> <p>Rappel envoyé à toute l'équipe pédagogique</p>	

	<p>Pérenniser une commission qualité qui va mettre en œuvre le plan d'action et en assurer le suivi, incluant des représentants de toutes les parties prenantes de la catégorie (enseignants, étudiants, etc.) (RFS, ch.4, §2, points 1, 2, 3 et 4, REC 16 et 17, p.7 / RAE, ch.1, §1.6, p.10)</p> <p>3. Améliorer notre visibilité et notre identité artistique (RAE, ch.1, point 1.5, « évaluation et suivi », p.9 / RAE, ch.2, point 2.1.2, «évaluation et suivi », pp 15-16 / RAE, ch.2, point 2.2.2, « évaluation et suivi », p.18 / RAE, ch.3, point 3.1, « suivi », p.28)</p> <p>4. Formaliser et organiser les canaux d'information afin de faciliter la diffusion des informations auprès des étudiants (RFS, ch.4, §2, point 5, REC 18, p.7)</p>	<p>réunions qualité mensuelles avec un ordre du jour calqué sur le plan de suivi et le communiquer anticipativement à l'ensemble de l'équipe pédagogique</p>				avant la date de réunion
5	<p>Encourager les étudiants à compléter leur formation en organisant une séance d'information annuelle sur l'"après-étude", intégrant les possibilités de passerelles, de formation continuée, d'octroi de bourses, etc, (RFS, ch.1, §2, point 4, REC 7, p.3 / AT, ch.2, point d, REC 23, p.27)</p>	<p>Organiser une séance d'information par section sur l'"après-étude" en y invitant des professionnels du secteur, le service d'orientation ainsi que des anciens étudiants</p>	**	Directeur de catégorie en collaboration avec les titulaires de classe, les responsables des stages et les coordinateurs pédagogiques de section	Avril - Mai 2015	Séance d'information en fin d'année académique
6	<p>Impliquer davantage les étudiants dans les organes de concertation (RFS, points d'amélioration, p.9 / RAE, ch.1, point 1.4, p.7)</p>	<p>Solliciter le CEA pour inciter les étudiants à s'impliquer dans les différents organes de gestion</p>	***	Directeur de catégorie en collaboration avec les titulaires de classe	Janvier 2015 après les élections du CEA	1 représentant étudiant par section au sein des différents organes ainsi que de la commission qualité

AXE 2 – PROGRAMMES ET APPRENTISSAGES							
	CONSTAT <i>Recommandation/Force/ Observation interne/Point d'amélioration</i>	<i>Description des</i> ACTIONS	<i>Degré de</i> priorité	RESPONSABLES	<i>Degré de</i> réalisation Échéance	RÉSULTATS concrets <i>attendus</i>	<i>Conditions</i> externes de <i>réalisation</i>
1	<p>1. Poursuivre la transformation du cursus en unités d'enseignement selon le décret "Marcourt" et évaluer le travail déjà accompli (RAE, ch.2, points 2.2.2 et 2.2.3, pp 17 – 18).</p> <p>Allier différents types de savoirs et décroiser théorie et pratique ainsi que les différents ateliers pour favoriser l'interdisciplinarité et les interactions positives (AT, ch.1, point 5, p.19 et ch.2, point 1.a, REC 1, 2, 3, p.20)</p> <p>2. Développer le TFE (RAE, ch.2, point 2.2.6, «évaluation et suivi», p.20 / RFS, ch.1, §2, point 1, REC 3, p.3 / AT, ch.2, point 2.a, REC 16, 17 et ch.2, point 2.c, REC 19 et 20, p.26)</p> <p>3. Améliorer la politique des stages (AT, ch.2, point 1.b, REC 4, 5, 6, 7, p.21)</p>	<p>Organiser des réunions de section pour la préparation du bloc 2 en apportant une attention particulière au TFE et aux stages, pour lesquels la refonte d'un memento sera envisagée.</p> <p>Impliquer l'ensemble de l'équipe pédagogique à chaque étape de la réflexion</p> <p>Organiser des réunions de section et/ou par UE pour l'évaluation du bloc 1</p>	***	Directeur de catégorie et l'équipe pédagogique	<p>Janvier 2015</p> <p>Juin 2015</p> <p>Septembre 2015</p>	<p>Fiches pour chaque UE du bloc 2</p> <p>Fiches évaluées et adaptées pour chaque UE du bloc 1</p> <p>Memento (étudiant, enseignant, entreprises) pour le stage et le TFE par section</p>	
2	<p>Réfléchir à la mise en place de cours à option et/ou de partenariats afin que les étudiants puissent approfondir l'un ou l'autre aspect de leur projet professionnel (RFS, ch.1, §2, point 4, REC 6, p.3 / RAE, ch.2, point 2.3.2, p.23)</p>	<p>Collaborer avec la cellule "formation continuée" pour tenter de répondre aux demandes de formation</p>	**	Directeur de catégorie avec le coordinateur pédagogique de section	Début de chaque quadrimestre	<p>Remise d'un document "demande de formation complémentaire" à la cellule de formation continuée via le coordinateur pédagogique de section</p>	

