

HELHa

Haute École
Louvain en Hainaut

Plan de suivi actualisé Section préscolaire de l'École Normale Leuze-en-Hainaut

Directeur Président : Jean-Luc Vreux
Direction de catégorie et de site: Vincent Cappeliez
Coordinatrice qualité HELHa : Catherine Bonte
Coordination de site – relais qualité : Jean-Marc Vifquin
Coordination de section : Christian Mol

HELHa, Ecole Normale de Leuze
Tour Saint-Pierre, 9
7900 Leuze-en-Hainaut

Novembre 2013

Sommaire

Introduction	p.3
Plan de suivi actualisé	p.4
1. Volet 1 : Partie consacrée aux activités réalisées depuis le calendrier et le plan de suivi initial	p.5
1.1 Gestion de la qualité dans l'institution.....	p.5
1.2 Partenariats institutionnels.....	p.10
1.3 Participation étudiante aux instances	p.15
1.4 Objectifs généraux et spécifiques de la formation.....	p.17
1.5 Programme(s)	p.20
1.6 Information et communication	p.34
1.7 Accueil et intégration des étudiants	p.39
1.8 Suivi pédagogique des étudiants	p.42
1.9 Personnel de gestion des ressources humaines.....	p.46
1.10 Ressources et équipements	p.47
1.11 Recherche et service à la collectivité.....	p.55
1.12 Relations nationales et internationales.	p.57
1.13 Tableau synthèse du volet 1.....	p.59
2. Volet 2 : Partie consacrée aux activités que l'établissement projette de réaliser (ou en cours)	p.69
2.1 Gestion de la qualité dans l'institution.....	p.69
2.2 Partenariats institutionnels.....	p.70
2.3 Participation étudiante aux instances	p.71
2.4 Objectifs généraux et spécifiques de la formation.....	p.72
2.5 Programme(s)	p.73
2.6 Information et communication	p.76
2.7 Accueil et intégration des étudiants	p.78
2.8 Suivi pédagogique des étudiants	p.79
2.9 Personnel de gestion des ressources humaines.....	p.81
2.10 Ressources et équipements	p.82
2.11 Recherche et service à la collectivité.....	p.85
2.12 Relations nationales et internationales.	p.87
Conclusion	p.88

Introduction

Depuis la venue des experts lors de l'évaluation externe, la « dynamique qualité » mise en œuvre à l'Ecole Normale de Leuze dans la section préscolaire s'est poursuivie de manière active. En effet, les acteurs de la section ont conservé à l'esprit des recommandations émises et se sont d'ailleurs investis dans bon nombre d'actions au service de l'amélioration de certaines dimensions liées à la section. Ils ont également toujours eu le souci de pérenniser ou de développer les forces déjà présentes avant même le commencement du processus d'évaluation externe. Pour rappel, l'équipe de la section préscolaire, réunie au complet, avait adopté une méthodologie particulière pour définir les actions du plan de suivi initial. En effet, les réunions s'étaient organisées autour de différents paramètres à prendre en compte au niveau de la démarche qualité. Chaque paramètre a été envisagé comme un « atelier » de lecture et de recueil de données. Des sous-groupes de collègues avaient été constitués de manière à ce que chacun travaille dans chaque atelier (atelier en giratoire). C'est de cette analyse et de ce travail en profondeur qu'ont émergé progressivement le plan de suivi initial et les cinquante-deux actions qui le composent. La figure suivante reprend les dimensions travaillées qui sont détaillées dans le plan de 2011.

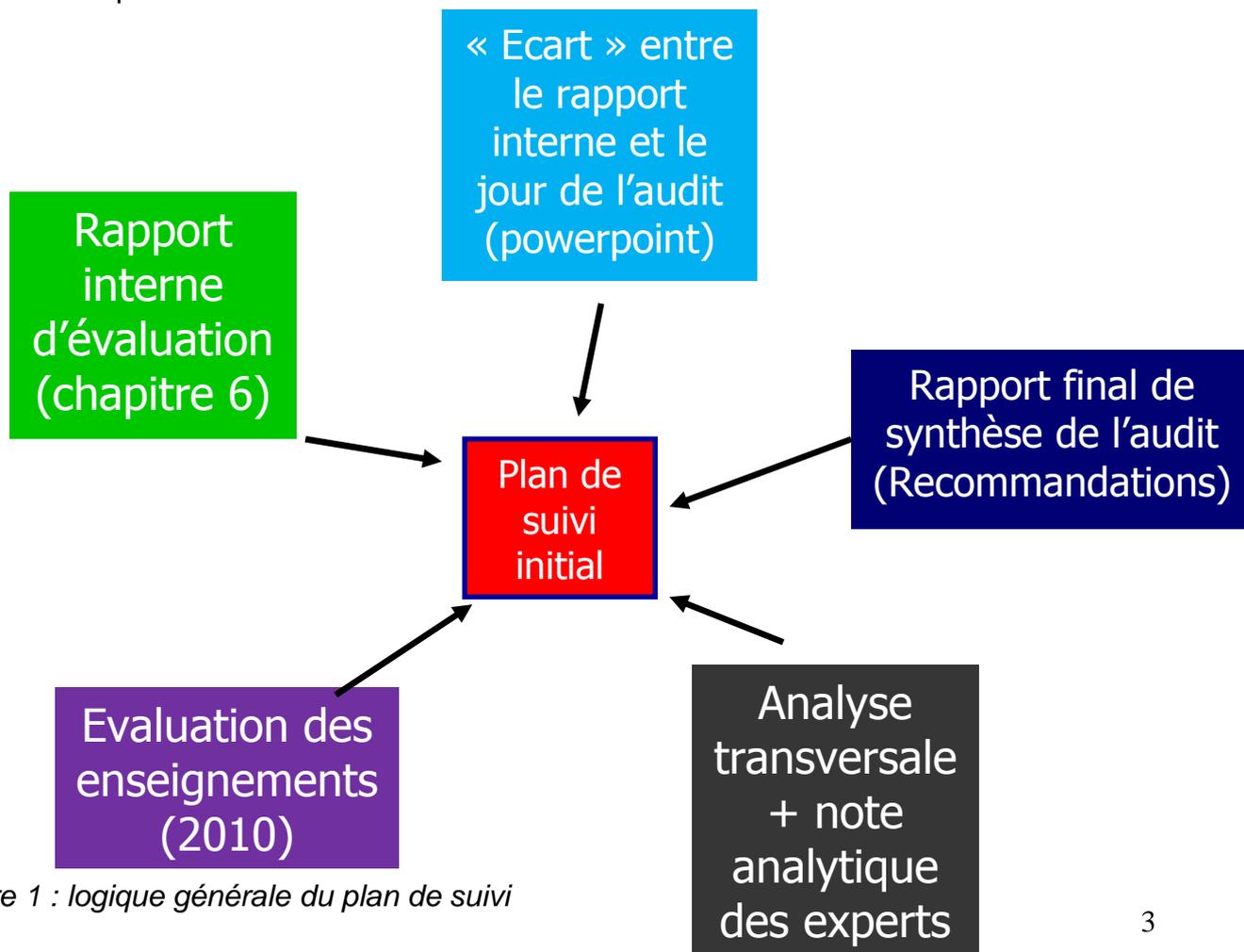


Figure 1 : logique générale du plan de suivi

Plan de suivi actualisé

Le plan de suivi initial ayant été réalisé sur base de données récoltées auprès de l'ensemble des membres de la section, toutes les actions sont restées présentes dans l'esprit de chacun. Dès lors, les enseignants et responsables de la section et de l'institution ont pu concrétiser ou faire évoluer certaines actions en fonction des recommandations des experts, mais également sur base des opportunités issues de l'environnement et de leur créativité dans un esprit d'équipe. Les catégories utilisées sont, tout comme dans le plan de suivi initial, classées de manière identique à celles utilisées dans le rapport réalisé par les experts lors de l'évaluation externe. Pour rappel, l'ensemble de ces actions avaient été rangées selon un ordre décroissant de leur degré de priorité au sein de chaque axe. Dans le cas présent, l'équipe a suivi l'ordre des actions du plan de suivi initial pour réaliser les deux volets. La logique décroissante susmentionnée n'est donc plus de mise. L'analyse scrupuleuse des actions du premier volet a engendré les pistes du second. Ce dernier volet nous permet, comme demandé, de mettre en évidence les actions en cours ou en projet qui seront évaluées lors d'une prochaine actualisation du plan. Cette partie essentielle sera régulièrement évaluée lors des prochaines années de manière à conserver la logique qualité véhiculée dans notre institution.

1 Volet 1 : Partie consacrée aux activités réalisées depuis le calendrier et le plan de suivi initial

1.1 Gestion de la qualité dans l'institution et dans l'entité

(1) Objectifs	<ul style="list-style-type: none">- Favoriser/concrétiser les idées des membres de la section ;- Garantir le suivi de la gestion de la qualité au sein de la section préscolaire.
Recommandations Forces retenues	Implication de tous – séances plénières. « Démarche mobilisatrice »
Description des actions	<ul style="list-style-type: none">- Organisation de réunions plénières de conception du plan de suivi à l'audit ;- Organisation de réunions plénières semestrielles d'évaluation des actions menées dans le cadre du plan de suivi.
Degré de priorité	Très élevé
Responsable(s)	Direction – coordination/relais qualité
Degré de réalisation / échéance(s)	<ul style="list-style-type: none">- Réunions de conception déjà réalisées ;- Réunions d'évaluation régulières à partir de mai/juin 2011.
Résultats attendus	<ul style="list-style-type: none">- Emergence des initiatives de la part des acteurs ;- Suivi régulier des actions envisagées.
[conditions de réalisation]	Respecter les échéances prévues
Résultats obtenus	Actualisation du plan de suivi
Éléments probants	Document présent
Commentaires éventuels	Les réunions de section ont permis de mettre en place de nombreuses actions envisagées dans le plan de suivi initial.
Suivi à donner	Planifier les actions futures – Evaluer régulièrement les actions menées en section – Semestrialiser les réunions

(2) Objectifs	Sensibiliser les enseignants de la section préscolaire à la réussite des étudiants
Recommandations Forces retenues	Force : « Sensibilisation des enseignants à la situation de réussite des étudiants »
Description des actions	Communication des taux de réussite commentés à l'équipe
Degré de priorité	Très élevé
Responsable(s)	Direction
Degré de réalisation / échéance(s)	Chaque année
Résultats attendus	Augmentation des actions organisées par les enseignants en faveur du taux de réussite
[conditions de réalisation]	Implication de tous les acteurs de la formation dans la démarche d'amélioration de la réussite Suivi des actions menées (pilotage) ; exemple : communication et explicitation des objectifs de la fiche descriptive de cours au début de chaque parcours → procédure imposée
Résultats obtenus	Augmentation des taux de réussite
Éléments probants	Statistiques de réussite issues des documents : « Rapport d'évaluation interne de la section préscolaire 2009 » et « Taux de réussite en 2012-2013 » Courriel de la direction : « Les nouvelles fiches ECTS sont sur le site internet »
Commentaires éventuels	
Suivi à donner	Réflexion régulière à propos des résultats des étudiants en section et de la prévention du « décrochage »

(3) Objectifs	Actualiser le règlement d'ordre intérieur
Recommandations Forces retenues	Force : « Amélioration du règlement interne concernant le <i>vivre ensemble</i> »
Description des actions	Relecture et adaptation du R.O.I par les membres du conseil de département (enseignants et étudiants)
Degré de priorité	Elevé
Responsable(s)	Conseil de département
Degré de réalisation / échéance(s)	Chaque année (premier conseil en début d'année académique)
Résultats attendus	Adéquation accrue entre le ROI et le vécu de l'institution
[conditions de réalisation]	/
Résultats obtenus	Révision du ROI
Éléments probants	Nouveau ROI EN Leuze 2013/2014 + PV Conseil de département du 15/05/2013
Commentaires éventuels	Le ROI est revu annuellement par les membres du conseil de département via une commission tripartite : direction – membres du personnel – étudiants
Suivi à donner	Poursuivre l'adaptation du ROI en fonction du vécu

(4) Objectifs	Consulter les acteurs de terrain et analyser les besoins
Recommandations Forces retenues	Intensifier les rencontres avec les professionnels de terrain
Description des actions	Participation de la direction et de la coordination de site à des rencontres avec un collectif local de directeurs d'écoles (entité de Tournai) ainsi qu'avec des représentants de directeurs du Hainaut. Ces rencontres ont pour objets de présenter le fonctionnement général du cursus en formation initiale et de prendre en considération les besoins des futurs employeurs de nos étudiants.
Degré de priorité	Elevé
Responsable(s)	Direction – coordination de site
Degré de réalisation / échéance(s)	Au niveau local → déjà réalisé et à poursuivre en invitant le coordinateur de la section préscolaire Au niveau régional : première rencontre prévue en janvier 2011
Résultats attendus	<ul style="list-style-type: none"> - Amélioration de la compréhension mutuelle des réalités de terrain de chaque partenaire ; - Meilleure adéquation entre le parcours de formation et les exigences de la profession ; - Installation d'un climat de coopération, d'écoute et de confiance à long terme.
[conditions de réalisation]	<ul style="list-style-type: none"> - Planification de dates de rencontres régulières prenant en compte les « agendas chargés » de chaque partenaire ; - « Equilibre » des demandes entre les partenaires ; - Aucune stigmatisation ou généralisation abusive ne pouvant déboucher que sur de la méfiance.
Résultats obtenus	Partenariat harmonieux – Création d'une brochure de stage répondant aux attentes des directions du fondamental
Eléments probants	Taux de participation très élevé des maîtres de stage : listes de présence 2012/2013 et 2013/2014 Document « Brochure de stage » - Dossier : journée titulaires → « photos journée titulaires 2 PM »
Commentaires éventuels	Les rencontres initiales avec les collectifs de directeurs n'ont pas été jugées nécessaires car la section organise des rencontres régulières à la HE avec les M de S (+ labellisation FOCEF)
Suivi à donner	Pérennisation des « journées titulaires »

(5) Objectifs	Communiquer l'état d'avancement de la démarche qualité aux étudiants en rapport avec les résultats de l'évaluation des enseignements.
Recommandations Forces retenues	« (...) absence de validation scientifique des outils d'évaluation des enseignements utilisés et (le comité) observe également un manque de formalisation des suivis. »
Description des actions	Synthétiser les actions menées suite à l'évaluation des enseignements et communiquer cette synthèse à l'ensemble des étudiants.
Degré de priorité	Elevé
Responsable(s)	Direction - Coordination de site
Degré de réalisation / échéance(s)	Septembre 2011
Résultats attendus	Meilleure implication des étudiants dans la démarche qualité. Amélioration des résultats de l'évaluation des enseignements.
[conditions de réalisation]	/
Résultats obtenus	Mise au point d'une procédure d'évaluation des enseignements par les étudiants au sein de la catégorie
Éléments probants	Documents : « EEE pour les étudiants » « Evaluation des enseignements péda version finale » + « PV CC 19 du 280113 » + « Evaluation semaine exp 2013 »
Commentaires éventuels	La procédure a été testée mais a laissé apparaître des manques/imperfections, elle est actuellement retravaillée par le conseil pédagogique de la HE. Toutefois, des enseignants pratiquent l'EEE de manière informelle au sein de leurs cours ou lors d'occasions particulières.
Suivi à donner	Une fois la procédure au point, il conviendra de synthétiser les résultats en vue d'un retour aux étudiants dans chaque implantation.

1.2 Partenariats institutionnels

(6) Objectifs	Organiser des projets thématiques en partenariat avec le Centre culturel de Leuze
Recommandations Forces retenues	« Le comité s'étonne du peu de contacts formalisés avec les milieux socioculturels. »
Description des actions	Organisation d'une exposition thématique en collaboration avec le Centre culturel de Leuze
Degré de priorité	Très élevé
Responsable(s)	Enseignante en arts plastiques
Degré de réalisation / échéance(s)	Déjà réalisé en 2010 (sur le thème de « la pauvreté et l'exclusion » qui a donné lieu à un reportage sur la chaîne de télévision locale) et à reconduire en fonction des thématiques choisies dans le futur.
Résultats attendus	Exploitation de spectacles organisés par le centre culturel et programmation de spectacles particuliers pour les étudiants.
[conditions de réalisation]	Rencontres régulières entre les différents acteurs (voir tableau suivant)

Résultats obtenus	<p>Partenariats engagés :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Collaboration étroite avec la bibliothèque communale : possibilité pour les étudiants d'emprunter gratuitement des livres ; - Invitation de la responsable du Centre culturel pour intervention de la HE dans la programmation des spectacles ; - Partenariat au niveau de l'organisation du « Festidé » : ONE, Ligue des familles, Femmes prévoyantes, Centre culturel, Ecole des devoirs, Galipettes, Accueil Temps libre. - Conférence de Pascal Deru en soirée (le 10/10/13) - Après-midi jeux (le 16/10/13) ; - Participation des étudiants de 3^e au spectacle « Kilos de plumes, kilos de plomb » (2013) dans le cadre de la semaine « Ecole pour tous » (Cf. supra) ; - Partenariat avec le Centre culturel dans le cadre d'un stage pour enfants organisé autour du jeu et la création du jeu (animation du stage par les étudiants de 3 PM et animation d'une journée par les étudiants de 1PM) ; - Collaboration artistique et pédagogique avec la ludothèque de Kain ; - Projet culturel : partenariat avec l'association « Annoncer la couleur ». <p>Activités d'exploitation de l'environnement socioculturel</p> <ul style="list-style-type: none"> - Exposition sur les droits de l'enfant (2012) ; - Exposition en rapport avec les éléments de la nature (2013) ; - Exploitation en stage du thème de la pauvreté suite à une activité avec le Centre culturel (2012) ; - Exploitation du spectacle « Fenêtres » (2011) ; - Exploitation du spectacle « Regarde » (2013), en vue de la création d'activités musicales et artistiques (en classe + en stage) ; - Exploitation, avec les étudiants de 3^e, d'un concert d'orgues à la collégiale de Leuze : « L'orgue raconté aux enfants » (2012) ; - Découverte du carillon du beffroi de Tournai ; - Visites aux musées d'Histoire naturelle et des Arts décoratifs en partenariat avec le centre de tourisme de Tournai ; - Journée de rencontre avec Bob Verschueren et Caroline Léger (« Land art »).
Eléments probants	<p>Partenariats</p> <p>https://picasaweb.google.com/lh/sreDIR?uname=117611380048571218731&target=ALBUM&id=5945437764144315393&authkey=Gv1sRgCLitsvLShLfOrAE&feat=email (ludothèque)</p> <p>http://www.lavenir.net/article/detail.aspx?articleid=DMF20131115_00389711 (ludothèque)</p> <p>Documents : « Feuille de route festi dé », « Evaluation du FestiDé », « Diversité culturelle et ouverture sur le monde ». Courriels : « Re : animation et spectacle », « Re, rencontre profs Ecole Normale »</p> <p>Exploitation</p> <p>Images : « droits-enfants » jpg – « affiche-projet-pauvreté » - « Leuz'arts nature »</p> <p>Documents : « Présentation_projet—pauvreté » - « cdt-affiche-expo » (droits de l'enfant) - copie de notes de cours de développement artistique sur l'exploitation en classe et en stage.</p> <p>Photos / articles dans la publication « Les « Balotil »</p>
Commentaires	La section s'est particulièrement investie pour les actions de partenariats locaux suite à la remarque lors de l'évaluation externe.
Suivi à donner	Poursuivre les partenariats engagés – Evaluer les actions posées

