



**Haute École de la Ville de Liège**  
**Catégorie pédagogique**  
**Rue Jonfosse, 80**  
**4000 Liège**

**Bachelier en Instituteur(-trice) primaire**

## **Calendrier et plan de suivi des recommandations des experts**



**novembre 2014**

## Commentaire général

Entré dans le processus de l'évaluation de la qualité de notre enseignement en 2011, arrivé au terme de la première partie de notre travail en novembre 2013 (évaluation interne), notre département « instituteur primaire » de la Haute École de la Ville de Liège a donc reçu les experts mandatés par l'AEQES. Dans le cadre de cette visite, nous avons été notamment attentifs au compte-rendu oral donné par les experts. En effet, ce regard critique externe nous a permis de nous replonger dans une réflexion pointilleuse de notre mission.

Il va sans dire qu'un groupe de travail constitué d'enseignants s'est directement mis en place pour analyser et envisager les dispositifs à élaborer pour atteindre un enseignement de meilleure qualité.

En effet, il a semblé essentiel aux coordonnateurs Qualité du département d'impliquer une fois de plus les acteurs de notre formation.

Conscients des résistances éventuelles qui auraient pu être présentes dans le chef des enseignants face à une nécessaire modification des actions professionnelles, les coordonnateurs Qualité désiraient avant tout une implication et une adhésion totales aux calendrier et plan de suivi transmis à l'AEQES.

Ces calendrier et plan de suivi ont donc été élaborés par les coordonnateurs « Qualité » du département primaire en concertation non seulement avec l'ensemble du corps professoral du département mais également avec le service qualité, la direction de la catégorie et la direction-présidence de la Haute École.

Pour ce faire, des réflexions individuelles et en grand groupe ont ponctué l'avancement du perfectionnement de notre plan de suivi.

C'est par la porte pédagogique que nous sommes entrés dans une nouvelle phase d'analyse réflexive qui nous a amenés à décortiquer l'ensemble de nos actions.

N'ayant négligé aucun aspect de notre formation, le tableau présenté ci-après reprend toutes les actions concrètes que nous souhaitons mettre en place dans les délais impartis.

Notre plan de suivi est structuré en reprenant les axes initiaux (logistique et matériel, pédagogique, communicationnel, organisationnel et institutionnel). Ces quatre grands axes ont été croisés avec chacune des recommandations (RE) et/ou améliorations (PA) précisées dans la synthèse du rapport écrit des experts.

## Tableau de synthèse

Aspects logistique et matériel						
Recommandations / Forces	Description des actions	Degré de priorité * / ** / ***	Responsable(s)	Degré de réalisation / Échéance(s)	Résultats attendus	Conditions de réalisation
<b>Enrichir l'environnement numérique de travail RE7</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Élargir la couverture WIFI sur les deux implantations</li> </ul>	***	<ul style="list-style-type: none"> <li>Directeur de catégorie</li> <li>Responsables des sites web de la catégorie et de la Haute École</li> <li>Directeur-Président</li> </ul>	En cours / Juin 2015	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vérification de la couverture</li> </ul>	Accord du P.O.
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Poursuivre l'approvisionnement de la bibliothèque et la rendre plus accessible</li> <li>Affecter une personne responsable</li> </ul>	***	<ul style="list-style-type: none"> <li>Directeur de catégorie</li> </ul>	En cours / Septembre 2016	<ul style="list-style-type: none"> <li>Augmentation de la fréquentation et des prêts de livres</li> </ul>	Décision du P.O.
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Augmenter l'équipement de travail existant</li> </ul>	**	<ul style="list-style-type: none"> <li>Directeur de catégorie</li> </ul>	À planifier / Septembre 2016	<ul style="list-style-type: none"> <li>Disposition de nouveaux matériels</li> </ul>	

Aspect pédagogique						
Recommandations / Forces	Description des actions	Degré de priorité * / ** / ***	Responsable(s)	Degré de réalisation / Échéance(s)	Résultats attendus	Conditions de Réalisation
<b>Être plus proactif, mobiliser l'ensemble des acteurs, se mettre en concertation, en projet, en chantier etc. RE1</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Améliorer l'organisation des ateliers trio en développant, de manière équilibrée, chaque facette (pédagogique, disciplinaire et pratique) et en répartissant mieux les rôles</li> </ul>	*	<ul style="list-style-type: none"> <li>Coordination pédagogique</li> <li>Enseignants</li> </ul>	En cours / Septembre 2015	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mesure de la perception des étudiants et des enseignants au travers du questionnaire d'évaluation qui sera adapté</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Organiser des réunions de réflexion afin d'anticiper les mesures à prendre et les pistes à suivre dans le cadre de l'allongement de la durée des études</li> </ul>	*	<ul style="list-style-type: none"> <li>Directeur de catégorie</li> <li>Coordination pédagogique</li> <li>Enseignants</li> </ul>	À planifier / Juin 2016	<ul style="list-style-type: none"> <li>Rédaction de comptes-rendus de réunions</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Organiser des groupes de réflexion sur différents sujets :               <ul style="list-style-type: none"> <li>- MLF</li> <li>- Coopération internationale</li> <li>- Rédaction d'un profil de sortie des étudiants</li> </ul> </li> </ul>	***	<ul style="list-style-type: none"> <li>Coordination pédagogique</li> <li>Enseignants</li> </ul>	En cours / Juin 2015	<ul style="list-style-type: none"> <li>Adaptation des cours de MLF aux besoins des étudiants</li> <li>Augmentation des échanges entre enseignants et entre étudiants</li> <li>Publication du profil de sortie des étudiants sur le site de l'école en lien avec les compétences développées dans les différents cours</li> </ul>	

