

MINISTÈRE DE LA FÉDÉRATION WALLONIE-BRUXELLES



ADMINISTRATION GÉNÉRALE DE L'ENSEIGNEMENT ET DE LA
RECHERCHE SCIENTIFIQUE

ENSEIGNEMENT DE PROMOTION SOCIALE



Calendrier et plan de suivi des recommandations des experts et de l'autoévaluation

Bachelier en construction - option bâtiment

Institut d'enseignement de promotion sociale
de la communauté française
de Dour
I.E.P.S.C.F. DOUR
Rue de Boussu, 84 – 7370 Dour
Tél. : + 32 65 65 24 47 – Fax : +32 65 65 51 64
Site Internet : iepscf.dour@belgacom.net



Septembre 2014

COMMENTAIRE GÉNÉRAL

La lecture du rapport préliminaire rédigé par les experts a permis la mise en évidence d'actions positives menées en vue du maintien et de l'évolution vers un enseignement de qualité mais également le relevé de manquements et d'améliorations à envisager pour progresser.

- Nous allons **poursuivre** évidemment les actions bénéfiques déjà entreprises pour le maintien de résultats probants.

L'organisation systématique de réunions de section a déjà permis d'améliorer la coordination entre les professeurs. L'adoption d'outils d'évaluation (grille d'évaluation) permet une appréciation plus objective.

La méthode utilisée pour mener les enquêtes qualité en fin d'unités de formation (UF) sera reconduite car elle assure l'unicité des réponses et l'anonymat. Ces qualités avaient été mises en évidence par le comité des experts.

La création des fiches UF (unité de formation) a permis de baliser les informations concernant les formations.

La nouvelle salle mise à la disposition des étudiants est fort appréciée.

Les efforts consentis pour rendre notre établissement plus visible portent leurs fruits.

L'investissement dans les locaux en peintures et matériels informatiques rend le cadre des cours plus agréable et confortable.

- Nous allons **mettre en place** des actions pour satisfaire aux recommandations des experts. Voici donc les axes que nous avons choisis en vue de l'amélioration de la qualité de notre enseignement :

AXE 1 : AMÉLIORATION DE LA RELATION QUE PEUT ENTREtenir UN ÉTABLISSEMENT SCOLAIRE AVEC LE MONDE PROFESSIONNEL.

Ce but peut être atteint au travers de diverses actions menées par le biais d'une politique axée autour des stages, de l'épreuve intégrée ainsi que la création d'un comité d'étudiants diplômés.

Une visite des étudiants sur leur lieu de stage doit être assurée par le professeur responsable. Cette démarche favorisera le lien entre l'établissement et les entreprises qui accueillent nos étudiants. La réorganisation des stages implique la relecture et la mise à jour du memento de stage.

L'invitation à l'épreuve intégrée de professionnels ayant accueilli nos étudiants en stage sera favorisée. La réorganisation de l'épreuve intégrée passera par la relecture et la mise à jour du memento de l'épreuve intégrée. Une fiche de suivi pour la préparation à l'épreuve intégrée sera créée.

La mise sur pied d'un comité d'étudiants diplômés permettra de créer ou de maintenir un contact avec notre établissement. Dans le cas où ces étudiants diplômés travailleraient dans le domaine de la construction, cela nous permettrait de proposer à nos étudiants en cursus de nouveaux lieux de stage.

AXE 2 : AMÉLIORATION DE LA QUALITÉ DES SUPPORTS DE COURS MIS À LA DISPOSITION DES ÉTUDIANTS ET DES MODALITÉS PRATIQUES.

Nous proposons l'actualisation des fiches UF (unité de formation) reprenant toutes les modalités d'organisation de celles-ci (nom du professeur, local où sera dispensé le cours, matériel éventuellement nécessaire à la formation, méthode d'évaluation, remédiation si nécessaire, etc.). Celles-ci doivent devenir à terme un véritable contrat avec l'étudiant.

Nous allons mettre en route la révision des syllabi en vue de leur actualisation, de leur uniformité et surtout de la mise à jour de la bibliographie.

AXE 3 : DÉVELOPPEMENT DES TRAVAUX PRATIQUES POSSIBLES EN FONCTION DES FINALITÉS OU SPÉCIFICITÉS DE LA DISCIPLINE – CONTACT AVEC LE TERRAIN.

Nous souhaitons aussi réhabiliter de la matériauthèque pour permettre un premier lien entre la théorie et la pratique. Les visites de salons de la construction, les visites de nos professeurs responsables sur les lieux de stage de nos étudiants, les contacts qu'entretiennent nos professeurs avec l'industrie de la construction contribueront à l'alimentation de cette nouvelle matériauthèque.

Pour permettre de rendre notre formation plus pratique, des visites de chantier, de salons, etc. seront organisées.