(7) Objectifs	Intensifier la coopération avec le Centre culturel de Leuze
Recommandations Forces retenues	Voir action précédente
Description des actions	Organisation de rencontres entre les responsables du Centre culturel de Leuze et les enseignants concernant la prochaine programmation des spectacles pour l'année 2011. Diffuser la programmation complète aux étudiants (via internet).
Degré de priorité	Très élevé
Responsable(s)	Direction – coordination de site
Degré de réalisation / échéance(s)	Deux fois par an, en septembre et en janvier
Résultats attendus	Exploitation de spectacles organisés par le Centre culturel et programmation de spectacles particuliers pour les étudiants
[conditions de réalisation]	Disponibilité de chaque acteur – coordination des agendas
Résultats obtenus	Voir action précédente
Éléments probants	Voir action précédente
Commentaires éventuels	Voir action précédente
Suivi à donner	Voir action précédente

(8) Objectifs	<ul style="list-style-type: none"> - Assurer le suivi des jeunes enseignants et leur bonne intégration dans le milieu professionnel ; - Prendre conscience des manquements de la formation initiale.
Recommandations Forces retenues	<p>« Recherche et services à la collectivité</p> <p>Le comité des experts a perçu une réelle préoccupation de la section en matière de recherche et de service à la collectivité (cf. formation/liens recherche-enseignement). La section en reconnaît l'importance même si elle regrette le manque de temps et surtout de moyens mis à sa disposition pour s'investir pleinement dans ce genre de pratiques »</p>
Description des actions	Organisation de rencontres mensuelles d'une demi-journée entre le coordinateur de section, des conseillers pédagogiques et les jeunes diplômé(e)s afin de réfléchir ensemble à des problématiques concrètes rencontrées sur le terrain et à des pistes de solution
Degré de priorité	Très élevé
Responsable(s)	Direction – coordination de section
Degré de réalisation / échéance(s)	Déjà commencé depuis octobre 2010
Résultats attendus	<ul style="list-style-type: none"> - Meilleure intégration des jeunes enseignants dans le milieu professionnel ; - Régulation de la formation initiale en fonction des besoins rencontrés par les « anciens » sur le terrain.
[conditions de réalisation]	Dégagement d'attributions et garanties des conditions matérielles lors des rencontres
Résultats obtenus	Pérennisation et extension à d'autres implantations de la catégorie du dispositif d'accompagnement des enseignants en début de carrière – communication scientifique
Éléments probants	Article pour la revue de l'U Mons: « Le diplôme, et après ? » (document « e299-08 ») + document : « HELHa - encart accompagnement des enseignants débutants »
Commentaires éventuels	Ce dispositif concerne toutes les sections et inclut des partenariats avec les services diocésains ainsi que les organismes de formation continuée du réseau.
Suivi à donner	Poursuite du dispositif et développement des moyens de communication pour « atteindre » les jeunes enseignants

(9) Objectifs	Articuler la formation initiale et la formation continuée
Recommandations Forces retenues	« Le comité des experts rappelle également l'importance pour la section préscolaire de mettre en place des lieux formels de rencontre avec les professionnels de terrain afin d'améliorer encore davantage la cohérence théorie-pratique. » « Le comité des experts conseille à la section de travailler davantage avec les étudiants les différentes thématiques liées à la communication professionnelle afin de rechercher l'équilibre entre les dimensions cognitive et affective lors de la conception et de l'application des activités d'apprentissage en classe maternelle. »
Description des actions	Participation active au sein du conseil des « experts FOCEF » ¹ Cet organe de consultation comprend des représentants de la formation continuée, de la formation initiale, des PMS, de la fédération de l'enseignement fondamental...
Degré de priorité	Elevé
Responsable(s)	Direction – coordination de site
Degré de réalisation / échéance(s)	En cours depuis plusieurs années
Résultats attendus	- Cohérence/continuité entre les compétences développées en formation initiale et les pratiques de terrain (Réflexion et modification des contenus de formation en fonction de problématiques ciblées) ; - Identification des difficultés rencontrées par les jeunes diplômés ; - Construction d'actions communes aux deux institutions.
[conditions de réalisation]	Articulation entre le référentiel de compétences des Hautes Ecoles et celui choisi par la FOCEF. (Pourquoi pas le même référentiel ?). Volonté des acteurs de « jeter des ponts » entre les différents « mondes »
Résultats obtenus	Labellisation du dispositif « Ecole pour tous » en partenariat avec la FOCEF → ouverture et adaptation d'un dispositif, prévu au départ pour les étudiants, aux professionnels.
Éléments probants	Page 22 de la « brochure FOCEF Hainaut 2014 » + membres du comité des experts, p. 4 de la brochure « Le catalogue complet des formations FOCEF et FoCOEC 2014 »
Commentaires éventuels	Le mélange étudiants/professionnels de terrain est particulièrement riche lors des échanges. A noter que ce dispositif est avant tout axé sur la dimension affective des apprentissages vis-à-vis d'enfants à besoins spécifiques.
Suivi à donner	L'équipe souhaiterait sensibiliser davantage les enseignants de terrain ainsi que les collègues à participer à l'ensemble de la semaine.

¹ Formation Continuée dans l'Enseignement Fondamental

1.3 Participation étudiante aux instances

(10) Objectifs	Favoriser la participation effective des étudiants dans les différents organes de la HELHa
Recommandations Forces retenues	« Participation étudiante aux instances »
Description des actions	<ul style="list-style-type: none"> - Valorisation de la participation des étudiants par l'octroi d' ECTS (dispense du cours d'AICIP en 2^e et 3^e pour les étudiants concernés) ; - Organisation de la plupart des réunions en dehors de périodes dites « critiques » pour les étudiants.
Degré de priorité	Très élevé
Responsable(s)	Direction
Degré de réalisation / échéance(s)	Déjà réalisé depuis la rentrée 2010
Résultats attendus	Augmentation de la présence des étudiants lors des différents conseils
[conditions de réalisation]	<ul style="list-style-type: none"> - Modification du R.O.I. ; - Prise en compte accrue des interventions des étudiants de la part des représentants enseignants et institutionnels.
Résultats obtenus	Les ECTS du cours d' « ouverture sur l'extérieur » en 2 ^e sont octroyés aux étudiants élus pour leur participation aux conseils.
Éléments probants	PV du conseil de département du 28/01/2010
Commentaires éventuels	L'an dernier, la présidente du conseil et cette année, la vice-présidente viennent de la section préscolaire.
Suivi à donner	Garantir l'équilibre de la participation des étudiants entre les différentes sections (quotas comme pour les enseignants) – Etendre à la catégorie

(11) Objectifs	Responsabiliser les étudiants au niveau de la gestion financière
Recommandations Forces retenues	« Une autre alternative pourrait être (...) de leur confier la responsabilité d'un budget »
Description des actions	Accompagnement de la gestion du budget « conseil étudiants » afin de susciter les initiatives auprès des représentants élus. « L'accompagnateur » organise des réunions hebdomadaires avec les responsables étudiants afin de les aider à concrétiser certaines idées grâce au budget fourni. Il est en outre garant de la bonne communication des dépenses aux responsables de la comptabilité de l'administration centrale de la HELHa.
Degré de priorité	Très élevé
Responsable(s)	Coordination de site
Degré de réalisation / échéance(s)	Déjà réalisé depuis la rentrée 2010
Résultats attendus	<ul style="list-style-type: none"> - Augmentation des activités estudiantines, notamment celles ayant pour optique le rapprochement des étudiants de sections différentes ; - Utilisation de l'entièreté du budget prévu (pas le cas les années précédentes).
[conditions de réalisation]	<ul style="list-style-type: none"> - Appui des enseignants ; - Organiser des manifestations durant des périodes « calmes » pour l'ensemble des étudiants des différentes sections ; - Volonté de participation des étudiants.
Résultats obtenus	<ul style="list-style-type: none"> - L'accompagnement à la gestion du budget se poursuit dans toutes les catégories de la HELHa. - Au niveau de l'implantation, de nouvelles actions ont été réalisées : achats de tee-shirt pour tous les étudiants, d'une caméra pour diffuser des informations susceptibles d'intéresser tous les étudiants sur l'écran de la salle Saint-Michel, gestion des moments conviviaux après conférence,...
Éléments probants	Montage ppt réalisé : « Voyage à Engreux » par Marie Deleu visant la communication d'évènements à tous les étudiants sur l'écran de la salle des étudiants – exemples de tee-shirt disponibles dans le local des étudiants (lors de la visite)
Commentaires éventuels	/
Suivi à donner	<ul style="list-style-type: none"> - Recueillir les idées d'exploitation du budget dans les autres implantations de la HELHa et relancer l'utilisation de l'écran (petites annonces, montages photos,...)

1.4 Objectifs généraux et spécifiques de la formation

(12) Objectifs	<ul style="list-style-type: none"> - Développer la logique de l'apprentissage par compétences (professionnelles) au sein de l'équipe ; - Développer le profil du type d'enseignant que l'on désire former.
Recommandations Forces retenues	<p>« Faible prise en compte des compétences » « Néanmoins, de manière générale, ces modalités d'évaluation ne sont pas de nature à rendre compte de façon précise de l'évolution de l'étudiant dans le développement de ses compétences. Le comité des experts est d'avis qu'il pourrait être opportun d'amener les professeurs à concerter davantage leurs actions en matière d'évaluation et de se doter d'indicateurs du développement des compétences. Ceci afin de favoriser la conception et la mise en avant de modes d'évaluation des apprentissages qui soient de nature à permettre à l'étudiant d'évaluer régulièrement l'état de ses progrès en matière de développement des compétences.</p>
Description des actions	<ul style="list-style-type: none"> - Formation de l'ensemble des équipes enseignantes (bagage et logique communs) ; - Réécriture des fiches descriptives de cours en termes de compétences ; - Réorganisation des cours en fonction de la « logique compétences » → Vers un nouveau référentiel de formation ; - Adaptation des modalités d'évaluation en rapport avec le développement des compétences par la création d'indicateurs illustrant précisément le niveau de maîtrise de celles-ci. <p>Toutes ces actions</p>
Degré de priorité	Très élevé
Responsable(s)	Direction – coordinations – enseignants
Degré de réalisation / échéance(s)	A partir de l'année 2011
Résultats attendus	<ul style="list-style-type: none"> - Transfert des acquis dans les pratiques enseignantes ; - Augmentation de la cohérence entre les cours, des liens interdisciplinaires, du travail d'équipe ; - Précision d'indicateurs liés au développement des compétences (pour chaque année de formation) ; - Révision du référentiel de formation sur base d'un référentiel métier (existant à l'étranger ou à construire) ; - Modification de la grille de cours ; - Identification par les étudiants des compétences professionnelles travaillées au sein des cours.

[conditions de réalisation]	<p>Dans un premier temps...</p> <ul style="list-style-type: none"> - Publication du nouveau référentiel de compétences professionnelles ; - Mise en place d'un travail par module interdisciplinaire ; - Identification de personnes ressources : des contacts ont été pris avec Madame Catherine Vannieuwenhoven (UCL) pour la rentrée 2011. <p>Par la suite, ce chantier nécessitera une forte mobilisation et combinaison de ressources de la part de l'ensemble des acteurs de l'institution, notamment par l'organisation de nombreuses concertations.</p>
Résultats obtenus	Grille d'évaluation des stages avec paliers d'indicateurs selon l'année de formation + autoévaluation des étudiants durant les stages sur base des indicateurs + autoévaluation des étudiants de 3 ^e dans le cadre du cours d'AICIP (« projet professionnel »).
Éléments probants	Documents « Indicateurs de maîtrise » + « Intitulé du doc pour lien avec compétence » + « Consigne AICIP et maîtrise mars 2013 »
Commentaires éventuels	<ul style="list-style-type: none"> - L'équipe a anticipé en travaillant sur le nouveau référentiel de 7 compétences. - Le référentiel est basé sur des indicateurs combinés avec le cadre des « 3 axes – 3 temps ». - Il est à noter que les maîtres de stage utilisent la même grille pour l'évaluation formative (cohérence des modalités d'évaluation).
Suivi à donner	Utilisation de la grille de la part de l'ensemble des acteurs de la section. Au niveau macro, attente de l'officialisation du référentiel de compétences.

(13) Objectifs	- Développer la maîtrise des concepts du programme de cours prévus pour les enfants de l'école maternelle (Programme intégré adapté aux socles de compétences) auprès de l'ensemble du corps professoral de la section préscolaire.
Recommandations Forces retenues	« (...) importance pour la section préscolaire de mettre en place des lieux formels de rencontre avec les professionnels de terrain (...) afin d'améliorer encore davantage la cohérence théorie-pratique. »
Description des actions	Formation de l'ensemble des membres de l'équipe enseignante
Degré de priorité	Elevé
Responsable(s)	Coordinations – enseignants
Degré de réalisation / échéance(s)	A planifier en fonction de l'arrivée du nouveau programme
Résultats attendus	Favoriser la cohérence du langage vis-à-vis des étudiants. Etre en adéquation avec la logique professionnelle des enseignants de terrain.
[conditions de réalisation]	Planification de réunions de travail et d'échanges – Organisation de journée(s) de formation avec intervenants extérieurs éventuels
Résultats obtenus	Journée de présentation officielle sur le nouveau programme de math et achat/utilisation de celui-ci depuis la 1PM - Réflexion en équipe sur l'adoption des nouvelles compétences transversales du programme
Éléments probants	Montage ppt : « Présentation du nouveau programme de math » Photocopies de préparations avec nouvelles compétences de math
Commentaires éventuels	/
Suivi à donner	Une démarche identique sera adoptée lors de la sortie du programme des autres disciplines.

1.5 Programme(s)

(14) Objectifs	Organiser une action spécifique aux préoccupations des enseignants de terrain et liée aux grandes missions de l'école
Recommandations Forces retenues	« Le comité des experts conseille à la section de travailler davantage avec les étudiants les différentes thématiques liées à la communication professionnelle afin de rechercher l'équilibre entre les dimensions cognitive et affective lors de la conception et de l'application des activités d'apprentissage en classe maternelle. »
Description des actions	<p>Organisation d'une semaine thématique appelée : « Semaine Ecole pour tous, chaque enfant a des besoins spécifiques ». Cette semaine a pour objets principaux de :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Croiser les regards de différents professionnels partenaires de l'école en ce qui concerne les enfants à besoins spécifiques ; - Favoriser la prise de conscience des valeurs liées à l'exercice de la profession, particulièrement en lien avec les enfants en difficulté d'apprentissage ou présentant certains troubles ; - S'informer à propos du système en vigueur en ce qui concerne l'intégration d'enfants : enseignement spécialisé - ordinaire (décret « intégration » du 09/02/2009)
Degré de priorité	Très élevé
Responsable(s)	Coordinations – certains enseignants
Degré de réalisation / échéance(s)	Déjà réalisée en janvier 2010, mais cette semaine apparaît dans la brochure de la « FOCEF » et implique la participation d'une quinzaine d'enseignants de terrains.
Résultats attendus	Succès de participation au niveau des enseignants. Sensibilisation de tous les participants à cette problématique.
[conditions de réalisation]	Investissement des enseignants – Partenariat avec la FOCEF – Investissement des partenaires invités (médecins, directions d'institutions spécialisées, etc.). Qualité de l'accueil réservé à ces partenaires de la part des acteurs de notre établissement.
Résultats obtenus	Communication de l'expérience lors des portes ouvertes - Implication de nouveaux acteurs
Éléments probants	Dossier : semaine école pour tous → Documents : « photos des ateliers » / « planning+janvier+2013 »
Commentaires éventuels	/
Suivi à donner	Sensibilisation/participation des autres sections de la HE

(15) Objectifs	Réguler les processus d'évaluation des enseignements et développer de nouveaux outils
Recommandations Forces retenues	Voir action 5
Description des actions	Réflexion et mise au point d'une nouvelle procédure d'évaluation des enseignements au niveau de l'ensemble de la HELHa
Degré de priorité	Très élevé
Responsable(s)	Groupe de travail composé de directions, représentants enseignants et étudiants mis en place au niveau de la HELHa
Degré de réalisation / échéance(s)	Mars 2011
Résultats attendus	Facilité de mise en œuvre et traitement des résultats. Diffusion plus efficace des résultats auprès des étudiants. Modification des pratiques de formation en fonction des résultats.
[conditions de réalisation]	Outils informatiques adéquats. Réelle prise en compte des résultats de la part des acteurs de la formation.
Résultats obtenus	Voir action 5
Éléments probants	
Commentaires éventuels	
Suivi à donner	

(16) Objectifs	Pérenniser la collaboration au sein de l'équipe éducative
Recommandations Forces retenues	« La complicité présente au sein de l'équipe pédagogique favorise l'harmonie dans la mise en œuvre du programme »
Description des actions	- Organisation de réunions régulières permettant la participation de tous et ayant pour objet principal la préparation des activités de stage ; - Organiser certaines réunions ayant pour objet la confrontation de l'analyse portée par différents enseignants sur une même activité (étudiante filmée avec les enfants).
Degré de priorité	Très élevé
Responsable(s)	Coordinateur de section
Degré de réalisation / échéance(s)	Continu
Résultats attendus	- Poursuite de l'efficacité actuelle et de la complicité au sein de l'équipe ; - Harmonisation des indicateurs d'observation des étudiants en stage.
[conditions de réalisation]	Disponibilité des enseignants – Implication du coordinateur de section
Résultats obtenus	Mentorat concernant les visites de stage et l'appropriation du PIASC et le « jargon commun » à l'équipe
Éléments probants	Témoignages des collègues « mentorés »
Commentaires éventuels	
Suivi à donner	Démarche informelle à systématiser

