



Province
de Liège

Enseignement

Institut Provincial d'Enseignement de Promotion Sociale de Liège

Démarche Qualité de l'enseignement supérieur

Calendrier et plan de suivi des
recommandations des experts

Rue des Augustins, 30 - 4000 Liège
Tél. : 04 230 49 50

Décembre 2011

Calendrier et plan de suivi des recommandations des experts

- **Bachelier en soins infirmiers (BSI)**
- **Bachelier en soins infirmiers pour les titulaires d'un brevet d'infirmier hospitalier (passerelle)**

Commentaire général

Durant l'année 2009-2010, nous avons mené la démarche qualité en la voulant axée sur la transparence et la participation d'un maximum d'acteurs. L'ensemble de la démarche a mis en évidence nos bonnes pratiques et a permis de relever la nécessité de les formaliser. Par ailleurs, nous avons pu dégager certains aspects à améliorer. Avec le recul et aidés du rapport final de synthèse, nous avons pu préciser trois axes principaux sur lesquels concentrer nos actions. Ces axes sont en accord avec les conclusions émises à la fin de notre rapport d'évaluation interne (REI).

Le premier axe est « **la formation et le lien avec le monde professionnel en passant par les enseignants** ». Il correspond à notre objectif d'assurer l'insertion de l'étudiant sur le marché de l'emploi en lui offrant une formation en adéquation avec les besoins évolutifs du milieu professionnel. Les initiatives pédagogiques menées par toute l'équipe tant au niveau des cours que des stages ont été reconnues par les experts.

L'évaluation externe a mis en évidence la nécessité d'examiner les causes de l'importance du délai entre la fin des cours et le passage de l'épreuve intégrée.

Afin d'assurer une formation de « praticiens réflexifs⁽¹⁾ », nous voulons renforcer les liens entre la pratique et la recherche scientifique en soins infirmiers et maintenir la diversité des lieux de stages.

Parallèlement, pour garantir une formation de qualité et actualisée, les enseignants veillent à leur formation continuée.

Le deuxième axe est « **le soutien pédagogique aux étudiants et leur environnement de travail** ». Nous apportons à nos étudiants adultes ayant pour la plupart une expérience professionnelle ou travaillant déjà dans le domaine paramédical, un soutien, en assurant à chacun une écoute attentive, en facilitant ses contacts avec l'équipe éducative et en le guidant dans ses diverses démarches auprès des organismes externes : lieux de stages, office pour l'emploi, administration, etc.

Les experts ont pointé le manque de reconnaissances des capacités acquises (RCA) des étudiants de la passerelle au niveau des stages. Nous voulons y accorder une attention particulière.

L'évaluation interne a été positive et, dès la remise du REI, le souhait a été de conserver la commission d'évaluation interne (CEI). La démarche qualité va dans le sens de « donner une image positive de l'institut » qui était notre troisième objectif à l'issue de l'évaluation interne. Il convient de maintenir la motivation, d'utiliser de nouveaux outils pour évaluer nos actions. C'est l'objet de l'axe « **la pérennisation de la démarche qualité et les échanges avec d'autres écoles** ».

Les actions pouvant être mises en place à très court terme l'ont été quel que soit leur degré de priorité. Les actions retenues pour atteindre nos objectifs sont prioritaires ou très prioritaires : elles devront être régulièrement évaluées.

⁽¹⁾ selon les termes utilisés dans l'analyse transversale

Tableau de synthèse

AXE 1 : La formation et le lien avec le monde professionnel						
Recommandations / Forces	Description des actions	Degré de priorité */**/**	Responsable(s)	Degré de réalisation/ Echéances	Résultats attendus	Conditions de réalisation
<p><i>S'approprier encore davantage le référentiel de compétences actuel que constitue le dossier pédagogique en renforçant les initiatives notamment en matière de pédagogie, de dispositifs d'intégration interdisciplinaires, d'outils d'évaluation de compétences attendues.</i> (RFS, ch. 2, p. 7, § 2)</p>	<p>Organiser des réunions pédagogiques</p> <p>Créer un groupe de travail par Unité de Formation (UF) concernant l'évaluation en relation avec les capacités terminales</p> <p>Mettre au point des grilles d'évaluation</p>	***	<p>Direction CEI Enseignants</p>	A poursuivre	<p>Meilleure évaluation de toutes les capacités terminales de chaque UF</p>	
	<p>Evaluer le carnet de suivi des techniques de soins exercées par les étudiants dans l'ensemble de leur cursus et l'adapter si nécessaire</p>	***	<p>Professeurs de pratique professionnelle (PPP) Coordination des stages</p>	Evaluation intermédiaire 2013-2014	<p>Garantir le suivi des techniques de soins exercées par les étudiants dans l'ensemble de leur cursus</p>	

