



# Evaluation des bacheliers «informatique de gestion» et «informatique et systèmes»

# Calendrier et plan de suivi des recommandations du comité des experts

## Commentaire général

#### Contexte

Le rapport d'évaluation interne a été rédigé par quatre commissions issues de trois ex Hautes Ecoles, la HECE (Haute Ecole Charleroi Europe), la HELHO (Haute Ecole Libre du Hainaut Occidental) et la HERB (Haute Ecole Roi Baudouin) fusionnées en HELHa depuis septembre 2009 mais localisées sur Charleroi, Montignies/Sambre, Tournai et Mons.

Le rapport d'évaluation interne faisait référence aux années 2009 - 2010 et se rapportait à deux catégories distinctes (économique et technique) organisant : l'informatique de gestion et l'informatique et systèmes (finalité informatique industrielle, finalité technologies de l'informatique, finalité gestion technique des bâtiments-domotique).

#### **Forces reconnues**

Les objectifs généraux développés dans le projet pédagogique de la Haute Ecole sont bien focalisés sur **l'étudiant**. Ils lui offrent une formation adéquate qui lui assure une réelle capacité de **savoir faire** au niveau professionnel, de **savoir être** au niveau personnel et de **savoir apprendre** notamment à travers l'auto-formation.

Les **enseignants** sont **motivés** et forment des équipes dynamiques et compétentes. Epaulés par du **personnel administratif** et des **directions** réalistes, ils s'impliquent dans un climat de proximité et d'écoute de l'étudiant; ce qui conduit à un **réel accompagnement individualisé.** 

L'étudiant occupe une place centrale.

Tout cela est bien confirmé par les témoignages des anciens et des employeurs.

Les programmes d'études sont **en adéquation** avec les attentes du monde professionnel et s'articulent avec toute la qualité requise autour d'enseignements généraux et spécialisés mêlant théorie et travaux pratiques **dans un correct équilibre**.

Afin de poursuivre cette volonté de former des **Hommes responsables** et **compétents**, les équipes enseignantes soutenues par leurs directions restent à l'écoute du monde professionnel (visites, contacts avec des organismes professionnels, participation aux formations des centres de compétence, enquêtes auprès des anciens et des employeurs,...). Elles œuvrent pour consolider et améliorer les principales forces reconnues.

Pour ce faire, et comme souligné lors des évaluations interne et externe, les enseignants encouragés et aidés par leur direction :

- participent aux formations organisées par des centres de compétence;
- veillent à parfaire l'organisation des stages (recherche, accompagnement, rapport, évaluation,...);
- fournissent un bon encadrement au niveau des travaux de fin d'études associés aux stages;
- mettent en œuvre de nombreuses pratiques pédagogiques, telles que la pédagogie par projet, les mises en situation,...
- développent des capacités d'apprentissage (autonomie et travail d'équipe,...);
- dispensent, avant la rentrée, des cours de méthodologie (prise de notes, mémorisation, planification du travail,...);
- offrent une panoplie d'aides à la réussite (remédiations, tutorat, interrogations formatives,...);
- collaborent avec les autres membres du personnel;
- utilisent des nouveaux canaux de communication et d'apprentissage (claroline, internet,...);
- pratiquent différents modes d'évaluation;
- bénéficient de ressources matérielles suffisantes et adaptées (Centre de Technologies Avancées);
- ouvrent des possibilités de stages à l'étranger (Erasmus,...);
- recherchent et maintiennent des liens et partenariats riches et nombreux;
- s'inscrivent dans une tradition de service à la collectivité.

Grâce au développement du site web de la Haute Ecole et de l'utilisation d'une plateforme numérique, la visibilité des formations, l'information et la communication entre étudiants et membres du personnel présentent un réel intérêt.

La Haute Ecole bien consciente de l'importance du management de la qualité, a dégagé des moyens, notamment au niveau des ressources humaines, en organisant un service qualité centralisé.

