

**CALENDRIER ET PLAN DE SUIVI
DES RECOMMANDATIONS DES EXPERTS**

**Institut de Travaux Publics
rue Pouplin, 27 à 4000 LIEGE
- Année académique 2014-2015 -**

AXE		
ACTION		ACTION
SOUS-ACTION	SOUS-ACTION	SOUS-ACTION

Bachelier en construction



CALENDRIER ET PLAN DE SUIVI DES RECOMMANDATIONS DES EXPERTS

CURSUS EVALUE PAR L'AGENCE: BACHELIER EN CONSTRUCTION

INSTITUT DE TRAVAUX PUBLICS (ITP)

I. FICHE ADMINISTRATIVE



<u>MATRICULE</u>	152.6.188.045
<u>SIEGE CENTRAL</u>	Rue Pouplin, 27 à 4000 Liège
<u>ANNEXES</u>	Rue Waleffe, 5 à 4020 Liège Rue de l'Espérance, 62 à 4000 Liège
<u>TELEPHONE</u>	04/222 02 62
<u>FAX</u>	04/223 48 04
<u>DIRECTRICE</u>	Mme DERISON Monique direction@itplg.be monique.derison@itplg.be
<u>COORDONNATEUR QUALITE</u>	Mme DIGNEFFE Chantal chantal.digneffe@gmail.com
<u>URL :</u>	www.ecoledetravauxpublics.org www.ecl.be

II. COMMENTAIRE GENERAL

1. INTRODUCTION

1.1. Plan d'amélioration préliminaire : état des lieux

Dans le cadre de la rédaction du RAE et de son dernier chapitre présentant un premier projet de plan d'amélioration, notre institut avait déjà entrepris la mise en œuvre de plusieurs actions.

Outre le bénéfice immédiat que nous apporte les actions qui ont pu être menées à bien, cet exercice nous a également permis de dégager quelques constats utiles pour la poursuite de notre démarche d'amélioration continue ; il nous a notamment sensibilisé au fait que la motivation était certes utile pour porter des projets de changement, mais qu'elle devait pouvoir s'appuyer sur une analyse réaliste et adéquate des ressources à mobiliser (temps, compétences, moyens matériels, etc.).

A titre illustratif, nous avons ainsi pu mener à bien la création d'une bibliothèque et d'une bibliothèque de matériaux (ulicothèque) parce que nous disposions à la fois des fonds suffisants et d'un local, mais aussi des compétences nécessaires en interne pour identifier les ouvrages et les matériaux les plus pertinents à rassembler dans une première phase. Notre projet de mise en œuvre d'un site internet a abouti, par contre, à un résultat plus mitigé ; celui-ci a certes été formellement créé grâce à la mobilisation active d'une partie de l'équipe pédagogique, mais la poursuite de l'évaluation démontre qu'il comporte d'importantes défaillances tant le plan du contenu que de la fonctionnalité et de l'esthétique ; nous avons voulu faire aboutir trop vite une action

Pour laquelle nous ne disposons ni des compétences techniques adéquates, ni d'une réflexion préliminaire suffisamment élaborée sur le résultat souhaité.

Pour élaborer notre plan de suivi, nous avons souhaité tenir compte de ces premières expériences; ce qui se traduit notamment par un élagage important du nombre d'actions envisagées et par un étalonnage plus étalé de leurs phases de mise en œuvre de manière à mieux prendre en compte les complexités inhérentes à un pilotage adéquat (clarification précise des résultats attendus, identification et mobilisation des ressources requises, évaluation et correctif éventuel, pérennisation). Il en résulte un plan de suivi qui peut certes sembler moins ambitieux, mais dont nous estimons qu'il sera plus à même d'être efficacement piloté dans le respect des éléments clés d'une méthodologie d'amélioration continue (Plan-Do-Check-Act).

1.2. Retour réflexif sur la démarche

Le bilan porté par les parties prenantes sur la démarche est dans l'ensemble positif. Un point fort, particulièrement important pour nous est que nous avons pu constater et consolider le fait que nous étions une équipe soudée, capable de se mobiliser et de se donner des ambitions nouvelles.

La dynamique consistant à associer les étudiants à l'évaluation et, plus globalement, au pilotage de l'établissement est enrichissante pour l'équipe ; d'autant plus qu'elle s'inscrit dans la continuité de la philosophie générale de la promotion sociale qui se pose et se pense comme un dispositif de formation pour adultes. Echanger avec nos étudiants dans des relations d'égal à égal est quelque chose que nous faisons quotidiennement, mais que nous n'avons jamais vraiment eu l'ambition d'opérationnaliser de manière structurelle et collective. La démarche est indubitablement à poursuivre.

Sur le plan du contenu, nous avons pu identifier de nombreux chantiers d'amélioration importants à investir, mais aussi des forces sur lesquelles nous pouvons nous appuyer et dont la prise de conscience collective nous renforce. Focaliser la réflexion sur l'étudiant et ses besoins se révèle par ailleurs un exercice fécond de décentration.

