



**CALENDRIER ET PLAN DE SUIVI
des recommandations des Experts dans le cursus de
BACHELIER EN INFORMATIQUE DE GESTION
A L'IEPSCF DE WAREMME**

**INSTITUT D'ENSEIGNEMENT DE PROMOTION SOCIALE
DE LA COMMUNAUTÉ FRANCAISE
DE WAREMME**

**Rue Gustave Renier, 1
À 4300 Waremmme**

Décembre 2012

La démarche d'évaluation effectuée avec les experts de l'agence qualité a mis en lumière certaines de nos forces. Dans le contexte actuel de notre établissement, ceci est particulièrement important. En effet, le bachelier en informatique de gestion compte peu d'étudiants, la section est menacée. Il n'est pas simple de garder une motivation dans ces conditions. En soulignant la pertinence de notre pratique pédagogique, notamment en ce qui concerne le fait d'apprendre à apprendre, et le dévouement des enseignants comme celui des agents administratifs, le comité des experts a apporté une reconnaissance stimulante des capacités et de l'implication du personnel. Cette reconnaissance constitue en outre un argument de communication externe à destination tant des étudiants que des partenaires potentiels.

Le défi le plus important que notre établissement a à relever aujourd'hui est celui de sa visibilité. Une école, une section n'existent pas sans étudiants. Une attention particulière a été accordée l'année dernière à la publicité, en particulier celle des différents bacheliers proposés par notre établissement. Si les retombées concernant le bachelier en informatique de gestion semblent peu satisfaisantes, il se peut qu'elle ait eu un impact favorable pour le bachelier en secrétariat.

Cependant, la publicité ne vise que des objectifs à court terme. Il nous faut construire une politique de communication à long terme, une politique de relations publiques efficace concernant l'ensemble de notre offre de formation, et tout particulièrement les bacheliers. Une telle politique suppose une vision stratégique de développement des sections. Cette vision ne peut exister sans clarification de l'identité de chaque bachelier. Dans son tableau du *Rapport final de synthèse* (points d'amélioration, p. 12), le comité des experts a mis cet aspect en tête des améliorations à apporter au bachelier en informatique.

Dans le domaine de la communication comme dans d'autres, beaucoup reste à faire, mais certaines démarches ont été implémentées. Dans la conclusion rédigée de son *Rapport final de synthèse*, le comité des experts cite en premier lieu la vétusté du matériel informatique (p. 11). Depuis, nous avons bénéficié d'un budget dévolu à sa modernisation. Huit PC portables I5 sont à la disposition des étudiants depuis octobre 2012

Le comité des experts souligne le manque d'articulation entre cours informatiques et non informatiques (RFS, chap. 1, reco. 3, p. 5). Les enseignants ont entamé une démarche de concertation, des collaborations ont pu ainsi être définies et traduites en termes concrets.

Le comité pointe le manque de formalisation, notamment dans la communication d'informations à destination des étudiants (RFS, chap. 1, reco. 4 et 6, p. 5). Un processus de formalisation concernant l'interprétation des dossiers pédagogiques a été entamé.

La modestie de la taille de notre établissement et de ses effectifs nous contraint à la raison dans le choix et des actions à entreprendre et l'établissement d'un calendrier. Notre **premier axe** concerne les approches pédagogiques. Il s'agit de maximiser l'une de nos forces : notre souci des étudiants. Notre **second axe** est celui des ressources humaines et matérielles. Notre effort portera particulièrement sur le plan organisationnel. Notre **troisième axe** sera celui des relations extérieures. Notre objectif à court terme est de développer la visibilité de l'établissement. À long terme, il s'agit d'établir des liens avec le monde professionnel et, si possible, avec d'autres établissements, afin de construire une vision stratégique du développement de la section. Ce dernier point reprend une recommandation figurant dans le **quatrième axe** (*définir des modalités de coopération et de synergies possibles, sur la formation des informaticiens dans la région* - RFS, chap. 4, reco. 1, p. 7).

