



Haute Ecole de la Ville de Liège
Catégorie Technique
Rue Sohet, 21
4000 Liège



Evaluation du baccalauréat « Informatique et Systèmes » Calendrier et plan de suivi des recommandations des experts

Décembre 2012



Haute Ecole de la Ville de Liège - Evaluation du baccalauréat « Informatique et Systèmes »
Calendrier et plan de suivi des recommandations des experts

a. Commentaire général

Suite à l'audit du cursus Informatique et Systèmes de la Haute Ecole de la Ville de Liège, le rapport final de synthèse (RFS) du comité des experts nous a permis d'identifier quatre grands axes de réflexion et d'actions à entreprendre au sein de notre établissement.

Au niveau du premier axe qui concerne les programmes et les approches pédagogiques, nous envisageons prioritairement de mettre plus en avant la spécificité et la polyvalence de notre formation unique dans la région.

Concernant le deuxième axe relatif aux ressources humaines et matérielles, notre volonté est de renforcer le processus de rénovation des bâtiments et du mobilier. Quant au renouvellement du matériel, des investissements ont déjà été réalisés suite à l'audit et seront poursuivis.

En ce qui concerne le troisième axe qui recouvre les relations extérieures et les services à la collectivité, notre souhait principal est d'intensifier les partenariats avec le monde professionnel.

La démarche qualité, la gouvernance et la stratégie qui sont notre quatrième axe de réflexion et d'actions nous permettront de développer une vision stratégique afin de former davantage d'étudiants en Informatique et Systèmes pour mieux répondre aux besoins du monde professionnel.

Directeur-Président :

André Nossent



Directeur de Catégorie :

Christian Chapelle



Coordonnatrice de l'autoévaluation :

Véronique Pierret



b. Tableau de synthèse

| Axe 1 : Les programmes et approches pédagogiques | | | | | | |
|--|--|---|---|---|--|----------------------------------|
| Recommandations / Forces | Description des actions | Degré de priorité * / ** / *** | Responsable(s) | Degré de réalisation / Echéance(s) | Résultats attendus | Conditions de réalisation |
| <i>Mettre la polyvalence de la formation davantage en valeur pour recruter plus d'étudiants</i> (RFS, chapitre 1, §1, p. 4) | <ul style="list-style-type: none"> • Actualisation des sites web en mentionnant les forces de l'audit (formation unique, polyvalente, ...) • Désignation de responsables | *** | <ul style="list-style-type: none"> • Directeur de catégorie • Responsables des sites web | En cours / Juin 2013 | <ul style="list-style-type: none"> • Augmentation des inscriptions | |
| <i>Améliorer la diffusion des contrats de formation et vérifier leur compréhension par les étudiants</i> (RFS, chapitre 1, §3, p. 4) | <ul style="list-style-type: none"> • Insertion des contrats sur la plate-forme • Les enseignants informent les étudiants en début d'année | *** | <ul style="list-style-type: none"> • Directeur de catégorie • Gestionnaire de la plate-forme • Enseignants | En cours / Septembre 2013 | <ul style="list-style-type: none"> • Présence de tous les contrats sur la plate-forme • Les étudiants ont lu et compris les contrats | |
| <i>Rédiger des contrats de formation pour le stage et le travail de fin d'études</i> (RFS, chapitre 1, §3, p. 4) | <ul style="list-style-type: none"> • Mise en place d'un conseil de département • Désignation du (des) rédacteur(s) | ** | <ul style="list-style-type: none"> • Directeur de catégorie • Enseignant(s) responsable(s) des stages et des TFE | En cours / Février 2014 | <ul style="list-style-type: none"> • Les étudiants ont lu et compris les contrats | |