Nous allons aussi rechercher des possibilités extérieures pour l'organisation de laboratoire et ainsi augmenter le nombre de travaux pratiques.

AXE 4 : IMPLICATION DES ÉTUDIANTS DANS LA DÉMARCHE QUALITÉ.

Nous proposons que la coordonnatrice qualité assure au sein même de l'établissement le bon déroulement des enquêtes en fin de chaque unité de formation. Le but recherché est évidemment d'obtenir un maximum de réponses en retour. Une synthèse sera rédigée par unité de formation et transmise au professeur ayant dispensé la matière. Celui-ci pourra, à partir de cette synthèse, améliorer les points faibles mis en évidence par les étudiants.

TABLEAU DE SYNTHÈSE

Axe 1 : Amélioration de la relation que peut entretenir un établissement scolaire avec le monde professionnel.

<i>Recommandations forces</i>	Description des actions	Degré de priorité */**/**	Responsable(s)	Degré de réalisation/ Échéance(s)	Résultats obtenus	Conditions de réalisation
<i>Intensifier les contacts avec le monde de l'entreprise par le biais des stages; développer un réseau autour de l'école.</i> <i>(Point d'amélioration, chap.1, §6, p.6)</i>	Relire et mettre à jour le memento de stage. Celui-ci devra comporter toutes les directives nécessaires à l'étudiant pour mener à bien sa recherche de stage et réaliser correctement celui-ci. Le memento contiendra également les critères d'évaluation.	**	La direction de notre établissement. Le(s) professeur(s) responsable(s) des stages.	Année scolaire 2014-2015, 2015-2016, 2016-2017 Echéance : Juin 2017	Production d'un nouveau memento de stage.	
<i>Intensifier les contacts avec le monde de l'entreprise par le biais des stages; développer un réseau autour de l'école.</i> <i>(Point d'amélioration, chap.1, §6, p.6)</i>	Assurer la représentation de notre établissement lors de manifestations locales ou/et régionales.	**	La direction de notre établissement. Le(s) professeur(s) responsable(s) des stages.	Année scolaire 2014-2015, 2015-2016, 2016-2017 Echéance : Juin 2017	Etablir une liste reprenant les différentes manifestations auxquelles notre établissement aura participé.	

<p><i>Evaluer et assurer le suivi adéquat au processus de révision des stages.</i></p> <p><i>(Point d'amélioration, chap.1, §6, p.6)</i></p>	<p>Relire et mettre à jour les contrats de stage et les carnets de stage.</p>	<p>***</p>	<p>La direction de notre établissement.</p> <p>Le(s) professeur(s) responsable(s) des stages.</p>	<p>Année scolaire 2014-2015, Echéance : Juin 2015</p>	<p>Production d'un nouveau contrat (convention) de stage et d'un nouveau carnet de stage.</p>	
<p><i>Le comité des experts recommande de baliser davantage le suivi de l'épreuve intégrée et réfléchir au couplage du stage et de l'épreuve intégrée.</i></p> <p><i>(Point d'amélioration, chap.1, §7, p.6)</i></p>	<p>Assurer une visite systématique des étudiants par le professeur responsable sur le lieu de stage de l'étudiant pour créer et maintenir le contact entre l'entreprise et notre établissement. Profiter de ces visites pour éventuellement discuter de sujets que l'étudiant pourrait aborder pour son épreuve intégrée.</p>	<p>**</p>	<p>Les professeurs responsables de l'épreuve intégrée.</p>	<p>Année scolaire 2014-2015, 2015-2016, 2016-2017 Echéance : Juin 2017</p>	<p>Etablissement d'une liste des différentes entreprises visitées par le professeur responsable.</p> <p>Produire un document officiel dans lequel le professeur consigne le suivi de l'étudiant.</p>	

<p><i>Le comité des experts recommande de baliser davantage le suivi de l'épreuve intégrée et réfléchir au couplage du stage et de l'épreuve intégrée.</i></p> <p><i>(Point d'amélioration, chap.1, §7, p.6)</i></p>	<p>Relire et mettre à jour le memento de l'épreuve intégrée. Il devra comporter les critères d'évaluation.</p>	<p>***</p>	<p>Les professeurs responsables de l'épreuve intégrée.</p>	<p>Année scolaire 2014-2015, Echéance : Juin 2015</p>	<p>Production d'un nouveau memento pour l'épreuve intégrée.</p>	
---	--	------------	--	---	---	--

