



Institut de Formation supérieure de la Ville de Wavre

**CALENDRIER ET PLAN DE SUIVI
DES RECOMMANDATIONS DES EXPERTS
BAC en Informatique de gestion**

Année: 2012

Coordonnateur qualité : Gérard Barmarin

Introduction

Durant l'année 2011-2012, notre premier exercice d'évaluation interne visant le BAC en Informatique de Gestion a été l'occasion, grâce au regard extérieur porté sur celui-ci par les experts et aux échanges suscités au sein de notre établissement, de découvrir bon nombre d'éléments positifs à renforcer, mais également des pistes d'amélioration ou des projets d'actions à réaliser.

Ces découvertes sont certainement une retombée positive de l'évaluation.

Pour les membres de notre institution, le processus d'auto-évaluation a aussi été une expérience de travail collectif rare par le fait qu'elle impliquait toutes les catégories de personnel.

Pour beaucoup, les points positifs mis en avant par les experts ont été un encouragement à continuer à faire évoluer leur pratique au quotidien et a permis de dépasser la perception relativement présente au départ d'une démarche « obligatoire » ou « imposée ».

L'ensemble de ce travail a aussi mis en évidence une série d'éléments positifs et de faiblesses dont tous n'étaient pas nécessairement conscients.

Les lignes d'action exposées dans la suite tiennent à la fois compte des actions ou des activités qui existent déjà dans l'établissement et que nous souhaitons continuer en tant que bonnes pratiques déjà mises en place (dont la liste figure dans le rapport d'auto-évaluation auquel nous vous renvoyons si nécessaire), ainsi que des propositions nouvelles, inspirées par notre propre réflexion et par le regard que les experts ont posé sur notre établissement.

Sur le terrain, nous nous sommes cependant rendu compte qu'il était difficile de mobiliser tous les intervenants pour assurer le suivi du rapport alors que juste après la publication de celui-ci commençait la période des examens, peu propice à réunir les enseignants. De même, le début de l'année scolaire n'est pas une période où le personnel administratif et la direction disposent de temps. Néanmoins, une réunion de suivi a eu lieu fin mai 2012, réunion à laquelle, la direction, tous les professeurs de la section et le personnel administratif de l'école étaient invités afin de déterminer les actions à mener en priorité.

Les différentes actions suggérées par le comité des experts dans son rapport ont été passées en revue et 6 d'entre elles ont été prioritairement retenues, planifiées et associées à des personnes désirant les mettre en place (voir tableau synoptique des actions ci-après).

Philosophie du déploiement du plan de suivi

Il s'agit pour nous de considérer l'évaluation qualité non comme un regard extérieur imposé et intrusif, mais bien comme un levier aux nouvelles initiatives et à la dynamique de groupe. Un projet qui rassemble, une démarche globale qui permet de valoriser encore d'avantage les individus et les projets.

Une des options pouvait être de reprendre une à une les recommandations des experts et de se fixer des objectifs liés scrupuleusement à celles-ci. Cependant, cette vision du processus d'amélioration de la qualité aurait été réductrice.

Notre politique a bien sûr été de partir des recommandations formulées par les experts mais de ne nous engager dans cette voie que si nous pouvions le faire de manière réaliste par rapport à notre environnement et aux moyens dont nous pouvons disposer. Elle sera revue et corrigée en fonction de l'évolution des différentes actions.

Le choix des actions à mettre en place qui en résulte (voir tableau synoptique), n'est donc pas une réponse point à point aux recommandations des experts. Notre volonté a été de choisir ces dernières pour créer un ensemble cohérent d'actions en liaison avec la stratégie établie par la direction de notre établissement plutôt que de répondre à des contraintes issues du rapport des experts.

Notamment, un certain nombre de recommandations sur la formalisation de la démarche qualité ne seront pas suivies parce que nous voulons privilégier la flexibilité de la gestion de la qualité. Déjà dans notre rapport interne, comme dans les échanges avec les experts, l'affirmation de l'efficacité de l'informel et les raisons de celui-ci – dont en premier lieu, le dynamisme qu'il permet – ont été expliquées. Il nous semble en effet important d'accroître encore « l'esprit Qualité » dans notre établissement, d'insuffler une « dynamique qualité » pour ne pas figer l'élan issu de tout le travail accompli dans un système qualité formel.

Enfin, même si l'évaluation externe a porté sur le bachelier en informatique de gestion, certaines actions, notamment la désignation d'un coordonnateur de section ou l'utilisation d'un intranet basé sur Google Apps se sont étendues à toutes les sections de notre établissement. D'autres actions pourront être étendues plus tard lorsqu'elles auront été validées dans le cadre du BAC en Informatique de Gestion.