Nous regrettons toutefois le caractère à notre sens trop formel et volumineux d'élaboration et de rédaction du RAE ; cela se révèle globalement inadéquat pour un établissement de notre taille et compte tenu des ressources humaines que nous sommes en mesure d'y affecter en termes de pilotage. A notre échelle, tant le diagnostic que la mise en œuvre d'actions d'amélioration doivent pouvoir s'appuyer sur la seule bonne volonté et l'implication professionnelle de l'équipe ; des requêtes trop nombreuses, trop formalisées et trop focalisées sur un objectif de diagnostic inutilement exhaustif constituent à cet égard des freins importants qui risquent au final de nuire à une mobilisation réelle (et par ailleurs préexistante à la démarche) qu'il est impératif de ne pas étouffer. La nécessité de trouver un juste compromis entre exigences méthodologiques et formalisatrices d'un côté, préservation de l'implication volontaire et des dynamiques informelles de l'autre, est donc un élément auquel nous avons souhaité être particulièrement attentif dans la réorganisation de notre dispositif interne de pilotage de la démarche qualité, ainsi que dans la volonté d'aboutir à un plan d'action réaliste en termes de volume et d'étalement dans le temps.

1.3. Réorganisation et pérennisation de la démarche qualité en interne

En 2012, afin de ne pas essouffler le dynamisme interne de la CEI, il nous a semblé utile de créer deux instances afin de dispatcher les tâches :

Réadaptation de groupes de travail pour assurer le suivi de la qualité:

A: "**COMITE DE PILOTAGE**" (CP) composée de :

- Direction: M. DERISON
- Agent(s) qualité: D.DEFLANDRE - A.MATHY
- Coordonnateurs: D.FIDANZA
C.DIGNEFFE

B: "**CELLULE DE COORDINATION DE LA QUALITE**" (CCQ) composée de:

- Direction: M. DERISON
- Coordonnateurs: D.FIDANZA
C.DIGNEFFE
- Professeurs: E. STOCKEYR / J.L.BECKER / N.BISSOT
- Des membres issus des différentes composantes de l'entité évaluée.

La mission du CP consiste à :

- Collecter les informations, les analyser, les valider.
- Décider des actions de la CCQ.
- Planifier les actions et le rôle des différents intervenants.
- Elaborer un outil pour évaluer les actions.
- Veiller au suivi du plan d'actions.
- Etc...

La mission de la CCQ consiste à :

- Communiquer la démarche qualité au sein de l'établissement.
- Valider le plan d'actions et la démarche stratégique du CP.
- Collaborer dans les différentes étapes de la démarche.
- Faire preuve de transparence et d'objectivité.
- Etre acteurs des changements nécessaires.
- Remplir le rôle de caisse de résonance des actions mises en place.
- Etc...

2. AXES STRATEGIQUES

2.1. Retour sur la conférence du 1/04/2014 de l'AEQUES sur l'analyse transversale (AT) de "l'état des lieux" du cursus construction:

Il en ressort une analyse globale des points positifs et négatifs de l'ensemble des établissements auditionnés, dans lesquels l'ITP se retrouve et puis d'autres dans lesquels il se détache. Le CP après analyse par points de comparaisons des différents documents: REI avec RFS et RFS avec AT, a jugé utile de maintenir les axes stratégiques préalablement instaurés mais de les développer différemment.

En effet, ces axes viennent en réponse aux constats des experts et ce; dans les différents niveaux d'analyses, dès lors développer ces axes nous semble une démarche plutôt appropriée.

Toutefois, nous avons pu remarquer que:

Notre institut se démarque fortement des autres par le fait d'avoir sur un même site, les cours pratiques qui côtoient les cours théoriques, cette force que l'on ne retrouve pas ailleurs devrait être un élément à exploiter.

Il s'agirait donc de redonner une identité à l'Institut en valorisant cette force, dans un premier temps par le biais d'un "slogan" comme référentiel "image de l'Institut" (voir AXE 2).

Néanmoins, vous verrez que certains de nos axes ont été renommés afin de correspondre plus justement aux actions réfléchies en retour de certaines activités...

2.2. Refonte des "AXES STRATEGIQUES"

AXE 1: "INTEGRER ACTIVEMENT LA COORDINATION PEDAGOGIQUE "

Action 1.1. Optimiser l'articulation du programme de formation

Cette première action vise à une amélioration continue de nos pratiques pédagogiques, mais envisagée ici dans une perspective d'appropriation des contenus visés par programme et dans un enjeu de meilleure articulation des différentes activités d'enseignement.

Les audits tant interne qu'externe ont en effet mis en évidence des problèmes spécifiques de cohérence dans la succession des activités d'enseignement (certains cours démarrant alors que certains prérequis utiles ne sont prévus au programme que plus tard), ainsi que des constats de redondances entre certaines activités d'enseignement. Plus globalement, la démarche participative liée à l'audit nous a sensibilisé à l'intérêt d'aller vers une plus grande coordination de nos activités d'enseignement, même si cette démarche ne doit pas contrevenir à la préservation de la liberté pédagogique de chaque enseignant.

Dans un premier temps, notre approche se concentrera surtout sur les réponses à apporter aux défaillances constatées, mais notre ambition est de faire progressivement évoluer cette action vers une réflexion plus prospective sur les possibilités d'opérationnaliser des liens transversaux tels que

l'ancrage professionnel (voir axe 3) ou encore l'actualisation concertée des contenus des différentes activités d'enseignement pour y intégrer des éléments nouveaux liés à l'évolution des métiers de la construction (*pistes d'actions).