#### Points d'amélioration retenus

Afin de renforcer les points forts reconnus tout en répondant aux recommandations formulées par le Comité des Experts, l'ensemble des formations concernées a décidé d'accorder toute son attention aux axes et aux points d'améliorations repris et développés ci-après.

Les différents acteurs à l'origine du rapport d'évaluation interne (les commissions d'évaluation interne, les directions et la Cellule Qualité HE) ont collaboré à la rédaction et à la validation du plan de suivi.

#### Gouvernance et gestion des ressources <u>Axe 1</u>.

- Politique et dynamique qualité
- Gestion des ressources humaines Développement des missions de formation continue et de recherche

#### Axe 2. Développement des actions pédagogiques

- Harmonisation des formations et référentiel de compétence
- 2.2 Contenu des formations
- 2.3 Développement de la pédagogie par projets
- Développement de la communication en soutien de l'enseignement

#### Organisation des stages, des TFE et des partenariats <u>Axe 3.</u>

- 3.1 Les stages
- 3.2 Les TFE
- 3.3 Les partenariats

#### Axe 4. Actions au bénéfice des étudiants

- Evaluation de la charge des étudiants et écriture des fiches ECTS
- 4.2 Service d'aide à la réussite
- 4.3 Les supports de cours

#### <u>Axe 5.</u> Mobilité des étudiants et des enseignants

Ces axes, leurs thèmes et certaines actions déjà entreprises, à développer ou à mettre en œuvre sont reprises dans les tableaux suivants :

### **Lexique**:

PA

ΑT **Analyse Transversale RFS** Rapport Final de Synthèse REI **Rapport Evaluation Interne** Point d'amélioration détecté

F Force reconnue

Catégorie économique Eco Catégorie technique Tech

## Axe 1. Gouvernance et gestion des ressources

## 1.1 Politique et dynamique qualité

1.2 Gestion des ressources humaines - Développement des missions de formation continue et de recherche

1.1 Politique et dynamique qualité

	. Fontique et dynamique	<b> </b>	<u> </u>	T	T		<u> </u>
	Recommandations	Description	Degré de	Responsable(s)	Résultats	Degré de	Conditions de
	/ Forces	des actions	Priorité		attendus	Réalisation /	réalisation
			*/**/***			Échéance(s)	
1.	"La politique qualité, une composante essentielle du futur plan stratégique de la haute école." (RFS, Ch4, PA1, p11)	- Identifier vision et valeurs communes aux cursus tout en considérant les spécificités propres aux deux catégories concernées Formuler un plan de développement commun inscrit dans la politique de la HELHa Identifier les tableaux de bord nécessaires au suivi des objectifs à opérationnaliser Identifier les éléments d'évaluation des objectifs Définir une politique de gestion de la qualité Communiquer la politique définie aux acteurs (étudiants, enseignants, personnel administratif,) Maintenir les attributions relais qualité dans les catégories (et sites)	***	- Collège de direction - Coordinations de section des deux catégories - Cellule qualité HE - Relais qualité de chacun des sites concernés	- Document reprenant la vision, les valeurs, le plan stratégique et les tableaux de bord associés Communication de la politique stratégique aux membres du personnel.	En cours au niveau de la HE : Septembre 2013  Septembre 2014 au niveau des catégories	
2.	"L'importance d'un système de management de la qualité" (RFS, Ch4, F2, p11)	des cursus concernés.  - Légitimer la place nécessaire d'un coordinateur qualité relais (sur chaque site) Participer activement aux actions HE: évaluation des enseignements, accueil des nouveaux membres du personnel Formuler des actions communes dans le cadre du plan de suivi Formaliser ces actions par des « fiches Action »	**	- Direction - Coordinations de section - Cellule qualité HE et relais concernés	- Mises en œuvre et suivis des actions identifiées.	En cours Actions récurrentes	

