



Institut Paul Hankar

Plan de suivi

Techniques infographiques

octobre 2013

Commentaire général

Ce plan de suivi est le résultat d'un travail long de plus de trois ans (auto-évaluation, rapport, visites des experts).
Il débouche sur un plan de suivi permettant d'effectuer des améliorations.

Le travail d'auto-évaluation a, pour la première fois, mis les acteurs de l'établissement dans un processus de réflexion sur son (A QUI?? pas clair si enseignement des acteurs ou de l'établissement) enseignement.

La visite des experts a permis d'avoir un regard neuf sur notre enseignement et nos pratiques.

Le plan de suivi va tenter de répondre aux recommandations des experts qualité. On trouvera un ensemble de recommandations concernant l'organisation et la pédagogie et un autre ensemble traitant de la communication.

La communication vis-à-vis des étudiants inscrits ou futurs, des enseignants et de l'extérieur est primordiale et fera l'objet de toute notre attention.

Les références présentent trois abréviations :

- RFS: Rapport Final de Synthèse ;
- pfr: principales forces reconnues ;
- ppad: principaux points d'amélioration détectés.

les programmes et approches pédagogiques

Recommandation	Description des actions	Degré de priorité	Responsables	Degré de réalisation/ Échéance	Résultats concrets attendus
Inviter des professionnels (en dehors des enseignants experts), y compris les anciens étudiants, à animer des séminaires et à proposer des sujets concrets rencontrés dans le monde professionnel (RFS, chapitre1, pfr, §5, p.4).	Création de soirées à thèmes mettant en évidence le savoir de nos anciens	3	Direction/secrétariat	2014	Visibilité de l'institut/Création d'une base de données des anciens/Acquisition de nouvelles compétences.
Promouvoir la réalisation d'activités par les étudiants, ce qui constituerait de belles opportunités de mettre en pratique leur apprentissage et de mettre en valeur leurs réalisations (RFS, chapitre1, pfr, §6, p.4).	Inviter plus les étudiants à participer aux expositions thématiques. Inviter les sociétés graphiques à venir voir les réalisations.	2	Direction/secrétariat/enseignants	2015	Vérifier (au retour des invitations) le nombre de sociétés qui désirent venir nous découvrir. Obtenir plus facilement des lieux de stages.
Articulation des cours théoriques avec les objectifs spécifiques de la formation techniques graphiques de l'ensemble des cours généraux et expliciter, en début d'unité de formation (UF), l'intérêt des théories dans l'application des cours techniques et dans la vie socioprofessionnelle (RFS, chapitre1, pfr, §7, p.4).	Déjà réalisée				
Disposer d'une plateforme de ressources documentaires, ce qui permettrait de centraliser les ressources et de donner une vision globale du contenu du programme (RFS, chapitre1, pfr, §8, p.4). Proposer aux étudiants les techniques les plus appropriées à l'apprentissage autonome afin de faciliter leurs recherches. Ceci facilitera la tâche pour les étudiants désireux d'approfondir les domaines étudiés (RFS, chapitre1, pfr, §5, p.6). Renforcer l'autonomie par de nouvelles méthodes d'apprentissage à distance, tel que e-learning.	Amener les enseignants à préparer leurs cours sous format électronique. Par le nouveau décret en PS, des ressources techniques vont être trouvées afin de permettre aux enseignants d'utiliser une plate-forme e-learning. Organiser des séances d'informations de recherches avec la bibliothèque.	2	Direction/enseignants/pouvoir organisateur/bibliothécaire	Début 2015	Plate-forme contenant l'ensemble des cours (objectifs, fiches UF, cours, syllabus...) accessibles aux étudiants inscrits dans l'établissement. Difficulté d'évaluer l'apprentissage autonome mais on peut demander lors de la rédaction des EI les ressources utilisées, inspirations et recherches.
Mettre en place des retours systématiques et rapides des évaluations (RFS, chapitre1, pfr, §10, p.4).	Rappel aux enseignants de donner un feed-back après chaque évaluation par une note de service.	1	Direction	Janvier 2014	Grille d'évaluation des enseignements
Concevoir un vade-mecum relatif au stage (sorte de mode d'emploi) (RFS, chapitre1, pfr, §11, p.5).	Réalisation du vade-mecum à l'usage des maîtres de stages.	1	Direction/enseignants	Janvier 2014	Lors de la visite en entreprise, l'enseignant pourra vérifier si ce vade-mecum a pu aider le maître de stage à accueillir, former, aider (assister) le stagiaire.
Augmenter le niveau d'exigence des épreuves intégrées ce qui crédibilisera d'autant l'établissement et le diplôme obtenu, donc valorisera in fine les étudiants (RFS, chapitre1, pfr, §12, p.5). Préciser, exemples à l'appui, les critères techniques et esthétiques attendus par le monde professionnel.	En adéquation avec le programme pédagogique et l'ensemble des enseignants, la grille des capacités terminales sera ajustée. La fiche UF existante sera revue.	2	Enseignants	Janvier 2014 pour l'année 2014-2015	Par le suivi des anciens étudiants (mail, rencontres) vérifier si l'EI a permis aux étudiants de s'illustrer lors d'un entretien d'embauche.
Faire en sorte que les différents acteurs puissent faire remonter leurs observations sur le programme ainsi que celles des étudiants de façon régulière, selon un dispositif officiellement établi et reconnu par tous (RFS, chapitre1, pfr, §1, p.5).	Action difficilement réalisable avec le programme imposé. Utilisation de la part d'autonomie pour modifier une partie du programme. Question soumise lors de l'évaluation des enseignements.	1	Direction/enseignants/étudiants/pouvoir organisateur	?	Adaptation du programme par la Fédération Wallonie-Bruxelles. Transformation en interne de la part d'autonomie en un cours spécifique. Distribution de la fiche UF de ce «cours» aux étudiants.