| Recommandations / Forces | Description des actions | Degré de priorité * / ** / *** | Responsable(s) | Degré de réalisation / Echéance(s) | Résultats attendus | Conditions de réalisation |
|--|---|-----------------------------------|--|------------------------------------|---|--|
| Développer la compétence de gestion de projet dans le cadre d'un projet interdisciplinaire (RFS, chapitre 1, §1, p. 5) | <ul style="list-style-type: none"> Mise en place d'un conseil de département | * | <ul style="list-style-type: none"> Directeur de catégorie Enseignants concernés | A planifier / Septembre 2015 | <ul style="list-style-type: none"> Evaluation positive de la polyvalence des étudiants par les enseignants concernés | |
| Organiser des réunions pédagogiques systématiques. (RFS, chapitre 1, §2, p. 5) | <ul style="list-style-type: none"> Organisation de réunions pédagogiques régulières Planification des réunions dans l'horaire. | *** | <ul style="list-style-type: none"> Directeur de catégorie Enseignants | En cours | <ul style="list-style-type: none"> PV rédigés et transmis à tous les participants | |
| Créer un cours de gestion de projets informatiques et/ou inclure cette dimension dans des projets didactiques (RFS, chapitre 1, §4, p. 5) | <ul style="list-style-type: none"> Mise en place d'un conseil de département Professeur invité | ** | <ul style="list-style-type: none"> Directeur de catégorie Professeur invité | A planifier / Septembre 2014 | <ul style="list-style-type: none"> Evaluation positive de la compétence des étudiants par le professeur invité | |
| Mise en place effective de « l'Ecole Virtuelle » (RFS, chapitre 1, §5, p. 5) | <ul style="list-style-type: none"> Désignation d'un gestionnaire de l'Ecole virtuelle, Attribution d'une charge horaire Affectation de moyens financiers | ** | <ul style="list-style-type: none"> Directeur de catégorie Collège de direction Organe de gestion Gestionnaire de l'Ecole Virtuelle | A planifier / décembre 2017 | <ul style="list-style-type: none"> Développement de nouveaux outils pédagogiques | <ul style="list-style-type: none"> Accord du Pouvoir organisateur |

| Recommandations / Forces | Description des actions | Degré de priorité * / ** / *** | Responsable(s) | Degré de réalisation / Echéance(s) | Résultats attendus | Conditions de réalisation |
|---|--|-----------------------------------|--|------------------------------------|---|---------------------------|
| Définir un standard de présentation des cours pour la section et veiller à son application à tous les documents de cours. (RFS, chapitre 1, §6 p. 5) | <ul style="list-style-type: none"> Mise en place d'un conseil de département | * | <ul style="list-style-type: none"> Directeur de catégorie Coordinatrice qualité HEL | A planifier / Décembre 2015 | <ul style="list-style-type: none"> Insertion de tous les syllabus standard sur la plate-forme | |
| Optimiser la diffusion de l'information relative au stage et au travail de fin d'études auprès des étudiants (RFS, chapitre 1, §7 p. 5) | <ul style="list-style-type: none"> Mise en place d'un conseil de département | *** | <ul style="list-style-type: none"> Directeur de catégorie Enseignants responsables des stages et des TFE | En cours / Février 2013 | <ul style="list-style-type: none"> Les étudiants ont compris les objectifs et l'organisation des stages et des TFE | |
| S'assurer de la validation des sujets de stages et de travaux de fin d'études (RFS, chapitre 1, §7 p. 6) | <ul style="list-style-type: none"> Inscription de l'obligation de validation des sujets dans les contrats de formation Mise en place d'un conseil de stages et TFE | ** | <ul style="list-style-type: none"> Directeur de catégorie Enseignants responsables des stages et des TFE | En cours / Février 2014 | <ul style="list-style-type: none"> Approbation des sujets de stage et de TFE par le conseil | |
| Formuler par écrit les critères d'évaluation relatifs au contenu technique du stage et au travail de fin d'études (RFS, chapitre 1, §7 p. 6) | <ul style="list-style-type: none"> Définition des critères | ** | <ul style="list-style-type: none"> Directeur de catégorie | En cours / Février 2014 | <ul style="list-style-type: none"> Présence des critères d'évaluation dans les contrats de stage et de TFE | |