<p><i>Revoir l'organisation temporelle de l'enseignement destiné au soutien de l'Epreuve intégrée (EI) et revoir les modalités d'encadrement (RFS, ch. 2, p. 7, § 4)</i></p>	<p>Mettre en place des actions concrètes au niveau d'un groupe de travail pour réfléchir à l'organisation temporelle de l'EI et améliorer le suivi des étudiants :</p> <ul style="list-style-type: none"> ↳ Mettre en place, à des moments-clés du cursus, des séances d'information sur l'EI ↳ Organiser un encadrement collectif pour les étudiants inscrits à l'épreuve intégrée 	<p>**</p> <p>**</p>	<p>Direction</p> <p>Coordination</p> <p>Qualité</p> <p>Enseignants</p>	<p>Evaluation intermédiaire 2014</p> <p>Réalisé en mai 2011</p> <p>A poursuivre</p> <p>A mettre en place 2012-2013</p>	<p>Diminuer le délai entre la fin des cours, des stages et le passage de l'EI</p>	
<p><i>Renforcer et utiliser les résultats des différentes recherches en s'appuyant sur des guides de bonnes pratiques et des données probantes pour l'actualisation des cours (RFS, ch. 2, p. 7, § 6)</i></p>	<p>Encourager les professeurs à participer aux formations continuées, à des conférences ...</p> <p>Mettre en pratique la formation à EBN (Evidence Based Nursing) ...</p> <p>Mettre en commun les expériences et les bonnes pratiques des enseignants lors de réunions pédagogiques</p>	<p>***</p>	<p>Direction</p> <p>Enseignants</p> <p>Les enseignants ayant suivi la formation EBN</p> <p>Direction</p> <p>Enseignants</p>	<p>A poursuivre</p> <p>Fin 2012</p> <p>A poursuivre annuellement</p>	<p>Cours actualisés par rapport aux recherches et aux technologies actuelles</p> <p>Renforcement de la cohésion de l'équipe des enseignants</p>	

<p><i>Renforcer une politique d'engagement, d'accompagnement et de formation du corps enseignant (RFS, ch. 4, p. 9, § 9)</i></p>	<p>Continuer à favoriser et à soutenir les formations au CAPAES</p> <p>Informers les nouveaux enseignants</p>	<p>***</p>	<p>Direction</p>	<p>A poursuivre</p>	<p>Actualiser, réorienter, développer et promouvoir des compétences techniques, disciplinaires, pédagogiques des chargés de cours et des autres personnels</p>	<p>DGE (Direction générale de l'enseignement)</p>
<p><i>Impliquer davantage les acteurs de terrains dans la réflexion sur les programmes (RFS, ch.2, P.7, § 7)</i></p>	<p>Enquêter auprès des employeurs, des PPP et des étudiants pour relever les besoins et attentes nécessaires à la pratique</p>	<p>***</p>	<p>Coordination des stages CEI</p>	<p>A poursuivre annuellement</p>	<p>Maintenir certains stages plus spécialisés et mieux ciblés sur les besoins et les profils des étudiants (en particulier pour les étudiants « passerelle »)</p> <p>Maintenir et développer son champ d'activités par une politique de partenariats</p>	
<p><i>Analyser des modalités alternatives pour l'organisation des stages, maintenir certains terrains de stage plus spécialisés et mieux ciblés sur les besoins et les profils des étudiants (en particulier pour les étudiants « passerelle ») (RFS, ch. 2, p. 7, § 8)</i></p>	<p>Réajuster la répartition des stages par rapport au contenu des dossiers pédagogiques</p> <p>Mettre en place de nouveaux stages</p>	<p>***</p>	<p>Coordination des stages Groupe de travail PPP</p>	<p>Mise en place en septembre 2011 A poursuivre</p>	<p>Garantir la diversité des services dans lesquels s'effectuent les stages en veillant aux acquis des étudiants</p>	