Axe 1 - Approches pédagogiques

« Conduire une réflexion commune des enseignants sur le contenu et le parti pris du programme, pour préciser le projet d'ensemble de la formation » (RFS, chap. 1, reco. 2, point 1, p. 4) favorisera

- l'interconnexion entre les cours non informatiques et informatiques entreprise en septembre 2012 ;
- « le processus d'interprétation systématique des dossiers pédagogiques en fiches descriptives uniformes dans le contexte des spécificités du programme de l'établissement (notamment sur les aspects de capacités terminales) » (RFS, chap. 1, reco. 4, p. 5) ;
- une réflexion sur les travaux demandés sur une année et sur l'ensemble des travaux de la formation ainsi que sur les modalités d'évaluation.

Le comité des experts recommande « d'accorder une place plus importante à l'aspect génie logiciel et à la gestion de projets dans le programme » (RFS, chap. 1, reco. 2, point 2, p. 4). À notre connaissance, le dossier pédagogique du bachelier en informatique de gestion fait actuellement l'objet d'une refonte menée par un groupe de travail constitué au sein de la commission de concertation. Le dossier devrait être finalisé prochainement.

Axe 2 - Ressources humaines et matérielles

De toute évidence, nous devons améliorer notre organisation. C'est pourquoi il est prévu de « nommer un coordinateur de section chargé de définir les procédures organisationnelles » (RFS, chap. 2, reco. 1, p. 6) en janvier 2013. Ce coordinateur fera partie d'une commission qualité permanente (à mettre sur pied) dont les membres représenteront toutes les composantes de notre établissement (professeurs, étudiants, personnel administratif).

Constatant la vétusté du matériel informatique, le comité des experts a noté que *l'état du matériel et les limites budgétaires de l'établissement suggèrent la nécessité de réfléchir à une gestion pluriannuelle et à moyen terme des investissements nécessaires à une filière d'enseignement supérieur en informatique.* (RFS, chap. 2, reco. 4, point 1, p. 6). Le coordinateur de la section recueillera des informations auprès des professeurs afin d'évaluer les besoins futurs, ce qui facilitera l'établissement d'un budget à moyen terme. Ceci ne concerne pas seulement la section informatique. Les coordinateurs des bacheliers en comptabilité et en secrétariat seront invités à évaluer de même les besoins spécifiques à ces sections.

Il est à noter cependant que notre établissement dispose de très peu de moyen pour *valoriser* [l'] *action* (RFS, chap. 2, reco. 1, p. 6) des coordinateurs et ce, bien que celle-ci soit cruciale pour le bon fonctionnement d'une démarche qualité.

L'utilisation de la plateforme pédagogique nécessitera certainement la formation d'une partie du personnel. Une enquête sur les besoins est à réaliser. Cette plate-forme pourra en outre être utilisée pour diffuser aux enseignants des informations sur les possibilités de formation continue qui leur sont offertes (Cf. RFS, chap. 2, reco. 2, p. 6).

Axe 3 - Relations extérieures

Beaucoup de gens à Waremmе même paraissent ignorer l'existence de notre établissement. Un grand nombre de nos étudiants affirment avoir appris notre présence grâce à la publicité diffusée via les publications locales et régionales. L'effort entrepris l'année dernière en matière de publicité (brochures, annonces et affiches actualisées) doit être renouvelé chaque année, mais selon des modalités mieux définies.

Les petites choses peuvent parfois amener un réel progrès. Une nouvelle enseigne pour notre établissement est selon nous nécessaire. En effet, la nôtre, trop petite, ne semble pas remplir son office. En outre, l'enseigne actuelle ne dit rien sur notre offre de formations ; son contenu doit être révisé. Afin de minimiser les coûts, nous pourrions développer un partenariat avec un établissement offrant une section de menuiserie. Nous devons cependant obtenir l'autorisation de la direction de l'établissement qui nous « héberge », l'Athénée royal de Waremmе.

