

[www.condorcet.be](http://www.condorcet.be)



HAUTE ECOLE  
Provinciale de  
HAINAUT

CONDORCET

Catégorie Paramédicale

**Calendrier et**  
**plan de recommandations**  
**des experts :**

Section : Bachelier Soins infirmiers.

Décembre 2011

*Tournai*

## **COMMENTAIRE GENERAL**

La section BSI a mis en œuvre depuis plusieurs années une pédagogie active et dynamique visant à l'amélioration de la qualité de son enseignement et ce dans un souci d'efficacité et d'efficience.

Former de futurs soignants capables de s'adapter aux différentes circonstances du monde professionnel et de la société en général constitue un défi au sein duquel l'ensemble de l'équipe pédagogique s'est inscrite de manière volontariste.

Notre préoccupation étant l'humain, différentes initiatives pédagogiques ont été mises en place afin d'accompagner nos étudiants au sein du cursus.

Le rapport d'évaluation interne nous a permis de construire une analyse systématique des actions menées et d'en dégager outre nos forces, nos faiblesses et/ou risques.

Cette démarche réflexive a été complétée par l'évaluation externe des experts tant au niveau des échanges lors de l'audit que par l'ensemble des recommandations formulées dans le rapport des experts.

Sur base de ces évaluations, différents axes stratégiques d'amélioration continue sont envisagés au sein desquels différents groupes de travail se sont constitués.

Les trois entités de la Haute Ecole Provinciale de Hainaut ayant été fusionnées en Haute Ecole Provinciale de Hainaut – Condorcet, un seul calendrier et plan de recommandations a été établi en tenant compte des spécificités locales pour les Bachelier en Soins Infirmiers.

**TABLEAU DE SYNTHÈSE**

		<b>Implantation de Tournai</b>		<b>Axe 1 : Cadre institutionnel et gestion de la qualité</b>		
Recommendations/Forces	Descriptions des actions	Degré de priorité * / ** / ***	Responsable(s)	Degré de réalisation : Echéance(s)	Résultats attendus	Conditions de réalisation
<b>Principaux points d'amélioration</b>	Harmonisation des procédures générales existantes (ex HEFHO) à l'ensemble de la HE.	**	Inspecteur général	Décembre 2012	Harmonisation des procédures.	Intégrer des personnes ressources institutionnelles dans un espace temps permettant un travail efficace.

*Le comité des experts note que la démarche ISO 9001 reste essentiellement centrée sur l'organisation et l'administration. Il manque une vision globale de la qualité et une stratégie opérationnelle au sein de la section incluant la formation.*

(RFS chap1 §1 p3)

Harmonisation des procédures spécifiques BSI existantes (ex HEFHO) aux 3 sites BSI (Tournai-Mons-Charleroi).

Suivi à la création de nouvelles procédures générales transversales à la HE.

Suivi à la création de nouvelles procédures spécifiques BSI transversales aux 3 sites.

Directeur Président

Directeur de catégorie

GTAQ (Groupe de travail pour l'amélioration de la qualité)

GTPE (Groupe travail pour l'évaluation des pratiques de l'enseignement)

Amélioration et pérennisation des

		Campus numérique	stratégies pédagogiques en cours.
Vision stratégique de la qualité (enseignants, administratifs et étudiants)	Evaluation des enseignements visant à une amélioration continue et à l'utilisation de nouvelles stratégies pédagogiques.	Sensibilisation à la formation continuée.	Prévoir un espace temps permettant les échanges, l'analyse entre enseignants - étudiants – institutions partenaires
	Amélioration de la mise en ligne des questionnaires de satisfaction.	Favoriser l'autonomie de l'étudiant (devenir acteur de sa propre formation)	Décembre 2012

