

Evaluation des bacheliers en «Construction»

Calendrier et plan de suivi des recommandations du comité des experts

Commentaire général

Contexte

Le rapport d'évaluation interne a été rédigé par la commission d'évaluation interne de la section construction de la Haute Ecole Louvain en Hainaut.

Cette Haute Ecole est issue de la fusion au 15 septembre 2009 de trois ex Hautes Ecoles, la HECE (Haute Ecole Charleroi Europe), la HELHO (Haute Ecole Libre du Hainaut Occidental) et la HERB (Haute Ecole Roi Baudouin). Son siège social et administratif est situé à Mons.

La section bachelier en Construction fait partie de la catégorie technique, département type court. Elle propose deux options en troisième année, qui correspondent aux deux grands secteurs d'activités du monde de la construction : le bâtiment et le génie civil.

Le rapport d'évaluation interne fait référence aux années 2011 – 2012

Stratégie relative à l'élaboration et à la réalisation du plan de suivi

Afin d'établir au mieux le plan de suivi, trois sources sont exploitées :

- Les recommandations issues du rapport final de synthèse rédigé par les experts à la suite de leur visite ;
- Les pistes d'amélioration identifiées dans le rapport d'auto-évaluation et plus spécifiquement de l'analyse SWOT réalisée en section ;
- Des objectifs de la catégorie technique pour les années 2013-2014 et suivantes.

Le tableau reprenant les différents axes d'amélioration a été soumis à l'équipe enseignante, aux étudiants et aux autres personnes spécifiquement concernées, afin de valider, compléter et amender les différents points.

Cette étape garantit la qualité et la pertinence des axes choisis et des actions d'amélioration car elle inclut l'implication et l'adhésion de toutes les parties prenantes.

La réussite de la démarche d'amélioration ne pouvant se faire sans la mobilisation de chacun.

Evolution du paysage de l'enseignement supérieur

A partir du 14 septembre 2014, un nouveau décret définissant le paysage de l'enseignement supérieur et l'organisation académique des études entrera en vigueur. Celui-ci révisé la chronologie des études et le programme d'enseignement. Cela aboutira à la construction d'un nouveau profil d'enseignement et d'un nouveau programme d'études.

Cette nouvelle législation sera une opportunité pour réfléchir à la façon d'introduire le référentiel de compétences dans ce nouvel environnement. De plus, les modifications qui seront apportées au programme par la création des unités d'enseignement amèneront une réflexion sur la répartition des ECTS et notamment à revoir la pondération stage et TFE suivant les recommandations des experts.

Les priorités retenues pour les actions de renforcement et d'amélioration

Les objectifs de la formation sont en adéquation avec les valeurs et les missions de la Haute Ecole. Le programme d'études est clair et cohérent. Il s'adapte pour rester en phase avec l'évolution des techniques. Les cours sont pertinents et mis en application de telle sorte que la formation réponde aux attentes du monde professionnel. Tout cela est bien confirmé par les témoignages des anciens et des employeurs.

Les enseignants forment une équipe motivée, dynamique et engagée. Bien que de petite taille par rapport au nombre d'étudiants, elle se veut disponible et à l'écoute de chacun. Elle œuvre pour consolider les acquis par des actions de renforcement.

Pour ce faire, et comme souligné lors des évaluations interne et externe, les enseignants:

- Veillent à maintenir leurs connaissances à jour notamment en participant à des formations et en entretenant des contacts avec le monde de l'entreprise ;
- Assurent le suivi du stage et du TFE, point culminant de la formation ;
- Veillent à mener les étudiants vers l'autonomie, de façon progressive ;
- proposent une pédagogie personnalisée qui permet un accompagnement des étudiants dès le début du cursus ;
- Offrent une panoplie d'aides à la réussite (ateliers méthodologiques, tutorat, mini-session en novembre en 1ère année, tests de niveaux, tutorat par les pairs,...) ;
- Utilisent la plateforme informatique comme mode de communication et d'apprentissage (Claroline);
- Bénéficient de ressources matérielles suffisantes et adaptées ;
- Participent à des activités extérieures et des projets de service à la collectivité (printemps des sciences et projet SAM).