Méthodologie de priorisation des plans d'action :

Pour définir une priorité parmi les plans d'action identifiés, nous avons utilisé la « grille de priorisation » proposée par le groupe Qualité du Conseil Supérieur de la Promotion Sociale en nous référant au mémento « Calendrier et plan de suivi des recommandations des experts » fourni par l'agence pour l'Evaluation de la Qualité de l'Enseignement.

Tableau synoptique des actions

La grille reprise dans les pages suivantes reprend le tableau explicatif proposé par l'Agence. Il rend compte des actions proposées pour améliorer la qualité de l'enseignement, non pas en écho strict aux recommandations des experts mais en fonction d'un certain pragmatisme s'appuyant sur une analyse de celles-ci. Le plan d'action ainsi élaboré inclut également un échéancier des réalisations qui tient lieu de calendrier. Les échéances sont précises, quand elles correspondent à une action relativement ponctuelle et plus larges pour les projets plus novateurs ou plus ambitieux. Certaines actions sont considérées comme permanentes lorsqu'elles recouvrent une activité déjà en place dans l'institution ou pour des actions qui s'avèrent récurrentes.

Les actions elles-mêmes sont organisées selon trois axes de priorité, les priorités pédagogiques (Axe 1 Approche pédagogique), les priorités organisationnelles (Axe 2 Ressources humaines et matérielles) et les actions vers l'extérieur (Axe 3 Relations extérieures).

Les actions correspondant directement aux recommandations des experts sont reliées aux chapitres du rapport où elles figurent par une référence (numéro de page et de paragraphe). Le texte partiel du rapport correspondant à l'action est repris dans la première colonne. De cette façon, toutes les actions proposées sont situées de manière claire en lien avec la réflexion qui a mené à leur mise en place. La lecture du tableau peut donc s'effectuer en parallèle à celle du rapport d'évaluation interne.

Tableau synoptique

Axe 1 : Approche pédagogique						
Recommandations	Description des actions	Degré de priorité	Responsable(s)	Degré de réalisation / échéance(s)	Résultats attendus	Conditions de réalisation
<p>Le comité des experts recommande à ce sujet [TICE] qu'une stratégie globale soit dessinée, que les efforts déjà entrepris à titre individuel par la <i>webdesigner</i> soient valorisés et que les moyens humains nécessaires à la gestion, l'actualisation des contenus et la coordination de la mise en forme soient dégagés.</p> <p>(Rapport des experts p 4.2)</p>	<p>Mise en place et lancement d'un Intranet basé sur Google Apps</p>	<p>***</p>	<p>Une personne du secrétariat a été désignée</p>	<p>Système opérationnel en novembre 2012 pour les enseignants ET les étudiants</p> <p>Action à poursuivre en 2013 en stimulant la motivation des utilisateurs .</p>	<p>Mise en ligne des syllabus et documents utiles pour les cours.</p> <p>Partage des agendas notamment pour les périodes d'évaluation de chaque professeur.</p>	<p>Maintien par Google du service et de sa gratuité</p> <p>Acceptation par Google du passage vers la plateforme complète « éducation »</p>
<p>Le comité des experts recommande [...] de veiller à l'actualisation régulière de ces fiches [UF].</p> <p>(Rapport des experts p 4.3)</p>	<p>Mise à jour des fiches UF</p>	<p>***</p>	<p>Direction</p>	<p>Terminé</p> <p>A entretenir en permanence</p>	<p>Fiches UF à jour en permanence</p>	<p>-</p>