<p>3</p>	<p>Systématiser l'évaluation des enseignements et y impliquer davantage tant les enseignants que les étudiants (RFS, ch.4, §2, point 6, REC 19, p.7 / AT, ch.5, point 2, REC 42, p.35)</p>	<p>En complément à l'évaluation décrétales, mettre en place une évaluation annuelle simplifiée en début d'année académique, pour l'année précédente</p>	<p>**</p>	<p>Directeur de catégorie en collaboration avec le coordinateur qualité et les titulaires de classe</p>	<p>Mai 2015 (document) Septembre 2015 (1ère évaluation)</p>	<p>Document "évaluation interne" soumis pour la première fois en sept-15</p>	
-----------------	---	---	------------------	--	---	--	--

AXE 3 – RESSOURCES							
	CONSTAT <i>Recommandation/Force/ Observation interne/Point d'amélioration</i>	<i>Description des ACTIONS</i>	<i>Degré de priorité</i>	RESPONSABLES	<i>Degré de réalisation Échéance</i>	RÉSULTATS concrets <i>attendus</i>	<i>Conditions externes de réalisation</i>
1	<p>Les nouvelles technologies et les pratiques plastiques contemporaine ne sont pas suffisamment interrogées par la pratique pédagogique.</p> <p>Mettre en place un plan de formation continuée des enseignants sur ces matières.</p> <p>(RFS, ch.1, §2, point 2, REC 4, p.3)</p>	<p>A l'instar de ce qui se fait dans le secondaire, rendre la formation continuée incontournable dans la carrière d'un enseignant et lui en donner les moyens logistiques et matériels.</p>	**	Directeur de catégorie	Courant 2015	Un plan de formation continuée intégré au rapport d'activité annuel	
2	<p>Établir une liste de besoins et envisager un plan d'investissement quant à l'équipement technologique (matériel et logiciel)</p> <p>(RFS, ch.2, §4, point 1, REC 9, p.4)</p>	<p>Faire l'inventaire des besoins en matière d'équipement technologique</p>	**	Conseil de catégorie via le coordinateur pédagogique de section, en collaboration avec les avec les relais logistiques de la HEFF (cellule G21)	A chaque fin d'année académique	Mise à jour annuelle de l'équipement technologique (matériel et logiciel).	Accord PO
3	<p>Prolonger les horaires d'accès à certains locaux (atelier) et repenser l'espace particulièrement pour la section Pub</p> <p>(RFS, ch.2, §4, point 2, REC 10, p.4 / AT, ch.3, point 1.a, REC 25 et point 1.c, REC 28, p.30)</p>	<p>Étudier la faisabilité d'ouverture des locaux en dehors des heures de cours et organiser leur mise à disposition</p>	**	Directeur de catégorie et Directeur-Président	Juin 2015	Accès étendu aux locaux et ateliers selon le règlement établi	
4	<p>Interpeller les dirigeants quant aux lourdeurs administratives qui constituent des freins à la capacité à saisir les opportunités (matériel, invitation d'intervenants, formation continue, mobilité)</p> <p>(RFS, ch.2, §4, point 3, REC 11, p.4 / RAE ch.4,</p>	<p>Inventorier les situations concrètes qui posent difficulté.</p> <p>Identifier un poste comptable qui puisse être géré en toute transparence.</p>	**	Directeur de catégorie avec la Cellule qualité et les relais enseignants au Conseil de catégorie.	Juin 2015	Document "procédure petits débours"	

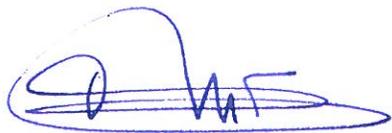
point 4.1.4, p.41 / RAE ch.5, point 5.3.2, p.49 / AT, ch.3, point 2, REC 29 et 30, p.30)	Communiquer une procédure claire selon chaque cas inventorié.					
---	---	--	--	--	--	--