<b>Formaliser le programme de formation, le communiquer, l'expliquer et en faire une référence contractuelle pour tous RE2</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Insérer systématiquement une partie réservée à la didactique dans les contrats de formation et les fiches descriptives des unités d'enseignement</li> </ul>	***	<ul style="list-style-type: none"> <li>Directeur de catégorie</li> <li>Coordination pédagogique</li> <li>Enseignants</li> </ul>	À planifier / Septembre 2014	<ul style="list-style-type: none"> <li>Actualisation des contrats de formation et des fiches descriptives</li> </ul>	
<b>Poursuivre et intensifier la mise en contact avec une variété de terrains de stage RE4</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Solliciter davantage les maîtres d'application, pour les étudiants de 1<sup>re</sup> et 2<sup>e</sup> années, lors des cours ou sur le terrain</li> </ul>	**	<ul style="list-style-type: none"> <li>Coordination pédagogique</li> <li>Enseignants</li> </ul>	En cours / Juin 2015	<ul style="list-style-type: none"> <li>Relevé des collaborations réalisées en cours d'année</li> </ul>	
<b>Reconstruire, en équipe, l'évaluation des étudiants RE5</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Proposer aux étudiants une meilleure préparation aux évaluations certificatives</li> </ul>	**	<ul style="list-style-type: none"> <li>Coordination pédagogique</li> <li>Enseignants</li> </ul>	En cours / Juin 2014	<ul style="list-style-type: none"> <li>Relevé des moyens mis en place pour préparer les étudiants aux évaluations</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Corriger systématiquement les évaluations de janvier en 1<sup>re</sup> année</li> </ul>	**	<ul style="list-style-type: none"> <li>Directeur de catégorie</li> <li>Horairistes</li> <li>Enseignants</li> </ul>	À planifier / Septembre 2014	<ul style="list-style-type: none"> <li>Planification officielle dans la grille horaire</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Évaluer également les compétences professionnelles autres que théoriques</li> </ul>	***	<ul style="list-style-type: none"> <li>Enseignants</li> </ul>	En cours / Juin 2016	<ul style="list-style-type: none"> <li>Modification des évaluations de chaque enseignant</li> </ul>	
<b>La charge de travail des étudiants est trop importante PA6</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Réserver du temps en classe pour les travaux pratiques</li> </ul>	**	<ul style="list-style-type: none"> <li>Directeur de catégorie</li> <li>Coordination pédagogique</li> <li>Enseignants</li> </ul>	À planifier / Juin 2016	<ul style="list-style-type: none"> <li>Inventaire des travaux demandés et du temps consacré en classe à leur réalisation</li> </ul>	
<b>Intégrer pleinement la préparation des stages dans le programme de formation RE6</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Réserver du temps à domicile pour rédiger les préparations</li> </ul>	***	<ul style="list-style-type: none"> <li>Coordination pédagogique</li> <li>Enseignants</li> </ul>	En cours / Septembre 2014	<ul style="list-style-type: none"> <li>Insertion, dans l'horaire annuel, des demi-journées de travail à domicile avant les stages</li> </ul>	

<b>Prendre plus encore à bras le corps le problème de la non-maîtrise de la langue française RE8</b>	• Utiliser davantage les résultats du test EFES pour organiser des remédiations ciblées	*	• Professeurs de français	En cours / Juin 2016	• Recueil des avis des professeurs	
	• Utiliser le laboratoire créatif, construit dans le cadre du projet <i>Creative School Lab</i> pour améliorer les compétences langagières orales des étudiants	**	• Directeur de catégorie • Coordinateur du projet • Enseignants	En cours / Janvier 2016	• Intégration de cet outil dans la formation autonome de chaque étudiant	
	• Augmenter le nombre d'heures des personnes spécialistes de la langue française au Service d'Aide à la Réussite	*	• Directeur de catégorie • Enseignants	En cours / Septembre 2015	• Relevé du nombre d'heures affectées au Service d'Aide à la Réussite	