Afin de renforcer les points forts reconnus tout en répondant aux recommandations formulées par le Comité des Experts, l'ensemble de la section a décidé d'accorder toute son attention aux axes et aux points d'améliorations repris et développés ci-après.

Axe 1. Développement des actions pédagogiques

- 1.1 Poursuivre le travail autour du référentiel de compétence et l'intégrer dans le nouveau paysage de l'enseignement supérieur
- 1.2 Harmoniser les fiches ECTS
- 1.3 Développer la pédagogie par familles de situations
- 1.4 Développer la compétence communication en lien avec le stage
- 1.5 Varier les modalités d'évaluation
- 1.6 Maintenir un taux d'encadrement suffisant

Axe 2. Stages et des TFE

- 2.1 Revoir la pondération stage et TFE en 3^{ème}
- 2.2 Décliner le stage et TFE en termes de compétences et définir une grille d'évaluation
- 2.3 Rechercher des alternatives au stage de première année, pour découvrir le métier

Axe 3. Actions au bénéfice des étudiants

- 3.1 Evaluer la charge de travail des étudiants et adapter si nécessaire
- 3.2 Continuer et intensifier la démarche d'accompagnement des étudiants
- 3.3 Améliorer les supports de cours
- 3.4 Conserver la qualité des relations humaines
- 3.5 Développer l'usage de la plate-forme d'@enseignement (Claroline)

Axe 4. Les relations extérieures

- 4.1 Formaliser les rapports avec le monde professionnel
- 4.2 Structurer le suivi des Anciens
- 4.3 Renforcer la mobilité étudiante
- 4.4 Maintenir une visibilité extérieure

Ces axes, leurs thèmes et certaines actions déjà entreprises, à développer ou à mettre en œuvre sont reprises dans les tableaux suivants :

Lexique :

AT	Analyse Transversale
RFS	Rapport Final de Synthèse
TFS	Tableau final de synthèse
REI	Rapport Evaluation Interne
Tech	Catégorie technique
UE	unité d'enseignement
AA	Acquis d'apprentissage
TFE	Travail de fin d'études
JPO	Journée portes ouvertes
SAM	Sauvegarde et Avenir de Mons
DAO	Dessin assisté par ordinateur

		<ul style="list-style-type: none"> - Définir les situations d'intégration et les modalités d'évaluation de celles-ci - Définir les modalités d'évaluation en fonction des compétences visées dans chaque UE. - Suivi : - S'assurer que le référentiel de compétences soit travaillé et validé dans son ensemble - Evaluer la cohérence des AA et les actualiser, après chaque année académique 		<p>Enseignants</p> <p>Coordinateur de section, Enseignants</p> <p>Coordinateur de section, enseignants</p>	<p><i>Intégration dans les fiches ECTS</i></p> <p><i>Grille d'évaluation déclinée en acquis d'apprentissage pour chaque situation d'intégration</i></p> <p><i>Grille d'évaluation déclinée en acquis d'apprentissage pour chaque UE</i></p> <p><i>Adaptation éventuelle du programme d'études</i></p> <p><i>Révision annuelle des fiches ECTS</i></p>	<p>Septembre 2015</p> <p>Septembre 2016 pour le bloc 1 septembre 2017 pour les blocs 2 et 3</p> <p>Septembre 2018</p> <p>Chaque année en septembre</p>	
2	<p>« Intégrer le profil de compétences à la formation » REI p82</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Informer les étudiants - Communiquer le référentiel de compétences vers : <ul style="list-style-type: none"> - les futurs étudiants - les entreprises 	***	<p>Coordinateur de section</p> <p>Coordinateur de section, directions, cellule communication</p>	<p><i>Mise à disposition progressive, sur le site internet du référentiel de compétences, du programme des cours, des fiches ECTS, ...</i></p> <p><i>Mise à disposition des différents documents sur le web, dans les revues d'informations, dans les dossiers de stage.</i></p>	<p>Sept 2014 pour le bloc 1 Sept 2015 pour les blocs 2 et 3</p> <p>Septembre de chaque année</p>	