| Recommandations / Forces | Description des actions | Degré de priorité * / ** / *** | Responsable(s) | Degré de réalisation / Echéance(s) | Résultats attendus | Conditions de réalisation |
|--|---|-----------------------------------|--|------------------------------------|--|--|
| Adapter le carnet de stage pour qu'il permette une évaluation progressive des apprentissages du stagiaire (RFS, chapitre 1, §7, p. 6) | <ul style="list-style-type: none"> • Désignation d'un coordonnateur • Rédaction d'une grille d'évaluation continue • Insertion dans le carnet de stage d'une rubrique relative à l'évaluation continue | ** | <ul style="list-style-type: none"> • Directeur de catégorie | En cours / Février 2014 | <ul style="list-style-type: none"> • Vérification ponctuelle de la grille | |
| Rendre le cours d'anglais obligatoire (RFS, chapitre 1, §8 p. 6) | <ul style="list-style-type: none"> • Modification de la grille des cours | *** | <ul style="list-style-type: none"> • Directeur de catégorie | En cours / Septembre 2014 | <ul style="list-style-type: none"> • Présence du cours d'anglais dans la grille | <ul style="list-style-type: none"> • Accord du Pouvoir organisateur • Accord de la Fédération Wallonie-Bruxelles |
| Collaborer davantage avec le service d'aide à la réussite de la haute école (RFS, chapitre 1, §9 p. 6) | <ul style="list-style-type: none"> • Présence du SAR dans le département | ** | <ul style="list-style-type: none"> • Directeur de catégorie | A planifier / Septembre 2013 | <ul style="list-style-type: none"> • Diminution du nombre d'échecs | |

Axe 2 : Les ressources humaines et matérielles

| Recommandations / Forces | Description des actions | Degré de priorité * / ** / *** | Responsable(s) | Degré de réalisation / Echéance(s) | Résultats attendus | Conditions de réalisation |
|--|--|-----------------------------------|--|------------------------------------|---|--|
| <i>Poursuivre les investissements dans le renouvellement du matériel. En particulier, maintenir les équipements et les composants électroniques des laboratoires d'électronique et d'automatique à un niveau technologique adéquat. (RFS, chapitre 2, §1, p. 7)</i> | <ul style="list-style-type: none"> • Diffusion des procédures de commandes et des catalogues • Augmentation du budget investissement | *** | <ul style="list-style-type: none"> • Directeur de catégorie • Econome • Secrétariat | En cours | <ul style="list-style-type: none"> • Augmentation du matériel équipant les classes et laboratoires (inventaire) | <ul style="list-style-type: none"> • Accord du Pouvoir organisateur |
| <i>Le comité des experts souligne l'existence d'une salle pour les étudiants. Il regrette cependant que les professeurs ne disposent pas également d'un tel local. (RFS, chapitre 2, §2, p. 7)</i> | <ul style="list-style-type: none"> • Amélioration de l'équipement de la salle des étudiants • Création d'une salle des professeurs • Amélioration des infrastructures | ** | <ul style="list-style-type: none"> • Directeur de catégorie | A planifier / Septembre 2015 | <ul style="list-style-type: none"> • Augmentation de l'équipement des salles des étudiants et des professeurs (inventaire) | |

| Recommandations / Forces | Description des actions | Degré de priorité * / ** / *** | Responsable(s) | Degré de réalisation / Echéance(s) | Résultats attendus | Conditions de réalisation |
|--|---|-----------------------------------|--------------------------|------------------------------------|--|----------------------------------|
| <i>Intégrer le site web de la section dans le site de l'ISET, en donnant les droits de gestion nécessaires aux responsables de la section (RFS, chapitre 2, §3, p. 7)</i> | <ul style="list-style-type: none"> • Désignation d'un webmaster • Maintenance du site • Affectation de moyens financiers | *** | • Directeur de catégorie | en cours / Juin 2013 | <ul style="list-style-type: none"> • Présence des pages spécifiques au département IS dans le site de l'ISET • Mise à jour régulière du site web | • Accord du Pouvoir organisateur |
| <i>Stabiliser les attributions de cours et les planifier dans des délais acceptables (RFS, chapitre 2, §1 p. 7)</i> | <ul style="list-style-type: none"> • Communication d'informations sur les attributions lors du dernier conseil de département | *** | • Directeur de catégorie | en cours / Juin 2013 | • PV du dernier conseil de département | • Accord du Pouvoir organisateur |