<p><i>Evaluer les nouveaux dispositifs d'évaluations en stages et intensifier la dimension réflexive sur l'acquisition des compétences à travers les activités de stage</i> (RFS, ch. 2, p. 7, § 9)</p>	<p>Enquêter auprès des étudiants et des PPP Analyser les résultats</p> <p>Formaliser les grilles d'évaluation de stage à partir des capacités terminales inscrites dans les dossiers pédagogiques</p>	<p>**</p>	<p>Coordination des stages PPP</p>	<p>A partir de 2013, évaluation des dispositifs mis en place en 2011</p>	<p>Améliorer la cohérence entre l'évaluation des stages et les capacités terminales inscrites dans le dossier pédagogique</p>	
<p><i>Renforcer encore davantage les partenariats et les collaborations avec les terrains de stage, les employeurs, les HE</i> (RFS, ch. 2, p. 7, § 11)</p>	<p>Participer davantage aux séminaires et journées « Portes ouvertes » organisées par les hôpitaux et les HE</p> <p>Prospecter auprès des différents établissements hospitaliers</p>	<p>**</p>	<p>Direction Equipe pédagogique</p> <p>Coordination des stages</p>	<p>En cours</p>	<p>Maintenir les partenariats et éventuellement augmenter leur nombre</p>	

AXE 2 : Le soutien pédagogique aux étudiants et leur environnement de travail

Recommandations / Forces	Description des actions	Degré de priorité */**/**	Responsable(s)	Degré de réalisation/ Echéances	Résultats attendus	Conditions de réalisation
<i>Culture basée sur l'ouverture, l'accueil et l'écoute</i> (RFS, Points forts § 11, p. 12)	Mettre en place de nouveaux stages à vocation uniquement formative	***	Coordination des stages	Finalisé en septembre 2011	Faciliter l'apprentissage en diminuant le stress souvent éprouvé par le stagiaire lors d'une évaluation certificative	
<i>Mettre en place une procédure de valorisation des acquis de l'expérience dans le respect de la législation européenne et fédérale</i> (RFS, ch. 2, p. 7, § 13)	Elaborer et mettre en place une reconnaissance des capacités acquises (RCA) adaptée aux stages de la passerelle Améliorer la procédure mise en place Evaluer la procédure mise en place pour les RCA passerelle	***	Direction Coordination des stages	Réalisé en septembre 2011 Juin 2012 Juin 2013	RCA pour les étudiants de la passerelle ayant une expérience professionnelle dans certains services Amélioration de l'organisation des RCA	
<i>Favoriser les formations en informatique des étudiants... renforcer ces initiatives concernant les actions engagées</i> (RFS, ch. 3, p. 8, § 7)	Maintenir les UF complémentaires informatiques au sein de l'Institut Réaliser une campagne d'informations concernant les UF complémentaires en informatique destinées aux étudiants	***	Direction Enseignants	Réalisé en septembre 2011	Assurer le suivi pédagogique efficace des activités d'enseignement	