1.2 Harmoniser les fiches ECTS							
	Recommandations / Forces	Description des actions	Degré de Priorité * / ** / ***	Responsable(s)	Résultats attendus	Degré de Réalisation / Échéance(s)	Conditions de réalisation
1.	« Harmoniser les fiches ECTS, les rendre disponibles dès la rentrée, les indiquer et les faire systématiquement figurer en début de syllabus » <i>RFS p6 point 2</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Harmoniser les fiches ECTS suivant un modèle unique - Intégrer systématiquement les acquis d'apprentissage et les compétences visées, en fonction du référentiel de compétences dans les fiches ECTS - Mettre à jour les fiches ECTS - Insérer systématiquement les fiches ECTS dans les syllabi de cours - Déposer les fiches sur la plateforme Claroline en début d'année et sur le site web 	***	<ul style="list-style-type: none"> Service pédagogique Coordinateur de section, enseignants Enseignants Enseignants Coordinateur de section et enseignants 	<ul style="list-style-type: none"> <i>Modèle unique de fiche ECTS qui tiendra compte du « décret paysage » pour l'enseignement supérieur et des directives communes à la HE</i> <i>Vade-mecum pour aider les enseignants à remplir leurs fiches ECTS</i> <i>Présence des fiches ECTS au début des syllabi</i> <i>Fiche ECTS à disposition sur Claroline</i> 	<ul style="list-style-type: none"> Septembre 2014 Septembre 2014 pour le bloc 1 Septembre 2015 pour les blocs 2 et 3 Chaque année en septembre Chaque année en septembre Chaque année en septembre 	

1.3 Développer la pédagogie par familles de situations							
	Recommandations / Forces	Description des actions	Degré de Priorité */**/**	Responsable(s)	Résultats attendus	Degré de Réalisation / Échéance(s)	Conditions de réalisation
1.	« développer les analyses de cas pratiques pour en faire la base des familles de situation » REI P82 point 3	<ul style="list-style-type: none"> - Continuer et développer le projet de lien entre les cours de travaux graphiques et DAO du bloc 1 - Trouver des synergies entre les enseignants d'une même UE - Analyser la faisabilité d'une évaluation intégrée pour certaines UE 	*	<ul style="list-style-type: none"> Enseignants des cours de travaux graphiques et DAO du Bloc 1 Enseignants Coordinateur de section 	<i>Etude de cas commune en travaux graphiques et en DAO</i>	<ul style="list-style-type: none"> Septembre 2014 Septembre 2018 Septembre 2018 	
1.4 Développer la compétence « communication » en lien avec le stage.							
	Recommandations / Forces	Description des actions	Degré de Priorité */**/**	Responsable(s)	Résultats attendus	Degré de Réalisation / Échéance(s)	Conditions de réalisation
1	« faire intervenir la formation en communication plus tôt dans le cursus (...) cette formation gagnerait à être valorisée en termes d'ECTS » RFS p6 point 6	<ul style="list-style-type: none"> - Réfléchir à la possibilité d'intégrer la formation communication du bloc3 plus tôt dans le cursus, réflexion en lien avec les nouvelles unités d'apprentissage - Si l'intégration a lieu, valoriser la formation communication du bloc3 par des crédits ECTS - Intégrer dans le bloc 3 des heures de techniques d'expression en lien avec la présentation du TFE : <ul style="list-style-type: none"> - définir le contexte - définir le contenu - définir les modalités d'évaluation 	**	<ul style="list-style-type: none"> Coordinateur de section Coordinateur de section Coordinateur de section et enseignants du cours de techniques d'expression 	<ul style="list-style-type: none"> <i>Intégration de la formation communication dans le cursus</i> <i>Valorisation de la formation dans le cursus, à définir en fonction du nouveau paysage de l'enseignement supérieur</i> <i>Fiche ECTS qui montre le lien avec le référentiel de compétences</i> 	<ul style="list-style-type: none"> Septembre 2015 septembre 2016 septembre 2015 	
2	« Travailler de façon transversale la compétence communication »	<ul style="list-style-type: none"> - Dans le bloc 1, faire un lien clair entre le cours de techniques d'expression et le stage d'observation ou ses alternatives 	**	<ul style="list-style-type: none"> Enseignants du cours de techniques d'expression 	<i>Adaptation du cours de techniques d'expression</i>	<ul style="list-style-type: none"> Septembre 2014 	