Recommandation	Description des actions	Degré de priorité	Responsables	Degré de réalisation/ Échéance	Résultats concrets attendus
Augmenter les projets transversaux pour améliorer la cohérence globale, utiliser le pourcentage d'autonomie disponible dans les dossiers pédagogiques (RFS, chapitre1, ppad, §2, p.5).	Favoriser les échanges préparatoires aux expositions pour favoriser l'interdisciplinarité.	3	Direction/enseignants/étudiants	2015	Meilleure implication des étudiants dans les cours satellites. Augmentation de la qualité des travaux.
Actualiser et reconnecter les cours de gestion et de communication avec la réalité socioéconomique (RFS, chapitre1, ppad,§3, p.5).	Difficulté à modifier car UF transversale.	2	Direction/enseignants	2014	Vérification des matières vues.
Il y a une absence de coordination pédagogique régulière et institutionnalisée, à l'exception des délibérations lors des conseils des études et de section. Recommandations (RFS, chapitre1, ppad, §4, p.5): · mettre en place une concertation régulière entre les différents acteurs (direction, enseignants, personnel administratif), même informelle, en y impliquant une représentation des étudiants; · pérenniser cette concertation, par exemple en dégagant du temps pour une coordination pédagogique.	Création d'une représentation des étudiants. Instaurer au minimum une réunion par les acteurs. Élaboration d'un PV. Mise à disposition de ce PV au secrétariat. Coordination pédagogique qui sera attribuée au sous-directeur.	3	Direction/enseignants/étudiants/secrétariat	Année 2014-2015	PV réunions.
Se servir des retours des maîtres de stage en entreprise et les remonter de manière systématique dans le cadre d'une coordination pédagogique (par exemple, via une « fiche de visite ») (RFS, chapitre1, ppad, §6, p.6).	Les fiches de visites existent et seront utilisées lors des réunions de sections afin de modifier/adapter un cours ou encore en changeant la part d'autonomie.	2	Direction/enseignants	Année 2014-2015	Utilisation de la part d'autonomie pour répondre aux remarques des maîtres de stage.
Expliciter ou mettre formellement par écrit les critères d'évaluation esthétique et les indiquer au même moment que les consignes (RFS, chapitre1, ppad, §7, p.6).	Création d'une fiche UF par cours	2	Enseignants	Année 2014-2015	Fiches UF seront disponibles sur la plate forme pour les étudiants inscrits.
Les taux d'échecs et d'abandon ne sont pas analysés. Recommandations (RFS, chapitre1, ppad, §8, p.6): · analyser les causes d'échec et d'abandon, appuyées sur des données structurées et fiables ; · prendre les mesures adéquates en fonction des résultats de cette analyse ; · se doter pour cela d'indicateurs.	L'évaluation des enseignements comportera des questions permettant d'analyser les échecs... Analyse de ces indicateurs lors des réunions de sections.	3	Direction/enseignants	Année 2015-2016	Éventuellement, création de cours de remédiation, d'accompagnement. Diminution du nombre d'abandon a relayer lors des réunions de sections.
Les ECTS ne sont pas du tout compris ou utilisés. Recommandations (RFS, chapitre1, ppad, §10, p.6): · mieux expliquer aux étudiants le système des ECTS ; · intégrer dans les fiches UF l'équivalent en ECTS du volume horaire de chaque module afin que les ECTS puissent servir comme outil de comparaison, de valorisation de compétence et d'estimation de la charge de travail demandée à l'étudiant.	Ajout des ECTS dans les fiches UF. Présentation des ECTS lors de la rentrée académique.	2	Direction	Septembre 2014	Difficile à vérifier. Vérification auprès des enseignants et des étudiants de la charge de travail liée aux ECTS.