En termes d'indicateurs, une veille diagnostique sera mise sur pied afin de dresser un état des lieux régulier des défaillances rencontrées dans la coordination du programme et d'évaluer la satisfaction des étudiants à l'égard de la cohérence d'ensemble de la formation.

Action 1.2. Optimiser la communication pédagogique dans une perspective d'aide à la réussite

L'enseignement étant notre cœur de métier, il est à l'évidence indispensable qu'une place prépondérante soit accordée dans notre plan d'action à l'optimisation de nos pratiques pédagogiques. Le premier de ces enjeux est la clarification de la communication pédagogique à destination des étudiants. L'ambition centrale sera ici de mettre en œuvre une coordination pédagogique à long terme qui permettra d'améliorer progressivement la maîtrise d'éléments clés tels que la clarification et la communication des objectifs pédagogiques, des critères et modalités d'évaluation, des exigences de travail hors présentiel, etc.

Les actions dans ce domaine viseront à : renforcer la compétence de l'équipe pédagogique dans ces domaines et sa compréhension éclairée des enjeux qui y sont sous-jacents, mettre en œuvre une communication efficace vis-à-vis des étudiants et en évaluer autant que possible l'impact en termes de taux et/ou seuils de réussite. Si le choix de cet axe prioritaire paraît assez évident au vu des diagnostics internes et externes, il découle par ailleurs de l'opportunité dont nous disposons de pouvoir mobiliser les compétences d'une coordinatrice pédagogique avec laquelle nous avons déjà eu l'occasion de travailler et dont l'équipe apprécie l'expertise ; nous savons pouvoir disposer des ressources techniques nécessaires pour avancer dans cette direction pour autant que nous planifions nos ambitions de manière réaliste.

AXE 2: "RENFORCER LA PRESENCE ET L'IMAGE DE NOTRE INSTITUT SUR LE NET"

Malgré des formations de qualité et une implantation au sein d'un grand centre-ville, notre Institut souffre d'un manque important de visibilité. La pression à cet égard est encore accentuée par l'état de concurrence dans lequel nous place la coexistence avec un autre établissement organisant le même cursus dans un environnement géographique très proche. Notre manque de visibilité peut par ailleurs être un frein pour nos étudiants diplômés dans leur recherche d'emploi ; l'image d'un établissement scolaire à l'extérieur est en effet un élément qui peut jouer dans le crédit accordé au diplôme par les employeurs potentiels.

A l'échéance des trois années à venir, notre priorité portera sur le renforcement des contacts avec les milieux professionnels (voir axe 3) et, surtout, sur la refonte de notre site Internet. Trois éléments guident ce choix. Le premier est le caractère évident de la place prise par la « Toile » comme source d'information et de visibilité vis-à-vis de l'extérieur. Le second est le fait que nous avons déjà investi du temps et des ressources dans cette action, même si le résultat est jugé insatisfaisant; ne pas finaliser nos ambitions dans ce domaine serait un mauvais signal vis-à-vis des parties prenantes. Le troisième est la nécessité pour notre Institut de se familiariser avec les nouvelles technologies de l'information de manière à pouvoir envisager à plus long terme d'intégrer des dispositifs et outils d'e-learning dans son fonctionnement .

En résumé, face à cette faiblesse frappante du manque de visibilité de l'institut sur le net, nous avons dû réagir dans l'immédiat avec les "moyens du bord" car nous ne disposons pas de ressources spécifiques.

Le site internet est donc un outil permettant de remplir plusieurs types d'actions qui répondent à différents enjeux. Nous avons pris le parti de nous atteler dans un premier temps à donner une nouvelle "image" notamment en insérant notre "slogan" et en rafraîchissant quelque peu l'aspect du site dans une lecture identique à celle des nouvelles brochures faites par la graphiste de la Ville de Liège.

Retravailler " l'image" du site aura comme but essentiel de rendre l'Institut visible au grand public et faire connaître nos différentes formations, le rendre attrayant et pratique confèrera une "image "de qualité à l'Institut.

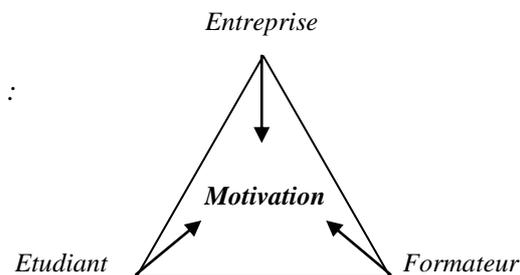
Toutefois, nous sommes conscients que cela ne jouera en rien sur la motivation des étudiants inscrits, cette motivation ne pourra être naissante que lorsqu'il y aura une plate-forme d'échange, permettant de dynamiser l'échange professeurs-élèves et permettre une remise à niveau de certains étudiants cela devrait potentiellement limiter les abandons en cours d'année scolaire.

AXE 3: "STRATEGIE DE PROFESSIONNALISATION"

Il nous paraît opportun d'introduire cet axe par une citation de Christophe Parmentier:

« Un adulte est motivé par la formation s'il est volontaire pour se former, s'il a conscience de pouvoir réaliser un projet personnel ou professionnel grâce à la formation. Mais la formation ainsi vécue aura des répercussions sur ses attentes face au projet personnel qu'il cultive. Dès lors, le contrat tripartite doit être explicite. ».