(17) Objectifs	<ul style="list-style-type: none"> - Pérenniser – étendre la collaboration entre les sections préscolaire et primaire ; - Favoriser le travail d'équipe entre étudiants de différentes sections afin d'installer les bases de la continuité des apprentissages sur le terrain.
Recommandations Forces retenues	<p>« La complicité présente au sein de l'équipe pédagogique favorise l'harmonie dans la mise en œuvre du programme »</p> <p>« En ce qui concerne le lien monde professionnel-enseignement, il semble que les travaux proposés aux étudiants soient de nature à donner du sens à leur démarche de développement professionnel (...) »</p>
Description des actions	<ol style="list-style-type: none"> 1) Réflexion en équipe sur certaines notions pédagogiques afin de « parler un langage commun » et d'enrichir les pratiques de chacun. Cette réflexion se concrétise par des réunions à Louvain-la-Neuve lorsque les étudiants partent en séjour sportif et d'échanges pédagogiques. 2) Projet lecture impliquant une coopération des étudiants de maternelle et primaire sur le lieu de stage : organisation d'activités particulières mélangeant les étudiants des deux sections. 3) Vivre de nouveaux projets de coopération (ex : intégration de la section primaire dans la semaine thématique consacrée aux enfants ayant des difficultés d'apprentissage).
Degré de priorité	Très élevé
Responsable(s)	Direction – Coordinations – enseignants
Degré de réalisation / échéance(s)	<p>1 et 2 déjà réalisées</p> <p>Encadrées par des experts de l'éveil scientifique lors de la dernière rencontre</p> <p>3 : en projet à négocier avec la section primaire</p>
Résultats attendus	<ul style="list-style-type: none"> - Continuité de la formation (amélioration de la cohérence professionnelle entre les pratiques de préscolaire et de primaire) ; - Visibilité de la coopération vis-à-vis du terrain professionnel.
[conditions de réalisation]	Disponibilité des enseignants – Implication des coordinateurs de section – Volonté de coopération « inter sections »
Résultats obtenus	Expérience reconduite sur d'autres thématiques en fonction des résultats aux évaluations externes non certificatives et pistes didactiques : Eveil géographique
Éléments probants	<p>Vidéo « Spa »</p> <p>Planning de la semaine</p> <p>Fiches de préparation des étudiants témoignant du transfert</p>
Commentaires éventuels	Les lieux ont changé : Spa et Engreux
Suivi à donner	Poursuite à propos de la langue française

(18) Objectifs	Adopter une attitude plus « souple » à l'égard des étudiants
Recommandations Forces retenues	« (...) le comité des experts a été le témoin de la satisfaction globale des étudiants quant aux modalités d'évaluation des apprentissages (...) »
Description des actions	<ol style="list-style-type: none"> 1) Adopter une philosophie du « verre à moitié plein » ; 2) Toujours présenter les points forts de l'étudiant avant les éléments à améliorer ; 3) Accentuer les renforcements positifs vis-à-vis des étudiants.
Degré de priorité	Très élevé
Responsable(s)	Tous
Degré de réalisation / échéance(s)	Continuellement
Résultats attendus	Meilleurs résultats aux questions liées à la confiance en soi et aux encouragements dans l'évaluation des enseignements.
[conditions de réalisation]	Davantage d'empathie de la part des enseignants. Avoir des indicateurs clairs et visibles pour les étudiants concernant le développement de leurs compétences.
Résultats obtenus	Philosophie à pérenniser
Éléments probants	Témoignages d'étudiants
Commentaires éventuels	Cette sensibilisation est et doit rester au cœur des préoccupations des enseignants dont l'expertise s'accroît sans cesse alors que le public étudiant se renouvelle constamment.
Suivi à donner	

(19) Objectifs	Améliorer le développement personnel des étudiants, la confiance en soi, les capacités d'expression et de communication professionnelle
Recommandations Forces retenues	« (...) il semble également que les habiletés directement liées au travail d'équipe, à l'établissement de relations ainsi que la communication sur le plan professionnel ne soient pas suffisamment abordées au cours de la formation. »
Description des actions	Organisation d'une semaine « thématique » liée à l'expression
Degré de priorité	Très élevé
Responsable(s)	Coordinateur de section - enseignants
Degré de réalisation / échéance(s)	Déjà réalisée en 2010 et reconduite l'année prochaine
Résultats attendus	Evaluation positive de la part des étudiants (évaluation réalisée au terme de la semaine). Prise de parole facilitée au sein des groupes classes.
[conditions de réalisation]	- Dégager du temps de concertation ; - Volonté du travail d'équipe.
Résultats obtenus	La semaine d'expression est toujours organisée depuis le plan de suivi initial.
Éléments probants	Planning + objectifs de la semaine CD Evaluation de la semaine par les étudiants (CD)
Commentaires éventuels	
Suivi à donner	A poursuivre en fonction des remarques des étudiants dans les évaluations.

(20) Objectifs	Renforcer les liens entre acteurs de terrain et Ecole Normale
Recommandations Forces retenues	« Le comité des experts rappelle également l'importance pour la section préscolaire de mettre en place des lieux formels de rencontre avec les professionnels de terrain afin d'améliorer encore davantage la cohérence théorie-pratique. »
Description des actions	<ul style="list-style-type: none"> - Evaluer les exigences des enseignants de l'Ecole Normale par l'intermédiaire d'observations sur le terrain et d'échanges avec les titulaires de classe et les directions ; - S'informer auprès des écoles des changements intervenant dans les écoles fondamentales de la région (ex : changement de direction,...) ; - Poursuivre les rencontres titulaires afin que les institutrices en place puissent profiter des réflexions pédagogiques menées à l'Ecole Normale.
Degré de priorité	Elevé
Responsable(s)	Direction – Coordinateur de site – Coordinateur de section – Directions de l'enseignement fondamental – enseignants
Degré de réalisation / échéance(s)	A planifier / A poursuivre
Résultats attendus	<ul style="list-style-type: none"> - Meilleure attribution des lieux de stage ; - Meilleure adéquation entre les demandes faites aux étudiants et les contraintes liées au monde professionnel.
[conditions de réalisation]	Rencontres nécessaires entre les différents acteurs concernés – Réunions préparatoires d'équipe avant les journées titulaires.
Résultats obtenus	Les échanges à propos des exigences de la HE ont lieu lors des « journées titulaires » durant lesquelles les étudiants remplacent leur maître de stage, ceci favorise la cohérence au niveau des exigences des partenaires vis-à-vis de l'étudiant.
Éléments probants	Document : « Journées d'écoute » Dossier : journée titulaires → Document : « photos journée titulaires 2 PM »
Commentaires éventuels	Voir action 4
Suivi à donner	Le panneau « informations sur le terrain » doit encore être installé en salle des profs (voir volet II, pt 2.10).

(21) Objectifs	- Accompagner les étudiants dans la découverte directe du terrain professionnel ; - Renforcer les partenariats avec les écoles fondamentales proches de l'établissement.
Recommandations Forces retenues	« Le comité des experts rappelle également l'importance pour la section préscolaire de mettre en place des lieux formels de rencontre avec les professionnels de terrain afin d'améliorer encore davantage la cohérence théorie-pratique. »
Description des actions	Effectuer des visites régulières avec les étudiants afin d'observer certaines pratiques pédagogiques des acteurs de terrain.
Degré de priorité	Elevé
Responsable(s)	Enseignants
Degré de réalisation / échéance(s)	A partir de la rentrée 2011
Résultats attendus	Augmentation du nombre de visites/partenariats avec les écoles de Leuze
[conditions de réalisation]	Disponibilité des intervenants – Organisation horaire – Nécessité de réunions de concertation préalables avec les partenaires potentiels
Résultats obtenus	Des journées d'écoute, d'observation, de participation active sont organisées et favorisent les échanges avec les titulaires.
Éléments probants	Consignes d'observation : documents « Observation d'une classe » et « 1PM observation d'une activité »
Commentaires éventuels	La sensibilisation à l'observation a fait l'objet d'une réunion de section.
Suivi à donner	Poursuivre – Développer les journées d'écoute sur le terrain

(22) Objectifs	Développer les thématiques liées à la « communication professionnelle » auprès des étudiants. Équilibrer les dimensions cognitives et affectives dans la préparation et le vécu des activités lors des stages. Améliorer la cohésion, la dynamique d'équipe.
Recommandations Forces retenues	« (...) il semble également que les habiletés directement liées au travail d'équipe, à l'établissement de relations ainsi que la communication sur le plan professionnel ne soient pas suffisamment abordées au cours de la formation. »
Description des actions	Formations pour l'équipe de la section préscolaire
Degré de priorité	Elevé
Responsable(s)	Direction – coordination – enseignants
Degré de réalisation / échéance(s)	Au plus vite
Résultats attendus	- Connaissance accrue de la formation dispensée aux étudiants ; - Transfert des connaissances acquises dans la programmation.
[conditions de réalisation]	- Dégager du temps ; - Identifier les personnes ressources compétentes en la matière.
Résultats obtenus	Mise au point d'une grille d'évaluation du travail d'équipe lors de réunions de section. Travail de l'écriture aux parents en « maîtrise écrite et orale de la langue française ». Communication entre collègues : travail au niveau oral au cours de « maîtrise et orale de la langue française ». Gestion de réunions de parents : en 3 ^e , les étudiants doivent organiser une rencontre avec les parents durant un des stages.
Éléments probants	Document « éval travailler en équipe » Grille pour l'oral (CGO) Ex de lettre aux parents (BN et CGO) Consignes pour la réunion de parents (CMol)
Commentaires éventuels	Lors de nombreux cours, certains travaux doivent être réalisés en groupe ; en outre, la coopération et l'échange de ressources sont encouragés lors des préparations de stage.
Suivi à donner	Utiliser davantage l'outil d'évaluation du travail d'équipe et ajuster les critères d'évaluation.

(23) Objectifs	Améliorer les critères d'évaluation et la visibilité de ceux-ci pour les étudiants
Recommandations Forces retenues	« Faible prise en compte des compétences » « Néanmoins, de manière générale, ces modalités d'évaluation ne sont pas de nature à rendre compte de façon précise de l'évolution de l'étudiant dans le développement de ses compétences. Le comité des experts est d'avis qu'il pourrait être opportun d'amener les professeurs à concerter davantage leurs actions en matière d'évaluation et de se doter d'indicateurs du développement des compétences. Ceci afin de favoriser la conception et la mise en avant de modes d'évaluation des apprentissages qui soient de nature à permettre à l'étudiant d'évaluer régulièrement l'état de ses progrès en matière de développement des compétences.
Description des actions	Les critères d'évaluation des stages ont été retravaillés et planifiés sur les trois années. Depuis l'audit, des critères d'évaluation de la maîtrise de la langue sont en cours d'harmonisation et une procédure d'évaluation simple et rapide est à joindre aux rapports de visite de stage.
Degré de priorité	Elevé
Responsable(s)	Direction – Coordinations – Enseignants
Degré de réalisation / échéance(s)	En cours
Résultats attendus	Les critères d'évaluation devraient être repensés pour l'ensemble des cours en termes d'indicateurs de niveau de maîtrise des compétences professionnelles planifiés sur les trois années à l'image des socles de compétences.
[conditions de réalisation]	- Dégager du temps de concertation ; - S'approprier le nouveau référentiel de compétences professionnelles.
Résultats obtenus	Voir action 12
Éléments probants	Voir action 12 + document d'évaluation de la « maîtrise et orale de la langue française »
Commentaires éventuels	
Suivi à donner	Utilisation systématique lors des réunions d'évaluation de stage – Utiliser la grille comme outil d'autoévaluation pour les étudiants – Utiliser l'outil pour évaluer le niveau de MEOLF lors des visites de stage (en cas de problème).

(24) Objectifs	Améliorer la qualité de l'encadrement des semaines de préparation aux stages
Recommandations Forces retenues	« Le comité des experts observe une cohérence dans l'accompagnement des étudiants notamment en ce qui a trait à l'élaboration des activités d'enseignement destinées aux élèves des classes maternelles »
Description des actions	Elaboration d'un tableau de présence profs-élèves
Degré de priorité	Moyen
Responsable(s)	Coordination de section – pédagogues – enseignants
Degré de réalisation / échéance(s)	En projet pour l'année 2011-2012
Résultats attendus	<ol style="list-style-type: none"> 1) Un meilleur « contrôle » et suivi du travail des étudiants. 2) Une meilleure appropriation des consignes de stage. 3) Une amélioration des activités vécues en stage.
[conditions de réalisation]	/
Résultats obtenus	Organisation de la préparation des stages
Éléments probants	Evaluation des enseignements reçue à propos de l'organisation des stages
Commentaires éventuels	Le fonctionnement « sur rendez-vous », individuel ou collectif semble perçu positivement par les étudiants.
Suivi à donner	Prendre de l'information auprès des étudiants par l'intermédiaire du conseil de département ou lors des cours par écrit.

(25) Objectifs	Optimaliser le fonctionnement des cours A
Recommandations Forces retenues	« (...) il semble également que les habiletés directement liées au travail d'équipe, à l'établissement de relations ainsi que la communication sur le plan professionnel ne soient pas suffisamment abordées au cours de la formation. »
Description des actions	Organiser lors de cours mélangeant les différentes sections, des interactions entre les étudiants de ces dernières par exemple, sous la forme d'un travail de groupe reprenant obligatoirement des membres de chaque section.
Degré de priorité	Moyen
Responsable(s)	Enseignants concernés par les cours A
Degré de réalisation / échéance(s)	Septembre 2012
Résultats attendus	Coopération intersection accrue au niveau étudiant (Remarque : il s'agit d'une demande de la part des représentants étudiants)
[conditions de réalisation]	Nécessité de rencontres entre les enseignants concernés
Résultats obtenus	Poursuite des travaux de groupe « intersections » dans certains cours d'auditoire
Éléments probants	Consignes : documents : « Consignestravgroupe ECGCP » et les résumés de présentation réalisés par les étudiants : « Résumésecgcp1112final »
Commentaires éventuels	Le travail est facultatif, mais une grande majorité des étudiants s'y investissent
Suivi à donner	Poursuivre et initier dans d'autres cours

(26) Objectifs	Actualiser les critères d'évaluation du TFE
Recommandations Forces retenues Origine de l'action	<p>« Par rapport au travail de fin d'études (TFE), le comité des experts souligne positivement l'obligation pour l'étudiant de s'engager dans ce travail dès sa deuxième année de formation. Il note également l'utilisation de grilles précises d'analyse et de notation pour l'évaluation des TFE, ce qui favorise l'équité lors de l'évaluation des différents travaux. »</p> <p>« (...) mettre en place des lieux formels de rencontre avec les professionnels de terrain afin d'améliorer encore davantage la cohérence théorie-pratique. »</p> <p>« Le comité des experts pointe comme principale opportunité le contexte de fusion présent au sein de la HE, opportunité tant en termes d'augmentation de moyens que de collaboration intellectuelle. Cependant, la fusion peut également faire courir à la section le risque d'être noyée dans une plus grande structure. »</p> <p>« En ce qui concerne le lien monde professionnel-enseignement, il semble que les travaux proposés aux étudiants soient de nature à donner du sens à leur démarche de développement professionnel car ils témoignent d'une nette prise en compte des réalités de terrain »</p>
Description des actions	<p>Suite à la fusion, des réunions d'enseignants des différentes implantations de la HELHa ont été organisées en vue d'un échange de pratiques autour de thématiques telles que les stages, le TFE, l'accueil des étudiants de 1^{re},... Sur base de ces échanges, il sera souhaitable de comparer les grilles utilisées par chacun et de s'enrichir des éléments des autres implantations.</p> <p>Une étape ultérieure serait la création de groupes de travail reprenant des représentants de chaque implantation et visant à harmoniser ces grilles d'évaluation au sein de la HELHa.</p>
Degré de priorité	Moyen
Responsable(s)	Tous
Degré de réalisation / échéance(s)	A planifier
Résultats attendus	Amélioration de l'objectivité et de l'équité en ce qui concerne l'évaluation du TFE et du fonctionnement des jurys.
[conditions de réalisation]	Prendre effectivement chacun des critères en compte

Résultats obtenus	<ul style="list-style-type: none"> - Un groupe de réflexion inter-HE a vu le jour à propos du TFE et sous le pilotage du « GREFFE » et de Léopold Paquay ayant pour objectif final la conception d'un ouvrage à ce sujet ; - Des auditeurs externes venant du terrain professionnel ont été invités à participer à l'évaluation des TFE et renvoyer leurs impressions (oralement et par écrit) aux étudiants ; - Les grilles de cours et prérequis ont été harmonisés en conseil de catégorie. Des échanges d'outils ont eu lieu entre les acteurs lors de journées pédagogiques. De plus, une brochure, commune à toute la catégorie, concernant les stages a été élaborée à destination des écoles fondamentales (voir action 8).
Eléments probants	<p>Rapport de réunion de sous-groupe: « GREFFE_groupe TFE_accompagnement_outils_CR_5_07_2013 » + ppt «CR de la réunion TFE juillet 2013 » + rapport de réunion du groupe TFE : « GREFFE groupe TFE CR4 15avr2013 » - « grille d'évaluation orale TFE auditeurs externes » + documents « message à un étudiant auditionné »</p> <p>Grilles de cours sur le site : http://www.helha.be/pedagogique/instituteur-prescolaire/leuze-en-hainaut/ + « Brochure stage compilée »</p>
Commentaires éventuels	<p>Même s'il existe une richesse d'outils dans l'ensemble des implantations, le choix des autorités a été de favoriser la standardisation des résultats plutôt que celle des procédures, respectant, de cette manière, les différentes « cultures d'écoles » et la liberté pédagogique. En outre, des attributions ont été prévues pour la participation au groupe de réflexion du GREFFE.</p>
Suivi à donner	<p>Etendre les coopérations/réflexions avec les autres implantations avant la prochaine évaluation externe qui sera commune à toute la catégorie. Poursuivre la réflexion sur le TFE au sein du groupe de travail du GREFFE et transférer certaines pratiques au sein de l'implantation à ce sujet.</p>

1.6 Information et communication

(27) Objectifs	Favoriser l'accès à l'information
Recommandations Forces retenues	« Au niveau des ressources matérielles, le comité des experts note la présence d'un parc informatique performant et répondant à la demande étudiante, des locaux spacieux qui permettent le travail en équipe, une cafeteria conviviale pour les étudiants et la présence d'un internat. Des travaux sont planifiés dans un futur proche »
Description des actions	Installation d'une « couverture WiFi » sur l'ensemble de l'établissement
Degré de priorité	Très élevé
Responsable(s)	Direction – Responsables informatiques
Degré de réalisation / échéance(s)	Déjà réalisé
Résultats attendus	Meilleur accès à l'information
[conditions de réalisation]	Maintenance du système nécessaire par la cellule informatique
Résultats obtenus	La couverture Wi-fi couvre l'ensemble de l'établissement. Le parc informatique a été rénové et une procédure d'utilisation a été mise au point à destination des étudiants.
Éléments probants	Test possible du réseau lors de la visite
Commentaires éventuels	Les moyens de communication internes et externes se faisant principalement par voie informatique, il est nécessaire que tous les étudiants puissent avoir facilement accès aux informations véhiculées. En outre, ils peuvent plus facilement accéder à internet lors de leurs travaux de recherche, préparations de cours, ... Lorsque tous les étudiants et enseignants sont présents, le réseau peut parfois être saturé (smartphones + ordinateurs portables).
Suivi à donner	Assurer la maintenance du matériel

(28) Objectifs	Favoriser la communication entre étudiants et enseignants
Recommandations Forces retenues	« Le comité des experts note l'existence de plusieurs modalités de communication (...) Le comité des experts invite la HE à poursuivre et même à intensifier ces initiatives dans le but d'assurer une diffusion efficace de l'information auprès des différents acteurs impliqués dans la formation préscolaire »
Description des actions	Diffusion de la liste des adresses de boîtes aux lettres électroniques des enseignants à l'intention des étudiants et vice versa.
Degré de priorité	Elevé
Responsable(s)	Direction – Coordination de site – Responsables informatiques
Degré de réalisation / échéance(s)	2011
Résultats attendus	Meilleure circulation de l'information
[conditions de réalisation]	Aide du service informatique
Résultats obtenus	L'ensemble des étudiants/enseignants de la HELHa a accès à une boîte mail professionnelle « Roundcube » dans laquelle les adresses des enseignants sont « pré enregistrées ». (Nouveau depuis le dernier plan de suivi) Les étudiants sont formés très rapidement à son utilisation. De plus, les adresses de tous les étudiants sont disponibles sur l'intranet de la HELHa pour les enseignants. La circulation de l'information se fait essentiellement par ce moyen même si l'écran d'affichage et le tableau sont également utilisés (entrée de l'école). En outre, un tableau a été installé dans la salle des profs afin que tous les enseignants soient avertis des manifestations particulières propres à chaque section. Le système de messagerie papier est toujours d'actualité même si les acteurs privilégient la voie informatique. Un document reprenant l'ensemble des journées d'écoute des sections a été réalisé et diffusé à l'ensemble des enseignants/étudiants. Certains événements sont également affichés sur la page « Facebook » de l'école.
Éléments probants	Témoignages des étudiants + photos du tableau et de l'écran. Document « journées d'écoute » + mail de J-M Vifquin : « écoutes » - Accès à l'intranet : http://intranet.helha.be Accessibilité à la page « Facebook » de l'école : https://www.facebook.com/helhapedagogique
Commentaires éventuels	Eviter les mails professionnels par l'intermédiaire de boîtes privées
Suivi à donner	Poursuivre la diffusion des informations propres à chaque section à l'ensemble des personnes concernées sur le site (Direction, coordination, enseignants et étudiants de toutes les sections, secrétariat).

