

Haute Ecole de la Province de Namur

Catégorie paramédicale : BSI/BSF

Calendrier et plan de suivi (AA 2011-2012)

Introduction

Lors de la réalisation du rapport d'auto-évaluation, nous avons souhaité récolter l'avis des différents membres du personnel et des étudiants sur les marges de progrès à envisager pour améliorer la qualité de nos activités d'enseignement au sein de la HEPN.

Ces différentes pistes d'améliorations concrètes récoltées lors des tables rondes et des enquêtes ont été présentées dans le chapitre 6 du rapport.

Une adaptation en terme d'objectifs opérationnels et une priorisation de ceux-ci étaient indispensables pour permettre l'élaboration du plan de suivi. Pour ce faire, nous nous sommes appuyés sur les recommandations des experts en regard des forces et faiblesses reconnues.

Grâce à une lecture croisée attentive du rapport interne et externe, nous sommes convaincus que notre établissement et son personnel devrait acquérir une vision holistique de la qualité et la notion d'un processus permanent de réflexion et d'actions concertées.

D'autre part, même si cela avait déjà été pressenti, il est apparu clairement à l'ensemble de l'équipe pédagogique que le travail de chacun est trop régulièrement cloisonné et qu'une coordination pédagogique était indispensable pour mener à bien une série d'améliorations.

Nous pensons également que cette approche en équipe coordonnée permettra un travail interdisciplinaire au sein de l'équipe pédagogique, un programme de formation encore mieux ancré dans la réalité professionnelle et capable de s'adapter à son évolution constante, un dispositif de formation développant chez l'étudiant une démarche d'apprentissage responsabilisante et intégratrice.

Nous sommes conscients également qu'il est nécessaire de continuer à nous investir dans des moyens de communication plus performants, plus adaptés à l'évolution technologique et à soutenir nos partenariats actuels et futurs.

A partir de ces constats, nous avons décidé d'élaborer le plan de suivi autour de 3 axes principaux :

AXE 1 Poursuivre l'implémentation d'une démarche qualité systémique

AXE 2 Renforcer la cohérence pédagogique au sein des 3 axes du programme de formation au regard des exigences de la profession et de son évolution

AXE 3 Assurer la qualité de la formation en maintenant et renforçant les partenariats actuels.

Axe 1 : Poursuivre l'implémentation d'une démarche qualité systémique

Recommandations/ Forces	Description des actions	Degré de priorité */**/*	Responsable(s)	Degré de réalisation/ Echéance(s)	Résultats attendus
Développer d'avantage la dynamique de gestion et de coordination de la qualité au sein de la HEPN par un soutien effectif des instances décisionnelles (RFS-chap.1, Recommandations 1 et 2, p.4).	Renforcer et pérenniser la composition de la cellule qualité interne.	***	- Directeur- Président - Collège de Direction - Coordinatrice qualité	Terminé (depuis septembre 2011).	Publication d'un appel à candidats pour : 1. le poste d'un(e) coordinateur/rice qualité de la Haute Ecole en vue du prochain rapport d'auto-évaluation de la section secrétariat ; 2. le poste d'un(e) représentant(e) de chaque catégorie ; 3. le mandat d'un(e) représentant(e) du personnel administratif. Maintien des mandats de 2 des membres de l'ancienne cellule qualité de la catégorie paramédicale pour réaliser le plan de suivi BSI/BSF et permettre à la nouvelle commission qualité de s'appuyer sur l'expérience de personnes ressources. Prise de fonction de la nouvelle cellule qualité composée : 1. d'une nouvelle coordinatrice à 2/10e (210h/an) provenant de la section secrétariat ; 2. des 2 anciens membres de la catégorie paramédicale, 1/10e chacune (105h/an) ; 3. d'1 membre représentant la catégorie économique, à raison de 65h/an ; 4. d'1 membre du personnel administratif à raison d' 1/10^e (105h/an) ; 5. d'1 membre de la catégorie agronomique pour 48 heures en professeur invité. - Sensibilisation des membres du Conseil des étudiants pour qu'ils intègrent la cellule qualité (rôle, implications, bénéfices).
			- Coordinatrice qualité - Cellule qualité	Terminé (en octobre 2011).	
				Terminé (depuis le 02 décembre 2011).	
				A planifier (janvier- février 2012).	