	"Création commission qualité" (REI, Ch6, 6.2.14, p119)	- Formuler des actions locales Mettre à disposition des moyens logistiques pour la réalisation des actions, des enquêtes Assurer la communication sur les actions entreprises, sur leurs évaluations et sur les actions "correctives" envisagées Évaluer les actions mises en place Poursuivre le développement de la Commission qualité.	***	- Relais qualité - Bureau qualité technique	- Traçabilité des actions initiées à la Commission qualité technique. - Partage de cette expérience auprès des relais qualité de la HE.	1ère réunion le 05/04/2011	
3.	"Du retour des évaluations des enseignements par les étudiants." (RFS, Ch4, PA2, p11) "Les enquêtes, le pourquoi, le suivi" (REI, Ch6, 6.2.1, p116)	- Mesurer l'efficacité des activités d'enseignement Susciter la participation des étudiants aux différentes enquêtes - Assurer la communication sur les résultats d'enquêtes réalisées Mettre au point une procédure pour les évaluations des enseignements par les étudiants (EEE) ainsi que les modalités de diffusion des résultats.	***	- Conseil pédagogique - Conseil de catégorie - Relais qualité - Etudiants	- Résultats des EEE cumulés à disposition et diffusés - Exploitation des résultats en vue d'une amélioration permanente Responsabilisation et implication des étudiants dans le processus.	Juin 2014 3 ans Actions récurrentes	
4.	"Dynamique d'amélioration de la qualité, échange de bonnes pratiques et des rencontres fructueuses entre les implantations fusionnées" (RFS, Ch4, F3, p11)	- Echanger les bonnes pratiques  -Sensibiliser les enseignants au droit des TIC.	**	- Direction - Relais qualité - Coordinations de section	- Mise à disposition sur la plateforme des documents d'apprentissage, de partage d'expériences, Droit des TIC introduit dans la formation	En cours Juin 2012	

	Recommandations	Description	Degré de	Responsable(s)	Résultats	Degré de	Conditions de
	/ Forces	des actions	Priorité */**/***		attendus	Réalisation / Échéance(s)	réalisation
1.	"Gestion réaliste par les directions et attribution de ressources humaines significatives attribuées à la démarche qualité." (RFS, Ch2, F3 F4, p8)	- Maintenir voire développer les ressources attribuées à la démarche qualité sur les différents sites du cursus.	***	- Direction		En cours	
	"Favoriser la qualité des relations humaines et le développement professionnel " (REI, Ch6, 6.2.11, p118)	- Poursuivre et améliorer l'accueil et l'intégration des nouveaux membres du personnel.		- Service pédagogique - Coordinations de section	<ul> <li>Nouveaux enseignants informés sur ce qui existe dans la HE (les formations pédagogiques, les enquêtes de satisfaction des étudiants, les divers règlements).</li> <li>Elaboration d'un guide d'accueil.</li> </ul>	Actions récurrentes	
	"Procédure d'accueil" (AT, recommandation 22 p.50)			- Direction - Coordinations de section	<ul> <li>Activités d'accueil organisées par le service pédagogique :         <ul> <li>matinée d'accueil</li> <li>activité de formation pour les nouveaux enseignants</li> </ul> </li> </ul>	Octobre 2011 et 2012 Janvier et mars 2013	
				- Coordinations de section	- information sur le CAPAES		
		- Organiser une journée de team building pour le personnel		- Direction	Renforcement de l'esprit d'équipe.	Mai 2014	
2.	"Risque d' essoufflement" lié à la petite taille des équipes enseignantes." (RFS, Ch2, PA2, p9)	- Identifier et évaluer la charge de travail du personnel, tant administratif qu'enseignant. - Réactualiser les descriptions de fonction.	**	- Direction - Coordinations de section - Relais qualité	- Descriptions de fonctions détaillées et disponibles. - Amélioration de la répartition des charges par d'autres découpages du temps et d'autres modes participatifs.	Actions récurrentes Juin 2015	