(29) Objectifs	Favoriser la mise à disposition de ressources pédagogiques à l'intention des étudiants par les enseignants
Recommandations Forces retenues	« Le comité des experts note l'existence de plusieurs modalités de communication (...) Le comité des experts invite la HE à poursuivre et même à intensifier ces initiatives dans le but d'assurer une diffusion efficace de l'information auprès des différents acteurs impliqués dans la formation préscolaire »
Description des actions	Mise en place d'une plate-forme informatique (« Claroline ») utilisée par l'ensemble des acteurs de la HELHa et de l'UCL.
Degré de priorité	Elevé
Responsable(s)	Enseignants et responsables informatiques
Degré de réalisation / échéance(s)	2011
Résultats attendus	Meilleure circulation de l'information
[conditions de réalisation]	<ul style="list-style-type: none"> - Aide du service informatique ; - Formation de tous les enseignants à l'utilisation de la plateforme et information aux étudiants ; - Utilisation régulière de la part des acteurs concernés.
Résultats obtenus	La plateforme Claroline est opérationnelle et permet l'accès aux syllabus de bon nombre de cours
Éléments probants	Accès à la plateforme : http://claroline.helha.be
Commentaires éventuels	/
Suivi à donner	Intensifier l'utilisation de la plateforme et les possibilités qu'offre celle-ci par la formation des enseignants

(30) Objectifs	Revaloriser l'image de la profession par le rayonnement médiatique
Recommandations Forces retenues	« Le comité des experts note l'existence de plusieurs modalités de communication (...) Le comité des experts invite la HE à poursuivre et même à intensifier ces initiatives dans le but d'assurer une diffusion efficace de l'information auprès des différents acteurs impliqués dans la formation préscolaire »
Description des actions	- Prévision d'un « espace préscolaire » sur le site de l'école qui comprendra des vidéos, projets en cours, photos de réalisations effectuées en stage, espace « anciens »...
Degré de priorité	Moyen – élevé
Responsable(s)	Direction – Coordination de section – Enseignants
Degré de réalisation / échéance(s)	Fin 2011
Résultats attendus	- Consultation accrue du site ; - Conception de projets ayant pour finalité la diffusion sur le site.
[conditions de réalisation]	- Aide du service informatique ou de personnes compétentes en ce qui concerne l'aménagement de sites internet et formation éventuelle de certains acteurs qui seraient responsables de la mise à jour du site ; - Implication des étudiants dans la mise à jour du site ; - Partenariat avec la section « communication » de la HELHa.
Résultats obtenus	Le site de la HELHa reprend des faits d'actualité de l'ensemble de la HE et non spécifiquement de la section préscolaire.
Éléments probants	Site : http://www.helha.be
Commentaires éventuels	La section met en place de nombreuses actions susceptibles de valoriser son image mais ne les met pas encore suffisamment en évidence. La création d'un site à destination des professionnels ou d'un « espace préscolaire » sur le site de la HELHa constituerait notamment la possibilité d'assurer cette valorisation tout en intensifiant les partenariats.
Suivi à donner	A prévoir (Volet II)

(31) Objectifs	Favoriser la communication entre étudiants. Responsabiliser les représentants étudiants.
-----------------------	---

Recommandations Forces retenues	« Le comité des experts note l'existence de plusieurs modalités de communication (...) Le comité des experts invite la HE à poursuivre et même à intensifier ces initiatives dans le but d'assurer une diffusion efficace de l'information auprès des différents acteurs impliqués dans la formation préscolaire »
Description des actions	Installation de plusieurs écrans d'affichage reliés en réseau dans la salle des étudiants. Ceux-ci pourraient faire passer « en boucle » des annonces pour tous les étudiants, des photos prises lors d'activités particulières, etc. → sous la responsabilité du conseil étudiant et de l'accompagnateur
Degré de priorité	Moyen
Responsable(s)	Direction – Coordination de site (accompagnateur) – Responsables étudiants
Degré de réalisation / échéance(s)	Fin 2013
Résultats attendus	<ul style="list-style-type: none"> - Prise en charge de la part des étudiants ; - Conception de projets pédagogiques ayant pour finalité la diffusion dans la salle ; - Meilleure communication « inter sections ».
[conditions de réalisation]	<ul style="list-style-type: none"> - Aide du service informatique ou de personnes compétentes en ce qui concerne l'installation ; - Implication des étudiants dans la mise à jour des informations présentées ; - Budgétisation.
Résultats obtenus	L'écran est toujours présent dans la salle des étudiants, la priorité de ceux-ci concernait, jusqu'à présent, davantage leur confort que la communication, des actions ont été et seront entreprises à ce niveau (voir volet II).
Éléments probants	Ecran et ordinateur présents dans la salle des étudiants
Commentaires éventuels	/
Suivi à donner	Relancer les initiatives du conseil des étudiants à diffuser des informations sur l'écran (photos, vidéos, petites annonces...)

1.7 Accueil et intégration des étudiants

(32) Objectifs	- Améliorer la disponibilité, l'accessibilité du service social ; - Garantir les conditions matérielles d'un entretien respectant toutes les règles de discrétion et de confidentialité.
Recommandations Forces retenues	« La présence d'un service social ainsi que d'un site internet facilitent grandement la vie de l'étudiant en lui offrant un soutien tout au long de sa formation » « Le comité des experts note l'existence de plusieurs modalités de communication (...) Le comité des experts invite la HE à poursuivre et même à intensifier ces initiatives dans le but d'assurer une diffusion efficace de l'information auprès des différents acteurs impliqués dans la formation préscolaire »
Description des actions	- Engagement d'une assistante sociale ayant une également une formation de psychologue ; - Aménagement d'un bureau strictement réservé à des permanences sociales (deux fois par semaine).
Degré de priorité	Très élevé
Responsable(s)	Direction - Assistante sociale
Degré de réalisation / échéance(s)	Déjà réalisé depuis septembre 2010
Résultats attendus	Augmentation de la fréquentation des étudiants lors des permanences. Meilleur suivi des dossiers d'étudiants présentant des difficultés personnelles, familiales et/ou financières.
[conditions de réalisation]	/
Résultats obtenus	L'assistante sociale communique ses missions dans toutes les classes de 1 ^{re} en début d'année académique. Elle dispose, en outre, d'une visibilité dans la HE (bureau spécifique).
Éléments probants	Bureau visible + site HELHa : http://www.helha.be/service/services/service-social/
Commentaires éventuels	/
Suivi à donner	Inviter l'assistante sociale à venir représenter ses missions aux enseignants lors d'une AG et préciser dans quels cas les enseignants peuvent la prévenir ou envoyer des étudiants. Pour les étudiants prenant rendez-vous avec l'A.S, une idée serait de demander aux étudiants d'attendre dans la bibliothèque plutôt que d'attendre dans le couloir (à discuter au conseil de département).

(33) Objectifs	Favoriser l'information concernant le cursus proposé dans le site aux futurs étudiants potentiels
Recommandations Forces retenues	« Cependant, la fusion peut également faire courir à la section, le risque d'être noyée dans une plus grande structure »
Description des actions	En plus de la traditionnelle journée « portes ouvertes », une matinée de « cours ouverts » est, depuis peu, organisée dans toutes les catégories de la HELHa. Celle-ci permet de fournir un aperçu des cours dispensés aux éventuels futurs étudiants.
Degré de priorité	Elevé
Responsable(s)	Direction – Coordinations – Enseignants
Degré de réalisation / échéance(s)	Déjà réalisé depuis mai 2010
Résultats attendus	Augmentation du nombre de participants à cette journée. Proportion importante des participants s'inscrivant effectivement l'année académique suivante.
[conditions de réalisation]	Choix d'une date de « fonctionnement normal du site » (hors périodes de stage). Volonté d'intégration des participants aux activités organisées de la part de l'équipe enseignante.
Résultats obtenus	Participation accrue lors des cours ouverts (près de 30 inscrits en 2013). La date prévue a permis aux enseignants de s'y investir (pas de stage ni d'écoute).
Éléments probants	Document : « 8+mai+2013+cours+ouvert+presco » + PV du conseil de département « PV_CD150513
Commentaires éventuels	Alors que la date devait être identique pour toutes les catégories de la HELHa au départ, la souplesse a permis de modifier les dates en fonction des calendriers spécifiques de chaque implantation et, de cette façon, garantir l'organisation des cours « normaux » plutôt qu'une organisation « artificielle » liée à l'accueil des éventuels nouveaux étudiants mais ne leur permettant pas réellement d'obtenir un « avant-goût » des cours.
Suivi à donner	Toujours en cours

(34) Objectifs	Favoriser les rencontres entre les étudiants des différentes sections
Recommandations Forces retenues	Non évoquée
Description des actions	Organisation d'une soirée consacrée à la découverte des jeux traditionnels ouverte à tous.
Degré de priorité	Moyen
Responsable(s)	Enseignantes de la section préscolaire – Conseil des étudiants
Degré de réalisation / échéance(s)	Déjà réalisé en décembre 2010 A reconduire les années suivantes lors d'une période plus propice.
Résultats attendus	Augmentation de la participation des étudiants à ce genre de manifestation
[conditions de réalisation]	<ul style="list-style-type: none"> - Intensifier les stratégies de communication de l'événement ; - Choix d'une date permettant la participation plus aisée de tous.
Résultats obtenus	L'initiative n'a pas donné de suite depuis le plan de suivi initial.
Éléments probants	/
Commentaires éventuels	Le conseil des étudiants souhaite organiser un déjeuner « OXFAM » pour tous les étudiants de l'implantation.
Suivi à donner	Poursuivre l'organisation d'autres actions avec l'aide de l'accompagnateur, de la direction et de l'équipe.

1.8 Suivi pédagogique des étudiants

(35) Objectifs	<ul style="list-style-type: none"> - Améliorer la gestion de l'équilibre de « charge de travail » des étudiants tout au long de l'année académique (éviter les périodes surchargées et creuses) ; - Favoriser la transparence en ce qui concerne les travaux demandés ; - Adapter la quantité de travail à la charge ECTS de chaque cours.
Recommandations Forces retenues	« Au niveau des points d'amélioration, le comité des experts pointe le manque d'appropriation de la dimension « charge de travail »
Description des actions	Une farde reprenant l'ensemble des travaux et interrogations (relativement importants) demandés aux étudiants sera placée dans le local étudiants ainsi que dans la salle des profs. Les enseignants devront y indiquer les renseignements suivants : les travaux/interrogations demandés aux étudiants, la charge ECTS du cours, la date de remise des consignes/objectifs, la date d'échéance et la charge de travail estimée hors cours.
Degré de priorité	Très élevé
Responsable(s)	Direction – Coordination de site – Représentants du conseil de département
Degré de réalisation / échéance(s)	La procédure a été conçue et a déjà été présentée aux membres du conseil de département en 2010 (représentants étudiants, enseignants, direction). Ceux-ci l'ont déjà martyrisée afin qu'elle puisse être lancée au début du semestre prochain (mi-janvier).
Résultats attendus	<ol style="list-style-type: none"> 1) Suivi de la procédure de la part des enseignants. 2) Amélioration attendue lors des prochaines évaluations des enseignements.
[conditions de réalisation]	<ol style="list-style-type: none"> 1) Prise d'indices de fonctionnement régulière auprès des membres du conseil des étudiants. 2) Evaluation constructive lors d'un conseil de département de fin d'année académique.
Résultats obtenus	Au niveau de la charge de travail, une procédure visant une meilleure planification des travaux avait été engagée et mise au point lors du conseil de département (voir doc annexe). Celle-ci ne s'est pas avérée efficace dans la mesure où elle n'a pas réellement occasionné de changement des pratiques. Une mesure a toutefois été prise pour les étudiants de 3 ^e : aucune échéance de travaux après Pâques. Le directeur de catégorie a initié une réflexion sur la répartition de la charge de travail des étudiants lors du conseil de catégorie.
Éléments probants	Documents « Proposition de planification pour le TJ 2 » et « PV CC 20 du 250313 »
Commentaires éventuels	Cette réflexion sera notamment relancée suite à la mise en place de la nouvelle organisation des études prévue par le nouveau décret.
Suivi à donner	Un cadastre des pratiques a été lancé au niveau de la catégorie et fera l'objet d'échanges lors des futurs conseils. Ceci permettra éventuellement d'adopter un outil fonctionnel pour une répartition équilibrée de la charge de travail sur l'ensemble de l'année.

(36) Objectifs	Améliorer la réussite des étudiants et favoriser leur intégration dans les études supérieures
Recommandations Forces retenues	« Le soutien apporté aux étudiants passe également par divers dispositifs favorisant l'aide à la réussite dont (...) système de tutorat, (...) »
Description des actions	Pérennisation du système de tutorat, c'est-à-dire la prise en charge ponctuelle d'un étudiant de première année par un aîné de la même section concernant une aide méthodologique et disciplinaire.
Degré de priorité	Très élevé
Responsable(s)	Cellule réussite
Degré de réalisation / échéance(s)	En cours
Résultats attendus	<ul style="list-style-type: none"> - Augmentation du nombre de tuteurs et de tutorés ; - Diminution du nombre d'abandons en première année ; - Evaluation positive de la part des étudiants dans l'évaluation des enseignements.
[conditions de réalisation]	<p>Attribution de moyens financiers (défraiement des tuteurs.)</p> <p>Suivi par les membres de la cellule réussite.</p> <p>Séances d'information et de formation pour les étudiants.</p>
Résultats obtenus	
Éléments probants	<p>Montage ppt : « Bienvenue à la HELHa ! 2013 »</p> <p>Evaluation du tutorat, document : « Tutorat éval péda LEUZE »</p>
Commentaires éventuels	Le tutorat est en évolution constante : en plus du suivi pédagogique dont il fait bénéficier les tutorés, il favorise l'intégration des nouveaux étudiants et les aide, entre autres, à une meilleure compréhension du système de crédits.
Suivi à donner	Toujours en cours : suite aux premières années d'expérience, les tuteurs semblent plus amateurs que les tutorés dans certaines sections. Un travail de sensibilisation a été effectué dès la rentrée.

(37) Objectifs	Améliorer la réussite des étudiants et responsabiliser ceux-ci par rapport à leur propre prise en charge face aux difficultés de leur formation
Recommandations Forces retenues	« Le soutien apporté aux étudiants passe également par divers dispositifs favorisant l'aide à la réussite dont la mise en place d'une cellule réussite,(...) »
Description des actions	Renforcement de l'équipe de la cellule réussite : l'horaire est aménagé de manière à organiser deux heures d'accompagnement des étudiants de 1 ^{re} désireux de surmonter des difficultés rencontrées dans leur parcours de formation. A présent, ils ont la possibilité d'être encadrés par une équipe pluridisciplinaire (psychologue, sociologue, enseignant)
Degré de priorité	Très élevé
Responsable(s)	Direction
Degré de réalisation / échéance(s)	En cours
Résultats attendus	- Augmentation du nombre de participants aux séances organisées. - Diminution du nombre d'abandons.
[conditions de réalisation]	Suivi par les membres de la cellule réussite Séances d'information et de formation pour les étudiants
Résultats obtenus	Toujours en cours, mais l'équipe est constituée d'un psychopédagogue et de deux didacticiens en français: les deux heures sont fixées à l'horaire, le lundi de 15.15 à 17.15. Des animations ponctuelles sont organisées en partenariat avec le PSE (« Ateliers Blocus »). La direction rencontre chaque étudiant de 1 ^{re} suite à un conseil de classe (après évaluations de janvier) et incite les étudiants en difficultés à participer aux activités de la cellule réussite (avec contrat d'engagement).
Éléments probants	Document : « Horaire 1Q 2013-2014 » Courriel : « Ateliers blocus » de Bénédicte Nortier « charte_d_engagement_HELHa_20122013_avec_entete » et « contrat individualisé »
Commentaires éventuels	/
Suivi à donner	Poursuivre les activités de la cellule et les partenariats avec le PSE

(38) Objectifs	Améliorer la réussite des étudiants par une connaissance accrue du système « ECTS »
Recommandations Forces retenues	« Malgré les efforts entrepris par la section à ce niveau, le comité des experts a pu noter un manque de compréhension du principe de crédits ECTS de la part des étudiants. Il s'avère pourtant essentiel que les étudiants saisissent bien la notion des crédits compte tenu de son importance dans le cadre leur formation. La HE est donc invitée à réfléchir à la manière de rendre plus lisible la méthodologie liée au calcul de la charge de travail des étudiants et à réfléchir à la diffusion de l'information concernant ces principes (Bologne,.) »
Description des actions	Organisation de plusieurs séances destinées aux étudiants de 1 ^{re} (voire 2 ^e) concernant le fonctionnement du cursus et des possibilités offertes par le système de crédits.
Degré de priorité	Très élevé
Responsable(s)	Direction – coordination de site
Degré de réalisation / échéance(s)	Déjà réalisé mais à systématiser chaque année
Résultats attendus	Meilleure connaissance du « système » de la part des étudiants
[conditions de réalisation]	<ul style="list-style-type: none"> - Rassemblement des étudiants dans les auditoriums afin d'éviter les séances à répétition ; - Prévoir un recueil des questions des étudiants avant et/ou pendant la séance (par écrit.)
Résultats obtenus	Les principes de base du système de crédits sont présentés par la direction lors de la rentrée.
Éléments probants	Montage powerpoint : « Rentrée 2013.ppt »
Commentaires éventuels	La nouvelle organisation prévue par le décret devra faire l'objet de séances d'informations auprès des étudiants.
Suivi à donner	Une nouvelle information sera réalisée en décembre 2013 (sur base des questions des étudiants) (+ vocabulaire véhiculé lié à l'évaluation). Une piste sera de partir d'« études de cas », d'exemples, pour assurer une meilleure compréhension des étudiants.

