



# FormationS

Institut d'Enseignement de Promotion Sociale  
MONSFORMATIONS

Rue de l'Auflette 85 - 7033 MONS

Tél. : 065/353813. - Fax : 065/355573

Email : [secretariat@monsformations.be](mailto:secretariat@monsformations.be)



**Bachelier en Informatique  
de Gestion**

*Calendrier et plan de suivi*

*Décembre 2012*

## Introduction

A la suite du rapport interne et du rapport des experts externes ainsi que du rapport précédent concernant le bachelier en Marketing, notre réflexion nous amène à poursuivre ce qui a déjà été entrepris, à « s'appuyer sur la dynamique créée par la démarche qualité, en entreprenant et en capitalisant sur l'esprit « Enseignement de promotion sociale » ». L'objectif, c'est donc de rendre pérenne ce qui se met en place en plus.

Etant donné qu'une communication sur l'état d'avancement de la démarche qualité peut être réalisée tous les trois ans, nous avons décidé d'établir un plan pour cette durée. Qui dit avancement dit aussi évolution et amélioration des actions en fonction de ce qui aura été mis en place et évalué.

Quatre grands axes ont été retenus, à savoir :

- le pédagogique
- l'information et la formation
- la démarche qualité
- les relations extérieures

## Tableau de synthèse

### Le pédagogique

Description des actions	Degré de priorité	Responsabilité	Degré de réalisation / Echéances	Résultat attendu
Mettre en place une à deux fois par an une réunion de coordination pédagogique pour les chargés de cours	+++	Coordinateur qualité	En cours : déjà mis en place dès l'année 2011-2012 ainsi que pour d'autres formations.  A poursuivre	Meilleures connaissances respectives des contenus des cours et méthodes d'enseignements
Faire en sorte que les syllabus des différentes UF soient d'avantage en cohérence les uns par rapport aux autres	+++	L'ensemble des chargés de cours	A réaliser  2013-2014	Plus grande clarté pour les étudiants en vue d'établir des liens entre les différentes UF
Mise en place d'une séance d'information sur les stages	+++	Le chargé de cours	Déjà réalisé. A renforcer  2012-2013	Plus grande clarté pour les étudiants
Poursuite de la réflexion et l'amélioration de l'organisation des stages	+++	La direction et les chargés de cours responsable des stages	En cours. A renforcer  2012-2013	Plus grande clarté pour les étudiants
Poursuite de l'interactivité des cours	+++	Les chargés de cours	En cours  2012-2013	Dynamisation et actualisation des cours par les chargés de cours

Poursuite de la pratique de la valorisation de l'expérience (VAE)	+++	La direction et les chargés de cours	Déjà réalisé. A poursuivre 2012-2013	Permettre l'accès à certaines formations et dispense de certains cours
Poursuite de la mise à disposition des étudiants et des chargés de cours d'ordinateurs portables	+++	La direction et l'équipe administrative	Déjà réalisé. A poursuivre 2012-2013	Permettre aux étudiants qui n'en n'ont pas les moyens de disposer de matériel informatique et d'une connexion Internet.
Poursuite des contacts fréquents et de qualité entre chargés de cours et étudiants	+++	Les chargés de cours	Déjà réalisé. A poursuivre 2012-2013	Accompagnement individualisé des étudiants. Soutien à la réussite.
Contacteur des intervenants du monde socio-économique pour témoigner dans le cadre des cours	+++	Les chargés de cours	A mettre en place 2012-2013	Permettre aux étudiants de constater le lien entre compétences développées au cours et métier.
Poursuite de l'organisation de séances d'information pour les étudiants entrants pour communiquer les modalités de la formation	+++	La direction et les chargés de cours	Déjà réalisé A améliorer pour l'année 2012-2013	Permettre aux étudiants d'utiliser au mieux les modalités de l'enseignement de promotion sociale

<p>Mise en place d'évaluation des UF par les étudiants</p>	<p>+++</p>	<p>L'équipe de direction, le coordinateur qualité et les chargés de cours</p>	<p>En cours de mise en place 2012-2013</p>	<p>Permettre aux étudiants de donner leur avis sur la qualité des cours reçus. Permettre aux chargés de cours de disposer d'une source d'amélioration plus formalisée en provenance des étudiants</p>
<p>Mener une réflexion sur les critères d'évaluation de l'EI notamment en fonction des différentes phases d'un logiciel et dans l'intégration des apprentissages des cours non-informatique</p>	<p>++</p>	<p>Les chargés de cours</p>	<p>A mettre en place 2014-2015</p>	<p>Permettre aux étudiants de mettre en pratique, lors de la réalisation de leur EI les différentes phases d'élaboration d'un logiciel ainsi que des matières autres qu'informatique notamment vues durant leur cursus</p>