	1	1	1	1	1		
3.	" Politique	- Lister les formations existantes.	**	- Direction	- Meilleure connaissance des	Processus	
	institutionnelle de	- Informer le personnel de ce qui		- Bureau qualité	formations disponibles et	récurrent	
	formation continuée des	existe.		- Coordinations de	réellement intéressantes.		
	=	- Evaluer les formations suivies par		section	- Participation accrue du personnel		
	enseignants"	les enseignants.		- Relais qualité	aux formations reconnues.		
	(RFS, Ch2, PA1, p8)	- S'enquérir des attentes du		Transaction	- Transmission des nouveaux		
	"Suivi des formations	personnel.			acquis aux collègues.		
	organisées par les	- Organiser le return des formations			acquis aux conegues.		
	centres de compétence"						
		aux équipes enseignantes.					
	(REI, Ch6, 6.2.3, p117)	- Appliquer certaines formations		- Service			
		organisées sur outils informatiques.		informatique			
		- Formaliser les conditions d'accès					
		aux formations.					Garantie d'un
		- Poursuivre les formations			- Actualisation des connaissances		budget pour les
		organisées dans les centres de			pointues sur des technologies		formations
		compétence.			récentes		organisées dans
		·					les centres de
							compétence.
							oopeteee.

## Axe 2. Développement des actions pédagogiques

- 2.1 Harmonisation des formations et référentiel de compétence
- 2.2 Contenu des formations
- 2.3 Développement de la pédagogie par projet
- 2.4 Développement de la communication en soutien à l'enseignement

## 2.1 Harmonisation des formations et référentiel de compétences

	Recommandations	Description	Degré de	Responsable(s)	Résultats	Degré de	Conditions
	/ Forces	des actions	Priorité */**/***		attendus	Réalisation / Échéance(s)	de réalisation
1.	"Intégrer l'approche par compétences en tenant compte des référentiels." (RFS, Ch1, PA4, p6) "Intégration des profils de compétence" (REI, Ch6, 6.2.6, p117)	- Se documenter dans les domaines des compétences et du profil professionnel S'approprier le référentiel de compétences du Conseil Supérieur Assurer un soutien aux équipes enseignantes dans le processus d'appropriation du référentiel de compétences Lister les compétences générales et les décliner en termes de capacités et d'indicateurs (surtout dans les domaines spécifiques techniques) - Actualiser les fiches ECTS sur base du référentiel de formation .	***	- Direction - Coordinations de section - Enseignants - Service pédagogique	-Fiches descriptives de cours actualisées, complètes et concertées, intégrant les compétences Collaboration avec des experts extérieurs, le monde professionnel Évaluation des compétences dans les stages.	En cours 2015	
2.	"Harmonisation et cohérence des programmes" (RFS, Ch1, PA1, p5) (REI, Ch6, 6.2.8, p118) "Manque d'homogénéité des fiches ECTS" (RFS, Ch1, PA7, p6)	<ul> <li>Harmoniser les fiches ECTS (Intitulés, contenus,) selon un modèle unique HE.</li> <li>Rédiger les fiches ECTS à partir des fiches descriptives de cours en tenant compte du référentiel de compétences</li> </ul>	**	- Service pédagogique - Coordinations de section - Enseignants	- Modèle unique de présentation de la fiche ECTS tenant compte des compétences pour la HE	Septembre 2014	