1.9 Personnel de gestion des ressources humaines

(39) Objectifs	Garantir l'adéquation entre la charge de travail prévue et la charge de travail réelle du personnel enseignant
Recommandations Forces retenues	« (...) Il note également un fort engagement des enseignants dans leurs missions. Cependant, bon nombre d'enseignants semblent assumer des tâches qui ne sont pas comptabilisées dans leur charge horaire. Cette forte implication, pour positive qu'elle soit, peut éventuellement mener à un essoufflement. Le comité des experts recommande à la section de procéder à une analyse rigoureuse et systématique des charges de travail des personnels et de faire le point régulièrement sur la répartition des tâches au sein de la section. »
Description des actions	Mise en place d'une procédure d'autoévaluation des enseignants à qui certaines missions particulières ont été attribuées (ex : qualité, missions internationales, réussite, compétences,...). Cette autoévaluation écrite est remise au Directeur des Affaires Académiques et est suivie d'un entretien entre celui-ci et chaque enseignant de manière, notamment, à réévaluer la charge de travail mais aussi, à mesurer la satisfaction des enseignant quant à ces attributions particulières. Les informations recueillies sont alors transmises à la direction du site en vue d'une révision éventuelle de la charge de travail de l'enseignant en fonction des moyens disponibles.
Degré de priorité	Très élevé
Responsable(s)	Direction aux Affaires Académiques - Direction
Degré de réalisation / échéance(s)	Déjà débuté en mai 2010. Sera réalisée chaque année (mai – juin)
Résultats attendus	Efficienc e et efficacité accrues – Meilleur investissement des enseignants sans risque « d'essoufflement » - Satisfaction des enseignants
[conditions de réalisation]	Lucidité des autoévaluations – Disponibilité du Directeur aux Affaires Académiques – Marge de manœuvre dans la gestion des attributions par la Direction
Résultats obtenus	La procédure n'est plus systématiquement réalisée.
Éléments probants	Document d'autoévaluation : « Fiche+d'auto-évaluation+missions+transversales »
Commentaires éventuels	La direction est ouverte et reçoit chaque enseignant sur demande afin de discuter à propos des attributions des missions pour l'année académique suivante. C'est lors de ces entretiens que l'évaluation de la charge de travail est réalisée.
Suivi à donner	Relancer la procédure d'évaluation de la charge de travail des missions et la rencontre avec la Direction aux Affaires Académiques.

1.10 Ressources et équipements

(40) Objectifs	- Améliorer le cadre de vie et améliorer l'accès aux personnes à mobilité réduite
Recommandations Forces retenues	« Au niveau des ressources matérielles, le comité des experts note la présence d'un parc informatique performant et répondant à la demande étudiante, des locaux spacieux qui permettent le travail en équipe, une cafeteria conviviale pour les étudiants et la présence d'un internat. Des travaux sont planifiés dans un futur proche.
Description des actions	<ul style="list-style-type: none"> - Réalisation d'un jardin de détente pour les étudiants sur la cour intérieure ; - Rénovation totale des sanitaires et installation de toilettes pour personnes à mobilité réduite ; - Remplacement de tous les châssis et des portes (double vitrage) ; - Adaptation de l'attribution des locaux pour les personnes à mobilité réduite (cours uniquement au rez-de-chaussée).
Degré de priorité	Très élevé
Responsable(s)	Direction – Coordination de site – Personnel ouvrier et de maintenance
Degré de réalisation / échéance(s)	Déjà réalisé en septembre 2010
Résultats attendus	<ul style="list-style-type: none"> - Diminution de la consommation énergétique ; - Accueil des personnes à mobilité réduite.
[conditions de réalisation]	/
Résultats obtenus	<p>L'adaptation des locaux pour les personnes handicapées est toujours en cours. Des toilettes sont également disponibles.</p> <p>Parc informatique : voir action 27</p> <p>Pour le confort des étudiants : une nouvelle cuisine équipée a été installée dans la cafétéria, l'installation de chauffage a été rénovée, des espaces de détente ont été installés (fauteuils et tables de salon).</p> <p>Le conseil des étudiants dispose d'un local attitré et a pu acquérir du mobilier pour améliorer son confort</p> <p>La plupart des locaux de cours ont été repeints durant les étés 2012 et 2013 par une équipe d'étudiants engagés en tant que jobistes.</p> <p>De nouveaux espaces d'affichage ont été installés ainsi que du mobilier spécifique dans les classes.</p>
Éléments probants	Visibilité lors de la visite
Commentaires éventuels	L'internat n'appartient pas à la HE. Il est la propriété de l'enseignement secondaire voisin.
Suivi à donner	Des casiers devraient progressivement faire leur apparition suite à la demande du conseil étudiant et financés par le conseil social. D'autres locaux seront rénovés lors de l'été 2014.

(41) Objectifs	- Moderniser le matériel pédagogique multi médias
Recommandations Forces retenues	Idem action précédente
Description des actions	Mise en place de nouveaux ordinateurs dans les auditorios et dans le local comprenant le tableau interactif avec système d'exploitation récent – Acquisition d'une nouvelle caméra numérique
Degré de priorité	Très élevé
Responsable(s)	Direction – Coordination de site – Responsables informatiques
Degré de réalisation / échéance(s)	Déjà réalisé en septembre 2010
Résultats attendus	Diminution des problèmes liés au matériel informatique lors des cours – Utilisation accrue de la vidéo dans le cadre de la formation.
[conditions de réalisation]	Budgétisation Disponibilité et compétence des responsables informatiques
Résultats obtenus	Trois locaux sont maintenant (112, 122, S6) équipés en tableaux interactifs En plus des deux auditorios équipés en projecteurs, un local permettant le travail d'équipe a été également équipé (S1). Il est à souligner que les strapontins d'un des trois auditorios ont été démontés de manière à réinstaller des tables favorisant davantage les travaux de groupe (122). Trois caméras sont maintenant disponibles pour les étudiants (dont une appartenant au conseil étudiants pour les activités de la vie estudiantine).
Éléments probants	Photos ou visibilité lors de la visite Document « PV CC21 du 211013 »
Commentaires éventuels	Nous sommes en attente du nouveau matériel pour lequel des échanges au niveau de l'exploitation pédagogique sont prévus au sein de la catégorie (sous la responsabilité d'A Saenen).
Suivi à donner	Le projet « école numérique » va permettre l'acquisition de nouveau matériel NTIC tel que : de nouvelles caméras, des TBI « nomades ». Des échanges au niveau de l'exploitation pédagogique sont prévus au sein de la catégorie (sous la responsabilité d'A. Saenen).

(42) Objectifs	- Moderniser le logiciel de gestion de la bibliothèque et en faciliter l'utilisation par les étudiants (consultation possible via internet)
Recommandations Forces retenues	Idem action précédente
Description des actions	Mise en place d'un nouveau logiciel
Degré de priorité	Très élevé
Responsable(s)	Direction – Coordination de site – Responsables informatiques et personnel de la bibliothèque
Degré de réalisation / échéance(s)	A partir de septembre 2011
Résultats attendus	Consultation accrue de la part des étudiants sans obligation de déplacement
[conditions de réalisation]	1) Budgétisation ; 2) Formation du personnel.
Résultats obtenus	La bibliothèque est dotée d'un nouveau logiciel permettant de faciliter la recherche et la disponibilité d'ouvrages et présentant les récentes acquisitions.
Éléments probants	Courriel : « Ressources de la bibliothèque accessible sur le Web » Site : http://pmb.helha.be
Commentaires éventuels	/
Suivi à donner	Maintenance du système et encodage de l'ensemble des ouvrages + Evaluation du fonctionnement du nouveau logiciel

(43) Objectifs	<ul style="list-style-type: none"> - Développer les partenariats avec les « AEMS » (Agents d'encadrement en milieu scolaire qui assurent, notamment, les garderies) → lien avec « services à la collectivité » ; - Permettre aux étudiants de disposer d'un matériel pédagogique parfois coûteux.
Recommandations Forces retenues	« Le comité des experts a perçu une réelle préoccupation de la section en matière de recherche et de service à la collectivité. »
Description des actions	Création d'un espace réservé à un ensemble de matériel propre à la section préscolaire et mis gratuitement à la disposition des étudiants et des « AEMS ».
Degré de priorité	Très élevé
Responsable(s)	Direction – une enseignante
Degré de réalisation / échéance(s)	Ouverte depuis le 1 ^{er} janvier 2011
Résultats attendus	<ul style="list-style-type: none"> - Diminution des coûts liés à l'achat du matériel durant le cursus ; - Augmentation des contacts entre l'école normale et les AEMS ; - Consultation régulière du matériel comme source d'inspiration.
[conditions de réalisation]	<ul style="list-style-type: none"> - Implication d'étudiants dans la gestion quotidienne des prêts et de l'entretien du matériel ; - Mise à disposition d'un local aménagé spécialement (déjà réalisé).
Résultats obtenus	La « matériathèque » constitue un service disponible pour les étudiants (emprunts de jeux, matériel divers...), mais l'est également pour les « Agents en milieu scolaire » prenant en charge les garderies dans les écoles.
Éléments probants	Photos ou visibilité lors de la visite
Commentaires éventuels	
Suivi à donner	Garantir la pérennité de la matériathèque par l'organisation de permanences supervisées par une personne responsable (étudiante + membre du personnel administratif).

(44) Objectifs	- Outiller les étudiants de manière à favoriser leur maîtrise écrite de la langue
Recommandations Forces retenues	Idem action précédente
Description des actions	Installation d'un logiciel performant de correction orthographique et syntaxique sur les ordinateurs de la salle des étudiants
Degré de priorité	Très élevé
Responsable(s)	Direction – Enseignants du cours de maîtrise de la langue
Degré de réalisation / échéance(s)	Déjà réalisé en novembre 2010
Résultats attendus	Amélioration du niveau de maîtrise écrite de la langue par les étudiants
[conditions de réalisation]	Initiation des étudiants par les enseignants concernés
Résultats obtenus	Le logiciel « Antidote » est toujours disponible sur les nouveaux ordinateurs de la salle informatique (licence reconduite) et une formation à l'utilisation de ce logiciel pour les étudiants a été organisée. Le matériel du local informatique a été complètement rénové.
Éléments probants	Visibilité lors de la visite
Commentaires éventuels	
Suivi à donner	Vérifier régulièrement la fonctionnalité du parc informatique et renouveler la licence du logiciel.

(45) Objectifs	- Améliorer la visibilité et l'accessibilité de la zone administrative
Recommandations Forces retenues	Idem 40
Description des actions	Réalisation de travaux importants pour améliorer le confort du personnel administratif. Aménagement spécifique de l'espace de travail.
Degré de priorité	Moyen
Responsable(s)	Direction – Coordination de site – Personnel administratif
Degré de réalisation / échéance(s)	2012-2013
Résultats attendus	- Développer les échanges entre les membres de l'équipe administrative ; - Favoriser l'accès aux enseignants, aux étudiants et aux visiteurs.
[conditions de réalisation]	Budgétisation
Résultats obtenus	Le local des enseignants a été réaménagé de manière à séparer les espaces conviviaux des espaces de travail. Des fauteuils ont été acquis et une cuisine équipée a été installée. Le personnel administratif a pu également disposer d'armoires supplémentaires.
Éléments probants	Photos ou visibilité lors de la visite
Commentaires éventuels	
Suivi à donner	Repeindre le local des enseignants + rideaux – rebaptiser la « salle des profs » en la « salle des membres du personnel »

(46) Objectifs	<ul style="list-style-type: none"> - Ouvrir la section préscolaire sur le monde extérieur ; - Revaloriser l'image de la profession ; - Intensifier la coopération avec les autres sections par des projets communs.
Recommandations Forces retenues	Idem 40
Description des actions	Aménagement d'un local d'exposition permanente des réalisations des étudiants de la section
Degré de priorité	Moyen – élevé
Responsable(s)	Enseignants du développement artistique
Degré de réalisation / échéance(s)	A partir de 2011
Résultats attendus	<ul style="list-style-type: none"> - Augmentation de la fréquentation de personnes extérieures à l'institution (enseignants, futurs étudiants, étudiants d'autres sections, parents, enfants) ; - Enrichissement et échange par une meilleure connaissance de ce que réalisent les différentes sections ; - Développement de projets interdisciplinaires « inter sections ».
[conditions de réalisation]	Mise à disposition d'un local spécifique Investissement des enseignants et des étudiants
Résultats obtenus	<p>La chapelle est devenue un local permettant les expositions (celles-ci ne sont pas permanentes). En outre, une autre action répondant à des objectifs similaires a été réalisée : il s'agit de l'organisation régulière de conférences au sein du site, en partenariat avec la section primaire. Invitation de Sylvain Connac, de Yves Nadon, certains auteurs de littérature de jeunesse, Evelyne Charmeux, Fondation dyslexie, Sabine Daro, Claude Antilla . Dernièrement : Invitation de Madame Zerbato Poudou : - Intervention auprès des étudiants de 2PM et 2PP à propos de l'évaluation ; - En 3PP et 3 PM à propos de l'entrée dans l'écrit ; - Conférence pour les étudiants/professionnels le soir : « Quand l'enfant devient élève »</p>
Éléments probants	Conférence de Sabine Daro : powerpoint « présentation éveil Leuze » Courriel avec liens vers les montages ppt de la dernière conférencière venue : « Présentation M T Zerbato-Poudou » + Films des conférences: Zerbato 4 – CI Antilla – YvesNadon – Connac 2 – Charmeux 3
Commentaires éventuels	
Suivi à donner	Améliorer le confort de la chapelle (luminosité + chauffage) – Poursuivre l'organisation de conférences ouvertes aux professionnels et collègues (en plus des étudiants) et l'invitation de personnes ressources

(47) Objectifs	Améliorer les conditions de travail des enseignants en dehors des locaux de cours
Recommandations Forces retenues	
Description des actions	Réalisation de travaux importants pour améliorer le confort du personnel enseignant dans leur salle. Aménagement de zones spécifiques : espace de travail, espace de détente, espace repas (nouvelle cuisine, nouveau mobilier), ...
Degré de priorité	Moyen
Responsable(s)	Direction – Coordination de site – Responsables informatiques – Conseil de département
Degré de réalisation / échéance(s)	2012
Résultats attendus	- Satisfaction des enseignants (évaluation à prévoir dans le conseil de département)
[conditions de réalisation]	Budgétisation
Résultats obtenus	Voir action 45
Éléments probants	
Commentaires éventuels	
Suivi à donner	

1.11 Recherche et services à la collectivité

(48) Objectifs	Développer la recherche au sein du site et particulièrement dans la section préscolaire
Recommandations Forces retenues	<p>« Le comité des experts a perçu une réelle préoccupation de la section en matière de recherche et de service à la collectivité (cf. formation/liens recherche-enseignement). La section reconnaît l'importance même si elle regrette le manque de temps et surtout de moyens mis à sa disposition pour s'investir pleinement dans ce genre de pratiques (vulgarisation scientifique, conférences, dispositif de formation tout au long de la vie, etc.).(...) Le comité des experts recommande à la HE de se doter d'une politique de gestion en matière de recherche et de service à la collectivité afin de mettre à la disposition du corps enseignant un budget dans le but de soutenir ses activités. »</p> <p>« Au niveau de l'articulation recherche-enseignement, le comité des experts note au sein de la section préscolaire une reconnaissance de l'importance et de l'intérêt de la recherche-action. C'est dans ce contexte que des projets de coopération avec certains milieux universitaires se concrétisent. Le comité invite la HE à poursuivre les initiatives(...) »</p>
Description des actions	<ul style="list-style-type: none"> - Mise en œuvre de projets tels que l'élaboration d'un « référentiel métier » par l'adoption d'une méthodologie de recherche en partenariat avec d'autres Hautes Ecoles et l'Université Catholique de Louvain ; - Développement de recherches concernant l'efficacité des dispositifs de formation ou d'évaluation en vue de communication dans les colloques internationaux ; - Développement de partenariats avec les candidats à l'obtention du master en sciences de l'éducation : recherches menées par ces candidats dans le cadre de l'élaboration de leur mémoire ; - Invitation de chercheurs en sciences de l'éducation en vue de présentations de dispositifs de recherche auprès des étudiants dans le cadre de certains cours (ex : initiation à la recherche).
Degré de priorité	Elevé
Responsable(s)	Direction – Coordinations – Enseignants
Degré de réalisation / échéance(s)	A planifier
Résultats attendus	<p>Concrétisation d'actions liées à la mission de recherche des enseignants des Hautes Ecoles.</p> <p>Augmentation du « rayonnement » des acteurs de la formation initiale dans des manifestations à caractère scientifique.</p> <p>Augmentation des contacts avec le milieu universitaire.</p>

[conditions de réalisation]	<ul style="list-style-type: none"> - Dégagement de moyens, d'attributions ; - Constitution de groupes de travail ; - Volonté de participation « passive » des enseignants à certains colloques en vue de se familiariser avec le type de communication attendu.
Résultats obtenus	<p>La recherche collaborative sur le référentiel métier est arrivée à son terme et a mené à différentes communications dans des colloques internationaux. En outre, des représentants de la HE participent à un réseau d'échanges entre formateurs et chercheurs sous la tutelle de l'UCL (« GREFFE »).</p> <p>Depuis 2012, la section préscolaire participe activement au colloque de l'AGEEM (Association Générale des Enseignants des Ecoles Maternelles.)</p> <p>En plus de l'encouragement de la part de la direction par le biais de budgets libérés par le département, un budget de catégorie est également disponible.</p> <p>Participation à l'organisation de l'AIPU 2014 en partenariat avec l'U Mons.</p>
Éléments probants	<p>Actes AIPU 2012 Trois-Rivières, p. 396 : https://oraprdnt.uqtr.quebec.ca/pls/public/docs/GSC2220/F1828181615_Programme_complet_et_actes_Affiches_et_communications_individuelles_Session_1_6_Version_finale.pdf</p> <p>ADMEE 2012 au Luxembourg : http://admee2012.uni.lu/pdf2012/A34_01.pdf</p> <p>AREF 2013 à Montpellier : http://www.aref2013.univ-montp2.fr/cod6/?q=content/260-le-r%C3%A9f%C3%A9rentiel-m%C3%A9tier-d%E2%80%99instituteur-primaire-peut-il-enrichir-le-r%C3%A9f%C3%A9rentiel-de-formatio</p> <p>Site du Greffe : http://www.greffe-formateurs.be/</p> <p>Dossier : colloque ageem 2012 Lille → Documents : <ul style="list-style-type: none"> • « photos colloque Ageem 2012 Lille » • « Lille_12juin2012.pdf » • DVD : 85^{ème} colloque national 2012 Lille « L'école maternelle, un premier partage culturel pour tous » Conférences et démarches pédagogiques - Projet présenté : « Autour de mon école »</p> <p>Budget de catégorie : PV N°8 du CC : document « PPV+CC+8+du+9+mai+11 »</p> <p>Site de l'AIPU : http://hosting.umons.ac.be/php/aipu2014/joomla/index.php/homepage/comites</p>
Commentaires éventuels	
Suivi à donner	<p>Réunion pour la conception de l'outil « référentiel métier » et la diffusion dans les équipes (prochaine réunion prévue dès le 7 novembre)</p> <p>Participation au colloque AGEEM en 2014 à Pau.</p>