<i>Recommandations/ Forces</i>	<i>Description des actions</i>	<i>Degré de priorité */**/***/***</i>	<i>Responsable(s)</i>	<i>Degré de réalisation/ Echéance(s)</i>	<i>Résultats attendus</i>
			- Conseil des étudiants - Délégués de classe - - Etudiants		- Participation effective d'un(e) représentant(e) des étudiants.
	Développer une philosophie de démarche qualité continue.	***	- Directeur- Président Collège de direction - Coordinatrice qualité - Cellule qualité	En cours (novembre 2011) A planifier (février 2012).	- Formation au CAF-enseignement suivie par la nouvelle coordinatrice qualité. - Evaluation systématisée et régulière de la formation BSI/BSF par les employeurs, les anciens étudiants et les institutions partenaires. - Accessibilité facilitée à un ordinateur, une imprimante, une photocopieuse. - Possibilité d'obtenir de l'aide de personnes ressources qualifiées (statisticien, secrétaire, formateurs,...). - Achat/ abonnement d'un outil informatique statistique et/ou de gestion de la qualité.
	Accorder des moyens techniques/logistiques à la cellule qualité.	***	- Pouvoir organisateur - Directeur- Président Collège de direction - Coordinatrice qualité	A planifier (janvier 2012) A planifier (en fonction des besoins). A planifier (courant 2012).	- Accessibilité facilitée à un ordinateur, une imprimante, une photocopieuse. - Possibilité d'obtenir de l'aide de personnes ressources qualifiées (statisticien, secrétaire, formateurs,...). - Achat/ abonnement d'un outil informatique statistique et/ou de gestion de la qualité.
<i>Impulser une démarche qualité collectivement partagée</i> (RFS, chap. 1, Recommandation 1, p.13).	Etablir le plan de suivi en collaboration avec des représentants du personnel.	***	- Cellule qualité BSI/BSF - Directrice de catégorie - Personnels enseignant et administratif - Etudiants BSI/BSF - Cellule qualité	Terminé (de septembre à décembre 2011).	- Réalisation du plan de suivi en regard du RAE et des différentes recommandations du comité des experts.
	Présenter régulièrement la démarche d'auto-évaluation et ses résultats à l'ensemble des acteurs concernés.	***	- Etudiants BSI/BSF - Cellule qualité	A planifier. Terminé (décembre 2010 – mars 2012).	- Présentation aux membres du personnel BSI-BSF des résultats de l'audit interne, par le comité des experts. - Présentation du plan de suivi finalisé et le rapport transversal BSI/BSF à l'ensemble du personnel ainsi qu'aux personnes ayant participé à la visite des experts.

<i>Recommandations/ Forces</i>	<i>Description des actions</i>	<i>Degré de priorité */**/**</i>	<i>Responsable(s)</i>	<i>Degré de réalisation/ Echéance(s)</i>	<i>Résultats attendus</i>
	Augmenter la visibilité du travail de la cellule qualité par différents moyens de communication.	***	- Cellule qualité - Directeur- Président - Directrice de catégorie	A planifier (janvier 2012).	- Diffusion du RAE, du RFS et du plan de suivi à l'ensemble des acteurs via le site internet de la HEPN. - Information auprès de tous les acteurs de l'accessibilité de ces différents documents sur le site de l'HEPN et de l'AEQES.
	Motiver les différents acteurs à être davantage «partie prenante» à la démarche qualité au sein de la HEPN.	**	- Coordinatrice qualité - Cellule qualité	A planifier (janvier 2012). Terminé (décembre 2011).	- Sensibilisation des représentants des étudiants, via le Conseil des étudiants, à participer aux travaux de réflexion liés à la qualité au sein de la HEPN. - Choix d'un projet qualité transversal à toutes les catégories de la HEPN : Thème « Développement d'outils visant à intensifier et formaliser les liens entre le monde professionnel, les anciens étudiants et les acteurs actuels de la formation».
				En cours.	- Réalisation d'un état des lieux sur ce thème au sein des différentes catégories.
				A planifier.	- Proposition du projet transversal à la direction.
			- Directeur-Président - Collège de direction - Cellule qualité	A planifier	- Proposition du projet transversal aux équipes pédagogiques des différentes catégories.