	Contenu des formation Recommandations	Description	Degré de	Responsable(s)	Résultats	Degré de	Conditions
	/ Forces	des actions	Priorité	(CSponsubic(S)	attendus	Réalisation /	de
	/ Torces	des detions	*/**/**		attendus	Échéance(s)	réalisation
1.	"Amélioration de certains contenus" (RFS, Ch1, PA3, p6) (RFS, Ch1, PA9-10-11,p7) "Veiller à sensibiliser	<ul> <li>- Introduire le "Droit des TIC" dans les cours.</li> <li>- Intensifier via les cours, la qualité de l'emploi des langues (français et anglais).</li> </ul>	***	- Enseignants - Direction - Coordinations de section	- Droit des TIC introduit dans la formation.	Septembre 2012 Septembre 2013	
	apprentissage des languesanglais" (AT, recommandation	<ul><li>Mettre en place un tutorat par les étudiants en langues.</li><li>Inclure la programmation mobile dans la formation.</li></ul>	**	- Equipe enseignante multidisciplinaire	- Intégration de la programmation mobile.	En cours	
	29, p.54)	- Développer chez les étudiants, les capacités de travail en équipe, d'estimation d'un coût et de la durée d'un travail (gestion du temps en amont et en aval)	***		- Meilleure approche du travail "professionnel" avec toutes ses contraintes par la mise en place de projets techniques. (voir apprentissage par projet).	Processus en cours	
	"Dynamique d'amélioration de la qualité, échange de bonnes pratiques et des rencontres fructueuses entre les implantations fusionnées" (RFS, Ch4, F3, p11)	- Favoriser les échanges de bonnes pratiques par une rencontre entre tous les enseignants de langue de la catégorie technique.	***	-Coordinations de section	- Mise à disposition sur la plateforme des documents d'apprentissage, de partage d'expériences,	Processus en cours	
2.3	Développement de la p	édagogie par projet					
	Recommandations	Description	Degré de	Responsable(s)	Résultats	Degré de	Conditions
	/ Forces	des actions	Priorité */**/***		attendus	Réalisation / Échéance(s)	de réalisation
1.	(KEI, 0.2./, PII/)	- Intégrer les méthodes pédagogiques dans des cours à projets afin de formaliser l'évaluation sous forme d'épreuve intégrée.	***	- Equipe pédagogique	- Evaluation intégrée pour les projets.	Septembre 2013 2015 et en cours	

	Recommandations / Forces	Description des actions	Degré de Priorité */**/***	Responsable(s)	Résultats attendus	Degré de Réalisation / Échéance(s)	Conditions de réalisation
1.	"D'un meilleur usage de la plateforme "Claroline"" (RFS, Ch1, PA5, p.6)	<ul> <li>Développer et généraliser</li> <li>l'usage de la plateforme.</li> <li>Former les étudiants et les enseignants à l'utilisation de la plateforme.</li> </ul>	*	- Service pédagogique - Direction - Coordinations de section	<ul><li>- Possibilité d'accès et d'échanges d'informations.</li><li>- Poursuite des formations internes sur claroline</li></ul>	Juin 2014 2015	
	"Les canaux de communication interne" (REI, Ch6, 6.2.12, p.119)  "De la qualité du site	- Harmoniser les canaux de communication interne - Intensifier la mise à disposition des documents nécessaires pour les enseignants et les étudiants	**	- Service informatique HE - Webmaster	- Ouverture sur le monde du travail (employeur, offres d'emploi,) -Utilisation des nouveaux média (facebook, twitter, réseaux sociaux professionnels)	En cours 2012 et Processus récurrent	
	Web de la HE" (RFS, Ch4, F4, p.11) "Poursuite de l'amélioration via le Web" (REI, Ch6, 6.2.13, p.119)	- Poursuivre la visibilité du site Web de la HE Introduire des offres d'emploi, des contacts avec le monde du travail, Créer une cellule communication dans le cursus.	**	- Direction - Coordinations de section - Cellule Com HE - Service informatique HE	professionness)		
2.	"Contacts avec les anciens diplômés" (RFS, Ch1, PA3, p12)	- Utiliser les réseaux sociaux Organiser et accroître les contacts avec les anciens étudiants Poursuivre les activités d'intégration impliquant les anciens et les employeurs Reconduire les échanges, les visites, les coopérations, avec le monde du travail.	***	- Cellule com - Enseignants	- Gestion d'une fan page (Tech) Journée d'intégration en septembre et présentation du métier par des anciens étudiants Meilleure visibilité et meilleure connaissance du métier.	Processus récurrent	

