



CALENDRIER ET PLAN DE SUIVI DES RECOMANDATIONS DES EXPERTS

Bachelier en informatique de gestion

2012

Introduction.

L'audit réalisé au sein de l'IEPSCF Péruwelz s'est déroulé dans des conditions particulières dont ont tenu compte les experts. En effet, ces sept dernières années, l'établissement a connu de nombreux changements. L'arrivée de la nouvelle direction date du 1er juillet 2010. Elle n'a donc pu constituer le comité d'évaluation interne avant le mois de septembre. Le manque de temps s'est fait ressentir dans la rédaction du rapport.

Si la démarche qualité a été amorcée tardivement suite au changement de direction, elle a tout de suite été assortie d'une volonté de profiter de l'audit pour instaurer une dynamique d'amélioration du fonctionnement administratif et pédagogique. Avant la visite des experts, une série d'améliorations étaient déjà réalisées. Celles-ci débordaient du cadre du bachelier en informatique de gestion pour s'appliquer à tous les bacheliers proposés dans notre établissement (informatique, comptabilité, secrétariat, électromécanique).

L'élaboration du plan de suivi poursuit la même démarche. Dès la remise du rapport des experts, l'ensemble des professeurs de bachelier a été associé à la mise en place de celui-ci. Une première réunion a été organisée en mai suite à la réception du rapport écrit. Les recommandations des experts ont été présentées. Certaines d'entre elles ont été soulignées et ont fait l'objet d'un accord. Tous les professeurs se sont engagés dans leur réalisation. Une deuxième réunion, précédée de la distribution d'un document de travail, a déterminé le choix des recommandations suivies et leur traduction en actions dans des axes.

Les axes

La lecture du rapport des experts a mis en évidence que, dans tous les chapitres abordés, deux reproches nous étaient adressés.

- **D'une part, nous devons renforcer la concertation.** Les professeurs devaient davantage se concerter pour assurer la cohérence pédagogique. Mais ils devaient également mieux inclure les étudiants dans la démarche qualité. Enfin, le monde professionnel ne devait pas non plus être négligé.
- D'autre part, notre mode de fonctionnement reposait sur une certaine culture de l'informel. **Pour mener à bien cette démarche d'amélioration, nous devons la formaliser:** formaliser l'information aux étudiants; formaliser les décisions prises, les échéances et les responsabilités. Pour ce faire, les experts nous recommandaient de développer l'usage de la plate-forme d'e-learning, Claroline, récemment mise en place au sein des bacheliers.

Présentation du plan de suivi

Nous avons décidé d'explorer ces deux axes en reprenant, dans chaque chapitre, les recommandations qui s'y rapportaient. Nous avons ensuite traduit celles-ci en actions concrètes en définissant les responsables et les échéances. Leur mise en place concerne l'ensemble des bacheliers. Lorsque nous désignons les enseignants comme responsables, il s'agit de tous les chargés des cours de ceux-ci.

AXE / DEVELOPPER LA CONCERTATION

Recommandations / Forces	Description des actions	Degré de priorité	Responsable(s)	Degré de réalisation/ échéances	Résultats attendus	Conditions de réalisation
Chapitre1 : Approches pédagogiques						
<p><i>Le comité des experts invite l'établissement à veiller à :</i></p> <p><i>-développer davantage le travail en commun des enseignants</i></p> <p><i>-pérenniser les savoirs et les méthodes de façon à établir une culture qui favorise le partage et les échanges (chap. 1,p 6)</i></p>	Pérenniser le conseil de section organisé par la direction	***	La direction Les enseignants	En cours Réalisé deux fois par an	Créer un espace de dialogue : - permettant une mise en commun des informations sur le parcours de l'étudiant au sein du cursus pour en améliorer le suivi - développer la concertation entre les différents bacheliers	
	Ajouter un conseil de coordination pédagogique <ul style="list-style-type: none"> - le formaliser au minimum une fois par an - l'organiser et rédiger le procès-verbal 	**	-La direction (aspect formalisation) -Les enseignants (aspect organisation)	À planifier 2012_2013 2013_2014	La participation de tous les chargés de cours Favoriser les échanges, uniformiser les pratiques, développer des projets communs à plusieurs cours.	
	Plateforme Claroline : création d'un espace professeur	***	La coordinatrice qualité	Terminé À poursuivre	Espace d'informations des professeurs Centralisation de documents toujours disponibles (procédure, PV, horaires des sections, des collègues...)	
	Généraliser l'utilisation d'une adresse mail école standardisée	**	Responsable de la messagerie	En cours/ Juin 2013	Faciliter les contacts entre collègues	

<i>Clarifier les objectifs et les modalités d'évaluation du stage d'insertion professionnelle (chap. 1, p 5)</i>	Réunion de coordination des responsables de stage pour chaque bachelier	***	Responsables de stage Coordinatrice qualité	Terminé	rédaction d'un memento commun concernant les modalités, les critères d'évaluation du stage et la reconnaissance des acquis	Fonction de coordina- teur
--	---	-----	---	---------	--	-------------------------------