Nous pouvons dès lors résumer ceci sur base d'un schéma assez simple :



La promotion sociale a en effet cette particularité d'être un « enseignement pour adultes » ; on devrait d'ailleurs dire « andragogie ». Elle se doit d'offrir des perspectives didactiques qui diffèrent de l'enseignement dit « ordinaire », tout comme elle se doit de prendre autant que possible en compte les besoins et les contraintes spécifiques qui peuvent affecter la motivation et l'ancrage d'adultes dans un projet de formation (enjeux qui sera également développé dans l'action 3.2).

Action 3.1. Maximiser l'ancrage professionnel et pratique de la formation

De manière schématique, on peut observer deux grands profils types parmi les étudiants en promotion sociale. Le premier se compose de professionnels d'âges divers qui reprennent le plus souvent un cursus de formation avec un projet précis et en continuité avec leur carrière actuelle. Le second se compose de jeunes adultes sans emploi stable et souvent peu diplômés en raison de problèmes divers rencontrés durant leur parcours scolaire antérieur.

Ces deux publics ont des besoins et des ressources qui diffèrent sur de nombreux points, mais ils se rejoignent quant à leur motivation à l'égard d'un dispositif de formation qui soit le plus ancré possible dans la réalité du terrain professionnel ; les premiers parce que cela fait sens par rapport à leur enjeu professionnel existant, les seconds parce qu'ils ont souvent développé des réticences vis-à-vis de dispositifs trop scolaires dont ils ont décroché dans leur parcours antérieur.

Maximiser l'ancrage professionnel de notre formation est donc un enjeu qui peut avoir des retombées positives importantes non seulement en termes de pertinence des contenus, mais aussi (et peut-être surtout) en termes de motivation de nos étudiants ; c'est à notre sens un enjeu prioritaire compte tenu du taux élevé d'abandon constaté dans l'enseignement supérieur de promotion sociale. Cela participe par ailleurs de la philosophie générale de ce type d'enseignement.

Travailler nos faiblesses dans ce domaine devrait par ailleurs nous permettre de maximiser l'une de nos forces ; à savoir la disponibilité, sur le site propre de l'école, de plusieurs ateliers utilisés dans le cadre d'autres formations. A l'évidence, nous avons déjà là un ancrage hors du commun dans la pratique professionnelle, même s'il y a lieu de le renforcer encore par une ouverture plus large avec l'environnement professionnel local.

Dans un premier temps, notre approche de la question sera avant tout exploratoire, puisqu'il nous faut, avant toute action concrète, identifier des partenaires extérieurs potentiels avec lesquels établir des relations d'échange mutuellement bénéfiques.

En termes d'indicateurs de suivi, trois domaines nous paraissent importants à suivre : la fréquence des rencontres avec des partenaires extérieurs, l'impact qualitatif sur le contenu de la formation, la satisfaction des étudiants à cet égard et l'incidence sur leur motivation (notamment en termes de taux de décrochage).

Action 3.2. Stimuler la motivation des étudiants et favoriser un ancrage dans leur projet de formation

Cet enjeu a déjà été largement développé dans le troisième axe, tout au moins pour ce qui relève de la prise en considération d'un besoin d'ancrage professionnel de la formation. Nos étudiants font toutefois face à d'autres difficultés qui peuvent affecter leur motivation et, en particulier, la difficulté fréquente à concilier leurs études avec les contraintes de la vie professionnelle et familiale.