Nous nous proposons d'organiser des conférences-rencontres sur des sujets en relation avec l'enseignement pour adultes, l'économie, l'emploi, etc., une à deux fois par an, en impliquant les étudiants des diverses sections dans l'organisation de celles-ci. Ce genre d'activité pourrait, par ailleurs, établir des relations entre les différentes parties : entreprises, pouvoirs communaux, étudiants, avec également une ouverture vers le « tout public » local et plus.

Une refonte du site web de notre école avait été entamée l'année dernière, mais elle n'a pu être concrétisée. Un étudiant du bachelier en informatique avait choisi d'en faire le thème de son TFE. L'offre devrait être renouvelée pour être menée à bien dès l'année scolaire prochaine. L'établissement d'un cahier des charges pour ce site faciliterait le projet.

Dans l'introduction générale de l'*Évaluation des cursus informatiques en Fédération Wallonie-Bruxelles - Analyse transversale*, l'AEQES relève « une tendance à la baisse » de la population estudiantine, « qui traduirait un certain désintérêt des étudiants pour les études en informatique » (p. 26), alors qu'il existe « 9.300 postes vacants » (p. 25). Sur ces 9.300 postes, 2.139 pourraient concerner un bachelier en informatique de gestion. Dans le contexte économique actuel, la filière informatique dispose donc d'un atout de poids. Encore faudrait-il que la situation soit connue du public. Nous pourrions entreprendre d'en informer d'une part

le grand public, par voie de presse, et d'autre part les rhétoriciens des différents établissements d'enseignement secondaire de Waremmme, dans le cadre des activités d'information sur les études supérieures organisées dans ces établissements. Les modalités d'une telle démarche sont à établir.

Pour nouer des liens avec le monde professionnel, il conviendrait d'établir un « carnet des employeurs », à « compléter au travers des stages », et de « mettre en place un suivi des anciens étudiants » afin de pouvoir « faire appel à ce réseau pour tisser des liens avec le monde des entreprises » (RFS, chap. 3, reco. 1 et 2, p. 8), ce qui apporterait un soutien à la recherche de stages des étudiants en cours de formation (RFS, chap. 1, reco. 5, p. 5).

Axe 4 - La démarche qualité, la gouvernance et la stratégie

D'une manière générale, les propositions d'actions présentées sous ce chapitre nécessitent une réflexion approfondie. Nous présentons dans un quatrième tableau les points qui ont particulièrement retenu notre attention.

AXE 1 : PROGRAMME ET APPROCHES PEDAGOGIQUES						
Recommandations /Forces	Description des actions	Degré de priorité */**/**	Responsable(s)	Degré de réalisation / Échéance(s)	Résultats attendus	Conditions de réalisation
<i>Conduire une réflexion commune des enseignants sur le contenu et le parti pris du programme, pour préciser le projet d'ensemble de la formation</i> (RFS, chap. 1, reco. 2, point 1, p. 4)	Organisation d'une réunion Assurer un suivi en cas de modification du dossier pédagogique	***	Le coordinateur et les professeurs de la section	Juin 2013	Clarification de l'identité du bachelier	
<i>Favoriser l'articulation entre les cours non informatiques et informatiques</i> (RFS, chap. 1, reco. 1, p. 5).	Réunion annuelle dans la première semaine de septembre Assurer un suivi en cas de modification du dossier pédagogique	**	Le coordinateur et les professeurs de la section	Au long cours Assurer un suivi en cas de modification du dossier pédagogique	Évaluer la pertinence des actions entreprises Développer les collaborations Les traduire en termes concrets	
<i>Interpréter systématiquement les dossiers pédagogiques en fiches descriptives uniformes dans le contexte des spécificités du programme de l'établissement (notamment sur les aspects de capacités terminales) Etablir clairement la charge de travail en termes de crédits ECTS (European Credit Transfer System) et en informer les étudiants.</i> (RFS, chap. 1, reco. 4, p. 5)	Organisation d'une réunion (fiches descriptives) - information - clarification Assurer un suivi en cas de modification du dossier pédagogique	**	Le coordinateur et les professeurs de la section	En cours Juin 2013	Collecter les fiches établies sous forme de fichiers informatiques à diffuser aux étudiants via le site web et/ou la plateforme pédagogique	
<i>Les modalités d'évaluation mériteraient d'être explicitées et formalisées au sein des futures fiches descriptives liées au dossier pédagogique.</i> (RFS, chap. 1, reco. 6, p. 5)	Organisation d'une réunion de réflexion sur les travaux demandés sur une année et sur l'ensemble des travaux de la formation ainsi que sur les modalités d'évaluation.	***	Le coordinateur et les professeurs de la section	Juin 2013	<i>Rendre lisible la distinction entre temps de cours et temps de travail global des étudiants par unité de formation.</i> (RFS, chap. 1, reco. 4, p. 5)	