Axe 2 : Renforcer la cohérence pédagogique au sein des trois axes du programme de formation (Sciences infirmières, Sciences bio-médicales, Sciences psycho-sociales) en regard de la profession et de son évolution

Recommandations/ Forces	Description des actions	Degré de priorité */**/***/***	Responsable(s)	Degré de réalisation/ Echéance(s)	Résultats attendus
<i>Mettre en place une coordination pédagogique permettant de :</i> (RFS- chap.2, Recommandation 2, p.6). <i>1. Poursuivre l'articulation des aspects théoriques et pratiques de la formation afin d'améliorer la cohérence entre les différents cours et activités d'enseignement</i> (RFS- chap. 2, Recommandation 2, p.6). <i>2. Soutenir le développement d'une formation par compétences</i> (RFS- chap. 2, Recommandation 2, p.6).	Recruter un(e) coordinateur(trice) pédagogique BSI/BSF répondant au profil de fonction établi.	***	- Directeur- Président - Directrice de catégorie	Terminé (septembre 2011).	- Désignation d'une coordinatrice pédagogique pour 4/10e (420h/an) dont les missions et actions sont les suivantes :
			- Coordinatrice pédagogique - Membre du personnel administratif	Terminé (octobre 2011).	1. Participation à la construction des horaires du BSI/BSF : - Elaboration du cadre des horaires en tenant compte des nécessités pédagogiques, des phases d'apprentissage et en analysant l'articulation cours/stages.
		***	- Directrice de catégorie - Coordinatrice pédagogique	A planifier.	2. Coordination et soutien du développement et de l'implémentation d'un dispositif de formation par compétences au sein de l'équipe pédagogique : - Aide à la conception de référentiels de compétences BSI/BSF ; - Aide à l'articulation des référentiels de compétences avec les objectifs et le contenu des programmes de formation BSI/BSF ; - Soutien de l'équipe pédagogique dans le développement et l'application de dispositifs d'apprentissage favorisant l'acquisition de compétences ; - Aide à la conception d'un dispositif d'évaluation des compétences et d'outils aux différents niveaux du cursus BSI/BSF.