Implantation de Tournai					
Axe 2 : Les programmes d'études					
Recommendations/Forces	Descriptions des actions	Degré de priorité * / ** / ***	Responsable(s)	Degré de réalisation : Échéance(s)	Conditions de réalisation
<b>Principaux points d'amélioration</b>	<p><b>Accroître l'intérêt à la recherche documentaires.</b></p> <p><i>Les conditions internes et externes ne semblent pas réunies pour promouvoir une approche par compétences dans les prochaines années. La HE attend le référentiel officiel de la C.F. Elle ne souhaite pas libérer des moyens permettant la mise en place de groupes de travail. Il en va de même pour des formations sur ce thème. Il n'existe donc pas de vision et de stratégie à court et moyen termes sur l'approche pédagogique par compétences.</i></p> <p><i>Il manque d'espaces de concertation formels entre les enseignants à propos de la cohérence de l'ensemble du programme et de son articulation.</i></p>	*	<p>Directeur Président</p> <p>Orientation des ressources documentaires en 3 axes :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bibliothèque</li> <li>- Evidence Based Nursing</li> <li>- Moteur de recherche de référence bibliographique internet</li> </ul> <p>Formation à la recherche en bibliothèque : visites, séminaires.</p> <p>Sensibilisation à la recherche en ligne.</p>	<p>Septembre 2012</p> <p>Renforcement des fondements scientifiques.</p> <p>Renforcement des enseignements.</p> <p>Promouvoir et décloisonner la recherche.</p> <p>Formation continuée en EBN.</p> <p>Favoriser l'autonomie de l'étudiant (devenir acteur de sa propre formation)</p>	<p>Création d'un groupe de travail en collaboration avec la bibliothèque.</p> <p>Pérennisation des séminaires sur la recherche en bibliothèque.</p> <p>Formation continuée en</p> <p>Développer l'esprit critique et réflexif.</p> <p>Formation continuée en regards des compétences (enseignants, lieux de stages)</p>

<i>Le comité des experts souligne des ressources documentaires insuffisantes.</i>	<i>Inciter les enseignants à l'analyse et à la démarche réflexive.</i>	Collège de méthodologie	
<i>Le comité des experts a constaté une insuffisance dans l'enseignement des fondements scientifiques et du développement de l'esprit critique des étudiants.</i>	<i>Création de groupes de travail directement liés au contenu de la formation et aux cursus.</i>	Bibliothécaire  *  Septembre 2014	<p>Utilisation de nouvelles stratégies pédagogiques.</p> <p>Prévoir un espace temps permettant la construction d'un tel outil pédagogique et intégrer les partenaires institutionnels à sa réalisation</p> <p>Sensibilisation à la démarche réflexive.</p> <p>Pédagogie active.</p>
<i>Malgré un système jugé performant d'aide à la réussite par les étudiants, il n'existe pas de chiffres permettant d'en mesurer son efficacité.</i>	<i>Intégration des concepts liés aux compétences et élaboration d'une philosophie commune.</i>	Communauté française	<p>Adéquation entre la formation et le milieu professionnel.</p> <p>Adapter l'évaluation non à un profil enseignants-enseignés mais en adéquation avec le milieu professionnel.</p> <p>Favoriser l'autonomie de l'étudiant (devenir acteur de sa propre formation)</p>
	<i>(RF5 chap2 §1 §2 §4 §5 §6 p5 p6)</i>		

			Créer des synergies et des interfaces avec les milieux professionnels.
S'orienter vers un référentiel de compétences ou référentiel métier.	<p>Intégrer l'ensemble des partenaires (enseignants, milieux institutionnels et étudiants) à cette approche.</p> <p>Adapter les méthodes d'évaluations aux compétences.</p>		<p><b>Impact de l'aide à la réussite</b></p> <p>Académie d'été : mesure de</p>

l'impact et éventuellement adaptation des différents ateliers	<p>Tutorat : mesure de l'impact et amélioration de la sensibilisation des étudiants à l'enseignement supérieur.</p> <p>Lutte contre l'échec (labos cliniques) : mesure de l'impact.</p> <p>Activités d'intégrations des primo-arrivants : mesure de l'impact</p>	<p>* </p> <p>Favoriser un accroissement du taux de réussite.</p> <p>Sensibiliser et impliquer les partenaires institutionnels à la réalisation, à l'évaluation et l'impact de l'aide à la réussite.</p> <p>Favoriser une meilleure intégration des primo-arrivants et éventuellement moduler l'organisation des activités d'intégration.</p>
		<p>Mai 2012</p> <p>Difficulté de mesurer cet accroissement du taux de réussite mais possibilité de mesurer le taux de satisfaction.</p>

Implantation de Tournai						Axé 3 : La vie étudiante	
Recommendations/Forces	Descriptions des actions	Degré de priorité */**/***	Responsable(s)	Degré de réalisation : Echéance(s)	Résultats attendus	Conditions de réalisation	
Principaux points d'amélioration	<p>Accès facilité à l'ensemble des étudiants et des intervenants extérieurs.</p> <p>Certains locaux sont mal insonorisés. La procédure pour l'accès WiFi est complexe et longue pour une personne extérieure à l'établissement.</p> <p>L'usage de la plate-forme e.campus et de moodle semble présenter de nombreuses contraintes (sécurisation) rendant difficile leurs utilisations par les étudiants</p>	***	<p>Directeur de catégorie</p> <p>Coordinateur BSI</p> <p>Plate-forme e.campus</p> <p>Accès à la plate-forme e.campus facilité.</p>	<p>Septembre 2011</p>	<p>Système efficace et fonctionnel.</p> <p>Facilité d'accès à la plate-forme.</p> <p>Contenu de la plate-forme plus aisée.</p> <p>Présentation contenu plus agréable et ergonomique.</p>		