<p><i>Le comité des experts recommande de baliser davantage le suivi de l'épreuve intégrée et réfléchir au couplage du stage et de l'épreuve intégrée.</i></p> <p><i>(Point d'amélioration, chap.1, §7, p.6)</i></p>	<p>Créer une fiche de suivi pour la préparation à l'épreuve intégrée. Celle-ci devra comporter les dates de rendez-vous pris par l'étudiant avec le professeur responsable, l'état d'avancement du travail de fin d'études, les conseils et directives que l'étudiant devra suivre pour évoluer correctement dans son travail, la date du prochain rendez-vous ainsi que les signatures du professeur et de l'étudiant.</p> <p>Ce document sera produit en deux exemplaires : un pour l'étudiant et l'autre pour le professeur. Il sera signé par les deux parties</p>	<p>***</p>	<p>Les professeurs responsables de l'épreuve intégrée.</p>	<p>Année scolaire 2014-2015, Echéance : juin 2015</p>	<p>Production d'une fiche de suivi de l'épreuve intégrée.</p>	
--	--	------------	--	---	---	--

<p><i>Le comité des experts recommande de baliser davantage le suivi de l'épreuve intégrée et ré-fléchir au couplage du stage et de l'épreuve intégrée.</i></p> <p><i>(Point d'amélioration, chap.1, §7, p.6)</i></p>	<p>Inviter à l'épreuve intégrée des professionnels du domaine de la construction, des étudiants diplômés, les maîtres de stage qui ont accueilli nos étudiants.</p>	<p>**</p>	<p>La direction de notre établissement.</p>	<p>Année scolaire 2014-2015, 2015-2016, 2016-2017</p> <p>Echéance : juin 2017</p>	<p>Insertion dans le nouveau carnet de stage d'une rubrique reprenant les modalités de la réalisation d'une épreuve intégrée en relation avec le domaine d'activité de l'entreprise accueillant le stagiaire.</p>	
---	---	-----------	---	---	---	--

Axe 2 : Amélioration de la qualité des supports de cours mis à la disposition des étudiants et des modalités pratiques.

<i>Recommandations forces</i>	Description des actions	Degré de priorité */**/**	Responsable(s)	Degré de réalisation/ Échéance(s)	Résultats obtenus	Conditions de réalisation
--------------------------------------	--------------------------------	--------------------------------------	-----------------------	--	--------------------------	----------------------------------

<p><i>Poursuivre le travail de rédaction de fiches UF détaillées pour tous les enseignants. Celles-ci doivent prendre la forme d'un « contrat avec l'étudiant ».</i></p> <p><i>(Point d'amélioration, chap.1, §3, p.5)</i></p>	<p>Actualiser les fiches UF existantes reprenant toutes les modalités d'organisation d'une UF. Celles-ci devront comporter toutes les informations utiles à l'étudiant pour le bon déroulement de sa formation. Les dates de cours, le numéro du local prévu, les horaires, le nom du professeur, les coordonnées du professeur, la méthode d'évaluation, le matériel nécessaire, etc.</p>	<p>***</p>	<p>Les professeurs de la section « bachelier en construction ».</p>	<p>Année scolaire 2014-2015 Echéance : juin 2015</p>	<p>Production de toutes les fiches UF.</p>	
<p><i>Poursuivre le travail de rédaction de fiches UF détaillées pour tous les enseignants. Celles-ci doivent prendre la forme d'un « contrat avec l'étudiant ».</i></p> <p><i>(Point d'amélioration, chap.1, §3, p.5)</i></p>	<p>Créer les fiches UF manquantes pour que les étudiants puissent disposer d'une information cohérente pour tous les cours.</p>	<p>***</p>	<p>Les professeurs de la section « bachelier en construction ».</p>	<p>Année scolaire 2014-2015, Echéance : juin 2015</p>	<p>Idem point précédent.</p>	

<p><i>Encourager le corps enseignant à adopter les standards requis par le niveau d'enseignement supérieur (références bibliographiques, charte graphique, actualisation régulière des contenus).</i> <i>(Point d'amélioration, chap.1, §4, p.6)</i></p>	<p>Revoir les syllabi en vue de leur actualisation.</p>	<p>**</p>	<p>Les professeurs de la section « bachelier en construction ».</p>	<p>Année scolaire 2014-2015, 2015-2016, 2016-2017 Echéance : juin 2017</p>	<p>Production de syllabi actualisés par rapport aux nouveautés du domaine et par rapport à la bibliographie.</p>	
<p><i>Encourager le corps enseignant à adopter les standards requis par le niveau d'enseignement supérieur (références bibliographiques, charte graphique, actualisation régulière des contenus).</i> <i>(Point d'amélioration, chap.1, §4, p.6)</i></p>	<p>Mettre à jour la bibliographie des syllabi.</p>	<p>**</p>	<p>Les professeurs de la section « bachelier en construction ».</p>	<p>Année scolaire 2014 2015, 2015-2016, 2016-2017 Echéance : juin 2017</p>	<p>Idem point précédent.</p>	

Axe 3 : Développement des travaux pratiques possibles en fonction des finalités ou spécificités de la discipline – contact avec le terrain.