<i>Recommandations/ Forces</i>	<i>Description des actions</i>	<i>Degré de priorité */**/**</i>	<i>Responsable(s)</i>	<i>Degré de réalisation/ Echéance(s)</i>	<i>Résultats attendus</i>
3. <i>Renforcer la cohérence et l'articulation entre les cours(théoriques et pratiques) afin de favoriser la transversalité</i> (RFS- chap.2, Recommandations 5-6, p.7). 4. <i>Poursuivre l'actualisation du programme de cours, la réajustement des grilles horaires et le renforcement de certains cours</i> (RFS- chap.2, Forces 1-2, p.5). 5. <i>Organiser la guidance et la concertation pédagogique</i> (RFS- chap.2, Recommandation 2, p.6). 6. <i>Formaliser et évaluer la procédure d'accueil des nouveaux enseignants</i> (RFS- chap.4, Recommandation 4, p.10).		**	- Coordinatrice pédagogique	En cours.	3. Renforcement de la cohérence et de l'articulation entre les différents cours (théoriques et pratiques y compris les stages) dans le but de favoriser la transversalité ; - Analyse des contenus de cours dans le but de vérifier leur adéquation par rapport à la profession et à son évolution ainsi que l'absence de redondances ; - Evaluation de la progression de l'apprentissage et des acquis tout au long du cursus. 4. Aide à l'élaboration des programmes personnalisés.
		***	- Directrice de catégorie - Coordinatrice pédagogique	Terminé (novembre 2011).	
		***	- Directrice de catégorie - Coordinatrice pédagogique	En cours.	5. Coordination de la concertation et de la guidance pédagogique : - Communication des informations, des synthèses et des recommandations à l'équipe pédagogique ; - Ecoute des questionnements de l'équipe pédagogique ; - Développement d'une réflexion commune dans un souci constant d'amélioration des formations offertes.
		**	- Directrice de catégorie - Coordinatrice pédagogique	En cours.	6. Coordination de l'accompagnement des nouveaux MA et MFP ; - Guidance des nouveaux MA-MFP dans leurs diverses tâches pédagogiques.

Recommandations/ Forces	Description des actions	Degré de priorité */**/***	Responsable(s)	Degré de réalisation/ Echéance(s)	Résultats attendus
<i>Dans l'attente d'un nouveau référentiel de compétences programmé au niveau de la Communauté française, anticiper et commencer à travailler sur les compétences à atteindre aux différents niveaux de cursus ; articuler le référentiel avec les objectifs et le contenu du programme, la conception et les outils d'évaluation</i> (RFS- chap. 2, Recommandation 1, p.6). <i>Poursuivre les groupes de travail menant une réflexion et une actualisation régulière de l'évaluation des stages</i> (RFS- chap.2, Force 8, p.5).	Participer à des groupes de réflexion et de travail sur l'élaboration des référentiels de compétences BSF, gériatrie et psychogériatrie. Sensibiliser l'équipe pédagogique à la formation par compétences dans le BSI et le BSF.	***	- Directrice de catégorie - Coordinatrice pédagogique - Un MFP du BSF	En cours.	- Construction d'un « Référentiel de compétences BSF » ; - Construction d'un « Référentiel de compétences gériatrie et psychogériatrie ».
		***	- Directrice de catégorie - Coordinatrice pédagogique	A planifier (début janvier 2012).	- Organisation d'une journée de formation et de réflexion sur le thème de « La formation par compétences dans l'enseignement supérieur » abordant : → Les concepts de « savoirs, aptitudes, compétences » ; → La construction d'un « Référentiel de compétences » ; → Le développement d'une formation par compétences.
	Elaborer les « Référentiels de compétences BSI/BSF ».	***	- Directrice de catégorie - Coordinatrice pédagogique - Equipe pédagogique	A planifier.	Construction du « Référentiel de compétences BSI et BSF » en fonction des compétences qui seront arrêtées par le Conseil Général des Hautes Ecoles pour le BSI/BSF)) à partir d'un travail de réflexion de l'équipe pédagogique BSI/BSF : → Détermination des capacités et des indicateurs en lien avec chacune des compétences ; → Description de familles de situations professionnelles d'apprentissage significatives.