AXE 4 – SYNERGIES ET RESEAUX							
	CONSTAT <i>Recommandation/Force/ Observation interne/Point d'amélioration</i>	<i>Description des</i> ACTIONS	<i>Degré de</i> priorité	RESPONSABLES	<i>Degré de</i> réalisation Échéance	RÉSULTATS concrets <i>attendus</i>	Conditions <i>externes de</i> réalisation
1	<p>Entretien et développer des contacts avec le monde professionnel afin de maintenir une vigilance quant à l'actualisation des programmes (RFS, ch.1, §2, point 3, REC 5, p.3 / RFS, ch.3, §2, point 1, REC 15, p.6 / RAE, ch.2, point 2.2.2, pp 17-18/ AT, ch.2, point 1.c, REC 8, 9, 10, p.22)</p> <p>Favoriser les interventions externes au cours de la formation formation (RFS, ch.2, §2, point 1, REC 8, p.4)</p>	<p>Développer et systématiser les visites de stage</p> <p>Communiquer en réunions de section la fiche d'évaluation des maîtres de stage et vérifier qu'il s'ensuit une actualisation des programmes.</p> <p>Informé le Conseil de catégorie des changements proposés.</p> <p>Intégrer obligatoirement des professionnels dans les jurys</p>	**	<p>Equipe pédagogique de chaque section et coordinateur pédagogique de section</p>	<p>Après chaque période de stage (variable selon la section)</p>	<p>Un point "évaluation des stages et actualisation des programmes" à l'ordre du jour d'un des Conseils de catégorie de fin d'année</p>	
2	<p>Pérenniser le Bureau de consultation des entreprises et généraliser son utilisation à toutes les sections (RFS, ch.3, §1, REC 14, p.6 / RAE, ch.3, point 3.10, « évaluation et suivi », p.35 / AT, ch.2, point e, REC 13, 14, 15)</p>	<p>Solliciter / identifier des candidats au poste ou à la cellule BCE</p> <p>reconnaître la fonction en termes de charge de travail</p> <p>Rédiger le plan de charge</p>	**	<p>Directeur de catégorie en collaboration avec le responsable BCE</p>	<p>Septembre 2015</p>	<p>Collègue(s) identifié(s)</p> <p>Charge horaire dégagée</p> <p>Document "plan de</p>	

HAUTE ECOLE FRANCISCO FERRER - Catégorie des Arts appliqués: Plan de suivi - Décembre 2014

<p>3</p>	<p>Accroître la dynamique de mobilité internationale en développant de nouveaux partenariats et en intensifiant les échanges (RFS, ch.3, §1, point 2, REC 13, p.6)</p>	<p>du responsable ou de la cellule BCE</p> <p>Poursuivre la collaboration avec le BRI pour développer la mobilité</p>	<p>**</p>	<p>Coordinateur Erasmus avec le Bureau des Relations internationales de la HEFF</p>	<p>Juin 2015</p>	<p>charge du responsable ou de la cellule BCE</p> <p>Développement de nouveaux partenariats, participation aux séances de type "mobility day" avec implication des étudiants déjà partis, accompagnement des candidats à la mobilité, communication élargie avec l'équipe enseignante pour assouplir les éventuelles réticences</p>	
<p>4</p>	<p>Collaborer avec la section Technique Graphique (catégorie technique): partage de ressources humaines, matérielles, plastiques et pédagogiques (RFS, ch.2, §4, point 4, REC 12, p.5 et concl., §2, p.8)</p>	<p>Créer un lieu de dialogue entre les deux sections pour envisager des échanges et mutualisations</p>	<p>***</p>	<p>Directeur de catégorie (commun aux 2 catégories) en collaboration avec les membres des 2 Conseils de catégorie</p>	<p>Juin 2015</p>	<p>Partages des ressources échange de bonnes pratiques, éventuelles collaborations pédagogiques</p>	
<p>5</p>	<p>Veiller à la mise en place de réseaux professionnels robustes: monde professionnels et anciens étudiants (RFS, ch.3, §2, point 1, REC 15, p.6 / AT, ch.4, point 3, REC 38, 39, p.34)</p>	<p>Envisager la création d'une association d'Alumni Ferrer au niveau HEFF et y participer en tant que catégorie artistique</p> <p>Impliquer les étudiants de 3ème année dans le maintien d'un lien,</p>	<p>**</p>	<p>Directeur-Président / Directeur de catégorie Coordinateur de section avec l'équipe pédagogique</p>	<p>Le plus tôt possible</p>	<p>Participation à la mise en place d'une base de données des Anciens, au site internet "alumni" et aux différentes activités en lien avec ce thème</p>	

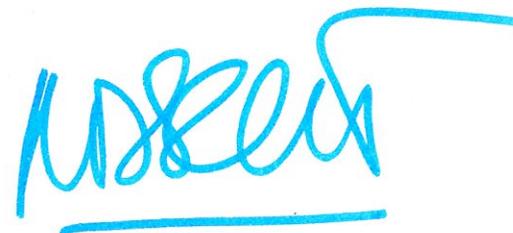
	éventuellement via les réseaux sociaux,						
--	---	--	--	--	--	--	--



Dominique DAEMS
Directrice-Présidente (ff)



Guy FOX
Directeur de Catégorie



Marie POULAIN
Coordonnateur qualité