Recommandations forces	Description des actions	Degré de priorité */**/**	Responsable(s)	Degré de réalisation/ Échéance(s)	Résultats obtenus	Conditions de réalisation
<p><i>Le comité d'experts est bien conscient de la difficulté d'organiser des TP en horaire du soir, mais il serait intéressant de donner certains TP hors les murs, voire de réserver certains samedis à ce genre d'activité, en dispensant éventuellement les étudiants de certaines soirées de cours.</i></p> <p><i>(Point d'amélioration, chap.1, §2, p.5)</i></p>	<p>Rechercher des possibilités extérieures pour organiser des exercices de laboratoire et de pratique.</p>	**	<p>Les professeurs de la section « bachelier en construction ».</p> <p>La direction de notre établissement.</p>	<p>Année scolaire 2014-2015, 2015-2016, 2016-2017</p> <p>Echéance : juin 2017</p>	<p>Signature de conventions de partenariat avec toute partie prenante en vue de la réalisation de travaux pratiques hors des murs de l'établissement.</p>	
<p><i>Faciliter l'accès en ligne au CSTC pour les étudiants; réhabiliter la matériauthèque.</i></p> <p><i>(Point d'amélioration, chap.2, §3, p.7)</i></p>	<p>Organiser des visites de chantier, de salons, etc.</p>	**	<p>Les professeurs de la section « bachelier en construction ».</p>	<p>Année scolaire 2014-2015, 2015-2016, 2016-2017</p> <p>Echéance : juin 2017</p>	<p>Etablissement d'une liste de visites de chantier, de salons, etc reprenant aussi le taux de participation des étudiants</p>	

<p><i>Faciliter l'accès en ligne au CSTC pour les étudiants; réhabiliter la matériauthèque.</i></p> <p><i>(Point d'amélioration, chap.2, §3, p.7)</i></p>	<p>Réhabiliter la matériauthèque.</p>	<p>**</p>	<p>Les professeurs de la section « bachelier en construction ».</p>	<p>Année scolaire 2014-2015, 2015-2016, 2016-2017</p> <p>Echéance : juin 2017</p>	<p>Elaboration d'une matériauthèque la plus fournie possible.</p> <p>Rassemblement d'un maximum de documentation à propos des matériaux utilisés dans la construction.</p>	
--	---------------------------------------	-----------	---	---	--	--

Axe 4 : Implication des étudiants dans la démarche qualité.

Recommandations forces	Description des actions	Degré de priorité */**/***	Responsable(s)	Degré de réalisation/ Échéance(s)	Résultats obtenus	Conditions de réalisation
<p><i>Prendre des mesures pour augmenter le taux de participation aux enquêtes qualité et organiser de façon plus formelle le feedback vers les enseignants et les étudiants.</i></p> <p><i>(Point d'amélioration, chap.4, §1, p.9)</i></p>	<p>Organiser les enquêtes qualité présentées aux étudiants en fin d'UF au sein même de l'établissement. Cette organisation sera assurée par la coordinatrice qualité. Le but recherché étant d'obtenir une participation massive des étudiants à ces enquêtes. A cette fin, le laboratoire informatique de l'établissement sera utilisé. Un horaire d'occupation du local sera donc établi pour assurer l'accès aux ordinateurs puisque les enquêtes sont assurées par des questionnaires mis en ligne auxquels les étudiants ont accès via un code unique distribué de manière aléatoire.</p>	***	La coordinatrice qualité.	A la date de fin de chacune des unités de formation du bachelier en construction programmées en ouverture et ce à partir du début de l'année scolaire 2014-2015.	Production d'un document reprenant le taux de participation ainsi que les résultats des enquêtes.	

<p><i>Prendre des mesures pour augmenter le taux de participation aux enquêtes qualité et organiser de façon plus formelle le feedback vers les enseignants et les étudiants.</i></p> <p><i>(Point d'amélioration, chap.4, §1, p.9)</i></p>	<p>Diffuser les résultats des enquêtes aux professeurs concernés pour qu'ils puissent en tirer les conclusions utiles à l'amélioration de leur enseignement.</p>	<p>***</p>	<p>La coordinatrice qualité.</p>	<p>Action appliquée à partir du début de l'année scolaire 2014-2015.</p>	<p>Idem point précédent. Ce document sera remis aux enseignants.</p>	
--	--	------------	----------------------------------	--	--	--

Dour, septembre 2014

- La direction de notre établissement :
Madame Delphine ESTORET

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Delphine Estoret', written over a light grey rectangular background.

- La coordinatrice qualité
Madame Catherine NAVEZ

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Catherine Navez', written in a cursive style.