<i>Recommandations/ Forces</i>	<i>Description des actions</i>	<i>Degré de priorité */**/***/****</i>	<i>Responsable(s)</i>	<i>Degré de réalisation/ Echéance(s)</i>	<i>Résultats attendus</i>
	Développer une démarche d'évaluation des compétences interactive et réflexive dans le cadre des cours et des stages.	***	- Directrice de catégorie - Coordinatrice pédagogique	Terminé (07/10/2011).	- Participation à un groupe de travail visant à développer l'ECOS (Evaluation Clinique Objective Structurée) au sein du BSI/BSF : le réunion de prise de contact et organisée le 07/10/2011 à la Haute Ecole Robert Schuman de Libramont.
			- Directrice de catégorie - Coordinatrice pédagogique - Equipe pédagogique - Psychopédagogue	A planifier.	- Constitution d'un groupe de travail traitant les modalités d'évaluation des cours dans une logique de formation par compétences. - Réflexion accentuée sur la mise en place d'évaluations interdisciplinaires favorisant l'ancrage dans la réalité professionnelle.
			- Directrice de catégorie - Coordinatrice pédagogique - Equipe pédagogique	En cours.	- Constitution d'un groupe de travail traitant de l'intégration de la formation par compétences dans les stages. - Construction de documents de stage reprenant les compétences en lien avec les stages, déclinées en capacités, critères et indicateurs (y compris grille d'évaluation).
			- Directrice de catégorie - Coordinatrice pédagogique - Equipe pédagogique	A planifier.	- Constitution d'un groupe de travail traitant de l'intégration de la formation par compétences dans les stages. - Construction de documents de stage reprenant les compétences en lien avec les stages, déclinées en capacités, critères et indicateurs (y compris grille d'évaluation).
<i>Poursuivre la diversité des méthodes pédagogiques mises en place pour encourager l'apprentissage autonome et permanent des étudiants</i> (RFS- chap.2, Forces 4, p.5).	Améliorer le dispositif pédagogique favorisant chez les étudiants l'apprentissage de l'autonomie et l'engagement dans des situations d'apprentissage significatives.	**	- Directrice de catégorie - Coordinatrice pédagogique - MFP coordonnant la remédiation - Coordinatrice pédagogique	En cours.	- Réaménagement des locaux « Dupuis » (laboratoires de pratiques) et achat de matériel (mannequin de simulation) permettant le développement d'outils pédagogiques favorisant la mise en situation clinique et la démarche réflexive. - Acquisition d'un logiciel similaire à celui utilisé dans les lieux de stage pour le dossier infirmier informatisé permettant l'utilisation d'une base de données réelles rendues anonymes et le développement de situations cliniques propices à l'apprentissage par compétences.

<i>Recommandations/ Forces</i>	<i>Description des actions</i>	<i>Degré de priorité */**/***/***</i>	<i>Responsable(s)</i>	<i>Degré de réalisation/ Echéance(s)</i>	<i>Résultats attendus</i>
			- Coordinatrice pédagogique - Equipe pédagogique	A planifier.	- Intégration de ce logiciel dans différents cours théoriques (Informatique, PGSI) et pratiques (Soins infirmiers, Laboratoires de pratiques) et dans la poursuite du développement d'épreuves interdisciplinaires intégrées.
<i>Revoir de manière collégiale l'harmonisation des pratiques et poursuivre la réactualisation du vademecum des techniques de pratiques professionnelles</i> (RFS- chap.2, Recommandation 9, p.7 ; Force 10, p.5).	Harmoniser les pratiques au niveau de l'apprentissage des techniques.	***	- Coordinatrice pédagogique - Groupe de travail coordonné par un MFP	En cours.	- Révision et actualisation du vade-mecum en concertation avec l'équipe pédagogique (groupe de travail MA/MFP coordonné par un MFP) et les professionnels de terrain.
<i>Renforcer l'évaluation formatrice des étudiants en portant une attention particulière aux étudiants de 1^{re} année</i> (RFS- chap.2, Recommandation 10, p.7).	Renforcer l'évaluation formative en stage permettant une progression dans la prise en charge globale des patients tout au long du cursus.	***	- Directrice de catégorie - Coordinatrice pédagogique - Coordinatrice pédagogique Coordinateur stage BSI /BSF - MFP BSI/BSF	Terminé. Terminé. En cours. En cours.	- Répartition efficiente des ressources (MFP) au niveau des différents lieux de stage en tenant compte du nombre et de la répartition des étudiants (par année de formation). - Planification des réunions pédagogiques afin d'assurer un suivi des étudiants au niveau de l'équipe pédagogique (axe SI/SF). - Préparation systématique des réunions pédagogiques : analyser des dossiers de stage des étudiants (évaluation, suivi des étudiants par les MFP). - Maintien de la supervision des étudiants dans les stages encadrés, à la fréquence d'une fois par semaine.
<i>Poursuivre la supervision des étudiants au moins une fois par semaine</i> (RFS- chap.2, Force 7, p.5).					