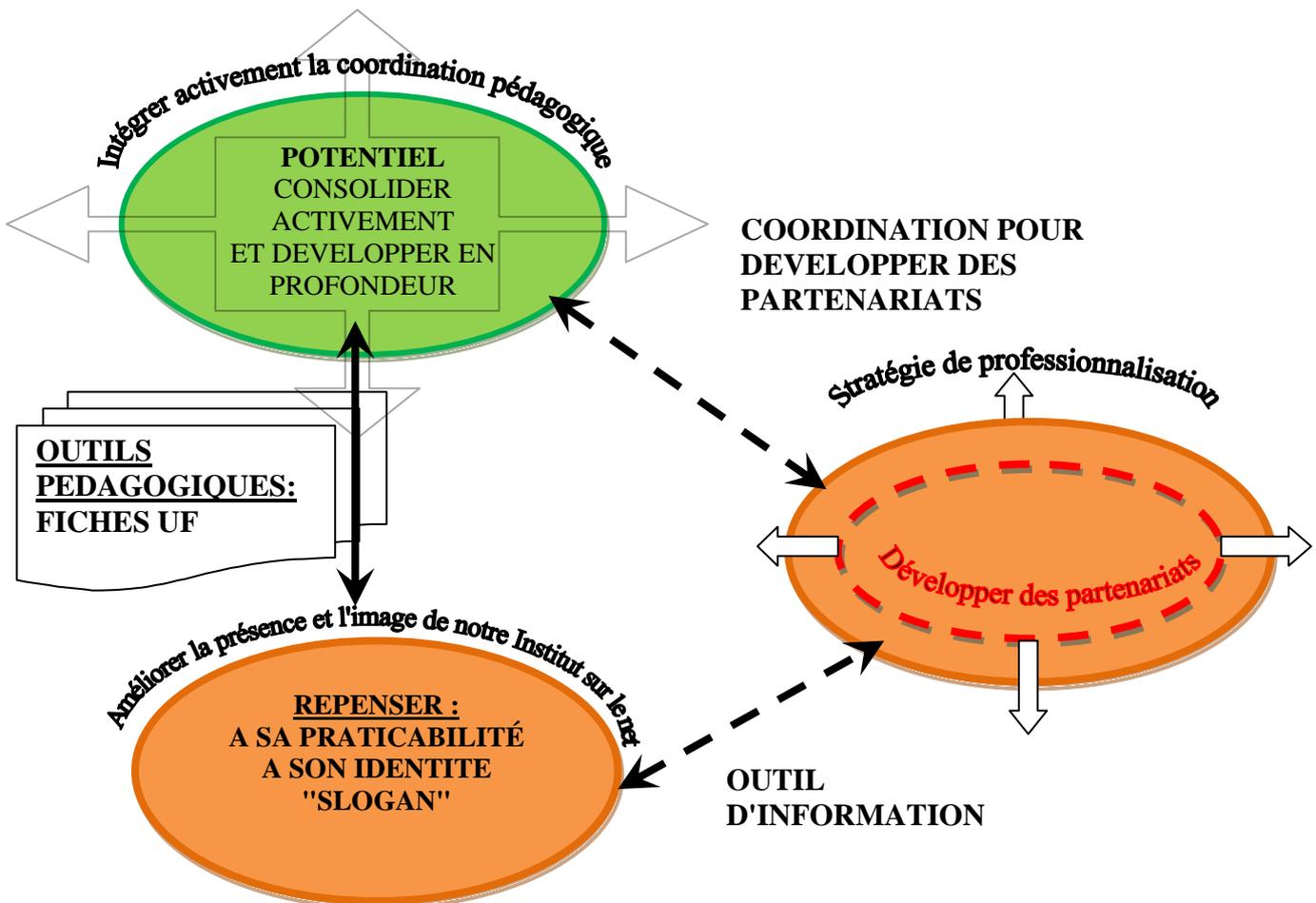
Il n'est pas nécessairement évident de développer des actions majeures dans ce domaine ; de telles difficultés ont nécessairement un caractère irréductible lié à la surcharge horaire évidente que représente l'investissement simultané dans un projet de formation, dans une carrière professionnelle et dans une vie familiale. Compte tenu de l'importance des difficultés qui en résultent pour nos étudiants, il nous paraît néanmoins prioritaire de tenter de contribuer de manière au moins minimale à réduire de tels freins.

Quelques pistes sont à l'heure actuelle envisagée. La première que nous souhaitons explorer est d'ouvrir davantage l'école aux conjoints et aux enfants de nos étudiants. Cela peut paraître simpliste, mais dans la mesure où leur formation empiète largement sur la disponibilité de nos étudiants à l'égard de leurs partenaires de vie, il nous paraît important d'établir un lien avec ceux-ci et une familiarité qui soit propice à donner du sens aux sacrifices auxquels ils consentent. Plus qu'un simple espace de formation, notre Institut doit se penser comme une partie de l'espace de vie de nos étudiants. A titre expérimental, nous envisageons à ce sujet la

mise sur pied d'au moins un évènement convivial annuel permettant aux familles de venir à la rencontre de notre Institut et de son personnel. Des employeurs et des anciens étudiants y seront également conviés de manière à renforcer le sens du projet de formation par rapport à l'avenir professionnel de nos étudiants ; ceci tant pour eux que pour leur famille.

A plus long terme, il nous faut par ailleurs réfléchir au moyen de réduire au maximum les contraintes de présentiel de nos étudiants de manière à leur permettre de réconcilier au mieux le suivi de la formation avec leurs autres contraintes de vie. Ce suppose un investissement important dans l'e-learning et nous sommes conscient de ne pas être prêt à l'heure actuelle. A échéance de 3 ans, il s'agira donc surtout de poser des jalons réflexifs.

2.3. Schéma d'évolution et de priorisation des axes



AXE 1: INTEGRER ACTIVEMENT LA COORDINATION PEDAGOGIQUE

ACTION 1.1. OPTIMALISER L'ARTICULATION DU PROGRAMME DE FORMATION

Recommandation Force	Description des actions	° de priorité */**/**	Responsable(s)	Degré de réalisation/ échéance(s)	Résultats attendus	Conditions de réalisation
RFS, Chap 1, & 7,p.5 RFS, Chap 1, & 2,p.6 RFS, Chap 1, & 1,p.6	Action: Réunions: Conseils de classe "Articulation du programme de formation"	***	Direction	Avant Noël Avant Pâques	Amélioration de nos pratiques pédagogiques	
	Gestion de l'organigramme Analyse des dossiers pédagogiques Meilleure articulation des activités d'enseignement		coord. pédagogique (soutien pédagogique) enseignants		Plus grande cohérence de l'ensemble de la formation	
	Sous-actions 1.1.1 Elaborer un questionnaire pour les enseignants de la section 1.1.2 Analyser les réponses et regrouper les données 1.1.3 Mettre en place une stratégie au fonctionnement interne 1.1.4 Officialiser cette stratégie interne 1.1.5 Evaluer la satisfaction des étudiants vis-à-vis de la cohérence du programme		CP CP + CCQ CP + CCQ CP CP + CCQ	<i>En cours</i> 6/10/2014 déc-14 janv-15 <i>à planifier</i> <i>pas entamé</i>	Etat des lieux des défaillances dans la coordi. du programme	
	Pistes d'actions <i>Opérationnaliser des liens transversaux (évolution des métiers dans la construction)</i>			<i>à voir</i>	<i>Réflexion prospective</i>	