	Mettre en place des entraînements aux techniques infirmières par l'intermédiaire de nouveaux dossiers pédagogiques		Direction PPP	En cours		CPEONS Administration de la Fédération Wallonie Bruxelles Inspection
<i>Veiller à disposer d'équipements adéquats (RFS, ch. 4, p. 9, § 11)</i>	Soumettre un plan d'équipement didactique au Pouvoir Organisateur (P.O.) Analyser les besoins Acquérir le matériel	** ***	Direction Enseignants Econome	Demande annuelle	Assurer le suivi pédagogique efficace des activités d'enseignement par l'utilisation de supports et de ressources appropriés Assurer une meilleure préparation des étudiants avant d'aller en stages	P.O. DGE
<i>Renforcer les accès informatiques, doter l'établissement d'un centre de documentation performant ainsi que d'une plateforme numérique (RFS, ch. 4, p. 9, § 12)</i>	Mettre en place une bibliothèque Créer une plateforme numérique pour l'institut Organiser une formation destinée aux enseignants et aux étudiants concernant l'utilisation de l'école virtuelle Favoriser l'utilisation de cet outil	**	Direction Service informatique de la DGE DG Direction Enseignants Direction Enseignants	Facteurs extérieurs (F.E.) Réalisé en octobre 2011 Réalisé en novembre 2011 pour les enseignants Premier trimestre 2012 pour les étudiants A partir de janvier 2012	Développement d'un climat de travail promouvant une culture d'ouverture, de dialogue, d'échange de connaissances Augmenter les ressources à disposition des étudiants Améliorer la diffusion des informations	DGE

AXE 3 : La pérennisation de la démarche qualité et des échanges avec d'autres écoles

Recommandations / Forces	Description des actions	Degré de priorité */**/**	Responsable(s)	Degré de réalisation/ Echéances	Résultats attendus	Conditions de réalisation
<i>Continuer les actions engagées par les groupes de travail, développer les outils de suivi jugés pertinents par l'institut et évaluer à court et moyen termes l'efficacité des actions qualité mises en œuvre (RFS, ch. 1, p. 3, § 7)</i>	Pérenniser l'organisation des réunions Qualité et maintenir les groupes de travail dans une politique de transparence vis-à-vis de toutes les parties prenantes	***	Direction Coordination Qualité	En cours Première réunion Qualité tous les mois d'octobre de chaque année académique Au moins quatre fois par an	Pérennisation de la démarche Qualité et l'analyse réflexive effectuée par la CEI	
	Utiliser les outils : outil diagnostique, SWOT, tableau des actions à entreprendre, grille de priorisation, plan et fiches d'actions	***	CEI	Tous les trois ans	Obtention de données mesurables de l'impact de nos actions	
	Enquêter auprès des étudiants, enseignants, personnel administratif et éducatif, nouveaux diplômés et employeurs	***	Direction, Coordination Qualité et Coordination des stages	Juin 2013	Mesure du degré de satisfaction des parties prenantes concernant les actions Qualité entreprises afin de les réajuster si nécessaire	
<i>Maintenir la fonction de coordination qualité et poursuivre le développement des compétences professionnelles en matière de gestion de la qualité (RFS, ch. 1, p. 3, § 8)</i>	Attribuer annuellement des périodes pour la coordination Qualité	***	Direction	Réalisé	Pérennisation de la démarche Qualité au sein de l'établissement	DGE
	Participer à des formations Qualité		Coordination Qualité	Formation continuée	Amélioration de la démarche Qualité	P.O. CPEONS Agents Qualité

<p><i>Renforcer le partenariat avec la HE PL</i> (RFS, ch. 1, p. 4, § 1)</p> <p><i>Mettre en place le projet de colloque en partenariat avec les HE environnantes</i> (RFS, ch. 5, p. 10, § 7)</p>	<p>Augmenter la synergie et les échanges avec la Haute Ecole de la Province de Liège (HEPL)</p>	**	Directions	F.E.	Partage de matériel et de ressources avec la HEPL	P.O.
	<p>Organiser un colloque en partenariat avec la HEPL</p>	*	Directions Enseignants des deux écoles			
<p><i>Favoriser les échanges de bonnes pratiques entre les différents établissements de promotion sociale</i> (RFS, ch. 2, p. 7, § 12)</p>	<p>Etablir des contacts avec l'équipe pédagogique d'une école de promotion sociale organisant les deux cursus BSI afin d'uniformiser certaines procédures</p> <p>Mettre en place des réunions de réflexion et d'échanges avec cet institut</p>	**	Directions Equipe pédagogique	Premier contact en 2011 A poursuivre	Partage des expériences Uniformisation de procédures	

Nom et signature de la Directrice

Christiane BONVARLEZ



Nom et signature de la coordonnatrice Qualité Interne

Patricia LAUSBERG