Apporter un soutien à la recherche de stages (RFS, chap. 1, reco. 5, p. 5)	- Créer une liste reprenant les lieux de stages effectués par les anciens étudiants	***	Un membre du personnel administratif, les professeurs des cours informatiques	Septembre 2013	<i>Développer le carnet d'adresses des employeurs et le compléter au travers des stages (RFS, chap. 3, reco. 1, p. 8)</i>	
	- Mener une réflexion sur le développement des contacts avec les anciens étudiants travaillant en entreprise	***	M. Béatse, les professeurs des cours informatiques, un membre du personnel administratif	Janvier 2014		

AXE 2 : LES RESSOURCES HUMAINES ET MATERIELLES

Recommandations /Forces	Description des actions	Degré de priorité */**/**	Responsable(s)	Degré de réalisation / Échéance(s)	Résultats attendus	Conditions de réalisation
<i>Nommer un coordinateur de section chargé de définir les procédures organisationnelles ; valoriser son action</i> (RFS, chap. 2, reco. 1, p. 6)	Nommer un coordinateur de section	***	Le directeur	Janvier 2013	Planifier la démarche qualité du bachelier en informatique et assurer son suivi	Dégager des périodes pour le coordinateur
<i>L'état du matériel et les limites budgétaires de l'établissement suggèrent la nécessité de réfléchir à une gestion pluriannuelle et à moyen terme des investissements nécessaires à une filière d'enseignement supérieur en informatique</i> (RFS, chap. 2, reco. 4, point 1, p. 6).	Recueillir des informations auprès des professeurs afin d'évaluer les besoins futurs	***	Le coordinateur de la section	Juin 2013	Contribuer à planifier la gestion des investissements nécessaires	
<i>Mettre en place une plateforme pédagogique afin de diffuser les syllabi, les exercices et de généraliser la communication entre les différentes parties</i> (RFS, chap. 2, reco. 6, p. 7)	- Choisir une plateforme - Mener une réflexion sur les modalités d'organisation de la mise en œuvre	**	Le directeur Le coordinateur de la section	Janvier 2015	<i>Généraliser la communication entre les différentes parties</i> (RFS, chap. 2, reco. 6, p. 7)	Dégager un budget pour la location du serveur Dégager des périodes pour l'installation et la configuration de la plateforme
<i>Mettre en place un plan de formation pour les enseignants et favoriser leur formation continue</i> (RFS, chap. 2, reco. 2, p. 6).	Recueillir des informations auprès des professeurs afin d'évaluer les besoins	**	Le directeur Le coordinateur de la section	Avril 2014	Permettre la réalisation de l'action précédente Assurer la compétitivité de la formation	