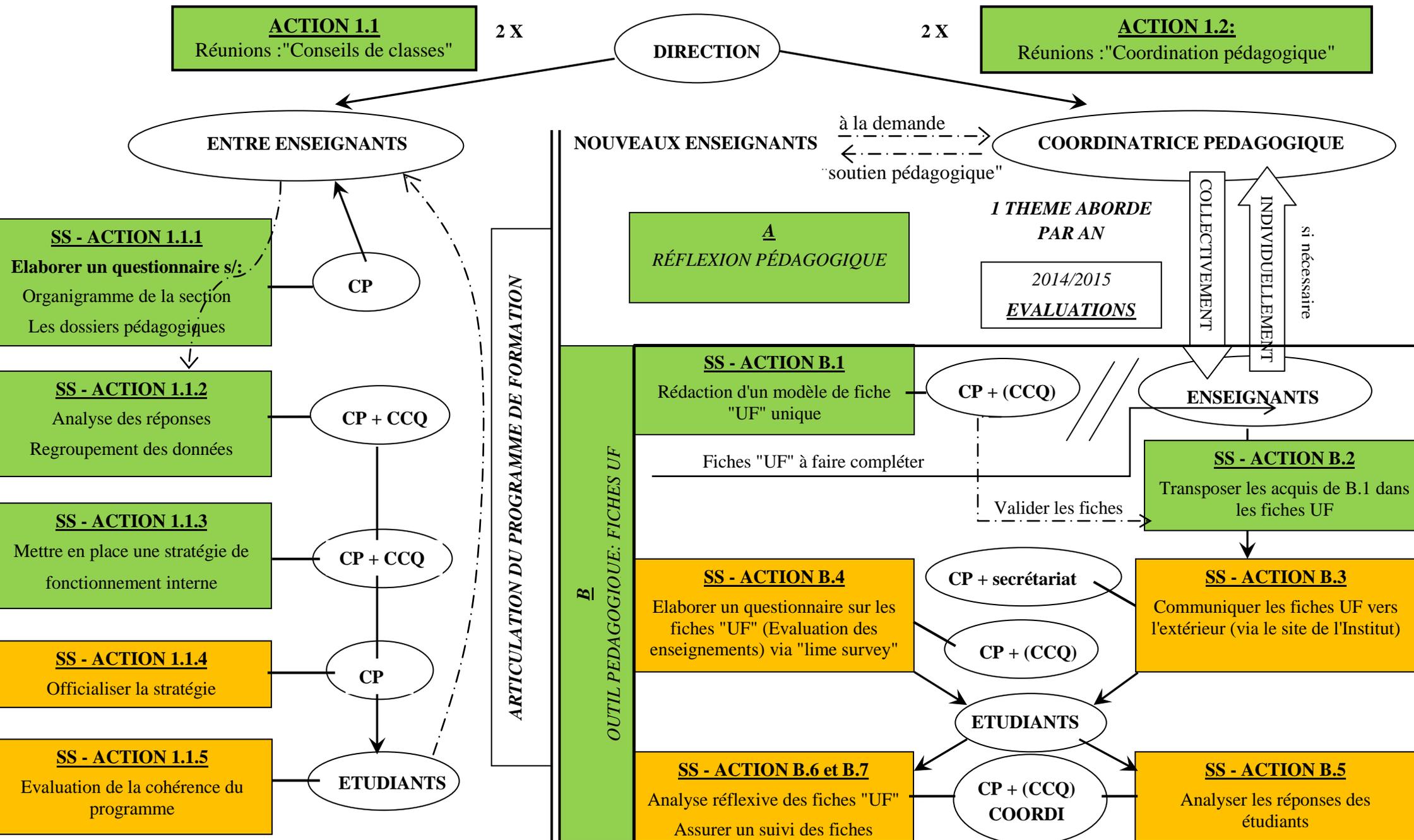
ACTION 1.2. OPTIMALISER LA COMMUNICATION PEDAGOGIQUE DANS UNE PERSPECTIVE D'AIDE A LA REUSSITE

RFS, Chap 1, & 8,p.5 RFS, Chap 1, & 3,p.6	Action: Réunions à "thèmes" avec la coordinatrice pédagogique 1 thème abordé par an:	***	Direction	5/09/2013 (<i>terminé</i>) 26/09/2013 (<i>terminé</i>) MIN 2/an	Maintien d'une démarche réflexive	
RFS, Chap 1, & 14,p.6	A <u>Evaluations</u> (dans la continuité de la réunion du 26/09/2013) s/ base des capacités terminales (tableau acquis-non acquis)		coord. pédagogique	<i>fin octobre 2014</i>	Renforcer la compétence de l'équipe pédagogique	
RFS, Chap 4, & 1,p10	B " Les fiches UF" Sous-actions B.1 Homogénéiser les fiches et y intégrer une dimension pédagogique B.2 Transposer les acquis de A dans les fiches UF B.3 Communiquer les fiches vers l'extérieur via le site B.4 Etablir un questionnaire d'évaluation des fiches pr étudiants (Evaluation des enseignements) B.5 Analyser les réponses des étudiants B.6 Analyse réflexive sur les fiches UF		CP + (CCQ) enseignants secrétariat + CQ CP + (CCQ) CP +CCQ + coord.péda. CP +CCQ + coord.péda.	à systématiser <i>En cours</i> <i>En cours</i> <i>pas entamé</i> <i>à planifier</i> <i>pas entamé</i> <i>pas entamé</i>	Apporter une homogénéité dans les fiches UF FICHES UF → OUTILS Clarification de la communication pédagogique Evaluer l'impact des outils en termes de taux et/ou seuils de réussite	Utiliser "lime survey"
	B.7 Assurer un suivi des fiches (tous les 3 ans)		secrétariat + CQ	<i>pas entamé</i>	constructifs + évolutifs	
	Pistes d'actions C <i>Développer dans le même sens d'autres outils péda.</i>			<i>à voir</i>		