Implantation de Tournai						Axe 4 : Les ressources
Recommendations/Forces	Descriptions des actions	Degré de priorité */**/***	Responsable(s)	Degré de réalisation : Echéance(s)	Résultats attendus	Conditions de réalisation
<b>Principaux points d'amélioration</b>	<p>Sensibiliser les enseignants à la formation continuée.</p> <p><i>Le comité des experts note un déficit d'incitation et de financement pour la formation continue tant au niveau de la discipline des sciences infirmières que dans la discipline pédagogique.</i></p> <p><i>Les moyens informatiques et audiovisuels mis à disposition des enseignants semblent insuffisants.</i></p> <p><i>Malheureusement l'installation du matériel n'est pas toujours adéquate.</i></p> <p>(RFS chap4 §1 §2 p8)</p>	*	<p>Directeur de catégorie</p> <p>Coordinateur de section</p> <p>Etat des lieux du parc informatique.</p> <p>Sensibiliser l'équipe pédagogique à la commande du budget extraordinaire.</p> <p>Sensibiliser l'équipe pédagogique aux besoins transversaux.</p>	<p>Septembre 2012</p>	<p>Favoriser la « mise à jour » des connaissances scientifiques et pédagogiques des enseignants.</p> <p>Rappel et sensibilisation à la procédure liée au budget extraordinaire.</p> <p>Développer les initiatives pédagogiques dans la section BSI .</p> <p>Promouvoir un enseignement de qualité adapté aux exigences des évolutions scientifiques,</p>	

**Mons**

MONSANTO COMPANY

Recommendations – Forces	Description des actions	Degré de priorité	Responsable	Degré de réalisation – échéance	Résultats attendus	Conditions de réalisation
	<b>Implantation de Mons</b>					
<b>Axe 1 : les programmes d'études</b>						
<b>Diffusion de l'information aux étudiants</b>						
	1. Académie d'été (RFS, chapitre 2,§2,p.6)	**	Directeur-Président chargé de mission Service d'aide à la réussite	Activité récurrente	Meilleure prise de conscience de la pertinence d'orientation	Mutualisation des locaux Implication de l'équipe pédagogique Possibilité d'espace temps.
	2. Rentrée académique (RFS, chapitre2,§2,p.6)	**	Directeur-Président Directeur de catégorie Chef de département	Activité récurrente	Meilleure mutualisation des outils disponibles	Occupation des grands auditoires universitaires
	3. Fascicule « Bienvenue en 1 <sup>ère</sup> BSI » (RFS, chapitre2,§2,p.6)	**	Coordination BSI	Activité récurrente	Meilleure sensibilisation des spécificités BSI	Mobilisation de toute l'équipe pédagogique
	4. Livret accueil des stages		Coordination BSI – Directeur chargé de	Activité récurrente	Meilleure intégration des étudiants en stage	Mobilisation des équipes Partenariat Ecole-hôpital Des référents hospitaliers

(RFS, chapitre2,§2,p.6)	mission e-campus	**		
			Mobilisation des équipes Partenariat Ecole-Hôpital Des référents hospitaliers Gestion en ligne par l'e-campus.	Gestion en ligne par l'e-campus.
			Meilleure intégration des étudiants en stage	
			Activité récurrente	
5. Planification des stages		***		
<b>Coordination pédagogique BSI/BSF – MA/MFP</b>				
			1. Trimestrialisation des réunions pédagogiques BSI/BSF (RFS, chapitre 2, §3,p.6-7)	Directeur catégorie Chef de département Coordination BSI/BSF
				Amélioration des conditions de travail Contextualisation des projets en cours Evaluation et suivi des projets BSI/BSF
				Dégagement d'espace temps Aménagement des horaires de manière à planifier ces réunions dans le cadre des heures de travail Implication de toute l'équipe pédagogique

				Dégagement d'espace temps
2.	Bi-trimestrialisation des réunions pédagogiques BSI (RFS, chapitre 2, §3,p.6-7)	Directeur catégorie Chef de département Coordination BSI  **	Amélioration des conditions de travail Contextualisation des projets en cours Evaluation et suivi des projets BSI	Aménagement des horaires de manière à planifier ces réunions dans le cadre des heures de travail Implication de toute l'équipe pédagogique
3.	Informations relatives aux profils de fonctions des acteurs de la catégorie (RFS, chapitre 2,§1,p.6)	Activité récurrente  Rentrée 2014	Meilleure circulation des informations entre les différents acteurs de la section	Elaboration des différents profils de fonctions des acteurs HE Elaboration d'un référentiel Implication équipe e-campus
4.	Intégration des MFP dans les projets « école »	Directeur catégorie Chef de département Coordinateur transversal Coordinateurs BSI- BSF  ***	Charge de mission e-campus	Amélioration des conditions de travail Mobilisation de toute l'équipe pédagogique
				Meilleure identification professionnelle