**L'information et la formation**

<b>Description des actions</b>	<b>Degré de priorité</b>	<b>Responsabilité</b>	<b>Degré de réalisation / Echéances</b>	<b>Résultat attendu</b>
<b>Mise à jour annuelle du mémento étudiant</b>	<b>++</b>	<b>La direction</b>	<b>Déjà réalisé. 2011-2012 A améliorer 2012-2013</b>	<b>Informé correctement et facilement l'étudiant</b>
<b>Mise à jour annuelle du mémento chargé de cours</b>	<b>++</b>	<b>La direction</b>	<b>Déjà réalisé. 2011-2012 A améliorer 2012-2013</b>	<b>Informé correctement et facilement le chargé de cours</b>
<b>Poursuite de la communication aux étudiants par sms</b>	<b>+++</b>	<b>La direction et l'équipe administrative</b>	<b>Déjà réalisé. A poursuivre 2012-2013</b>	<b>Eviter les déplacements inutiles des personnes et informer des différentes demandes de manière pratique et rapide</b>
<b>Mise à l'étude d'une plate forme Internet</b>	<b>++</b>	<b>La direction, l'équipe administrative en collaboration avec d'autres institutions</b>	<b>En cours 2013-2014</b>	<b>Ouvrir de nouvelles possibilités de communication entre la direction, les étudiants, les chargés de cours et des acteurs externes à l'institution</b>
<b>Actualisation journalière des infos sur écran</b>	<b>+++</b>	<b>L'équipe administrative</b>	<b>Déjà réalisé. A poursuivre 2012-2013</b>	<b>Rassembler en un seul lieu les informations journalières</b>

			2012-2013	journalières
Mise en place d'un module de formation pour l'écriture et la réalisation des CV et lettres de motivation	+++	L'équipe de direction et la/le chargé de cours destiné à ce module	En cours 2012-2013	Aider les étudiants à se présenter correctement en vue d'une première entrevue d'embauche
Mise en place de formation concernant l'e-learning à destination des chargés de cours	++	L'équipe de direction et des chargés de cours	En cours 2012-2013 A poursuivre	Sensibiliser les chargés de cours à l'e-learning
Fournir une bibliographie actualisée d'ouvrages de référence récents	+++	Les chargés de cours	En cours et à développer 2012-2013	Orienter l'étudiant vers des ouvrages de qualité pour favoriser l'apprentissage autonome

## La démarche qualité

Description des actions	Degré de priorité	Responsabilité	Degré de réalisation / Echéances	Résultat attendu
Interroger les étudiants entrant en abandon et être à l'écoute de leurs raisons	+++	Le coordinateur qualité en collaboration avec l'équipe administrative et les chargés de cours	A mettre en place :  2012-2013	Vérifier les causes des abandons en début de formation et essayer de mettre en place des actions pour y remédier
Poursuite de la communication des valeurs de la charte qualité et l'esprit de promotion sociale	+++	La direction, les chargés de cours, l'équipe administrative et le coordinateur qualité	Déjà réalisé. A poursuivre  2012-2013	Transmission d'une vision politique de l'institution et à travers celle-ci d'une vision politique du vivre ensemble en société

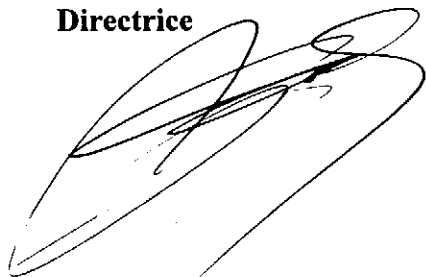


**Les relations extérieures**

Description des actions	Degré de priorité	Responsabilité	Degré de réalisation / Echéances	Résultat attendu
Favoriser l'utilisation des bibliothèques extérieures	++	La direction, les chargés de cours, l'équipe administrative et le coordinateur qualité	En cours. A améliorer 2012-2013	Renseigner les étudiants qui le souhaitent d'aller vers d'autres sources d'information.
Mise en place d'une base de données pour la réserve de membres des jurys	++	La direction, les chargés de cours et l'équipe administrative	A mettre en place 2013-2014	Faciliter la sélection des membres des jurys

**Marie Jeanne CEROLIN**

**Directrice**



**Eric GEUMEZ**

**Coordinateur qualité**