Chapitre 3 : Relations extérieures

<i>Les relations avec le monde professionnel sont insuffisantes et doivent être développées. (chap. 3, p 9)</i>	Carnet d'adresses de personnes ressources grâce aux contacts des professeurs	*	Professeurs Coordinatrice qualité	À planifier Juin 2015	Trouver des orateurs ou des membres du jury	
	inviter aux activités de l'établissement les membres du jury et les maitres de stage	*	professeurs	À planifier Juin 2015	Renforcer l'identité de l'établissement auprès des professionnels	

Chapitre 4 : Démarche qualité

<i>Le comité des experts incite l'établissement à dynamiser le suivi des anciens à les engager davantage dans la vie de l'établissement et à favoriser le contact avec eux et les étudiants actuels (chap. 4, p 12)</i>	Mise en place d'une réflexion sur les moyens d'impliquer les anciens étudiants	**	Professeurs Coordinatrice qualité	À planifier 2014-2015	Trouver les moyens d'impliquer les anciens étudiants	
	Réalisation d'une page facebook école	***	professeurs	En cours/ Juin 2014	Augmenter la visibilité de l'école, Garder un contact avec les anciens étudiants	
	Proposer aux étudiants diplômés de rester membres de l'amicale	***	professeurs	À planifier/ Juin 2013	Conserver un lien en invitant les anciens étudiants à participer aux activités liées à l'amicale	

AXE / FORMALISATION

Recommandations / Forces	Description des actions	Degré de priorité	Responsable (s)	Degré de réalisation / échéances	Résultats attendus	Conditions de réalisation
Formalisation de l'information des étudiants (Chapitre I : approches pédagogiques)						
<i>Le comité des experts préconise que toutes les informations concernant la programmation, le déroulement des cours et les évaluations, ainsi que les ressources nécessaires à l'apprentissage soient données aux étudiants d'une façon formelle, explicite et systématique, et dans la mesure du possible, uniforme pour toutes les UF. (chap. 1, p 6)</i>	Rédaction d'un R.O.I de section	***	Direction professeurs	Terminé /juin 2013	Informers les étudiants sur le fonctionnement de la section Uniformiser les pratiques des professeurs de la section	
	Rédaction de fiche UF standardisée (contenant les ECTS)	**	Professeurs Coordinatrice qualité	En cours Juin 2014	Présentation uniformisée des UF Information claire des modalités d'enseignement et d'évaluation	
	Rédaction d'un mémento de stage pour le stage d'insertion socio-professionnelle commun à tous les bacheliers du secteur tertiaire de l'établissement	***	Responsables de stage des bacheliers Coordinatrice qualité	En cours Juin 2013	Une procédure commune pour la reconnaissance des acquis. la clarification des objectifs et des modalités d'évaluation	
	Mise en place d'une procédure de reconnaissance des capacités acquises : rédaction de documents explicatifs pour les professeurs et les étudiants	***	Coordinatrice qualité	terminé	Uniformiser la démarche de reconnaissance des capacités acquises	

<p><i>Il suggère aussi d'utiliser la plateforme Claroline comme moyen privilégié pour la transmission de ces informations.(chap. 1, p6)</i></p>	<p>Création d'un espace information commun à tous les étudiants en bachelier</p> <p>Création d'un login pour le secrétariat pour l'utilisation de l'espace information et formation des secrétaires aux aspects (agenda, annonce, envoi de mail)</p>	<p>***</p>	<p>Coordinatrice qualité</p> <p>Responsable de la plateforme</p> <p>secrétariat</p>	<p>En cours Juin 2013</p>	<p>Faciliter la transmission des informations administratives vers les étudiants</p>	
<p><i>Que les formations soient effectivement en conformité avec les capacités terminales des UF (chap. 1, p5)</i></p>	<p>Formation aux grilles d'évaluation</p>	<p>*</p>	<p>Direction</p> <p>Coordinatrice qualité</p> <p>professeurs</p>	<p>En cours/ Juin 2015</p>	<p>Les professeurs seront sensibilisés aux respects des capacités terminales et à leur traduction dans des grilles d'évaluation</p>	
<p>Formalisation de l'utilisation de Claroline (chapitre 2 : ressources matérielles)</p>						
<p><i>Le comité des experts encourage l'utilisation généralisée de la plateforme pour toutes les unités de formation. Il préconise une échéance dans ce projet.(chap1,p4)</i></p>	<p>Organisation de séances de formation des professeurs à l'utilisation par le responsable de la plateforme</p>	<p>***</p>	<p>Direction</p> <p>Responsable de la plateforme</p> <p>Coordinatrice qualité</p>	<p>En cours/ Juin 2013</p>	<p>Les professeurs créent un cours sur la plateforme pour une UF qu'ils donnent cette année.</p> <p>Au final, toutes les UF en bachelier posséderont une application sur la plateforme.</p>	
<p><i>Il l'incite à favoriser l'utilisation de la plateforme virtuelle en veillant à faire participer tous les enseignants à son utilisation, avec des échéances précises (chap2, p8)</i></p>	<p>Création d'un mémento à destination des professeurs reprenant l'usage fait par les professeurs déjà actifs sur la plateforme</p>	<p>**</p>	<p>Coordinatrice</p> <p>Qualité</p> <p>professeurs</p>	<p>À planifier/ Juin 2014</p>	<p>Mettre en évidence les usages et la facilité d'utilisation de la plateforme pour atteindre une utilisation pour chaque UF</p>	
<p><i>Il invite aussi l'établissement à constituer une bibliothèque virtuelle; toutes les références communiquées aux étudiants devraient être centralisées sur Claroline (chap2, p8)</i></p>	<p>Créer une bibliothèque dans l'espace étudiant</p> <p>Inviter chaque professeur déjà présent sur Claroline à y déposer ses références</p>	<p>**</p>	<p>Coordinatrice</p> <p>Qualité</p> <p>professeurs</p>	<p>À planifier/ Juin 2015</p>	<p>Créer une banque de références bibliographiques accessible à tous les étudiants en bachelier.</p>	