<p>(RFS, chapitre 2,§3,p.6-</p>	<p>Chef de département Coordinateur BSI</p> <p>.....</p>	<p>Fin 2015</p>	<p>Reconnaissance professionnelle</p>
<p><b>Evaluation des enseignements</b></p>			
		<p>1. Analyse des pratiques d'enseignement (RFS, chapitre 2,§4,p.7)</p> <p>Inspecteur général de l'enseignement supérieur Directeur-Président Directeur de catégorie Coordinatrice qualité GTAQ (groupe de travail pour l'amélioration de la qualité)</p> <p>Inspecteur Général de l'Enseignement Supérieur Directeur -Président Directeur catégorie Coordinatrice qualité GTPE</p>	<p>***</p> <p>Fin 2015</p> <p>Amélioration de l'offre d'enseignement Meilleure adéquation entre les attentes des étudiants et l'offre d'enseignement</p> <p>Meilleure rencontre des attentes enseignants Photographie du bien-être au travail</p> <p>Gestion, informatisation et dépouillement par l'équipe du e-campus Garantie de la confidentialité</p> <p>Gestion, informatisation et dépouillement par l'équipe du e-campus</p>

2. Analyse de la satisfaction des enseignants (RFS, chapitre 2,§4,p.7)	***  Groupe de travail sur les pratiques d'enseignement  Directeur de catégorie Chef de département Coordinateur BSI	Fin 2015  Meilleure distribution de la charge de travail  Transparence des contenus cours/travaux  Rationalisation des travaux de démarche réflexive  Aménagement des horaires pour permettre des présentations transversales  Implication de toute l'équipe pédagogique  Dégagement d'espace temps	
3. Quantification charge de travail (RFS, chapitre 2,§9,p.7)	***  Fin 2015		

<b>Enseignement clinique</b>	<p>1. Harmonisation des pondérations de l'enseignement clinique (RFS, chapitre 2, §2, p.8)</p> <p>2. Réorganisation des cours de pratique professionnelle (1<sup>ère</sup> et 2<sup>ème</sup> BSI) et réorganisation de l'enseignement clinique (1<sup>ère</sup> BSI) (RFS, chapitre 2, §12, p.7)</p>	<p>***</p> <p>Directeur de catégorie Chef de département Coordinateur transversal et BSI</p> <p>Directeur de catégorie Chef de département Coordinateur transversal Coordinateur BSI</p> <p>***</p>	<p>Directeur de catégorie Chef de département Coordinateur transversal et BSI</p> <p>Mise en place d'ateliers d'intégration professionnelle (1<sup>ère</sup> BSI)</p> <p>Faciliter l'accès aux salles de pratique BSI (1<sup>ère</sup> et 2<sup>ème</sup> BSI)</p> <p>Organisation de séances de remédiation (1<sup>ère</sup> et 2<sup>ème</sup> BSI)</p>	<p>Fin 2012</p> <p>Fin 2015</p>	<p>Bilan de la transversalité et réadaptation de l'outil</p> <p>Mobilisation de toute l'équipe pédagogique</p> <p>Mise en place d'ateliers d'intégration professionnelle (1<sup>ère</sup> BSI)</p> <p>Aménagement des horaires pour permettre l'implication de toute l'équipe aux AIP, PP, remédiations</p> <p>Mutualisation des locaux, du matériel</p> <p>Aménagement de « détachements » pour valoriser l'implication de l'équipe enseignante.</p>	<p>Mobilisation de toute l'équipe pédagogique</p>
<b>Promotion de la réussite</b>	<p>1. Académie d'été (RFS, chapitre 2, §11, p.9)</p>	<p>**</p>	<p>Directeur chargé de mission Aide à la réussite</p> <p>Service aide à la réussite</p>	<p>Activité récurrente</p>	<p>Meilleure prise de conscience de la pertinence de choix de section</p>	<p>Mutualisation des locaux</p> <p>Implication de l'équipe pédagogique</p>