# Axe 3. Organisation des stages et des TFE, développement des partenariats

- 3.1 Les stages
- 3.2 Les TFE
- 3.3 Les partenariats

## 3.1 Les stages

	Recommandations / Forces	Description des actions	Degré de Priorité	Responsable(s)	Résultats attendus	Degré de Réalisation /	Conditions de
			*/**/***			Échéance(s)	réalisation
1.	"Organisation des stages,guide du stagiaire" (RFS, Ch1, F8, p5) (REI, Ch6, 6.2.5, p117)	- Intégrer le référentiel de compétences dans le cadre de l'évaluation des stages Définir les modes d'évaluation Formaliser les consignes générales du stage à l'usage des stagiaires Etablir un document destiné au maître de stage (rôle attendu du maître de stage, le suivi, les "cotations",) Harmoniser les différentes pratiques après concertation inter sites.	***	- Coordinations de section - Service pédagogique - Relais qualité - Coordinations de section	<ul> <li>Evaluation par compétences.</li> <li>Guide du stagiaire.</li> <li>Mise à jour de la procédure.</li> <li>Création d'un guide du stage ou actualisation s'il existe.</li> </ul>	Janvier 2013 Janvier 2013 Fait (Economique)	

#### 2.2 Loc TEE

Recomma / For		Description des actions	Degré de Priorité */**/***	Responsable(s)	Résultats attendus	Degré de Réalisation / Échéance(s)	Conditions de
1. "Organisation (RFS, Ch1, F9, (REI, Ch6, 6.2	p5)	- Formaliser les consignes générales pour l'élaboration du TFE à l'usage des étudiants (rédaction, corrections, soutenance,) Formaliser les consignes générales pour l'élaboration du TFE à l'usage des promoteurs (rédaction, corrections, soutenance, rôle de l'enseignant,) Elaborer et standardiser une grille d'évaluation.	***	- Direction - Coordinations de section  - Coordinations de section - Enseignants	- Création d'un guide relatif à l'élaboration du TFE pour les étudiants.  - Création d'un guide relatif à l'élaboration du TFE pour les promoteurs.  - Contrat définissant le rôle de l'enseignant.  - Grille d'évaluation.	Juin 2013  Septembre 2013	réalisation

3.3	Les partenariats						
	Recommandations / Forces	Description des actions	Degré de Priorité */**/***	Responsable(s)	Résultats attendus	Degré de Réalisation / Échéance(s)	Conditions de réalisation
1.	"Renforcement de l'ancrage professionnel" (RFS, Ch1, PA2, p5) "Richesse des liens et des partenariats, ainsi que la réalité d'un service à la collectivité" (RFS, Ch3, F1-F2, p10) "Assurer une meilleure collaboration	- Développer la participation d'intervenants du monde professionnel à des cours, des exposés, des séminaires, - Nouer des contacts plus suivis avec nos partenaires habituels à l'occasion des stages, des TFE et d'enquêtes	**	- Direction - Coordinations de section	- Les étudiants sont en contact direct avec le monde professionnel, des employeurs dès la 1 ère année  - Visite d'entreprises.  - Prise de connaissance de l'avis des professionnels sur la compétence de nos étudiants et le programme d'étude avec retour possible aux directions.	Processus récurrent  En cours Juin 2014	
	enseignement-monde socioéconomique" (AT, recommandation 18 p.48)	- Organiser la JobDay pour l'ensemble des formations.	*	- Equipe Jobday	- Organisation d'une jobday pour les catégories économique et technique.	2013	

# Axe 4. Action au bénéfice des étudiants

- 4.1 Evaluation de la charge des étudiants et écriture des fiches ECTS
- 4.2 Service d'aide à la réussite
- 4.3 Les supports de cours

4.1	Evaluation	de la charge	des étudiants et é	écriture des	fiches ECTS
-----	------------	--------------	--------------------	--------------	-------------