AXE 3 : LES RELATIONS EXTERIEURES

Recommandations /Forces	Description des actions	Degré de priorité */**/**	Responsable(s)	Degré de réalisation / Échéance(s)	Résultats attendus	Conditions de réalisation
<i>Le comité encourage l'établissement à développer des supports de signalisation et de communication adaptés (RFS, chap. 3, force 2, reco. 2, p.8)</i>	Définir les modalités d'organisation de la communication publicitaire (brochures, annonces, affiches)	***	Le directeur L'équipe administrative Des professeurs	Action permanente ; à partir de avril 2012	Accroître la population estudiantine des bacheliers, en particulier du bachelier en informatique Atteindre un nombre d'au moins 15 inscriptions pour les cursus de première année	
	Réaliser un communiqué à destination de la presse locale afin d'informer le grand public des opportunités qu'offre la filière en matière d'emploi	***	Le directeur Un professeur	Première semaine de septembre 2013		
	Examiner l'éventualité de relai de l'information par les établissements d'enseignement secondaire waremmiens	**	Le directeur Un professeur	Au long cours		
	Installer une nouvelle enseigne	***	Le directeur	Juin 2013	Accroître la visibilité de l'établissement	Dégager un financement Obtenir l'accord de l'AR de Waremmme
	Organiser des conférences-rencontres sur des sujets en relation avec l'enseignement pour adultes, l'économie, l'emploi, etc., une à deux fois par an	**	Le directeur Des professeurs Des étudiants	1 à 2 fois/an À partir de octobre 2012	<i>Établir des liens le monde professionnel (RFS, chap. 3, reco. 1, p. 8)</i>	

<i>Le comité encourage la refonte du site (RFS, chap. 3, force 1, reco. 1, p.8)</i>	- Réaliser un cahier des charges pour le site - Proposer à un étudiant du bachelier de procéder à cette refonte dans le cadre de la réalisation d'un TFE	***	Le directeur Un professeur Un professeur	Septembre 2013 Juin / septembre 2014	Accroître la visibilité de l'établissement	
<i>Développer le carnet d'adresses des employeurs et le compléter au travers des stages (RFS, chap. 3, reco. 1, p. 8)</i>	Créer une liste reprenant les stages effectués par les anciens étudiants	***	Un membre du personnel administratif, les professeurs de cours informatiques	Septembre 2013	<i>Établir des liens le monde professionnel, (RFS, chap. 3, reco. 1, p. 8) Apporter un soutien à la recherche de stages (RFS, chap. 1, reco. 5, p. 5)</i>	
<i>Mettre en place un suivi des anciens étudiants et faire appel à ce réseau pour tisser des liens avec le monde des entreprises.</i>	Mener une réflexion sur le développement des contacts avec les anciens étudiants travaillant en entreprise	***	Le directeur, les professeurs des cours informatiques, un membre du personnel administratif	Janvier 2014	<i>Établir des liens le monde professionnel, (RFS, chap. 3, reco. 1, p. 8) Apporter un soutien à la recherche de stages (RFS, chap. 1, reco. 5, p. 5)</i>	

AXE 4 : LA DEMARCHE QUALITE, LA GOUVERNANCE ET LA STRATEGIE						
Recommandations /Forces	Description des actions	Degré de priorité */**/**	Responsable(s)	Degré de réalisation / Échéance(s)	Résultats attendus	Conditions de réalisation
<i>Définir une politique budgétaire claire pour la filière, en impliquant les enseignants dans celle-ci. Un organe de concertation interne à l'établissement s'avérerait ici très utile pour favoriser l'implication du personnel (RFS, chap. 4, reco. 2, p. 9)</i>	Etablir un plan de communication		Le directeur			
<i>Reconnaissance des capacités acquises : Mettre en place au sein de l'établissement les procédures prévues dans le cadre légal, en permettre l'utilisation et assurer l'information la plus large de ces dispositifs (via la communication externe, le site internet, etc.) qui sont de nature à encourager l'inscription de nouveaux étudiants qui pourraient en bénéficier. (RFS, chap. 4, reco. 3, p. 9)</i>	Mener une réflexion		Le directeur Le coordinateur et les professeurs de la section			
<i>Absence d'évaluation systématique des enseignements : formaliser et poursuivre la mise en place des ces évaluations (RFS, chap. 4, reco. 4, p. 10)</i>	Mener une réflexion		Le directeur			