	REI p82 point 4	(voir point 2.3.1) - Etablir une feuille d'évaluation déclinée en termes d'AA		Enseignants	<i>Feuille d'évaluation pour le stage de bloc1</i>	Voir point 2.3.1.	
1.5 Varier les modalités d'évaluation.							
	Recommandations / Forces	Description des actions	Degré de Priorité */**/**	Responsable(s)	Résultats attendus	Degré de Réalisation / Échéance(s)	Conditions de réalisation
	« varier les modalités d'évaluation, y compris dans un même cours » RFS p5 point 1 « la collaboration entre enseignants sur leurs méthodes d'évaluation doit être encouragée » REI p 79	- Lister les modalités d'évaluation année par année - Echanger sur les modalités utilisées éventuellement avec l'aide du service pédagogique - Cibler les activités se prêtant à une modification de type d'évaluation - Mettre en place de nouvelles façons d'évaluer - Vérifier cette variation dans le cursus et valider	*	Coordinateur de section, service pédagogique, équipe enseignante Enseignants Enseignants Coordinateur de section	<i>Mise en place de nouvelles manières d'évaluer</i>	Septembre 2016 Septembre 2017 Septembre 2017 Septembre 2018 Septembre 2019	
1.6 Maintenir un taux d'encadrement suffisant.							
	Recommandations / Forces	Description des actions	Degré de Priorité */**/**	Responsable(s)	Résultats attendus	Degré de Réalisation / Échéance(s)	Conditions de réalisation
	« Maintenir un taux d'encadrement efficient » RFS p6 point 5, p7 point 1	- Avoir une réflexion à plus long terme sur une organisation plus facilement adaptable à la fluctuation du nombre d'étudiants en bloc 1 surtout dans les travaux pratiques. - Maintenir un nombre de groupes suffisant en Bloc1 afin d'assurer un encadrement de qualité.	***	Direction	<i>Maintien d'un nombre de groupes suffisant en bloc 1 surtout pour les séances d'exercices et les travaux pratiques</i>	Septembre 2014 Récurrent	

Axe 2. Stages et TFE

- 2.1 Revoir la pondération Stage-TFE en troisième année
- 2.2 Décliner le stage et le TFE en termes de compétences et définir une grille d'évaluation
- 2.2 Rechercher des alternatives au stage de première année pour découvrir le métier

2.1 Revoir la pondération Stages - TFE

	Recommandations / Forces	Description des actions	Degré de Priorité */**/**	Responsable(s)	Résultats attendus	Degré de Réalisation / Échéance(s)	Conditions de réalisation
1	« revoir la pondération stage-TFE en Bac 3 » RFS p6 point 4	- Mener une réflexion sur la répartition des crédits ECTS accordés au stage et au TFE	**	Direction Coordinateur de section	<i>Changement du poids ECTS du stage et du TFE dans les fiches ECTS</i>	Septembre 2015	

2.2 Décliner le stage et le TFE en termes de compétences et définir une grille d'évaluation

	Recommandations / Forces	Description des actions	Degré de Priorité */**/**	Responsable(s)	Résultats attendus	Degré de Réalisation / Échéance(s)	Conditions de réalisation
1	« faire systématiquement référence au référentiel de compétences dans la rubrique « compétences visées » des fiches ECTS, y compris celle du stage et TFE » RFS p4 point 6	- Rédiger la fiche ECTS du stage et du TFE - Rédiger la grille d'évaluation du stage et du TFE en tenant compte du référentiel de compétences et des acquis d'apprentissage - Communiquer et expliquer la grille d'évaluation aux différents membres du jury et aux maîtres de stage en entreprise, ainsi qu'aux étudiants - Analyser la cohérence de la grille d'évaluation avec la réalité du terrain sur base d'un questionnaire transmis aux MSE	**	Responsable des stages et TFE	<i>Fiche ECTS du stage et TFE</i> <i>Modèle de grille d'évaluation rédigée en termes d'acquis d'apprentissage</i> <i>Mise à jour du dossier de stage</i> <i>Questionnaire destiné aux entreprises</i>	Septembre 2016 Septembre 2016 Septembre 2016- Septembre 2017	