			Dégagement d'espace temps.
			<p>Aménagement des horaires en fonction des objectifs poursuivis par le service d'aide à la réussite</p> <p>Accompagnement méthodologique progressif et personnalisé de l'étudiant</p>
			<p>Dégagement d'espace temps</p> <p>Aménagement des horaires</p> <p>Implication de l'équipe pédagogique</p> <p>Implication de l'équipe du e-campus</p>
			<p>Dégagement d'espace temps</p> <p>Amélioration des résultats obtenus en juin</p> <p>Amélioration des résultats obtenus en juin</p> <p>Implication des étudiants/tuteurs/tutrices</p>

	(RFS, chapitre 3, §1,p.10)	Directeur chargé de mission Aide à la réussite Service aide à la réussite Coordinateur BSI  **	Activité récurrente  Activité récurrente  **	pédagogique  Implication du service d'aide à la réussite  Aménagement des horaires pour permettre la bonne compréhension des éléments d'engagement
<b>Implantation de Mons</b>				
				Axe 2 : Les Ressources
<b>Politique d'évaluation du personnel</b>				
	1. Mise à disposition d'un espace de parole pour les enseignants (RFS, chapitre 4,§1,p.12)	***  Service provincial d'aide du stress au travail Directeur-Président Directeur de catégorie Chef de département	Fin 2012  Prévenir le burn-out	Identifier les stress professionnels majeurs  Implication du service psychologique provincial d'aide aux enseignants

2. Former le cadre à l'évaluation du personnel (RFS, chapitre 4, §1,p.12)	Directeur-Président ***	Fin 2012  Directeur de catégorie Chef de département  Cellule d'aide à la réussite	Lancer une procédure d'évaluation personnelle des enseignants  Amorcer une dynamique d'évaluation individuelle basée sur des objectifs personnels identifiés par les enseignants  Dégagement d'espace temps	Implication du service provincial des ressources humaines  Dégagement d'espace temps
3. Evaluation annuelle des enseignants (RFS, chapitre 4, §1,p.12)	***	Fin 2015		Dégagement d'espace temps
<b>Formalisation des projets pédagogiques</b>				
1. Etablir un état des lieux des projets existants (RFS, chapitre 4,§2,p.12)	***  Directeur de catégorie Chef de département Coordinateur BSI	Fin 2015  Etablir un état des lieux des projets existants  Quantification du temps impliquant l'organisation de l'activité	Evaluer les projets existants  Quantification du temps impliquant l'organisation de l'activité	Dégagement d'espace temps  Aménager les horaires en vue de planifier les activités dans le cadre des heures de travail.  Aménager « un détachement » au regard des heures prestées
				Aide logistique du groupe de travail pour élaborer, diffuser et débouiller les

				Eviter l'épuisement professionnel	questionnaires
2.	Evaluer la pertinence à maintenir les projets en cours (RFS, chapitre 4,§2,p.12)	***	Directeur de catégorie Chef de département Coordinateur BSI Cellule d'aide à la réussite	Fin 2015	
<b>Mentorat</b>		**	Directeur-Président Directeur de catégorie Chef de département Coordinateur BSI	Fin 2015	Faciliter l'intégration des nouveaux enseignants
1. Dans le cadre de l'accueil des nouveaux enseignants (RFS, chapitre 4, §3,p.13)					Dégagement d'espace temps Formation préalable d'une personne ressource
2. Dans le cadre du CAPAES (RFS, chapitre 4,§3,p.13)		*	Inspecteur Général de l'Enseignement supérieur Service e-campus Personne-ressource « Condorcet »	Fin 2015	Améliorer l'encadrement institutionnel des enseignants en formation Aide logistique des services du e-campus Implication de toute l'équipe pédagogique Formation à l'utilisation du e-campus

Implantation de Mons						Axe3 : L'Entité dans son contexte
Programmes d'échanges internationaux						
1. Pérenniser les projets existants (RFS, chapitre 5,§3,p.14)	***	Inspecteur Général de l'Enseignement Supérieur Cellule internationale	Fin 2015	Faciliter les échanges internationaux	Modification de l'articulation des plages d'enseignement clinique	Aménager les horaires en vue de rendre attractifs les échanges internationaux
2. Centraliser l'action de la cellule internationale (RFS, chapitre 5,§3,p.14)	**	Inspecteur Général de l'Enseignement Supérieur Cellule internationale	Fin 2015	Meilleure adhésion des étudiants aux missions de la cellule internationale Meilleure visibilité de la cellule internationale	Dégagement d'espace temps Valorisation « détachement » couvrant la période d'échange	Aménager les horaires des enseignants de manière à rendre le déplacement possible.
3. Etargir les projets internationaux - Dans le cadre étudiant		Inspecteur Général de l'Enseignement Supérieur Cellule internationale		Augmenter le pourcentage d'échanges étudiants Inciter les enseignants à s'impliquer dans les échanges		