les ressources humaines et matérielles

Recommandation	Description des actions	Degré de priorité	Responsables	Degré de réalisation/ Échéance	Résultats concrets attendus
Faire suivre le CAPAES par un maximum d'enseignants et réaliser des choix (RFS, chapitre 2, ppad, §1, p.7).	Informers les enseignants sur la possibilité de suivre le CAPAES.	1	Direction	2015-2015	Modification de la méthodologie des cours par les enseignants
Le personnel administratif est demandeur de formation continuée. Recommandation : en prévoir sur les nouveaux outils de gestion de suivi administratif (base de données, EI, anciens, etc.) (RFS, chapitre 2, ppad, §2, p.7).	Vérifier les opportunités de formations par la formation continue.	1	Pouvoir organisateur	2014-2015	Le personnel acquiert de nouvelles compétences (création d'une base de données des anciens étudiants).
La séparation de la section en deux bâtiments constitue un handicap. Recommandation : regrouper les enseignements autour des pôles techniques existants (imprimerie, CTA) (RFS, chapitre 2, ppad, §3, p.7).	Plusieurs cours sont dispensés dans les locaux du CTA mais le nombre de classes étant limité, une partie des cours est dispensé dans l'annexe.	-	-	-	-

les relations extérieures et services à la collectivité

Recommandation	Description des actions	Degré de priorité	Responsables	Degré de réalisation/ Échéance	Résultats concrets attendus
Le comité des experts constate le peu de relations de l'Institut avec l'extérieur. Recommandation : mettre en place un partenariat avec le monde professionnel de la section renforcerait la crédibilité aux niveaux technique et pédagogique des enseignements (RFS, chapitre, ppad, §3, p.8).	Création de soirées à thèmes mettant en évidence le savoir de nos anciens tout en accueillant des professionnels qui dispenseraient un savoir à d'autres professionnels. Faire participer plus de professionnels aux épreuves intégrées	3	Direction/enseignants/étudiants	2015	Visibilité de l'institut. Acquisition de nouvelles compétences. Augmentation du nombre de lieux de stage.

la démarche qualité, la gouvernance et la stratégie.

Recommandation	Description des actions	Degré de priorité	Responsables	Degré de réalisation/Échéance	Résultats concrets attendus
Le RAE ne comporte pas de tableau de bord permettant de suivre les évolutions des actions d'amélioration, ce qui explique l'absence également d'échéancier et de plan d'actions. Recommandations (RFS, chapitre 4, ppad, §1, p.9): · établir un échéancier et un plan d'action avec des priorités clairement indiquées; · pérenniser cette démarche et se donner les moyens pour atteindre cet objectif.	La création de ce plan de suivi va permettre la création d'un échéancier des actions à réaliser.	2	Direction/sous-direction/enseignants/coordonateur qualité.	2014-2015	Le tableau de bord du suivi des évolutions sera affiché dans le carnet d'OS. A chaque date, la direction vérifiera la réalisation des actions.
Malgré l'implication de tout le personnel de la section, il manque une vision stratégique claire. Recommandation : réfléchir à une vision à moyen et long terme pour la section (RFS, chapitre 4, ppad, §2, p.9)	à déterminer lors des réunions de sections.	2	Direction/sous-direction/enseignants	2015-2016	Réalisation d'un projet de section.
Recommandation : poursuivre l'initiative d'évaluation des enseignements par des enquêtes simplifiées, en automatisant les résultats et en les partageant (par exemple en comité de coordination) (RFS, chapitre 4, ppad, §3, p.9)	Déjà précisé plus haut. Réalisation d'évaluation des enseignements et mise en place de réunion de sections.	3	Direction/enseignants	Année 2015-2016	La direction recevra les enseignants afin d'analyser les résultats reçus pour déterminer les mesures à apporter éventuellement.
Recommandation : développer une base de données des anciens et un suivi du parcours de chacun, en prévoyant une formation du personnel amené à gérer cette base de données (RFS, chapitre 4, ppad, §4, p.9)	Déjà précisé plus haut. Le secrétariat pourra suivre une formation sur la gestion des bases données et utilisation de cette base pour effectuer le suivi.	2	Direction/secrétariat	2	Participation des anciens aux soirées à thèmes illustrant des nouveautés techniques, des savoirs.
Planifier la refonte du site web de l'Institut afin d'en exploiter les retombées assez rapidement (éventuellement avec le BES Web designer et Web developer). Communiquer au maximum sur le changement de nom de l'Institut (RFS, chapitre 4, ppad, §5, p.9)	Tâche réalisée en avril 2013. Amélioration en cours.	1	Direction/sous-direction	Avril 2013	Actuellement, les nouveaux étudiants apprécient le nouveau site. Celui-ci a permis de répondre aux questions que pouvaient se poser les étudiants.

signature du coordonateur
marc Immerechts

signature de la direction
claude Pourbaix