Recommandations/ Forces	Description des actions	Degré de priorité */**/**	Responsable(s)	Degré de réalisation/ Echéance(s)	Résultats attendus
<i>Renforcer l'actualisation des cours en se basant sur l'EBN/l'EBM et les données scientifiques</i> (RFS- chap.2, Recommandation 3, p.6).	Poursuite de l'actualisation des contenus de cours développant la perspective des sciences infirmières et sage-femme et en se basant sur l'EBN/EBM	**	- Directrice de catégorie - Coordinatrice pédagogique BSI/BSF - Coordinatrice de la méthodologie de la recherche - Un MA du BSI	Terminé. Planifié.	- Participation de la coordinatrice pédagogique et de la coordinatrice de la méthodologie de la recherche à une journée de formation (Thème: « Introduction à l'EBN ») organisée par le CEBAM en 2007. - Participation de la coordinatrice pédagogique, de la coordinatrice de la méthodologie de la recherche et d'un MA. (participant au séminaire de méthodologie de la recherche) à deux journées de formation (Thème: « Approfondissement de l'EBN ») organisée par le CEBAM les 03 et 04 mai 2012. - Organisation d'une journée de formation pour l'équipe pédagogique à la HEPN (Thème : « Sensibilisation à l'EBN » par une formatrice du CEBAM).
<i>Poursuivre l'organisation et le suivi mis en place dans la cadre du TFE (Initiation à la recherche)</i> (RFS- chap.2, Forces 11, p.5 ; RFS- chap.3, Forces 6, p.8 ; RFS- chap.4, Forces 2-3, p.10).	Sensibiliser les étudiants à l'EBN.	**	- Collège de direction - Directrice de catégorie	A planifier (fin du second semestre AA 2011-2012).	- Accompagnement des étudiants dans l'utilisation de données probantes lors de leur TFE (cours de Méthodologie de la recherche, Initiation à la recherche documentaire, collaboration avec les promoteurs).

Axe 3 : Assurer la qualité de la formation en maintenant et renforçant les partenariats et la recherche

Recommandations/ Forces	Description des actions	Degré de priorité */**/***/****	Responsable(s)	Degré de réalisation/ Echéance(s)	Résultats attendus
Poursuivre et renforcer les collaborations actuelles avec les institutions partenaires (RFS, chap.5, Recommandation 1, p. 11).	Accentuer la réflexion commune sur la qualité de l'accueil et de l'accompagnement pédagogique des étudiants des sections BSI-BSF.	**	- Directrice de catégorie - Coordinatrices stages BSI-BSF - MFP BSI/BSF	En cours, (processus continu).	- Réunions régulières des coordinatrices de stage et de la Direction de Catégorie avec les représentants des différentes institutions de stage (min. 1X/an). - Poursuite de l'organisation annuelle d'une journée de rencontre entre les étudiants finalistes et les Institutions de stage. - Renforcement du partenariat Ecole-Hôpital via l'acquisition du logiciel sur le dossier infirmier informatisé utilisable par les titulaires des cours théoriques et pratiques (PGSI, Soins infirmiers, Laboratoires pratiques, Informatique).
	Engager de nouvelles démarches de partenariats avec d'autres Institutions de stage.	***	- Directrice de catégorie - Coordinatrices stages BSI-BSF - MFP BSI/BSF.	En cours.	- Création de nouveaux partenariats : 1. Stage de 2 semaines pour les 3 èmes BSI au Relais-santé de la ville de Namur ; 2. Stage pour les étudiantes de 2 ème BSI-BSF et de 3 ème BSI aux Cliniques Universitaires de Mont-Godinne (unités de ...) ; 3. Stage de 2 semaines en crèche pour les étudiantes de 1ère BSF.
	Concrétiser les projets de formation en partenariat avec d'autres établissements d'enseignement.	**	- Directrice de catégorie - Coordinatrice pédagogique	A planifier. A planifier.	- Augmentation des partenariats avec les hôpitaux disposant de salles d'accouchement. - Co-organisation de nouvelles spécialisations avec d'autres Hautes Ecoles et les écoles de promotion sociale.