	- Dans le cadre des enseignants  (RFS, chapitre 5, § 3, p.14)	**		Fin 2015		
	<b>Implantation de Mons</b>					
<b>Axe 4 : Le cadre institutionnel et la gestion de la qualité</b>						
<b>Pérenniser et élargir la démarche qualité</b>						
	1. Elaboration de procédures ISO(RFS, chapitre 1,§1,P.3)	**	Inspecteur Général de l'Enseignement supérieur  Coordination BSI  qualité  Coordinateur qualité	Fin 2012  Améliorer l'utilisation des procédures	Dégagement d'espace temps  Formation préalable de personne ressource  Aide logistique de la cellule ISO	
<b>Pérenniser et élargir le partenariat école / hôpital</b>						
	1. Assurer la continuité du partenariat Ecole/hôpital(RFS, chapitre 1,§6,P.3)	**	Directeur de catégorie  Chef de département  Coordinateur BSF  Directeur chargé de mission communication e- campus	Activité récurrente  Améliorer le partenariat école/hôpital  Améliorer l'intégration des étudiants en stage  Soutien du service e-campus	Dégagement d'espace temps  Validation de l'outil pour le service qualité  Soutien du service e-campus	
<b>Implantation de Mons</b>						
<b>Axe 5 : La vie étudiante</b>						
<b>Promouvoir utilisation bibliothèque</b>						
	1. Actualiser références et revues  scientifiques présentes à la bibliothèque (RFS, chapitre 3,§3,P.10)	**	Directeur-Président  Directeur de catégorie	Activité récurrente  Harmonisation ressources sur les 3 sites	Dégagement financier  Partenariat personnel de la bibliothèque et équipe pédagogique	

**Charleroi**

**TABLEAU DE SYNTHÈSE**

Implantation de Charleroi		Axe 1 : Cadre institutionnel et gestion de la qualité				
Recommendations/Forces	Description des actions	Degré de priorité */**/***	Responsable(s)	Degré de réalisation : Echéance(s)	Résultats attendus	Conditions de réalisation
<b>Principaux points d'amélioration</b>  <i>Le comité des experts note « une utilisation partielle des enquêtes du rapport d'autोévaluation »</i>  (RFS chap. 1 §1 page 3)	Vision stratégique de la qualité (enseignants, administratifs et étudiants)  Evaluation des enseignements visant à une amélioration continue et à l'utilisation de nouvelles stratégies pédagogiques.  Amélioration de la mise en ligne des questionnaires de satisfaction.	**	Inspecteur général  Directeur Président  Chef de département	Décembre 2012	Assurer un processus d'amélioration continu.  Utilisation de nouvelles stratégies pédagogiques.  Amélioration et pérennisation des stratégies pédagogiques en cours.  Sensibilisation à la formation continuée.	


<p><i>correctrices et continuer les actions engagées</i></p> <p>(RFS chap. 1 page 4)</p>	<p>Délégué à la formation et au développement</p> <p>Octobre 2011</p>																												
<p><i>Principaux points d'amélioration</i></p> <p><i>Le comité des experts note seulement 3 Maîtres assistants pour prendre en charge 13 à 18 cours</i></p> <p><i>Une distribution des cours trop tardive</i></p> <p>(RFS chap.2 § 1 p.6)</p>	<p><b>Axe 2 : Les programmes d'études</b></p> <p><b>Implantation de Charleroi</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Recommendations/Forces</th><th>Descriptions des actions</th><th>Degré de priorité */**/***</th><th>Responsable(s)</th><th>Degré de réalisation : Échéance(s)</th><th>Résultats attendus</th><th>Conditions de réalisation</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td><b>Principaux points d'amélioration</b></td><td>Prévoir un ajustement du nombre de M.A et la désignation des titulaires du cours en temps utile pour une meilleure préparation</td><td>****</td><td>Directeur Président</td><td>Dès que possible Septembre 2012</td><td>Meilleure diversité d'apprentissage.</td><td></td></tr> <tr> <td></td><td></td><td></td><td>Directrice présidente chargée de mission</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td></td><td></td><td></td><td>Directeur de catégorie</td><td></td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table>	Recommendations/Forces	Descriptions des actions	Degré de priorité */**/***	Responsable(s)	Degré de réalisation : Échéance(s)	Résultats attendus	Conditions de réalisation	<b>Principaux points d'amélioration</b>	Prévoir un ajustement du nombre de M.A et la désignation des titulaires du cours en temps utile pour une meilleure préparation	****	Directeur Président	Dès que possible Septembre 2012	Meilleure diversité d'apprentissage.					Directrice présidente chargée de mission							Directeur de catégorie			
Recommendations/Forces	Descriptions des actions	Degré de priorité */**/***	Responsable(s)	Degré de réalisation : Échéance(s)	Résultats attendus	Conditions de réalisation																							
<b>Principaux points d'amélioration</b>	Prévoir un ajustement du nombre de M.A et la désignation des titulaires du cours en temps utile pour une meilleure préparation	****	Directeur Président	Dès que possible Septembre 2012	Meilleure diversité d'apprentissage.																								
			Directrice présidente chargée de mission																										
			Directeur de catégorie																										