<i>Le comité des experts suggère qu'une préparation similaire (CV, lettre de motivation) soit organisée également en français, par exemple en utilisant les degrés de liberté accordés pour le cours de communication professionnelle et/ou en établissant un ensemble de ressources électroniques disponibles sur Claroline. (chap1,p 4)</i>	Documents expliquant les principes de réalisation d'un C.V. et d'une lettre de motivation insérés dans l'espace information sur Claroline	***	Coordinatrice Qualité	terminé	Aider les étudiants dans la rédaction de leur C.V.	
	Ajout de cet exercice dans le cours d'information et communication professionnelle	**	professeur	À planifier / Program- mation de l'UF		

Formalisation du site internet (chapitre 3 : relations extérieures)

<i>Le comité des experts préconise l'amélioration du site web du point de vue de la présentation et du contenu.(chap3, p.9)</i>	Mise en place d'une cellule de réflexion pour repenser la gestion du site et son référencement.	*	Direction Responsable du site Coordinatrice qualité Professeurs	À planifier/ Juin 2015	Améliorer la visibilité de l'établissement	
	Création d'un accès administrateur pour la coordinatrice qualité et le secrétariat.	***	Responsable du site	Terminé	autoriser une modification rapide des informations en permettant au secrétariat de pouvoir réaliser des annonces sans passer par la coordinatrice	
	Travail sur la présentation du site par le biais d'un projet pédagogique impliquant les étudiants de secrétariat dans deux UF	**	professeurs	En cours/ Juin 2015	Repenser la présentation des sections en incluant les étudiants dans la démarche	

Formalisation de la démarche qualité (chapitre 4 : démarche qualité, gouvernance et stratégie)

<p><i>Le comité des experts encourage l'établissement à poursuivre ces démarches. Il recommande aussi que des procès-verbaux des réunions de section soient rédigés avec suffisamment de détail pour que la prise de décision, l'attribution des responsabilités et les échéances soient clairement formulés. (Chap 4, p11)</i></p>	<p>Depuis la venue des experts, des procès-verbaux sont systématiquement rédigés et diffusés dans l'espace d'information réservés aux professeurs sur Claroline.</p>	<p>***</p>	<p>Coordinatrice qualité</p>	<p>En cours</p>	<p>Garder une trace des informations, des décisions, des réflexions et ainsi améliorer la mise en place des actions d'amélioration.</p> <p>Rendre ces informations accessibles à tout moment aux professeurs des sections de bachelier</p>	<p>Fonction de coordinateur qualité</p>
<p><i>Le comité des experts incite l'établissement à mettre en place une vision institutionnelle de la qualité ((Chap 4, p11)</i></p>	<p>Désignation d'une coordinatrice qualité</p>	<p>***</p>	<p>Direction</p>	<p>En cours</p>	<p>Disposer d'une personne ressource pour mettre en place la logistique nécessaire aux projets, les planifier, les évaluer.</p>	
	<p>Création d'un comité d'évaluation interne permanent</p>	<p>*</p>	<p>Direction Coordinatrice qualité Professeurs</p>	<p>À planifier/ Juin 2015</p>		
<p><i>Le comité des experts incite l'établissement à repenser le processus d'évaluation des enseignements (Chap 4, p11)</i></p>	<p>Participation de la coordinatrice à une formation sur les questionnaires en ligne</p>	<p>***</p>	<p>Coordinatrice qualité</p>	<p>terminé</p>	<p>Créer des outils d'évaluation utilisables par les étudiants</p>	
	<p>Développement de l'enquête diplômé à tous les bacheliers</p>	<p>***</p>	<p>Coordinatrice qualité Professeurs</p>	<p>En cours/ Juin 2014</p>		
	<p>Réflexion sur l'évaluation des enseignements</p>	<p>*</p>	<p>Direction Coordinatrice Professeurs</p>	<p>À planifier/ Juin 2015</p>		



Signature de la directrice

Signature de la coordinatrice qualité interne