2.3 Rechercher des alternatives au stage de bac 1							
	Recommandations / Forces	Description des actions	Degré de Priorité */**/**	Responsable(s)	Résultats attendus	Degré de Réalisation / Échéance(s)	Conditions de réalisation
1.	"rechercher une alternative à la découverte du métier » RFS p5 point 12	<ul style="list-style-type: none"> - Favoriser la curiosité technique des étudiants pour découvrir « le monde de la construction » : - Lister les différentes activités en lien avec la construction : - salons (Ex : Batibouw, Batirama, BatiMons, Bois et Habitat,...) - conférences (EX : CSTC, Chambre de la Construction,...) - visites de chantiers et d'entreprises (Ex : journées de l'entreprise, chantiers ouverts,...) - visites de sites intéressants en lien avec la construction (Ex : Ascenseurs de Thieu, écluses, barrages,...) - divers (Ex : journées du patrimoine, journée de l'eau,...) - visite personnelle de chantiers de construction -une journée avec un Ancien - Définir des combinaisons d'activités équivalentes au stage et les modalités d'évaluation de ces combinaisons - Evaluer les solutions alternatives offertes aux étudiants - Mener une réflexion sur l'utilité d'étendre ces activités au bloc suivant 	*	Responsable des stages d'observation Coordinateur de section Enseignants	<p><i>Road book à destination des étudiants et qui reprendrait les différentes activités possibles</i></p> <p><i>Grille d'évaluation adaptée</i></p> <p><i>Débriefing oral (Focus group) entre le responsable de stage et les étudiants ayant choisi les solutions alternatives</i></p>	<p>Juin 2018</p> <p>Juin 2018</p> <p>Juin 2019</p> <p>Septembre 2019</p>	

2	« mieux communiquer sur la finalité de ce premier stage auprès des employeurs » RFS p5 point 12	- Redéfinir la finalité du stage de 1 ^{ère} année et faire le lien avec la dimension identitaire du référentiel de compétence, la motivation aux études - Revoir la lettre destinée aux entreprises afin de les informer des finalités du stage	*		Transformation du dossier de stage en dossier découverte du métier intégrant une dimension réflexive.	Septembre 2018	
---	---	---	---	--	---	----------------	--

Axe 3. Actions au bénéfice des étudiants

- 3.1 Evaluer la charge de travail des étudiants et adapter si nécessaire
- 3.2 Continuer et intensifier l'accompagnement des étudiants
- 3.3 Améliorer les supports de cours
- 3.4 Conserver la qualité des relations humaines.
- 3.5 Développer l'usage de la plateforme d'@enseignement (Claroline)

3.1 Evaluer la charge de travail des étudiants

	Recommandations / Forces	Description des actions	Degré de Priorité */**/**	Responsable(s)	Résultats attendus	Degré de Réalisation / Échéance(s)	Conditions de réalisation
1	« Les étudiants perçoivent leur charge de travail, à certains moments de l'année, comme particulièrement lourde » REI p78 point 6.1.2.7	- Lister les travaux et évaluations des étudiants et leurs échéances sur l'année - Evaluer objectivement la charge de travail réelle des étudiants le tout en collaboration étudiants/enseignants. - Planifier les différentes échéances de façon équilibrée - Evaluer la nouvelle répartition de la charge de travail	*	Coordinateur de section et enseignants	Prise en compte de la charge de travail réelle dans la pondération ECTS des UE et du poids relatif des activités d'apprentissage d'une même UE Calendrier optimisé des travaux et évaluations sur l'année. Enquête auprès des étudiants et des enseignants	Septembre 2018 Septembre 2018 Septembre 2019	