<p><i>Une inégalité dans l'actualisation des supports de cours</i></p> <p>(RFS chap.2 § 1 p.6)</p> <p>(RFS recommandations §4 page 7)</p>	<p>Orientation des ressources documentaires sur 3 axes :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bibliothèque</li> <li>- Evidence Based Nursing</li> <li>- Moteur de recherche de référence bibliographique internet</li> </ul> <p><i>Les experts invitent à concrétiser les intentions d'harmonisation de l'enseignement clinique sur les 3 sites</i></p> <p>(RFS : recommandations/§2 page 7)</p>	<p>Directeur Président</p> <p>Directrice présidente chargée de mission</p> <p>Directeur de catégorie</p> <p>Chef de département</p> <p>Bibliothécaire</p> <p>Équipe pédagogique</p> <p>Inspecteur général HEPHOC</p>	<p>Actualisation des cours</p> <p>Actualisation plus importante de la plateforme pédagogique</p> <p>Formation continuée sur la recherche en ligne.</p> <p>Formation continuée en EBN.</p> <p>Actualisation des documents en bibliothèque</p> <p>Harmonisation entre les 3 sites</p> <p>Harmonisation des procédures spécifiques BSI existantes (ex HEPHO) aux 3 sites BSI (Tournai-Mons-Montignies/S/Sambre).</p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Suivi à la création de nouvelles procédures spécifiques BSI transversales aux 3 sites.	Chef de département GTAQ (Groupe de travail pour l'amélioration de la qualité)	GTPE (Groupe travail pour l'évaluation des pratiques de l'enseignement)  Modification dans l'organisation de la désignation des terrains de stage  Création de groupes de travail directement liés au contenu de la formation et au cursus.  <i>Le comité des experts constate que les étudiants regrettent :</i>  <i>* le manque de pluralité des terrains de stage.</i>	Campus numérique  **  Création de labos cliniques pour les 3 classes  * les contradictions au niveau de l'apprentissage des techniques par les MFP
			Pluralité des terrains de stage pour tous les étudiants  Pour être efficace l'engagement de personnel est urgent
		Directeur de catégorie Septembre 2012	Directeur Président  **  Jeux de rôles et mises en situations spécifiques à la

<p><i>*le peu de cours pratiques au sein de la section</i> <i>(RFS chap.2 §3 p.6)</i></p>	<p>profession programmés lors des cours</p> <p><i>Le comité des experts souligne un déficit en ateliers de communication professionnelle (jeux de rôles)</i></p> <p><i>(RFS chap.2 §6 page 4)</i></p>	<p>**</p> <p>Maintenir un niveau optimal de formation</p>	<p>Coordinateur de section M.A / MFP</p> <p>Septembre 2012</p>	<p>Réflexion sur l'actualisation continue des procédures de soins</p> <p><i>Engagement de MFP en vue des réméditations</i></p> <p><i>Augmenter les compétences pratiques des étudiants</i></p> <p><i>Diminution du stress face aux situations professionnelles rencontrées lors des stages</i></p> <p><i>Coordinateur de section M.A / MFP</i></p> <p><i>Activités communes avec la section kinésithérapie</i></p> <p><i>**</i></p> <p><i>Septembre 2012</i></p> <p><i>Un suivi plus fréquent et régulier des étudiants</i></p> <p><i>Directeur Président</i></p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