SCHEMA STRATEGIQUE DE L'AXE 1



AXE 1: INTEGRER ACTIVEMENT LA COORDINATION PEDAGOGIQUE



AXE 2: RENFORCER LA PRESENCE ET L'IMAGE DE NOTRE INSTITUT SUR LE NET

Recommandation Force	Description des actions	° de priorité */**/**	Responsable(s)	Degré de réalisation/ échéance(s)	Résultats attendus	Conditions de réalisation
	A Action: Etablissement d'un échéancier des actions d'améliorations à mener sur le site	***	CEI	19/01 et 28/03/2012 <i>terminé</i>	Site "opérationnel"	
RFS, Chap 2, & 4,p.8	B Action: Amélioration visuelle et pratique					
	Sous-actions					
	B.1 <u>Améliorer la mise en page, la personnaliser.</u>	***	CP + CCQ graphiste de l'ECL	<i>En cours</i> oct-14	Se démarquer des autres Instituts de Promotion Sociale.	
	B.1.1 Redonner une identité à l'institut en trouvant un "slogan" qui renvoie à sa principale force : "Avoir sur un même site les cours théoriques qui côtoient les cours pratiques"				L'image de l'institut doit jouer dans le crédit à donner aux futurs employeurs.	
	B.1.2 Alimenter le site de "vidéos" notamment des "ateliers"			2014-2015	Animer le site, le rendre attractif	
	B.1.3 Mettre en diaporamas des photos de différentes sections			2014-2015		
RFS, Chap 3, & 1,p.9	B.2 <u>Structurer l'organigramme des sections propres à l'Institut.</u>	**	CP + CCQ	<i>En cours</i> 2014-2015		
	B.2.1 Identifier plus clairement le type et le niveau des formations offertes.					
	B.2.2 Dans la grille des différentes sections faire apparaître plus clairement les unités d'enseignement.			2014-2015		
	B.3 <u>Accès aux fiches UF via l'organigramme</u>	**	CP + professeur en info	<i>pas entamé</i>	Accès aux fiches UF de manière intuitive	Besoin d'une personne extérieure capable de créer ce type d'outil
	→ Générer un outil informatique à partir de l'arborescence de la grille propre à la section "construction"					
	→ Outil ergonomique seulement accessible pour les étudiants "inscrits"					
	B.4 <u>Diminuer la mémoire utilisée</u>	*	CP + professeur en info	<i>pas entamé</i>		
	B.5 <u>Améliorer les informations aux étudiants</u> <u>Compartimenter les accès</u>	**	CP + CCQ	<i>pas entamé à planifier</i>		
	▶ <u>Partie publique:</u> Horaire du secrétariat Organigramme des sections, listes des sorties pédagogiques des années antérieures, les vidéos, etc...					
	Calendrier de l'année scolaire (semaines paires et impaires)					
	Règlements pour la nouvelle bibliothèque (consultation!, horaires, etc...)					
	ROI de la Ville de Liège					
	▶ <u>Partie privée (étudiants inscrits)</u>					
	→ Fiches UF					
	→ Vade-mecum des stages, des EI					
	→ Exercices de remédiations					
	B.6 <u>Développer les autres sections: cf notamment poste "B3"</u>	*	CP	<i>pas entamé</i>		
RFS, Chap 2, & 4,p.8	B.7 <u>Pistes d'actions</u> Plateforme pédagogique (type moodle)- e-learning			<i>à voir</i>	Motiver les étudiants et limiter le taux d'abandons	