<p>Le comité des experts invite l'établissement à créer en priorité une fonction de coordonnateur de section</p> <p>(Rapport des experts p 5.1)</p> <p>Le comité des experts préconise de confier à quelqu'un la fonction de coordination de section et de lui assurer la liberté d'action nécessaire.</p> <p>(Rapport des experts p8.2)</p>	<p>Mise en place des coordonnateurs de section :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Définition d'un profil type • Description du rôle du coordonnateur • Désignation d'un coordonnateur pour chaque section (8 en tout) 	<p>***</p>	<p>Direction et enseignants</p>	<p>Terminé</p> <p>Opération à reprendre chaque année si le coordonnateur change</p>	<p>Au minimum deux réunions de section organisées par le coordonnateur</p> <p>Un dialogue accru entre les enseignants de la section</p> <p>Un rapport de section annuel rédigé par le coordonnateur</p>	<p>Reconnaissance de cette fonction par les pouvoirs organisateurs et organisations de période pour la soutenir</p>
<p>Les témoignages recueillis par le comité des experts [...] ont mis en évidence que: [...]</p> <ul style="list-style-type: none"> • il ne semble pas exister de politique d'évaluation formative. • les critères d'évaluation ne sont pas toujours explicités et communiqués aux étudiants ; <p>A cet égard, certaines formations pédagogiques pourraient se révéler pertinentes.</p> <p>(Rapport des experts p 5.5)</p>	<p>Organisation d'une journée pédagogique en interne sur l'évaluation :</p> <ul style="list-style-type: none"> • après-midi complète • Deux formateurs extérieurs invités • 21 professeurs inscrits (sur +/-40) dont les coordonnateurs de section • Ateliers permettant l'échange d'expérience entre les professeurs <p>Formations individuelles</p>	<p>***</p>	<p>Direction</p>	<p>Terminé</p> <p>Opération à reprendre chaque année en dégageant un budget pour rétribuer les formateurs</p>	<p>Rappels des bases théoriques</p> <p>Exemples de bonnes pratiques</p> <p>Echanges entre professeurs de l'établissement</p>	<p>Disponibilité de formateurs extérieurs qualifiés acceptant de venir donner la formation dans l'établissement</p> <p>Accord éventuels et participation d'écoles partenaires</p>

<p>Le comité des experts encourage l'établissement à susciter davantage la concertation entre enseignants pour soutenir une formation en interne, sur le lieu de travail, et un meilleur partage de pratiques.</p> <p>(Rapport des experts p 7.4)</p> <p>assurer que le contenu des cours (et des fiches associées) est actualisé régulièrement en fonction de l'évolution technologique</p> <p>(Rapport des experts p 5.2)</p>	<p>(Par ex. à Technofutur)</p>		<p>Enseignants</p>	<p>Action récurrente à stimuler par la direction en continuant la mise à jour de la farde des formations disponibles dans la salle des professeurs</p>	<p>Mise à jour des connaissances</p>	<p>Augmentation de l'offre extérieure de formations pédagogiques adéquates orientées « enseignement pour adultes » ou « promotion sociale » et accessibles en terme d'horaire</p>
<p>le comité invite aussi l'établissement à systématiser l'évaluation des enseignements par les étudiants afin d'obtenir une information exploitable pour améliorer la qualité du programme [...] Il préconise que cette évaluation porte sur chaque UF.</p> <p>(Rapport des experts p 10.1)</p>	<p>Evaluation des UF par les étudiants</p>	<p>*</p>	<p>Professeurs</p>	<p>Groupe de réflexion à mettre en place en 2013</p>	<p>Questionnaire type d'évaluation des UF</p> <p>Meilleure connaissance de la perception des UF par les étudiants</p>	<p>Volonté des étudiants à participer au processus</p>

<p>le comité des experts recommande [...] de susciter la contribution des étudiants [...] afin [...] de mieux adapter les contenus des cours à un public de futurs bacheliers en informatique de gestion</p> <p>(Rapport des experts p 5.2)</p>	<p>Création d'un magazine en langues (interdisciplinaire avec participation des étudiants notamment ceux du BAC info)</p>	<p>***</p>	<p>Un enseignant en langues</p>	<p>En place</p>	<p>Un magazine participatif</p>	<p>-</p>
<p>le comité des experts recommande de prévoir les modalités facilitant la participation des étudiants, notamment en organisant l'élection de délégués étudiants et en invitant les délégués aux réunions de section pour les parties qui les concernent ;</p> <p>(Rapport des experts p 10.1)</p>	<p>Mise en place des délégués de classe</p>	<p>**</p>	<p>Direction</p>	<p>A reprogrammer en 2013 dès que les réunions de section organisées par les coordonnateurs seront en place</p>	<p>Participation au conseil de section</p>	<p>Motivation des étudiants à accepter ce rôle</p>