Aspect communicationnel						
Recommandations / Forces	Description des actions	Degré de priorité * / ** / ***	Responsable(s)	Degré de réalisation / Échéance(s)	Résultats attendus	Conditions de réalisation
<b>S'ouvrir davantage sur l'extérieur, confronter ses pratiques avec celles d'autres opérateurs de formation pour les enrichir RE3</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Établir une communication avec un autre opérateur de formation</li> </ul>	*	<ul style="list-style-type: none"> <li>Directeur de catégorie</li> <li>Coordination pédagogique</li> </ul>	À planifier / Septembre 2018	<ul style="list-style-type: none"> <li>Relevé des échanges réalisés avec l'opérateur de formation</li> </ul>	
<b>Enrichir l'environnement numérique de travail RE7</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Insérer régulièrement sur le site de l'école des comptes-rendus et illustrations d'activités</li> <li>Engager une personne responsable</li> </ul>	***	<ul style="list-style-type: none"> <li>Directeur de catégorie</li> <li>Responsable du site</li> <li>Enseignants</li> </ul>	En cours / Juin 2016	<ul style="list-style-type: none"> <li>Alimentation et gestion continues du site</li> </ul>	Accord du P.O.
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Utiliser le matériel numérique mis à disposition dans le <i>Creative School Lab</i></li> </ul>	**	<ul style="list-style-type: none"> <li>Directeur de catégorie</li> <li>Responsable informatique</li> <li>Enseignants</li> </ul>	En cours / Janvier 2016	<ul style="list-style-type: none"> <li>Intégration des TIC dans la formation autonome des étudiants</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Inciter davantage les enseignants et étudiants à utiliser la plateforme</li> <li>Former les enseignants et étudiants à son utilisation</li> </ul>	***	<ul style="list-style-type: none"> <li>Directeur de catégorie</li> <li>Responsable plateforme</li> </ul>	En cours / Septembre 2014	<ul style="list-style-type: none"> <li>Relevé des flux et des documents mis en ligne</li> </ul>	
<b>Développer la politique de recherche RE9</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Développer la recherche au sein du Pôle académique Liège-Luxembourg</li> </ul>	**	<ul style="list-style-type: none"> <li>Directeur de catégorie</li> <li>Enseignants</li> </ul>	À planifier / Septembre 2018	<ul style="list-style-type: none"> <li>Inventaire des travaux de recherche</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Attribuer des charges de recherche à certains enseignants</li> <li>Diffuser l'information sur les actions entreprises via le site</li> </ul>	**	<ul style="list-style-type: none"> <li>Directeur de catégorie</li> <li>Responsable du site</li> <li>Enseignants</li> </ul>	En cours / Septembre 2015	<ul style="list-style-type: none"> <li>Publication de comptes-rendus de recherche</li> <li>Vérification du site</li> </ul>	

### Aspects organisationnel et institutionnel

Recommandations / Forces	Description des actions	Degré de priorité * / ** / ***	Responsable(s)	Degré de réalisation / Échéance(s)	Résultats attendus	Conditions de réalisation
<b>Être plus proactif, mobiliser l'ensemble des acteurs, se mettre en concertation, en projet, en chantier etc. RE1</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Prévoir, à l'horaire des enseignants d'une même discipline, des plages de concertation</li> </ul>	*	<ul style="list-style-type: none"> <li>Directeur de catégorie</li> <li>Horairistes</li> </ul>	À planifier / Juin 2016	<ul style="list-style-type: none"> <li>Adaptation des horaires</li> </ul>	
<b>Mettre en place une politique de mobilité internationale RE11</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Développer la mobilité via le Pôle académique Liège-Luxembourg</li> </ul>	*	<ul style="list-style-type: none"> <li>Directeur de catégorie</li> <li>Responsable de la mobilité HEL</li> <li>Enseignants</li> </ul>	À planifier / Septembre 2018	<ul style="list-style-type: none"> <li>Augmentation des échanges internationaux</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Élaborer un projet de collaboration internationale entre enseignants et étudiants</li> </ul>	*	<ul style="list-style-type: none"> <li>Directeur de catégorie</li> <li>Responsable de la mobilité HEL</li> <li>Enseignants</li> </ul>	À planifier / Septembre 2018	<ul style="list-style-type: none"> <li>Partage d'expertises dans le cadre de séjours pédagogiques</li> </ul>	

DELCOUR Patrick

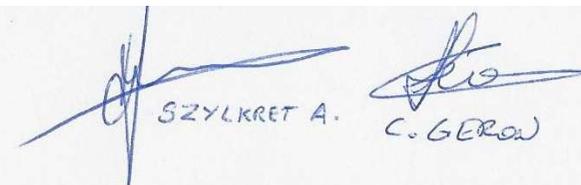


Nom et signature du Directeur-Président

DELCOUR Patrick



Nom et signature du Directeur de catégorie



SZYLKRET A. C. GERON

Noms et signatures des coordonnatrices de l'autoévaluation