1.12 Relations nationales et internationales

(49) Objectifs	Développer la mobilité étudiante y compris au sein de la section préscolaire
Recommandations Forces retenues	« Le comité des experts regrette le peu de demandes de la part des étudiants pour la réalisation de stages à l'étranger. Il s'interroge sur ce qui semble être un manque d'intérêt des étudiants pour ce type de stage. Il recommande à la HE de saisir l'opportunité de la présence d'un responsable des relations internationales pour établir un plan d'action susceptible d'inciter un plus grand nombre d'étudiants à s'engager dans la réalisation de stages à l'étranger. »
Description des actions	Dégagement d'attributions permettant à un enseignant d'être responsable des missions internationales au sein du site
Degré de priorité	Très élevé
Responsable(s)	Direction
Degré de réalisation / échéance(s)	Réalisé depuis 2009
Résultats attendus	Visibilité de la « cellule internationale » au sein du site. Augmentation du nombre d'étudiants s'expatriant.
[conditions de réalisation]	Aménagement particulier de l'horaire de la personne responsable (augmenter sa marge de manœuvre lors de l'accueil d'étudiants étrangers en déplaçant/regroupant ses cours à d'autres périodes afin de faciliter l'encadrement de ces étudiants).
Résultats obtenus	La personne responsable bénéficie d'un bureau visible : un affichage clair annonce, depuis l'entrée de l'école, la présence d'un lieu « missions internationales ».
Éléments probants	Photos ou visibilité lors de la visite
Commentaires éventuels	
Suivi à donner	Voir action 50

(50) Objectifs	Développer la mobilité étudiante y compris au sein de la section préscolaire
Recommandations Forces retenues	Voir action 49
Description des actions	Présentation de toutes les possibilités offertes à l'ensemble des étudiants pour réaliser une partie (allant de un mois à un an) de leur cursus dans une autre Communauté ou à l'étranger.
Degré de priorité	Elevé
Responsable(s)	L'enseignante responsable des missions internationales au sein du site de Leuze
Degré de réalisation / échéance(s)	Janvier 2011
Résultats attendus	Augmentation du nombre d'étudiants s'expatriant
[conditions de réalisation]	/
Résultats obtenus	La personne responsable œuvre à l'envoi d'étudiants de l'ensemble des sections sur le site. Son travail a permis l'envoi d'étudiant(e)s du préscolaire : sa visibilité a été améliorée notamment grâce à l'annonce de son bureau à l'entrée de l'école et le fléchage. A Dijon (Erasmus de 3 mois) – au Québec (stage d'un mois) – en Communauté Flamande (ouverture Erabel ou stage d'un mois avec le partenaire HUB). Collaboration avec la Flandre pour les pour des TFE. Accueil d'étudiants Erasmus de Macerata (Italie)
Éléments probants	Documents : « Entente cadre de collaboration entre la HELHa et UQ en Outaouais » - « Demande d'admission UQO » - « Accord Erasmus – Université de Macerata » - « Accord Erasmus Université de Bordeaux »
Commentaires éventuels	Les échanges internationaux font partie des priorités de la direction. De nouveaux accords sont en préparation (Togo, Flandre, Angleterre, Italie...).
Suivi à donner	Favoriser les échanges des accords internationaux avec les autres implantations de la HELHa (politique « catégorie »). Optimaliser l'information auprès de tous les étudiants. Prévoir un espace d'affichage « missions internationales » reprenant les nouvelles, annonces : « in et out »

1.13 Tableau synthèse du volet 1

<u>Action N°</u>	<u>Recommandation/force retenue</u>	<u>Résultats obtenus</u>	<u>Éléments probants</u>	<u>Commentaires éventuels</u>	<u>Suivi à donner</u>
1	« Démarche mobilisatrice »	Actualisation du plan de suivi	Document envoyé	Nombreuses actions réalisées	Planification des actions futures – Evaluation régulière
2	« Sensibilisation des enseignants à la situation de réussite des étudiants »	Augmentation des taux	Statistiques en préscolaire		Réflexion régulière en prévention du « décrochage »
3	Force : « amélioration du règlement interne » concernant le « vivre ensemble »	Révision du ROI	Nouveau ROI + PV du C de dpt du 150513	Le ROI est revu régulièrement	Poursuivre l'adaptation du ROI
4	Intensifier les rencontres avec les professionnels de terrain	Partenariat harmonieux	Taux de participation très élevé des maîtres listes de présences 2012 – 2013 et 2013 - 2014	Rencontres régulières à la HE avec les maîtres de stage (+ labellisation FOCEF)	Pérennisation des « journées titulaires »
5	« (...) absence de validation scientifique des outils d'évaluation des enseignements (...) »	Mise au point d'une procédure d'EEE au sein de la catégorie	PV CC N° 19 + questionnaires élaborés + éval. de la sem. d'exp.	Procédure retravaillée par le conseil pédagogique de la HE	Synthèse des résultats et retour aux étudiants
6 + 7 + 34	« Le comité s'étonne du peu de contacts formalisés avec les milieux socioculturels. »	<p>Partenariats engagés : Bibliothèque communale - Centre culturel - organisation du « Festidé » Participation des étudiants de 3^e au spectacle « kilos de plumes, kilos de plomb » (2013) - Partenariat avec le Centre culturel dans le cadre d'un stage pour enfants organisé autour du jeu - Collaboration artistique et pédagogique avec la ludothèque de Kain - Projet culturel : partenariat avec l'association « Annoncer la couleur »</p> <p>Activités d'exploitation de l'environnement socioculturel Expositions, visites et exploitations</p>	Mail de VC - Mail JMV - Photos → IR + évaluation de l'a-m → BN - Doc annexe : AD Expositions : carnet de croquis (MC) Traces des activités → MM Photos / articles dans la publication « Les « Balotil » (IR)	La section s'est particulièrement investie pour les actions de partenariats locaux suite à la remarque lors de l'évaluation externe.	Poursuivre les partenariats engagés – évaluer les actions posées

		pour les activités de stage			
8	« Le comité des experts a perçu une réelle préoccupation de la section en matière de recherche et de <u>service à la collectivité</u> »	Pérennisation et extension du dispositif d'aide à l'insertion des diplômés à d'autres implantations	Article pour la revue de l'U Mons: « Le diplôme, et après ? »	Partenariats internes et externes	Développement des moyens de communication pour « atteindre » les jeunes enseignants
9	« (...) importance pour la section préscolaire de mettre en place des lieux formels de rencontre avec les professionnels de terrain (...) » afin d'améliorer encore davantage la cohérence théorie-pratique. » « (...) équilibre entre les dimensions cognitive et affective (...) »	Labellisation du dispositif « Ecole pour tous » en partenariat avec la FOCEF	Page 22 de la brochure « FOCEF Hainaut 2014 »	Mélange riche étudiants/professionnels de terrain. Dispositif axé sur la dimension affective des apprentissages vis-à-vis d'enfants à besoins spécifiques.	Sensibilisation des enseignants de terrain / collègues d'autres sections
10	« Participation étudiante aux instances »	Des ECTS de cours sont octroyés aux étudiants élus pour leur participation aux conseils.	PV du conseil de département du 28/01/2010	L'an dernier, la présidente du conseil et cette année, la vice-présidente viennent de la section.	Equilibrer la participation des étudiants (quotas) Etendre à la catégorie
11	« Une autre alternative pourrait être (...) de leur confier la responsabilité d'un budget »	L'accompagnement à la gestion du budget se poursuit. Nouvelles actions entreprises (tee-shirt, caméra,...)	Ppt réalisé par une étudiante – photo d'étudiants en tee-shirt		Recueil d'idées dans les autres implantations de la HELHa - Relancer l'utilisation de l'écran
12	« Faible prise en compte des compétences »	Grille d'évaluation des stages avec paliers d'indicateurs + autoévaluation des étudiants durant les stages + réalisation d'une autoévaluation pour le « projet professionnel » en 3 ^e	Document « indicateurs de maîtrise » + « intitulé du doc pour lien avec compétence » + « consigne AICIP et maîtrise mars 2013 »	Travail sur le nouveau référentiel de 7 compétences / Le référentiel est combiné avec le cadre des « 3 axes – 3 temps »	Utilisation de la grille de la part de l'ensemble des acteurs de la section. Officialisation du référentiel de compétences?
13	« (...) importance pour la section préscolaire de mettre en place des lieux formels de rencontre avec les professionnels de terrain (...) » afin d'améliorer encore davantage la cohérence théorie-pratique. »	Journée de présentation officielle sur le nouveau programme de math et achat/utilisation + Réflexion en équipe	Ppt de la présentation Photocopies préparation		Une démarche identique pour les autres disciplines

14	« Dimension cognitive et affective des apprentissages en classe maternelle »	Communication de l'expérience lors des portes ouvertes Implication de nouveaux acteurs	Photos		Sensibilisation/ participation des autres sections de la HE
15	Voir action 5				
16	« La complicité (...) favorise l'harmonie dans la mise en œuvre du programme »	Mentorat interne	Témoignages des « mentorés »		Démarche informelle → à systématiser
17	« La complicité (...) favorise l'harmonie dans la mise en œuvre du programme » « En ce qui concerne le lien monde professionnel-enseignement, il semble que les travaux proposés aux étudiants soient de nature à donner du sens à leur démarche de développement professionnel (...) »	Expérience reconduite sur d'autres thématiques en fonction des résultats aux évaluations externes non certifiées et pistes didactiques : Eveil géographique	Vidéo Planning de la semaine	Les lieux ont changé : Spa et Engreux .	Poursuite à propos de la langue française
18	« (...) le comité des experts a été le témoin de la satisfaction globale des étudiants quant aux modalités d'évaluation des apprentissages (...) »	Philosophie à pérenniser	Témoignages d'étudiants		Sensibilisation constante et essentielle
19	« (...) il semble également que les habiletés directement liées au travail d'équipe, à l'établissement de relations ainsi que la communication sur le plan professionnel ne soient pas suffisamment abordées au cours de la formation. »	Semaine d'expression	Planning + objectifs de la semaine Evaluation de la semaine par les étudiants + fiches de préparation des étudiants témoignant du transfert		A poursuivre
20	« (...) mettre en place des lieux formels de rencontre avec les professionnels de terrain afin d'améliorer encore davantage la cohérence théorie-pratique. »	Les échanges à propos des exigences de la HE ont lieu lors des « journées titulaires » durant lesquelles les étudiants remplacent leur maître de stage.	Calendrier écoutes/titulaires	Voir action 4	Le panneau « informations sur le terrain » doit encore être installé en salle des profs
21	« (...) mettre en place des lieux formels de rencontre avec les professionnels de terrain afin d'améliorer encore davantage la cohérence théorie-pratique. »	Des journées d'écoute, d'observation, de participation active sont organisées et favorisent les échanges avec les titulaires.	Grilles d'observation	La sensibilisation à l'observation a fait l'objet d'une réunion de section.	Poursuivre – développer les journées d'écoute sur le terrain

22	« (...) il semble également que les habiletés directement liées au travail d'équipe, à l'établissement de relations ainsi que la communication sur le plan professionnel ne soient pas suffisamment abordées au cours de la formation. »	<ul style="list-style-type: none"> - Grille d'évaluation du travail d'équipe ; - Ecriture aux parents (MEOLF) ; - Communication entre collègues : niveau oral au cours de MEOLF ; - Organisation d'une réunion de parents en 3^e. 	Grille d'évaluation (CD) Grille pour l'oral (CGO) Ex de lettre aux parents (BN et CGO)	La coopération et l'échange de ressources sont encouragés	Utiliser davantage l'outil d'évaluation du travail d'équipe et ajuster les critères d'évaluation
23	« Faible prise en compte des compétences »	Voir action 12	Voir action 12 (CMO)+ document d'évaluation de la MEOLF		Utilisation systématique évaluation de stage – outil d'autoévaluation – Utiliser l'outil pour la MEOLF (en cas de problème)
24	« (...) cohérence dans l'accompagnement des étudiants notamment en ce qui a trait à l'élaboration des activités d'enseignement (...) »	Organisation de la préparation des stages		Le fonctionnement « sur rendez-vous », individuel ou collectif semble perçu positivement par les étudiants.	Prendre de l'information lors du conseil de département
25	« (...) il semble également que les habiletés directement liées au travail d'équipe, à l'établissement de relations ainsi que la communication sur le plan professionnel ne soient pas suffisamment abordées au cours de la formation. »	Poursuite des travaux de groupe intersections dans certains cours d'auditoire	Consignes – grille d'évaluation du cours d'ECGCP – ppt d'étudiants	Le travail est facultatif mais une grande majorité des étudiants s'y investissent	En projet dans d'autres cours en auditoire
26	« Par rapport au travail de fin d'études (TFE), le comité des experts souligne positivement (...) l'utilisation de grilles précises d'analyse et de notation pour l'évaluation des TFE (...) » « En ce qui concerne le lien monde professionnel-enseignement, il	Un groupe de réflexion inter-HE a vu le jour à propos du TFE et sous le pilotage du « GREFFE » et de Léopold Paquay. Invitations d'auditeurs externes pour l'évaluation des TFE. Les grilles de cours et prérequis ont été harmonisés en conseil de catégorie. Une brochure, commune	Rapports de réunion GREFFE + ppt + Grille d'évaluation pour audit. Externes + messages aux étudiants auditionnés + Grilles de cours sur le site + brochure concernant les stages	Choix des autorités : favoriser la standardisation des résultats plutôt que celle des procédures Attributions prévues pour la participation au « GREFFE » TFE	Etendre les coopérations/ réflexions avec les autres implantations Transfert de pratiques issues du GREFFE Poursuivre l'invitation des auditeurs externes

	<p>semble que les travaux proposés aux étudiants soient de nature à donner du sens à leur démarche de développement professionnel (...) »</p> <p>« (...) mettre en place des lieux formels de rencontre avec les professionnels de terrain afin d'améliorer encore davantage la cohérence théorie-pratique. »</p> <p>Le comité des experts pointe comme principale opportunité le contexte de fusion présent au sein de la HE, (...) la fusion peut également faire courir à la section le risque d'être noyée dans une plus grande structure. »</p>	<p>à toute la catégorie, concernant les stages a été élaborée à destination des écoles fondamentales.</p>			
27	<p>« Au niveau des ressources matérielles, le comité des experts note la présence d'un parc informatique performant et répondant à la demande étudiante, des locaux spacieux qui permettent le travail en équipe, une cafeteria conviviale pour les étudiants et la présence d'un internat. Des travaux sont planifiés dans un futur proche »</p>	<p>La couverture Wi-fi couvre l'ensemble de l'établissement. Le parc informatique a été rénové et une procédure d'utilisation a été mise au point à destination des étudiants.</p>	<p>Test possible lors de la visite</p>	<p>Réseau parfois saturé. Accès aisés aux informations véhiculées et aux ressources d'internet.</p>	<p>Assurer la maintenance du matériel informatique</p>
28	<p>« Le comité des experts note l'existence de plusieurs modalités de communication (...) Le comité des experts invite la HE à poursuivre et même à intensifier ces initiatives dans le but d'assurer une diffusion efficace de l'information auprès des différents acteurs impliqués dans la formation préscolaire »</p>	<p>Accès à une boîte mail professionnelle « Roundcube » pour tous. Les étudiants sont formés très rapidement à son utilisation. Adresses de tous les étudiants disponibles sur l'intranet de la HELHa. Ecran d'affichage le tableau utilisés (entrée de l'école). Tableau installé dans la salle des</p>	<p>Témoignages des étudiants + photos du tableau et de l'écran ou visibilité lors de la visite</p> <p>Document « journées d'écoute »</p> <p>Adresse pour accès à intranet</p> <p>Adresse pour la page « Facebook » de l'école</p>		<p>Eviter les mails professionnels par l'intermédiaire de boîtes privées</p> <p>Poursuivre la diffusion des informations propres à chaque section à l'ensemble des personnes concernées sur le site</p>

		reprenant les manifestations particulières. Le système de messagerie papier toujours en cours. Document reprenant l'ensemble des journées d'écoute des sections a été réalisé et diffusé. Page « Facebook » de l'école			
29	Le comité des experts note l'existence de plusieurs modalités de communication (...) Le comité des experts invite la HE à poursuivre et même à intensifier ces initiatives dans le but d'assurer une diffusion efficace de l'information auprès des différents acteurs impliqués dans la formation préscolaire »	La plateforme Claroline opérationnelle	Accès à la plateforme		Intensifier l'utilisation de la plateforme par la formation des enseignants
30	Idem 29	Le site de la HELHa reprend des faits d'actualité de l'ensemble de la HE et non spécifiquement de la section préscolaire.	A réaliser		A prévoir
31	Idem 29 – 30	L'écran est toujours présent dans la salle des étudiants, la priorité de ceux-ci concerne cependant davantage leur confort que la communication, des actions ont été entreprises à ce niveau.			Relancer les initiatives du conseil des étudiants à diffuser des informations sur l'écran
32	« La présence d'un service social ainsi que d'un site internet facilitent grandement la vie de l'étudiant en lui offrant un soutien tout au long de sa formation » « Le comité des experts note l'existence de plusieurs modalités de communication (...) »	L'assistante sociale communique ses missions dans toutes les classes de 1ère en début d'année académique. Elle dispose, en outre, d'une visibilité dans la HE (bureau spécifique).	Bureau visible + site HELHa : http://www.helha.be/service/services/service-social/		Inviter l'assistante sociale à venir représenter ses missions lors d'une AG
33	« Cependant, la fusion peut	Participation accrue lors des cours	Tableaux d'organisation du 8	La souplesse a permis	Toujours en cours