3.2 Continuer et intensifier l'accompagnement des étudiants							
	Recommandations / Forces	Description des actions	Degré de Priorité */**/**	Responsable(s)	Résultats attendus	Degré de Réalisation / Échéance(s)	Conditions de réalisation
1	« Ancrage de l'accompagnement des étudiants » REI p83 point 6.2.5	<ul style="list-style-type: none"> - Poursuivre les actions menées en bac1 (boite à outils pour la réussite, mini-session, tutorat méthodologique, tutorat par les pairs,...) ou les intensifier (tutorat par les pairs) - Mettre à disposition des étudiants des notes ou fiches méthodologiques - Evaluer toutes les pratiques mises en œuvre et plus particulièrement celles qui sont destinées aux étudiants entrants en bloc1 - Mieux encadrer les étudiants doubleurs de première année par des séances méthodologiques adaptées - Analyser la pertinence d'éventuelles séances de remédiation dans les cours dits « difficiles » dans le bloc 1 - Avoir une réflexion sur les actions à mener pour venir en aide aux étudiants en décrochage 	**	<ul style="list-style-type: none"> Tuteurs en méthodologie Coordinateur de section Service pédagogique Tuteurs en méthodologie Direction Tuteurs en méthodologie Direction Tuteurs en méthodologie et aide du secrétariat et du service social 	<ul style="list-style-type: none"> Modalités d'accompagnement dans la section décrites et mises à disposition des étudiants et des enseignants Notes de cours de méthodologie à disposition sur Claroline Bilan des actions menées, connaissance du degré de satisfaction des étudiants Fiches « actions » pour les étudiants doubleurs de Bac1 	<ul style="list-style-type: none"> Septembre 2015 Septembre 2016 Juin 2017 Septembre 2017 Septembre 2017 Septembre 2018 	
3.3 Améliorer les supports de cours							
	Recommandations / Forces	Description des actions	Degré de Priorité */**/**	Responsable(s)	Résultats attendus	Degré de Réalisation / Échéance(s)	Conditions de réalisation
1	“mettre à disposition des étudiants une version papier des notes de cours à la bibliothèque” RFS p6 point 3	<ul style="list-style-type: none"> - Mener une réflexion sur l'opportunité de mettre une version papier de toutes les notes de cours à la bibliothèque - Au début de chaque année académique, déposer une version actualisée des notes de cours listées au 	**	<ul style="list-style-type: none"> Direction Coordinateur de section Enseignants 	<ul style="list-style-type: none"> Liste des cours à mettre en bibliothèque Présence des syllabi actualisés sur la plateforme Claroline et le cas échéant en bibliothèque 	<ul style="list-style-type: none"> Septembre 2015 Chaque année en septembre 	

	« qualité des syllabi est variable » RFS p6 point 3	point précédent, à la bibliothèque - Redéfinir la fonction et le contenu des syllabi - Lister les éléments indispensables à un "bon" syllabus (fiche ECTS, références bibliographiques, date d'édition, version,...)		Cellule qualité et enseignants Cellule qualité et enseignants	Trame de présentation commune pour les syllabi. Vade-mecum de ce que doit contenir un « bon » syllabus	Septembre 2016 Septembre 2016	
3.4 Conserver la qualité des relations humaines							
	Recommandations / Forces	Description des actions	Degré de Priorité */**/**	Responsable(s)	Résultats attendus	Degré de Réalisation / Échéance(s)	Conditions de réalisation
1	« conserver la qualité des relations humaines » REI p81point 6.2.3 « veiller à ce que les valeurs d'écoute, de convivialité et surtout de disponibilité ne soient pas mises à mal par une organisation laissant de moins en moins de place aux échanges.» REI p76 point 6.1.2.3 « L'équipe pédagogique est très engagée, proche des étudiants et montre une grande disponibilité. PF RFS p11	- Maintenir actifs les cercles de section et les activités qui permettent des rencontres informelles entre étudiants et enseignants (ex : Journée d'intégration, concours de ponts en spaghetti, printemps des sciences,...) - Avoir un espace disponible pour recevoir en toute discrétion les étudiants	***	Direction Coordinateur de section Enseignants	Cercles de section organisés régulièrement Locaux de réunions disponibles dans la nouvelle infrastructure	Récurent Septembre 2014	