Axe 2 : Ressources humaines et matérielles

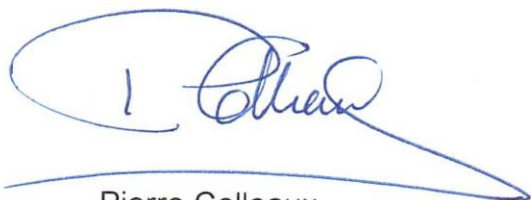
Recommandations	Description des actions	Degré de priorité	Responsable(s)	Degré de réalisation / échéance(s)	Résultats attendus	Conditions de réalisation
<p>Recommandation : la plupart des étudiants utilisant leur portable en classe, le comité des experts recommande d'envisager à nouveau la politique d'investissement dans les postes de travail fixes afin de favoriser des investissements plus pertinents tels que l'achat d'autre types d'équipement, l'actualisation et la diversification des logiciels.</p> <p>(Rapport des experts p 7.8)</p>	<p>Diversification du matériel et des logiciels</p>	<p>*</p>	<p>Direction / Enseignants</p>	<p>Selon calendrier de remplacement du matériel</p> <p>Action récurrente</p>	<p>Confort accru pour les étudiants</p>	<p>Offres commerciales adaptées à l'enseignement de la part des éditeurs de logiciels</p>
<p>Le comité des experts pointe les difficultés liées à la recherche du lieu de stage par l'étudiant [...] Le comité des experts suggère d'établir une base de données des lieux de stage</p> <p>(Rapport des experts p 6.6)</p>	<p>Création d'une base de données d'entreprise pour les stages</p>	<p>*</p>	<p>Une personne du secrétariat</p>	<p>A reprogrammer en 2013 selon la disponibilité des ressources humaines nécessaires à la réalisation de l'action</p>	<p>Facilité de recherche de stage pour les étudiants</p> <p>Amélioration du contact avec les entreprises</p>	<p>Offres de stages suffisante émanant des entreprises de la région</p> <p>Diversité de l'offre des entreprises locales</p>

Axe 3 : Relations extérieures

Recommandations	Description des actions	Degré de priorité	Responsable	Degré de réalisation / échéance(s)	Résultats attendus	Conditions de réalisation
<p>Le comité des experts recommande [...] de tirer parti de ces relations et partenariats pour mettre en œuvre une politique plus volontariste d'intégration dans le tissu socioéconomique local et régional.[...]en organisant différents types d'activités</p> <p>(Rapport des experts p 9.1)</p>	<p>Participation annuelle aux réunions du Rotary Club de Wavre</p> <p>Collaboration avec le CSEF (Comité Subrégional Emploi Formation) dans le cadre de la formation GRH</p> <p>Membre de l'association des entreprises de Wavre depuis sa création (suivi du plan rivière Dyle/Gette)</p>	***	Direction	<p>Terminé, à reprogrammer en 2013</p> <p>Terminé</p>	<p>Contacts entreprise</p> <p>Contact entreprise</p>	<p>Invitation du Rotary et continuité de son implication dans l'école</p> <p>Appui de l'habilitation par le CSEF</p> <p>Acceptation par L'ADEW de compter l'IFOSUP parmi les membres de l'ASBL gratuitement</p>
<p>Le comité des experts recommande [...] d'entreprendre des initiatives destinées à améliorer sa visibilité telles que l'organisation de journées portes ouvertes et rentrées académiques, la participation à divers salons [...]</p>	<p>Participation au salon du SIEP</p> <p>Participation à la réalisation d'une maquette de présentation inter-réseaux</p>	***	Direction	<p>Terminé, à reprogrammer en 2013</p> <p>Terminé</p>	<p>Meilleure visibilité</p> <p>Support promotionnel</p>	<p>Invitation du SIEP</p> <p>Demande de la CSRWB de l'EPS</p>

<p>(Rapport des experts p 9.2)</p>	<p>Réunion académique de rentrée annuelle fin août</p> <p>Distribution des prix en la salle des fêtes de l'Hôtel de ville en présence de nombreuses personnalités de l'environnement socio culturel et économique de la région</p> <p>Participation annuelle au cocktail des entrepreneurs de Wavre</p> <p>Présidence du comité subrégional du Brabant wallon de l'enseignement de promotion sociale</p>			<p>Action récurrente</p> <p>Action récurrente</p> <p>Action récurrente</p> <p>Action récurrente</p>	<p>Meilleure visibilité</p> <p>Meilleure visibilité</p> <p>Contacts entreprise</p> <p>Meilleure visibilité</p>	<p>-</p> <p>Mise à disposition de la salle des fêtes par la commune</p> <p>Présence des autorités communales et de personnalités diverses</p> <p>Invitation du syndicat d'initiative et de la ville</p> <p>Election au sein de la CSRBW de l'EPS</p>
---	--	--	--	---	--	--

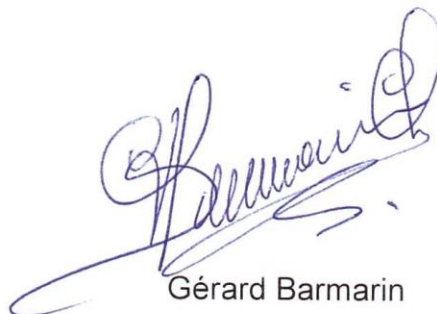
Signataires



Pierre Colleaux

Directeur

IFOSUP-Wavre



Gérard Barmarin

Coordonnateur qualité

IFOSUP-Wavre