	également faire courir à la section, le risque d'être noyée dans une plus grande structure »	ouverts.	mai 2013 Inscriptions en 2013	de modifier les dates en fonction des calendriers spécifiques de chaque implantation.	
34	/	L'initiative n'a pas donné de suite depuis le plan de suivi initial.		Le conseil des étudiants souhaite organiser un déjeuner « OXFAM » pour tous les étudiants de l'implantation.	Poursuivre l'organisation d'autres actions
35	« Au niveau des points d'amélioration, le comité des experts pointe le manque d'appropriation de la dimension <i>charge de travail</i> »	Procédure visant une meilleure planification des travaux engagée mais non poursuivie. Plus d'échéance de travaux après Pâques pour les étudiants de BAC 3. Initiation d'une réflexion sur la répartition de la charge de travail des étudiants lors du conseil de catégorie.	Document planification des travaux PV N° 20 CC	Relance de la réflexion suite à l'application du nouveau décret	Un cadastre des pratiques en vue de l'élaboration et l'utilisation d'un outil fonctionnel
36	« Le soutien apporté aux étudiants passe également par divers dispositifs favorisant l'aide à la réussite dont (...) système de tutorat, (...) »	Toujours en cours	Powerpoint de rentrée + Evaluation venant du service pédagogique	Le tutorat est en évolution constante.	Plus de tuteurs que de tutorés dans certaines sections → Sensibilisation
37	« Le soutien apporté aux étudiants passe également par divers dispositifs favorisant l'aide à la réussite dont la mise en place d'une cellule réussite,(...) »	Toujours en cours : les deux heures sont fixées à l'horaire, le lundi de 15.15 à 17.15 Des animations ponctuelles sont organisées en partenariat avec le PSE (« Ateliers Blocus ») La direction rencontre chaque étudiant de 1ère (avec contrat d'engagement)	Horaire 2013-2014 Mail (JMV) Copie du contrat d'engagement (VC)		Amélioration des taux de réussite – Diminution du « décrochage » des étudiants
38	« (...) un manque de compréhension du principe de crédits ECTS de la part des étudiants. »	Principes de base présentés par la direction lors de la rentrée	Ppt de rentrée de la direction (VC)	La nouvelle organisation prévue par le décret devra faire l'objet de séances	Une nouvelle information sera réalisée en décembre 2014

				d'informations auprès des étudiants.	
39	« (...) bon nombre d'enseignants semblent assumer des tâches qui ne sont pas comptabilisées dans leur charge horaire. Le comité des experts recommande à la section de procéder à une analyse rigoureuse et systématique des charges de travail des personnels (...) »	La procédure n'est plus systématiquement réalisée.	Document d'autoévaluation	La direction reçoit chaque enseignant sur demande C'est lors de ces entretiens que l'évaluation de la charge de travail est réalisée.	Relancer l'évaluation de la charge de travail des missions
40	« Au niveau des ressources matérielles, le comité des experts note la présence d'un parc informatique performant et répondant à la demande étudiante, des locaux spacieux qui permettent le travail en équipe, une cafeteria conviviale pour les étudiants et la présence d'un internat. Des travaux sont planifiés dans un futur proche.	Adaptation des locaux pour les personnes handicapées est toujours en cours. Des toilettes sont également disponibles. Parc informatique : voir action 27 Nouvelle cuisine équipée installée dans la cafétéria, Installation de chauffage rénovée, espaces de détente installés. Local et mobilier pour le conseil des étudiants. Rénovation de la plupart des locaux de cours. Nouveaux espaces d'affichage ont été installés et mobilier spécifique dans les classes.	Photos ou visibilité lors de la visite Contrat des étudiants engagés (VC)	L'internat n'appartient pas à la HE. Il est la propriété de l'enseignement secondaire voisin.	Installation de casiers D'autres locaux seront rénovés lors de l'été 2014
41	Idem 40	Locaux équipés en tableaux interactifs Local permettant le travail d'équipe équipé en projecteur. Strapontins démontés (travaux de groupe) Trois caméras disponibles	Photos ou visibilité lors de la visite PV CC21	Matériel en attente. Exploitation pédagogique : A Saenen	Le projet « école numérique » va permettre l'acquisition de nouveau matériel NTIC tel que : de nouvelles caméras, des TBI « nomades »
42	Idem 40	La bibliothèque est dotée d'un nouveau logiciel permettant de faciliter la recherche et la disponibilité d'ouvrages.	Mail explicatif de VC avec hyperlien		Maintenance et encodage de tous les ouvrages – Evaluation du système

43	« Le comité des experts a perçu une réelle préoccupation de la section en matière de recherche et de service à la collectivité. »	La « matériathèque » constitue un service disponible pour les étudiants, mais l'est également pour les « Agents en milieu scolaire ».	Photos ou visibilité lors de la visite		Garantir la pérennité de la matériathèque par l'organisation de permanences supervisées par une personne responsable (étudiante + membre du personnel administratif)
44	Idem 40	Le logiciel « antidote » est toujours disponible sur les nouveaux ordinateurs de la salle informatique. Le matériel du local informatique a été complètement rénové.	Photos + visibilité lors de la visite		Vérifier régulièrement la fonctionnalité du parc informatique et, renouveler la licence du logiciel
45 + 47	Idem 40	Le local des enseignants a été réaménagé (fauteuils, cuisine équipée). Le personnel administratif a pu également disposer d'armoires supplémentaires.	Photos + visibilité lors de la visite		Repeindre le local des enseignants + rideaux – rebaptiser la « salle des profs » en la « salle des membres du personnel »
46	Idem 40	La chapelle est devenue un local permettant les expositions (celles-ci ne sont pas permanentes). Organisation de nombreuses conférences.	Photos Vidéos		Améliorer le confort de la chapelle (luminosité + chauffage) Poursuivre les conférences
48	« Le comité des experts a perçu une réelle préoccupation de la section en matière de recherche et de service à la collectivité (...) » (cf. formation/lien recherche-enseignement). « Au niveau de l'articulation recherche-enseignement, le comité des experts note au sein de la section préscolaire une reconnaissance de l'importance et de l'intérêt de la recherche-action. (...) »	La recherche collaborative sur le référentiel métier est arrivée à son terme et a mené à différentes communications. En outre, des représentants de la HE participent à un réseau d'échanges entre formateurs et chercheurs sous la tutelle de l'UCL (« GREFFE »). Depuis 2012, la section préscolaire participe activement au colloque de l'AGEEM (Association Générale des Enseignants des Ecoles Maternelles). En plus de l'encouragement de la	Actes AIPU 2012 Trois-Rivières ADMEE 2012 au Luxembourg et AREF 2013 Site du Greffe : Photos + Traces (l'actes (MH) PV du CC		Réunion pour la conception de l'outil « référentiel métier » et la diffusion dans les équipes (prévues dès le 7 novembre) Participation au colloque en 2014 à Pau.

		<p>part de la direction par le biais de budgets libérés par le département, un budget de catégorie est également disponible</p> <p>Participation à l'organisation de l'AIPU 2014 en partenariat avec l'U Mons</p>	Site de l'AIPU		
49 + 50	<p>« Le comité des experts regrette le peu de demandes de la part des étudiants pour la réalisation de stages à l'étranger. (...) établir un plan d'action susceptible d'inciter un plus grand nombre d'étudiants à s'engager dans la réalisation de stages à l'étranger. »</p>	<p>La personne responsable œuvre à l'envoi d'étudiants de l'ensemble des sections sur le site.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Envoi d'étudiant(e)s du préscolaire : à Dijon – au Québec – en Communauté Flamande → A préciser (IR) - Visibilité accrue (bureau + fléchage) 	<p>Document Entente de collaboration et dossier d'étudiante</p> <p>Visibilité lors de la visite</p>	Les échanges internationaux font partie des priorités de la direction. De nouveaux accords sont en préparation.	<p>Favoriser les échanges des accords internationaux avec les autres implantations de la HELHa (politique « catégorie »)</p> <p>Optimaliser l'information auprès de tous les étudiants</p> <p>Prévoir un espace d'affichage « missions internationales » reprenant les nouvelles, annonces : « in et out »</p>

2. Volet 2 : Partie consacrée aux activités que l'établissement projette de réaliser (ou en cours)

2.1 Gestion de la qualité dans l'institution

Action	Recommandations / forces /nouvelles options stratégique	Descriptions des actions	Degré de priorité	Degré de réalisation	Echéances	Résultats attendus	Personne (s) responsable (s)
1	Implication de tous – séances plénières. « Démarche mobilisatrice »	Organiser une réunion annuelle afin de faire le point sur les actions du plan de suivi actualisé	**	A planifier	Septembre 2014	Evaluation du suivi des actions du volet 1 et mise en œuvre ou lancement de la plupart des actions du volet 2 du plan de suivi actualisé.	Jean-Marc Vifquin – coordinateur de site
2	« (...) absence de validation scientifique des outils d'évaluation des enseignements utilisés et (le comité) observe également un manque de formalisation des suivis. »	Relancer l'évaluation systématique des enseignements une fois que la procédure aura été mise au point et pré-testée par le Conseil pédagogique de la HELHa. Prévoir un retour aux étudiants en ce qui concerne les actions menées au regard de leurs suggestions.	***	En cours	Septembre 2014	Résultats des évaluations communiqués aux enseignants et retour aux étudiants réalisé	Vincent Cappeliez – Directeur de catégorie et directeur du département de Leuze

2.2 Partenariats institutionnels

Action	Recommandations forces / nouvelles options stratégique	Descriptions des actions	Degré de priorité	Degré de réalisation	Echéances	Résultats attendus	Personne (s) responsable (s)
3	« Le comité s'étonne du peu de contacts formalisés avec les milieux socioculturels. »	Renforcer la coopération avec le Centre culturel de Leuze en invitant les responsables de ce dernier à une réunion de section en vue de la programmation	**	A planifier	Septembre 2014	Implication des enseignants dans la programmation des spectacles organisés par le Centre culturel – Réinvestissement de ce qui a été concrétisé dans les pratiques de stage par les étudiants	Christian Mol – Coordinateur de section Isabelle Rosier – Myriam Mélotte – Martine Cornet Enseignantes
4	« Le comité des experts conseille à la section de travailler davantage avec les étudiants les différentes thématiques liées à la communication professionnelle afin de rechercher l'équilibre entre les dimensions cognitive et affective lors de la conception et de l'application des activités d'apprentissage en classe maternelle. »	Réflexion à propos de l'extension du dispositif « Ecole pour tous, une école pour les élèves à besoins spécifiques » aux autres sections de l'implantation (suite à une recommandation de l'évaluation de la section primaire en novembre 2013)	**	A planifier	2014/2015	Implication accrue d'autres enseignants et étudiants que la section préscolaire dans la préparation à l'accueil et l'intégration des élèves à besoins spécifiques	Vincent Cappeliez – Directeur de catégorie et Directeur du département de Leuze Jean-Marc Vifquin – Coordinateur de site

2.3 Participation étudiante aux instances

Action	Recommandations forces / nouvelles options stratégique	Descriptions des actions	Degré de priorité	Degré de réalisation	Echéances	Résultats attendus	Personne (s) responsable (s)
5	« Participation étudiante aux instances »	Etendre le système de compensation ECTS (pour les étudiants élus et participant aux conseils) aux autres implantations de la catégorie pédagogique de la HELHa.	*	A planifier	2015	Tous les étudiants de la catégorie sur un même « pied d'égalité » concernant la participation. Participation accrue des étudiants	Vincent Cappeliez – Directeur de catégorie et Directeur du département de Leuze
6	« Participation étudiante aux instances »	Améliorer l'organisation de la communication ascendante au sein de l'établissement via un système de délégués.	**	En cours	2013	Meilleure circulation de l'information – Recueil des avis pour les conseils depuis la « base »	Président du Conseil étudiant Jean-Marc Vifquin Coordinateur de site
7	« Participation étudiante aux instances »	Réaliser un « cadastre » auprès des étudiants d'autres implantations de la HELHa concernant les idées d'exploitation du budget du conseil des étudiants.	*	A planifier	2013/2014	Recueil d'idées à exploiter pour les années futures	Conseil des étudiants Jean-Marc Vifquin Coordinateur de site

2.4 Objectifs généraux et spécifiques de la formation

Action	Recommandations forces / nouvelles options stratégique	Descriptions des actions	Degré de priorité	Degré de réalisation	Echéances	Résultats attendus	Personne (s) responsable (s)
8	« Faible prise en compte des compétences »	Poursuivre le développement de la « logique compétences » déjà entamée en ce qui concerne l'organisation des cours, en rassemblant l'apprentissage de diverses ressources éparpillées dans la grille au sein des « unités d'enseignement » prévues par le nouveau décret.	***	A planifier	2015	Organisation des cours fonctionnelle, permettant l'intégration de ressources et respectueuse du décret	Vincent Cappeliez – Directeur de catégorie et Directeur du département de Leuze
9	« (...) importance pour la section préscolaire (...) d'améliorer encore davantage la cohérence théorie-pratique. »	S'approprier les contenus, concepts méthodes véhiculés dans les nouveaux programmes de français destinés à l'école maternelle. Poursuivre l'appropriation du programme de math.	**	A planifier (en fonction de la parution du programme)	2015	Utilisation efficace du nouveau programme de français dans les préparations de stages	Christian Mol – Coordinateur de section Isabelle Rosier – Sébastien Toubéau – Enseignants

2.5 Programme(s)

Action	Recommandations forces / nouvelles options stratégique	Descriptions des actions	Degré de priorité	Degré de réalisation	Echéances	Résultats attendus	Personne (s) responsable (s)
10	« (...) Il semble également que les habiletés liées au travail d'équipe, à l'établissement de relations ainsi que la communication sur le plan professionnel ne soient pas suffisamment abordées au cours de la formation. »	Sensibiliser les étudiants à l'interdisciplinarité entre la psychomotricité et d'autres disciplines et au travail d'équipe nécessaire dans les écoles.	**	Déjà initiée en psychomotricité-langue maternelle en 2PM, cette démarche sera étendue au lien entre psychomotricité et EDM	Février-mars 2014	Meilleure compréhension des étudiants sur les points suivants : Intérêt de s'appuyer sur la psychomotricité pour aborder certaines compétences avec les enfants. Nécessité d'une communication et d'une collaboration entre les psychomotricien(ne)s et les instit(s) dans les écoles maternelles.	Micheline Schlikker – Isabelle Rosier – Dorothée Roelants – Enseignantes
11	Faible prise en compte des compétences à acquérir par les étudiants	Sur certains documents remis aux étudiants, écrire le lien avec la compétence travaillée. EX : « pour devenir un praticien réflexif » sur les feuilles reprenant les consignes d'évaluation personnelle.	*	En cours			Christian Mol – Coordinateur de section
12	Faible prise en compte des compétences à acquérir par les étudiants	Afficher en classe de 3pm les compétences à acquérir sous forme de bandelettes et y faire référence régulièrement pour expliciter le lien entre l'activité et la compétence. Projet : étendre aux 2pm	**	En cours	Janvier 2014		Christian Mol – Coordinateur de section Colette Delangre – Enseignante

13	Faible prise en compte des compétences à acquérir par les étudiants	Cours maîtrise de la langue (BN) et AICIP projet prof (CMo) : chaque étudiant est amené à évaluer sa pratique professionnelle à l'aide du référentiel de compétences de l'enseignant (consignes doc joint)	**	En cours depuis 2012-2013			Christian Mol – Coordinateur de section Bénédicte Nortier – Enseignante
14	Equilibre entre les dimensions cognitive et affective	3pm : Etablir en début d'année et afficher en classe les « règles pour garantir la qualité des échanges et la sécurité de tous » ; déterminer ce qui est non négociable (cadre) et négociable (contrat)	***	En cours depuis sept 2013		Voir le report de cette pratique en stage	Christian Mol – Coordinateur de section
15	Equilibre entre les dimensions en stage cognitive et affective	3pm : construire des outils de « clarté cognitive » qui permettent aux élèves de maternelle de connaître précisément le cadre qui régit l'activité qu'ils sont en train de vivre.	***	Depuis sept 2012		Voir le report de cette pratique en stage	Christian Mol – Coordinateur de section
16	« Le comité des experts observe une cohérence dans l'accompagnement des étudiants notamment en ce qui a trait à l'élaboration des activités d'enseignement destinées aux élèves des classes maternelles »	Prendre de l'information auprès des étudiants par l'intermédiaire du conseil de département ou lors d'un cours (par écrit) à propos de l'organisation de l'accompagnement des préparations des stages (points forts, à améliorer, suggestions,...)	*	A planifier	Recueil en sept 2014	Recueil de suggestions intéressantes pour perfectionner l'organisation et modifications éventuelles à la lumière de celles-ci	Jean-Marc Vifquin – Coordinateur de site
17	« Par rapport au travail de fin d'études (TFE), le comité des experts souligne positivement l'obligation pour l'étudiant de s'engager dans ce travail dès sa	Etendre les coopérations/réflexions avec les autres implantations avant la prochaine évaluation externe qui sera commune à toute la catégorie. Poursuivre la réflexion sur le TFE au sein du groupe de	**	En cours	Com. Scientifique lors du congrès ADMEE 2015 à Liège	Ouvrage réalisé – apport de pratiques au sein de l'implantation Poursuite de l'invitation des auditeurs (déjà	Vincent Cappeliez – Directeur de catégorie et Directeur du département de Leuze

	deuxième année de formation. Il note également l'utilisation de grilles précises d'analyse et de notation pour l'évaluation des TFE, ce qui favorise l'équité lors de l'évaluation des différents travaux. »	travail du GREFFE et transférer certaines pratiques au sein de l'implantation à ce sujet. Poursuivre l'invitation des professionnels à participer à l'évaluation des TFE			Ouvrage pour 2016	étendue à toutes les sections)	Jean-Marc Vifquin – Coordinateur de site Christian Mol – Coordinateur de section
18	Au niveau ressources voir action 41 Du Volet I.	Exploitation des ressources NTIC avec les enseignantes maternelles : demande d'utilisation de démarches vues aux cours de NTIC telle que l'utilisation de la photo, vidéo ou la création d'un blog. Exploitation des ressources obtenues grâce au projet « école numérique » (nouvelles caméras, des TBI « nomades »)	**	En cours	2013	Travaux des étudiants témoignant du transfert sur le terrain – TFE sur cette thématique	Isabelle Avet – Laurie Doye – Françoise Merlin. Enseignantes
19		Une formation aux premiers soins a été organisée pour tous les étudiants de 3 ^e (sur base de budgets du conseil social).	***	En cours	Depuis 2011	Formation de tous les étudiants à la sortie de la formation en vue, notamment des premiers soins à prodiguer en cas d'accident en classe, lors d'une surveillance en récréation ou durant une activité extrascolaire. (voir document : « organisation des cours de secourisme 2013 »	Vincent Cappeliez – Directeur de catégorie et Directeur du département de Leuze Jean-Marc Vifquin – Coordinateur de site Marie-Line Deronne, enseignante