	Recommandations / Forces	Description des actions	Degré de Priorité	Responsable(s)	Résultats attendus	Degré de Réalisation /	Conditions de
	7 1 0.1000		*/**/***		40000	Échéance(s)	réalisation
1.	"Répartition de la charge des étudiants. Revoir le calcul des ECTS" (RFS, Ch1, PA8, p7) "Amélioration de la charge des étudiants" (REI, Ch6, 6.2.9, p118)	- Informer les enseignants et les étudiants sur la notion d'ECTS Planifier les travaux des étudiants sur l'année et poursuivre l'analyse de la charge au travers de l'horaire Evaluer la charge de travail réelle des étudiants à partir d'une évaluation objectivée, le tout en collaboration étudiants/enseignants Evaluer la charge de travail demandée par les enseignants à l'étudiant.	*	- Direction - Coordinations de section - Service pédagogique - Conseil de département	- Prise en compte de la charge de travail réelle dans la pondération ECTS des grilles horaires Evolution des représentations relatives de la charge de travail d'un étudiant Travaux planifiés en concertation et répartition de la charge de travail équilibrée sur l'année.	Janvier 2014 Juin 2014 2015	

### 4.2 Service d'aide à la réussite

4.2	Service d'aide à la reussite								
	Recommandations	Description	Degré de	Responsable(s)	Résultats	Degré de	Conditions		
	/ Forces	des actions	Priorité		attendus	Réalisation /	de		
			*/**/***			Échéance(s)	réalisation		
1.	"Evaluation des modalités d'aide à la réussite" (RFS, Ch1, F10, p5) "Renforcer les mesures favorisant la transitionsecondaire-supérieurspécialisés" (AT, Recommandation 89, p116)	- Poursuivre les actions menées (tutorat langues, actions avant la rentrée, journée d'intégration, cellules réussites,) Renforcer le rôle des coordinateurs de section en leur assurant les moyens Collaborer au sein de la HE dans le cadre des activités du service pédagogique Poursuivre l'évaluation de la satisfaction des étudiants - Evaluer toutes les pratiques mises en œuvre et plus particulièrement celles qui sont destinées aux nouveaux	*	- Service pédagogique - Coordinations de section	- Bilan des actions menées, connaissance du degré de satisfaction des étudiants.	Septembre 2013			

4.3	Les supports de cours						
	Recommandations / Forces	Description des actions	Degré de Priorité */**/***	Responsable(s)	Résultats attendus	Degré de Réalisation / Échéance(s)	Conditions de réalisation
1.	"Qualité inégale des syllabi" (RFS, Ch1, PA6, p6)	- Redéfinir la fonction et le contenu des syllabi. - Lister les éléments indispensables à un "bon" syllabus (présentation, table des matières, bibliographie, version,).	**	- Coordinations de section - Enseignants - Direction	- Présence des syllabi sur la plateforme Claroline. - Trame de présentation commune pour syllabi.	En cours 2014-2015	

# Axe 5. Mobilité des étudiants et des enseignants

	Recommandations	Description	Degré de	Responsable(s)	Résultats	Degré de	Conditions
	/ Forces	des actions	Priorité		attendus	Réalisation /	de
			*/**/***			Échéance(s)	réalisation
1.	"Meilleure sensibilisation des étudiants aux stages/TFE à l'étranger" (RFS, Ch3, PA1, p10) "Développer les relations internationales : étudiants mais aussi enseignants" (REI, Ch6, 6.2.10, p118)	- S'inscrire dans la politique HELHa d'encouragement à la mobilité, notamment Erasmus Prévoir un relais local pour les relations nationales et internationales Assurer l'information et encourager la mobilité auprès des étudiants et des enseignants Proposer des temps de partage afin de sensibiliser et donner l'envie de réaliser cette expérience Prévoir les aspects organisationnels et pédagogiques inhérents à cette mobilité Assurer une politique d'accueil pour les étudiants entrants Lister les contacts, les domaines et les cours possibles.	***	-Direction - Coordinations de section - Cellule relations internationales	- Organisation de réunions d'information pour les étudiants.  - Forum d'échanges entre anciens et nouveaux (dans le technique)  - Mise à disposition d'une liste des contacts déjà établis ainsi que leurs domaines et les cours possibles.	Novembre 2012 Septembre 2013	