AXE 3: STRATEGIE DE PROFESSIONNALISATION

ACTION 3.1: MAXIMALISER L'ANCRAGE PROFESSIONNEL ET PRATIQUE DE LA FORMATION

Recommandation Force	Description des actions	° de priorité */**/***	Responsable(s)	Degré de réalisation/ échéance(s)	Résultats attendus	Conditions de réalisation
<i>RFS, Chap 3, & 3,p.9</i>	A Action: Développer des partenariats (laboratoires d'essais de ULg, CSTC, entreprises, etc...)	**				
	Sous-actions					
	A.1 Etablir une liste des institutions avec lesquelles nous pourrions faire des partenariats.		CEI	1/05/2013 <i>terminé - à planifier</i>	Evolutif concrétiser le contact	Difficilement pilotable, si les contacts ne se débloquent pas
	A.2 Contacter les institutions et sélectionner celles avec qui un partenariat est finalisable.		CP + ENSEIGNANTS	3/11/2014		
	A.3 Rédiger le projet de convention avec le PO et sélectionner l'institution avec laquelle faire le partenariat.		CP	<i>pas entamé</i>		
A.4 Finaliser le partenariat en signant la convention		DIRECTION	<i>pas entamé</i>			
<i>RFS, Chap 3, & 2,p.9</i> <i>RFS, Chap 4, & 2,p.10</i>	B Action: Organiser des visites	***			Formation ancrée dans la réalité du terrain professionnel	
	Sous-actions					
	En interne:				↓ "Motiver l'étudiant"	
	B.1 Echanges entre les cours pratiques et théoriques Visites des ateliers "pratiques" , etc...		ENSEIGNANTS	<i>En cours</i>	comme les années antérieures	
	B.2 Conférences		ENSEIGNANTS	<i>En cours</i>		
	B.2.1 Prendre contact avec les entreprises B.2.2 Communiquer les dates des conférences (valve, site,...) B.2.3 Fidéliser ces contacts et établir un listing					
	B.3 Entretien avec d'anciens étudiants sortis		CP + ENSEIGNANTS	<i>pas entamé</i>		
	B.3.1 Etablir une liste d' anciens étudiants diplômés sur les 3 dernières années.					
	B.3.2 Prendre contact avec eux, et voir leurs parcours professionnels ainsi que leur intérêt à venir témoigner de leurs activités dans le secteur de la construction.					
	B.3.3 Fidéliser ces contacts					
B.3.4 Effectuer une remise à jour dans le temps, en reprennant systématiquement les étudiants sortis sur les 3 dernières années.						
En externe:			ENSEIGNANTS	<i>En cours</i> comme les années antérieures	Maintenir un lien avec les nouvelles technologies en vigueur	
B.4 Vistes d'usines, de chantiers, de salons, etc...						
B.4.1 Prendre contact avec les entreprises						
B.4.2 Communiquer les dates des visites (valve, site,...)						
B.4.3 Fidéliser ces contacts, établir un listing						
B.4.4 Continuer à chercher de nouvelles entreprises, ...						

AXE 3: STRATEGIE DE PROFESSIONNALISATION

ACTION 3.2: STIMULER LA MOTIVATION DES ETUDIANTS ET FAVORISER UN ANCRAGE DANS LEUR PROJET DE FORMATION

Recommandation Force	Description des actions	° de priorité */**/**	Responsable(s)	Degré de réalisation/ échéance(s)	Résultats attendus	Conditions de réalisation
<i>RFS, Chap 4, & 2,p.10</i>	A Action: Rencontres avec contacts extérieurs					
	Sous-actions					
	A.1 <u>Organiser une soirée rencontre en début d'année scolaire</u>		CP	<i>à planifier</i> 10/10/2014	<p>Générer de la "motivation" chez les nouveaux étudiants: Projeter les nouveaux étudiants dans le monde de l'entreprise et leur permettre de visualiser l'éventail de possibilités qu'offre la formation dans le monde du travail...</p> <p style="text-align: center;">↓</p> Renforcer le sens de "projet de formation" ↓ PROFESSIONNALISER LES ETUDES	Quota minimal de 6 personnes externes pour mettre en place la soirée
	A.1.1 Etablir une liste des maîtres de stages					
	A.1.2 Etablir une liste des étudiants sortis					
	A.1.3 Prendre contact avec les différentes personnes					
A.1.4 Envoyer un mail et demander une confirmation de leurs présences par retour de mail → Quota à atteindre						
A.1.4 Transmettre la date de la soirée (valves, site,...) Remarque: Spécifier aux étudiants qu'ils peuvent venir en famille						
A.1.5 Organiser la soirée		Chef d'atelier			Réconcilier au mieux la formation en soirée avec les autres contraintes de vie	

TABLE DES MATIERES.

I. FICHE ADMINISTRATIVE _____ (1)

II. COMMENTAIRE GENERAL _____ (1-6)

1. INTRODUCTION

- 1.1. Plan d'amélioration préliminaire : état des lieux
- 1.2. Retour réflexif sur la démarche
- 1.3. Réorganisation et pérennisation de la démarche qualité en interne

2. AXES STRATEGIQUES

- 2.1. Retour sur la conférence du 1/04/2014 de l'AEQUES sur l'analyse transversale (AT) de "l'état des lieux" du cursus construction.
- 2.2. Refonte des "AXES STRATEGIQUES"

AXE 1:

"INTEGRER ACTIVEMENT LA COORDINATION PEDAGOGIQUE "

→Action 1.1.

Optimiser l'articulation du programme de formation

→Action 1.2.

Optimiser la communication pédagogique dans une perspective d'aide à la réussite

AXE 2:

"RENFORCER LA PRESENCE ET L'IMAGE DE NOTRE INSTITUT SUR LE NET"

AXE 3:

"STRATEGIE DE PROFESSIONNALISATION"

→Action 3.1.

Maximiser l'ancrage professionnel et pratique de la formation

→Action 3.2.

Stimuler la motivation des étudiants et favoriser un ancrage dans leur projet de formation

2.3. Schéma d'évolution et de priorisation des axes

III. TABLEAUX DE SYNTHESSES _____ (ANNEXES)

AXE 1	Tableau 1/4
	Schéma stratégique de l'axe 1
AXE 2	Tableau 2/4
AXE 3	Tableau 3/4
	Tableau 4/4