3.5 Développer l'usage de la plateforme Claroline							
	Recommandations / Forces	Description des actions	Degré de Priorité */**/**	Responsable(s)	Résultats attendus	Degré de Réalisation / Échéance(s)	Conditions de réalisation
1.	« développer l'utilisation de certaines fonctionnalités de la plateforme Claroline » <i>TFS du RFS p11</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Former les enseignants à l'utilisation de certaines fonctionnalités de la plateforme. - Développer l'usage de certaines fonctionnalités de la plateforme en utilisant notamment les parcours pédagogiques et les e-tests selon les particularités des cours 	*	Service informatique Enseignants	Formations internes sur Claroline destinées aux enseignants Parcours pédagogiques existants et utilisés	Septembre 2017 Septembre 2018	

Axe 4. Les relations extérieures

- 4.1 Formaliser les rapports avec le monde professionnel**
- 4.2 Structurer le suivi des anciens**
- 4.3 Renforcer la mobilité étudiante**
- 4.4 Maintenir la visibilité extérieure**

4.1 Formaliser les rapports avec le monde professionnel

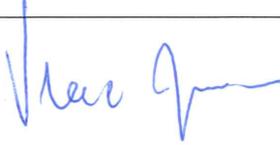
	Recommandations / Forces	Description des actions	Degré de Priorité */**/**	Responsable(s)	Résultats attendus	Degré de Réalisation / Échéance(s)	Conditions de réalisation
1.	« entretenir l'ouverture vers l'extérieur » <i>REI p75 point 6.1.1.2</i> « formaliser davantage les contacts avec le monde professionnel » <i>RFS p8 point 2</i> « continuer et renforcer l'ouverture sur l'extérieur » <i>REI p81 point 6.2.</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Maintenir le jobday - Développer la participation d'intervenants du monde professionnel dans des cours, des exposés,... - Encourager la participation des étudiants à des formations externes - Collationner les données des entreprises, avec les coordonnées des personnes de contact 	***	Equipe jobday Coordinateur de section Enseignants Responsable des stages	Organisation de la journée jobday Les étudiants sont en contact direct avec le monde professionnel, dès la 1 ^{ère} année Formations VCA, techniques spéciales... Annuaire des différentes données des entreprises et des personnes de contact	Récurent Septembre 2016 Septembre 2017	

2.	« Une réflexion pourra être menée sur le problème organisationnel des visites de chantiers » REI p76 point 6.1.2.2	<ul style="list-style-type: none"> - Optimiser les échanges, les visites, les coopérations, les contacts avec le monde du travail (aussi à l'occasion des stages et des TFE) - Mener une réflexion sur le problème de l'organisation des visites de chantiers et d'entreprises suite au grand nombre d'étudiants (moyens humains et financiers) 		Direction	Listing en début d'année, des possibilités de visites de chantier et des contacts externes	Chaque année en septembre Septembre 2017	
4.2 Structurer le suivi des anciens							
	Recommandations / Forces	Description des actions	Degré de Priorité */**/**	Responsable(s)	Résultats Attendus	Degré de Réalisation / Échéance(s)	Conditions de réalisation
1.	« structurer le suivi des anciens étudiants » TFS du RFS p11 « formaliser davantage les contacts avec les anciens étudiants » RFS p8 point 2	<ul style="list-style-type: none"> - Poursuivre les activités impliquant les anciens et les employeurs. (ex : présentation du métier, présentation d'entreprises,...) - Utiliser les réseaux sociaux. - Organiser les 50 ans de la section construction : répertorier les adresses des anciens éditer un listing et le tenir à jour organiser la manifestation - Créer un comité à l'initiative des anciens avec support logistique éventuel de la Catégorie - Accroître les contacts avec les anciens étudiants (en utilisant les réseaux sociaux, des mailings...) et les impliquer dans les activités scolaires (ex : JPO, Jobday, conférences, ...) 	***	<ul style="list-style-type: none"> Coordinateur de section Enseignants Equipe 50 ans Enseignants Coordinateur de section Enseignants 	<ul style="list-style-type: none"> Présence d'anciens et d'employeurs lors de certaines activités de cours. Evènement 50 ans Listing le plus complet possible avec les coordonnées des anciens (éventuellement, lien avec le road book entreprises) Création d'un comité d'Anciens Participation des Anciens lors de certaines activités (journées portes ouvertes...) 	<ul style="list-style-type: none"> Récurent Année 2015-2016 2016-2017 2016-2017 	