Recommandations/ Forces	Description des Actions	Degré de priorité */**/**	Responsable(s)	Degré de réalisation/ Echéance(s)	Résultats attendus
<i>Poursuivre et intensifier les participations actuelles à des travaux de recherche avec d'autres institutions d'Enseignement, des Associations professionnelles et autres</i> (RFS, chap.5, Recommandation 2, p. 11).	Sensibiliser l'ensemble des enseignants de la HE à l'utilité de la recherche pour soi et pour la HE.	**	- Directeur- Président - Directrice de catégorie	En cours. Terminé. En cours.	- Poursuite du partenariat entre la FUNDP et les HE Namuroises visant à une recherche sur les compétences attendues des étudiants du secondaire au moment de s'orienter vers le supérieur. - Conférence sur l'utilité et la faisabilité d'une démarche de recherche appliquée par un professeur de l'Université de Liège. - Détachement d'un MA du BSI au SPF Santé publique en tant qu'expert pour participer à l'élaboration d'un thésaurus terminologique en soins infirmiers. - Diffusion aux collègues des rapports de participation aux colloques, congrès et autres formations. - Diffusion aux collègues des rapports de recherche appliquée
<i>Poursuivre l'implication des enseignants dans diverses associations professionnelles, pédagogiques et sociétales</i> (RFS, chap.5, Recommandation 4, p.11).	Sensibiliser l'ensemble des enseignants à l'utilité de cette implication.	**	- Directrice de catégorie - Equipe pédagogique - Coordinatrice de la méthodologie de la recherche - Coordinatrice pédagogique	En cours. En cours. En cours. A planifier.	- Poursuite des implications au sein des différentes associations professionnelles et pédagogiques. - Participation de deux MA à la Commission recherche de l'ACN - Participation d'un MA en tant que membre du CA de l'AFEDI - Création et diffusion d'un listing des diverses associations professionnelles, pédagogiques et sociétales namuroises.

Glossaire

ACN : Association belge des praticiens de l'art infirmier

AFEDI : Association Francophone Européenne des Diagnostics Infirmiers

BSF : Bachelier Sage-femme

BSI : Bachelier Soins infirmiers

CA : Conseil d'Administration

CAF-Enseignement : Cadre d'Auto évaluation des Fonctions publiques (Adaptation à l'enseignement)

CEBAM : Centre belge de l'Evidence-based-medicine

EBM : Evidence Based Medicine

EBN : Evidence Based Nursing

ECOS : Evaluation Clinique Objective Structurée

ECTS : European Credit Transfert System

HEPN : Haute Ecole de la Province de Namur

MA : Maître Assistant

MFP : Maître de Formation Pratique

PGSI : Principes Généraux de Santé et de Soins Infirmiers

RAE : Rapport d'Auto-Evaluation

RFS : Rapport Final de Synthèse

SPF- Santé publique : Service Public fédéral- Santé publique

TFE : Travail de Fin d'Etudes

N.B. :

7^e colonne : nous n'avons pas repris de colonne intitulée « Conditions de réalisation » car nous n'avons identifié aucun élément extérieur conditionnant la réalisation des actions identifiées dans notre plan de suivi

Degré de priorité : * priorité moyenne
 ** priorité haute
 *** priorité très haute