Axe 3 : Les relations extérieures et services à la collectivité

| Recommandations / Forces | Description des actions | Degré de priorité * / ** / *** | Responsable(s) | Degré de réalisation / Echéance(s) | Résultats attendus | Conditions de réalisation |
|---|--|-----------------------------------|---|------------------------------------|---|---------------------------|
| <i>Intensifier et formaliser la collaboration de la section avec le service en charge de la mobilité internationale au sein de la haute école (RFS, chapitre 3, §1 p. 9)</i> | <ul style="list-style-type: none"> Mise en place d'un relais-mobilité dans le département | * | <ul style="list-style-type: none"> Directeur de catégorie | A planifier / Septembre 2013 | <ul style="list-style-type: none"> Augmentation de la mobilité des étudiants | |
| <i>Nouer et pérenniser des contacts à l'occasion des stages afin de densifier le réseau professionnel des enseignants (RFS, chapitre 3, §2 p. 9)</i> | <ul style="list-style-type: none"> Réalisation d'un carnet d'adresses Réalisation et diffusion de cartes de visite Organisation et/ou participation à des conférences | *** | <ul style="list-style-type: none"> Directeur de catégorie | A planifier / Septembre 2015 | <ul style="list-style-type: none"> Augmentation du contenu du carnet d'adresses et du nombre de conférences | |
| <i>Collaborer avec des industriels sur des projets interdisciplinaires. (RFS, chapitre 3, §3 p. 9)</i> | <ul style="list-style-type: none"> Mise en place d'un conseil interdisciplinaire | * | <ul style="list-style-type: none"> Directeur de catégorie Enseignants concernés | A planifier / Septembre 2016 | <ul style="list-style-type: none"> Evaluation positive de la polyvalence des étudiants par les enseignants concernés | |

Axe 4 : La démarche qualité, la gouvernance et la stratégie

| Recommandations / Forces | Description des actions | Degré de priorité * / ** / *** | Responsable(s) | Degré de réalisation / Echéance(s) | Résultats attendus | Conditions de réalisation |
|---|---|-----------------------------------|--|------------------------------------|---|--|
| Implémenter un système d'évaluation des enseignements piloté par la coordination qualité (RFS, chapitre 4, §1 p. 10) | <ul style="list-style-type: none"> • Evaluation annuelle et informatisée | *** | <ul style="list-style-type: none"> • Directeur président • Responsable SAR • Inspecteur général | A planifier / Septembre 2013 | <ul style="list-style-type: none"> • Transmission systématique des résultats des évaluations à la coordination qualité • Publication annuelle des résultats des évaluations | |
| Implémenter une méthodologie rigoureuse de management de la qualité (RFS, chapitre 4, §2 p. 10) | <ul style="list-style-type: none"> • Stabilisation des heures « qualité » • Communication des décisions des instances • Informaticien à disposition de la cellule qualité • Evaluation de processus | *** | <ul style="list-style-type: none"> • Directeur président • Inspecteur général | A planifier / Septembre 2013 | <ul style="list-style-type: none"> • Transmission systématique des PV des différentes instances décisionnelles • Publication annuelle des résultats des évaluations | <ul style="list-style-type: none"> • Accord du Pouvoir organisateur |

| Recommandations / Forces | Description des actions | Degré de priorité * / ** / *** | Responsable(s) | Degré de réalisation / Echéance(s) | Résultats attendus | Conditions de réalisation |
|---|--|-----------------------------------|--------------------------|------------------------------------|---------------------------------|----------------------------------|
| Développer une vision stratégique collective (RFS, chapitre 4, §3 p. 10) | <ul style="list-style-type: none"> • Mise en place d'un conseil de département • Regroupement de cours des départements <i>Informatique et Systèmes</i> et <i>Electronique</i> • Centralisation de tout le cursus <i>Informatique et Systèmes</i> dans un même bâtiment | *** | • Directeur de catégorie | A planifier / Décembre 2017 | • Augmentation des inscriptions | • Accord du Pouvoir organisateur |