2.6 Information et communication

Action	Recommandations forces / nouvelles options stratégique	Descriptions des actions	Degré de priorité	Degré de réalisation	Echéances	Résultats attendus	Personne (s) responsable (s)
20	« Le comité des experts invite la HE à poursuivre et même à intensifier ces initiatives dans le but d'assurer une diffusion efficace de l'information auprès des différents acteurs impliqués dans la formation préscolaire. »	Le panneau « informations sur le terrain » doit encore être installé en salle des professeurs en coopération avec la section primaire.	*	A planifier	Rentrée 2014	Meilleure information de l'ensemble des enseignants de la section en ce qui concerne les préoccupations / informations venant du terrain	Christian Mol Coordinateur de section et ensemble de l'équipe Daniel Goffette Coordinateur de la section primaire
21	Idem action précédente	Poursuivre la diffusion des informations propres à chaque section à l'ensemble des personnes concernées sur le site (Direction, coordination, enseignants et étudiants de toutes les sections, secrétariat) par l'intermédiaire du tableau de la salle des profs et le document « écoutes » (voir action 27 du volet I)	***	En cours	Rentrée 2013	Diffusion des informations de toutes les sections à chaque acteur du site	Directeur de catégorie et Directeur du département de Leuze Jean-Marc Vifquin – Coordinateur de site
22	Idem action précédente	La section met en place de nombreuses actions susceptibles de valoriser son image, mais ne les met pas encore suffisamment en évidence. La création d'un site à destination des professionnels ou d'un « espace préscolaire » sur le site de la HELHa constituerait notamment la	*	A prévoir	Rentrée 2015	Création d'un site ou d'un espace prévu pour la section et contenant des activités, photos, films liés à la vie de la section. Une personne de la section pourrait avoir des	Directeur de catégorie et Directeur du département de Leuze

		possibilité d'assurer cette valorisation tout en intensifiant les partenariats.				attributions pour gérer ce site.	
23	Idem action précédente	Relancer les initiatives du conseil des étudiants à diffuser des informations sur l'écran (photos, vidéos, petites annonces,...) et profiter de cette occasion pour mettre en valeur la section aux yeux de l'ensemble des étudiants.	**	A prévoir	2013-2014	Diffusion d'activités liées à la section préscolaire sur l'écran de la salle des étudiants lors des dîners	Jean-Marc Vifquin – Coordinateur de site Conseil des étudiants

2.7 Accueil et intégration des étudiants

Action	Recommandations forces / nouvelles options stratégique	Descriptions des actions	Degré de priorité	Degré de réalisation	Echéances	Résultats attendus	Personne (s) responsable (s)
24	« La présence d'un service social ainsi que d'un site internet facilitent grandement la vie de l'étudiant en lui offrant un soutien tout au long de sa formation »	Inviter l'assistante sociale à venir représenter ses missions aux enseignants lors d'une AG et préciser dans quels cas les enseignants peuvent la prévenir ou envoyer des étudiants. Pour les étudiants prenant rendez-vous avec l'A.S, une idée serait de demander aux étudiants d'attendre dans la bibliothèque plutôt que d'attendre dans le couloir (à discuter au conseil de département).	***	A prévoir	2013-2014	Information de tous les enseignants lors de la prochaine AG Discussion lors d'un Conseil de département	Vincent Cappeliez Directeur de catégorie et Directeur du département de Leuze Carine Demets – Assistante sociale et psychologue
25	/	Favoriser les rencontres entre les étudiants des différentes sections par l'organisation d'actions festives ou extrascolaires.	*	A prévoir	2014-2015	Autres organisations que le déjeuner qui sera réalisé en fin 2013	Vincent Cappeliez Directeur de catégorie et Directeur du département de Leuze Jean-Marc Vifquin – Coordinateur de site Conseil des étudiants

2.8 Suivi pédagogique des étudiants

Action	Recommandations forces / nouvelles options stratégique	Descriptions des actions	Degré de priorité	Degré de réalisation	Echéances	Résultats attendus	Personne (s) responsable (s)
26	« le comité des experts a pu noter un manque de compréhension du principe de crédits ECTS de la part des étudiants. Il s'avère pourtant essentiel que les étudiants saisissent bien la notion des crédits compte tenu de son importance dans le cadre leur formation. »	Organisation de séances d'information sur le fonctionnement des crédits	**	A planifier	2013 pour le système actuel Dès l'application du nouveau décret pour le nouveau système	Meilleure compréhension de la part des étudiants Reproduction chaque année et invitation des étudiants d'années précédentes à expliquer à leurs pairs	Vincent Cappeliez Directeur de catégorie et Directeur du département de Leuze Jean-Marc Vifquin – Coordinateur de site Conseil des étudiants
27	Idem action précédente	Un cadastre des pratiques a été lancé au niveau de la catégorie et fera l'objet d'échanges lors des futurs conseils. Ceci permettra éventuellement d'adopter un outil fonctionnel pour une répartition équilibrée de la charge de travail sur l'ensemble de l'année.	***	En cours	2013 pour le système actuel Dès l'application du nouveau décret pour le nouveau système.	Résultats positifs lors des évaluations des enseignements	Vincent Cappeliez Directeur de catégorie et Directeur du département de Leuze
28	« Le soutien apporté aux étudiants passe également par divers dispositifs favorisant l'aide à la réussite dont (...) système de tutorat, (...) »	Poursuite de l'organisation du tutorat Travail de sensibilisation effectué dès la rentrée et à poursuivre pour inciter les « tutorés » à s'inscrire.	***	En cours	2013	Résultats positifs lors des évaluations par les étudiants – augmentation des tutorés	Bénédicte Nortier – Enseignante – Responsable de la cellule réussite au sein du site

29	« Le soutien apporté aux étudiants passe également par divers dispositifs favorisant l'aide à la réussite dont la mise en place d'une cellule réussite,(...) »	<p>Poursuite de l'organisation et de l'encadrement de la période « cellule réussite » pour les étudiants de 1^{re} Bac (toujours à prévoir dans l'horaire)</p> <p>Poursuite de la sensibilisation exercée par la Direction suite à la session de janvier</p> <p>Développement des activités en partenariat avec le PSE concernant la gestion du blocus</p>	**	En cours	2013	Amélioration des taux de réussite – Diminution du « décrochage » des étudiants	<p>Vincent Cappeliez Directeur de catégorie et Directeur du département de Leuze</p> <p>Bénédicte Nortier – Enseignante – Responsable de la cellule réussite au sein du site</p>
----	--	--	----	----------	------	--	--

2.9 Personnel de gestion des ressources humaines

Action	Recommandations forces / nouvelles options stratégique	Descriptions des actions	Degré de priorité	Degré de réalisation	Echéances	Résultats attendus	Personne (s) responsable (s)
30	« (...) Il note également un fort engagement des enseignants dans leurs missions. (...) Le comité des experts recommande à la section de procéder à une analyse rigoureuse et systématique des charges de travail des personnels et de faire le point régulièrement sur la répartition des tâches au sein de la section. »	Relancer l'évaluation de la charge de travail des missions transversales ainsi que la rencontre annuelle avec le Directeurs aux Affaires Académique ou le Directeur de chaque département	**	Déjà réalisé mais à planifier	2014	Adéquation entre la charge prévue et la charge effective des membres du personnel (satisfaction après évaluation)	Philippe Declercq – Directeur aux Affaires Académiques Vincent Cappeliez Directeur de catégorie et Directeur du département de Leuze

2.10 Ressources et équipements

Action	Recommandations forces / nouvelles options stratégique	Descriptions des actions	Degré de priorité	Degré de réalisation	Echéances	Résultats attendus	Personne (s) responsable (s)
31	/	Un budget est réservé pour le matériel d'arts plastiques afin de limiter les dépenses des étudiants.	**	En cours	2013	Moins de dépenses pour les étudiants en ce qui concerne le matériel lié aux arts plastiques	Vincent Cappeliez Directeur de catégorie et Directeur du département de Leuze
32	« Au niveau des ressources matérielles, le comité des experts note la présence d'un parc informatique performant et répondant à la demande étudiante, des locaux spacieux qui permettent le travail en équipe, une cafeteria conviviale pour les étudiants et la présence d'un internat. Des travaux sont planifiés dans un futur proche. »	Des casiers devraient progressivement faire leur apparition suite à la demande du conseil étudiant et financés par le conseil social. D'autres locaux seront rénovés lors de l'été 2014.	**	A prévoir	2014	Présence de casiers dans la salle des étudiants – rénovation (peinture) du reste des locaux de cours	Vincent Cappeliez Directeur de catégorie et Directeur du département de Leuze
33	Idem précédente	Maintenance du nouveau système d'exploitation de la bibliothèque et encodage de l'ensemble des ouvrages + Evaluation du fonctionnement du nouveau logiciel	**	En cours		Fonctionnalité	Vincent Cappeliez Directeur de catégorie et Directeur du département de Leuze

34	« Le comité des experts a perçu une réelle préoccupation de la section en matière de recherche et de service à la collectivité. » (lien avec le point 2.11 également)	Garantir la pérennité de la matériathèque par l'organisation de permanences supervisées par une personne responsable (étudiante + membre du personnel administratif) + Etoffer la réserve de jeux et de matériel	***	A prévoir		Fonctionnement et maintenance efficaces	Vincent Cappeliez Directeur de catégorie et Directeur du département de Leuze
35	Idem action 32	Vérifier régulièrement la fonctionnalité du parc informatique et, renouveler la licence du logiciel « Antidote »	***	En cours	2013	Fonctionnalité optimale du parc et du logiciel	Vincent Cappeliez Directeur de catégorie et Directeur du département de Leuze Isabelle Avet – Responsable informatique
36	Idem action 32	Repeindre le local des enseignants + rideaux – rebaptiser la « salle des profs » en la « salle des membres du personnel »	*	A planifier	2014-2015	Salle des « membres du personnel » rebaptisée et « rafraîchie »	Vincent Cappeliez Directeur de catégorie et Directeur du département de Leuze

2.11 Recherche et service à la collectivité

Action	Recommandations forces / nouvelles options stratégique	Descriptions des actions	Degré de priorité	Degré de réalisation	Echéances	Résultats attendus	Personne (s) responsable (s)
37	« Au niveau de l'articulation recherche-enseignement, le comité des experts note au sein de la section préscolaire une reconnaissance de l'importance et de l'intérêt de la recherche-action. (...) Cependant, selon le comité des experts, la recherche-action sur le terrain semble encore peu développée. Il recommande dès lors à la section de valoriser davantage cette pratique (...) rechercher l'équilibre entre les dimensions cognitive et affective (...) »	Centralisation de résultats de recherche sur la motivation des enfants de 3e maternelle vis-à-vis de l'apprentissage de la lecture et, plus récemment, de l'écriture. Les étudiants de 3e ont recueilli les informations sur leur lieu de stage (depuis plusieurs années au niveau de la lecture). Cette recherche a pour but de collecter de l'information sur les représentations des enfants vis-à-vis de la lecture et de l'écriture. Elle vise notamment à sensibiliser les étudiants à l'importance de la dimension affective des apprentissages en vue de préparer des activités de stage centrées sur cet aspect.	***	En cours		Poursuite de la recherche (évolution des résultats : vision longitudinale). Diffusion des résultats auprès des professionnels afin d'étendre l'action de sensibilisation	Isabelle Rosier – Enseignante
38	Idem action précédente	Recueil de données en partenariat avec l'Université du Québec en Outaouais auprès d'enseignantes maternelles au sujet de l'identité professionnelle des étudiants en stage au préscolaire.	**	Premiers entretiens à partir de novembre 2013	2014	Au terme de la recherche, la chercheuse québécoise (Manon Baily) enverra les résultats aux collaborateurs qui diffuseront l'information à leur équipe, voire aux professionnels lors des journées titulaires.	Isabelle Rosier – Enseignante

39	« Le comité des experts a perçu une réelle préoccupation de la section en matière de recherche et de service à la collectivité (cf. formation/lien recherche-enseignement). »	Recherche collaborative au sujet du TFE dans le cadre du GREFFE (voir action 26)	**	En cours	2016	Com. Scientifique lors du congrès ADMEE 2015 à Liège Ouvrage pour 2016	Jean-Marc Vifquin – Coordinateur de site
40	Idem action précédente	Formation FOCEF animée par des enseignantes de la section et ayant pour objet le partenariat entre les accueillantes en milieu scolaire, les puéricultrices et les enseignantes maternelles autour de l'accueil de l'élève en petite section.	***	En cours	2013	Formation organisée (voir page 23 du catalogue FOCEF 2013-2014) – Evaluation positive de la part des participants – Reconstitution les années suivantes	Isabelle Rosier – Micheline Schlikker – Enseignantes
41	Idem action précédente	Formations FOCEF organisées depuis 2011 sur la différenciation des apprentissages en maternelle	***	En cours depuis 2011	2013	Formation organisée (voir page 5 du catalogue FOCEF 2013-2014) – Evaluation positive de la part des participants – Reconstitution les années suivantes	Christian Mol – Coordinateur de section Catherine Bogaert – Maître de formation pratique
42	Idem action précédente	Module de formation au Centre d'Etudes Supérieures de Pédagogie du Diocèse de Tournai	***	En cours depuis 2013	2013	Formation déjà organisée, (voir page 26 du catalogue FOCEF 2013-2014) - Evaluation positive de la part des participants – Reconstitution les années suivantes	Christian Mol – Coordinateur de section
43	Idem action précédente	Améliorer le confort de la chapelle (luminosité + chauffage) – Poursuivre l'organisation de conférences ouvertes aux	* ***	En cours depuis 2010	2017	Les travaux concernant la chapelle demandent des financements	Vincent Cappeliez Directeur de catégorie et

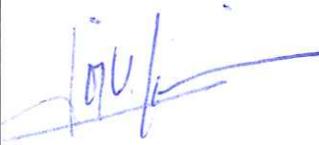
		professionnels et collègues (en plus des étudiants) et l'invitation de personnes ressources				considérables (d'où le délai) La « dynamique conférences » installée est toujours en vigueur et permet des éclairages extérieurs autant pour les enseignants, collègues et étudiants.	Directeur du département de Leuze Jean-Marc Vifquin – Coordinateur de site Conseil des étudiants Christian Wathez – enseignant
44	Idem action précédente	La formation AEMS rebaptisée AMS (« Agent en Milieu Scolaire ») est toujours organisée au sein de la HE. Une soirée est organisée AMS et étudiants de 3PM afin de sensibiliser les participants à la nécessité des partenariats.	**	En cours depuis 2011	2013	Voir document descriptif de la formation des AMS	Isabelle Rosier – Anne Delangre – enseignantes

2.12 Relations nationales et internationales

Action	Recommandations forces / nouvelles options stratégique	Descriptions des actions	Degré de priorité	Degré de réalisation	Echéances	Résultats attendus	Personne (s) responsable (s)
44	Le comité des experts regrette le peu de demandes de la part des étudiants pour la réalisation de stages à l'étranger. (...) Il recommande à la HE de saisir l'opportunité de la présence d'un responsable des relations internationales pour établir un plan d'action susceptible d'inciter un plus grand nombre d'étudiants à s'engager dans la réalisation de stages à l'étranger.	Favoriser les échanges des accords internationaux avec les autres implantations de la HELHa (politique « catégorie »)	**	En cours	2015	Envoi d'étudiants de la section	Vincent Cappeliez Directeur de catégorie et Directeur du département de Leuze
45	Idem 44	Optimaliser l'information auprès de tous les étudiants. Prévoir un espace d'affichage « missions internationales » reprenant les nouvelles, annonces : « in et out ».	**	A prévoir	2015	Meilleure communication – susciter davantage l'envie	Isabelle Rosier - enseignante
46	Idem 44	Contacts avec l'Université de Macerata en Italie. Deux étudiantes ont déjà été accueillies en Erasmus et nous souhaitons envoyer une étudiante par an pour un stage en classe maternelle.	**	En cours	2013	Envoi/accueil d'étudiants	Isabelle Rosier - enseignante
47	Idem 44	Voyage au Maroc avec certains étudiants et enseignants de la section et échanges pédagogiques avec les enseignants autochtones.	**	En cours	2013	Envoi d'étudiants chaque année	Anne et Colette Delangre – Miriam Kupper Enseignantes

Conclusion

Comme pour le plan de suivi initial, la dynamique ayant animé les acteurs de l'équipe préscolaire a permis de concevoir ce nouveau projet. La démarche qualité reste une préoccupation majeure dans l'esprit de chaque personne participant à la vie de la section préscolaire à Leuze. Ceci constitue une force essentielle et persistante liée au bon fonctionnement de cette section. En effet, chaque enseignant a conservé à l'esprit les principales recommandations des experts lors de l'évaluation externe réalisée en 2009 ; le nombre de collaborations développées avec les partenaires en constitue une illustration parmi d'autres. Une autre force à mettre en évidence est le mode de leadership de la Direction basé sur la confiance et la bienveillance. Ceci permet à chaque acteur de pouvoir avoir accès à des ressources lui permettant, en toute liberté pédagogique, de développer sa créativité et sa pratique, en partenariat avec les collègues, ce, au bénéfice des étudiants. Outre ces éléments positifs, il faut rappeler, tout comme lors du rapport précédent, que le contexte institutionnel reste « instable » ou en évolution constante puisqu'un nouveau décret organisant l'enseignement supérieur et modifiant bon nombre de facettes actuelles de la formation sera mis en application dès septembre 2014. Ce rapport s'inscrit donc dans cet élément contextuel majeur qui correspond à une opportunité dans le sens où il constitue une occasion de pouvoir amoindrir les contraintes actuelles et de pouvoir innover, mais qui peut, comme tout changement, être perçu comme une menace par les acteurs. En outre, le projet d'allongement des études d'enseignant du fondamental à cinq ans reste également une perspective qui préoccupe nos dirigeants mais également l'ensemble des acteurs de la formation initiale. Enfin, malgré les efforts et la volonté des acteurs de la section concernant la qualité de la formation, on ne peut clôturer ce rapport sans évoquer une menace actuelle réelle : le fait que tous nos diplômés ne trouvent pas forcément de l'emploi. Ceci interroge le parcours de formation notamment en termes de passerelles possibles, c'est la raison pour laquelle la Haute Ecole prévoit depuis quelques années une formation d'un an permettant d'accéder au diplôme d'instituteur primaire à la suite du cursus préscolaire. Les dirigeants de la formation initiale sont dans l'attente, malgré cette dernière facilité, de pouvoir obtenir d'autres possibilités de prolongement d'études en partenariat avec d'autres opérateurs de formation. Ceci permettrait, par la valorisation du cursus préscolaire en termes de crédits et la facilitation de l'accès aux études de type long, d'étendre les débouchés dont les étudiants pourraient bénéficier et donc, leurs perspectives d'avenir professionnel.

Jean-Luc Vreux	Directeur Président de la HELHa	
Vincent Cappeliez	Directeur de la catégorie pédagogique de la HELHa Directeur du département de Leuze	
Catherine Bonte	Coordinatrice qualité HELHa	
Vifquin Jean-Marc	Coordinateur du site de Leuze-en-Hainaut Relais qualité	
Christian Mol	Coordinateur de la section préscolaire	