4.3 Renforcer la mobilité étudiante							
	Recommandations / Forces	Description des actions	Degré de Priorité */**/**	Responsable(s)	Résultats attendus	Degré de Réalisation / Échéance(s)	Conditions de réalisation
1.	<p>« mener une réflexion sur l'opportunité de développer la mobilité » <i>RFS p8 point 3</i></p> <p>« Améliorer l'information sur les relations internationales et exploiter davantage la relation avec Alost » <i>TFS du RFS p12</i></p> <p>« dynamiser les échanges par des contacts plus fréquents avec nos homologues flamands » <i>REI p80 point 6.1.2.11</i></p>	<p>- S'inscrire dans la politique HELHa d'encouragement à la mobilité, notamment Erasmus</p> <p>- Assurer l'information et encourager la mobilité auprès des étudiants, notamment pour réaliser un stage à l'étranger</p> <p>- Proposer des temps de partage d'expérience avec ceux qui sont partis afin de sensibiliser et donner l'envie de réaliser cette expérience</p> <p>- Prévoir les aspects organisationnels et pédagogiques inhérents à cette mobilité</p> <p>- Renforcer les liens avec l'école d'Alost en instaurant systématiquement des activités</p>	**	<p><i>Direction Coordinateur de section Bureau international de la HELHa</i></p> <p><i>Responsable des stages et représentant local du bureau international</i></p> <p><i>Responsable de stages du bloc 3</i></p> <p><i>Responsable de stages du bloc 3</i></p> <p><i>Responsable des échanges avec Alost Equipe langues Responsable des stages</i></p>	<p>Organisation de réunions d'information pour les étudiants</p> <p>Information donnée sous forme de conférence à tous les étudiants</p> <p>Forum d'échanges entre ceux qui sont partis et les étudiants du bloc3 Mise à disposition d'une liste de contacts déjà établis ainsi que leurs domaines d'activités Support visuel des stages à l'étranger</p> <p>Dossier de stage adapté pour les étudiants qui partent à l'étranger</p> <p>Journées d'échanges inter-écoles</p>	<p>2016</p> <p>2017</p> <p>2018</p> <p>Septembre 2018</p> <p>Récurrent</p>	

4.4 Maintenir la visibilité extérieure							
	Recommandations / Forces	Description des actions	Degré de Priorité */**/**	Responsable(s)	Résultats attendus	Degré de Réalisation / Échéance(s)	Conditions de réalisation
1.	« <i>service à la collectivité</i> » « <i>visibilité de l'institution vers les associations locales</i> » REI p80 point 6.1.2.12	- Maintenir la participation au printemps des sciences quand le thème est en adéquation avec la formation - Rester actif dans toutes les phases du projet « Sauvegarde et Avenir de Mons pour Mons 2015	***	<i>Enseignants (équipe PDS)</i> <i>Cellule SAM</i>	Participation à la manifestation Manifestations diverses pour Mons 2015 (publications, expositions, conférences,...)	Récurrent 2015-2016-2017	

Liste des personnes ayant validé le plan de suivi de la section bachelier en Construction :

<p>Jean-Luc VREUX Directeur Président</p>	
<p>Philippe DECLERCQ Directeur Président Adjoint</p>	
<p>Dominique MASY Directeur de Catégorie Technique</p>	
<p>Martine GERARD Directrice de Département Technique court Coordonnatrice de la Commission d'Evaluation Interne</p>	
<p>Catherine BONTE Coordnatrice Qualité Institutionnelle</p>	
<p>Olivier DEBAUCHE Coordinateur de Section</p>	