Implantation de Charleroi					
Axe 3 : La vie étudiante					
Recommandations/Forces	Descriptions des actions	Degré de priorité */**/***	Responsable(s)	Degré de réalisation : Echéance(s)	Conditions de réalisation
<b>Principaux points d'amélioration</b> <i>Le comité des difficultés à obtenir et à transmettre des informations sur les cours (RFS Chap.3 §1 p.9)</i>	<p>Accès facilité à l'ensemble des étudiants et des intervenants extérieurs à la plateforme e-campus.</p> <p>Dépot de tous les documents nécessaires pour la section sur e-campus</p>	***	<p>Directeur de catégorie</p> <p>Chef de département</p> <p>Coordinateur BSI</p> <p>Plate-forme e.campus</p>	<p>Septembre 2011</p>	<p>Simplification de la procédure pour les intervenants extérieurs.</p> <p>Facilité d'accès à la plate-forme.</p> <p>Contenu de la plate-forme plus aisé.</p> <p>Présentation du contenu plus agréable et ergonomique.</p> <p>Meilleure lisibilité de la valeur des écrits</p>
<i>Le comité des experts note la faible connaissance de la valeur des écrits et l'évaluation de la charge de travail (RFS §2 page 9)</i>	<p>Lors de l'accueil des étudiants, une information sur la valorisation des écrits</p>	**		Septembre 2012	Directeur de catégorie
	Enquêtes organisée en fin				

	d'année auprès des étudiants sur en vue de connaître leur évaluation de la charge de travail pour chaque cours.  <i>Le comité souligne le manque de fréquentation des activités de remédiation par les étudiants</i>  <i>(RFS Chap.3 §3 p. 9)</i>	Explication des objectifs des séances de remédiations.  Modification des horaires des séances de remédiations.  Réorganisation des séances.	Chef de département  Coordinateur de la section	Evaluation de la charge réelle de travail
			Titulaires  Juin 2013	Participation plus nombreuse des étudiants en difficulté
		Contrôle des compétences des nouveaux étudiants à accéder aux études en soins infirmiers.  <i>Le comité suggère d'objectiver les besoins des étudiants pour repérer les pré requis nécessaires</i>  <i>(RFS recommandations §4 page 9)</i>	Coordinateur de section  MFP	Organisation d'un examen d'entrée spécifique aux BSI.
		Développer l'accadémie d'être afin de pallier aux manquements des pré-requis des étudiants	Ministère de la communauté française	Dès que possible  Développer l'accadémie d'être afin de pallier aux manquements des pré-requis des étudiants



Implantation de Charleroi						Axe 4 : Les ressources
Recommendations/Forces	Descriptions des actions	Degré de priorité */**/***	Responsable(s)	Degré de réalisation : Echéance(s)	Résultats attendus	Conditions de réalisation
<b>Principaux points d'amélioration</b>  <i>Le comité souligne une charge de travail importante pour le personnel enseignant vu le cumul des affectations des cours pratiques et théoriques. (RFS chap. 4 §1 p.10)</i>	Demandes répétées et fréquentes d'engagement du personnel  Réclamer une attribution des charges d'enseignement beaucoup plus rapide et précise en début d'année.	***	Directeur Président  Directeur de catégorie  Chef de département	Dès que possible	Diminuer le cumul pour certains M.A.	
  <i>Le comité des experts note un déficit d'incitation et de financement pour la formation continue tant au niveau de la discipline des sciences infirmières que dans la discipline pédagogique. (RFS chap.4 §2 p 10)</i>	Sensibiliser les enseignants à la formation continuée  Etudier un budget lié à la formation continuée adapté aux demandes et aux circonstances.	**	Directeur de catégorie  Chef de département	Septembre 2012  Favoriser la « mise à jour » des connaissances scientifiques et pédagogiques des enseignants.	Favoriser la « mise à jour » des connaissances scientifiques et pédagogiques des enseignants.  Etude d'un budget lié à la formation continuée.	Proposition individuelle d'un budget prévisionnel pour les formations continuées.

<p><i>Les moyens informatiques et audiovisuels mis à disposition des enseignants sont insuffisants.</i></p> <p><i>Malheureusement l'installation du matériel n'est pas toujours adéquate.</i></p> <p>(RS chap4 §4 p1)</p>	<p>Etat des lieux du parc informatique.</p> <p>Sensibiliser l'équipe pédagogique à la commande du budget extraordinaire.</p>	<p>Rappel et sensibilisation à la procédure liée au budget extraordinaire.</p>
		<p>Développer les initiatives pédagogiques dans la section BSI.</p> <p>Promouvoir un enseignement de qualité adapté aux exigences des évolutions scientifiques.</p>

Implantation de Charleroi						Axe 5 : L'entité dans son contexte
Recommendations/Forces	Descriptions des actions	Degré de priorité */**/***	Responsable(s)	Degré de réalisation : Echéance(s)	Résultats attendus	Conditions de réalisation
Principaux points d'amélioration	*					
<i>Le comité des experts note :</i>						
*l'absence d'une politique de recherche (RSF chap.5 §1 p.12)	Des MFPP participent aux conseils d'hygiène avec les hôpitaux	*	Directeur Président  Directeur de catégorie	Octobre 2011  Chef de département	Intégration des résultats des recherches en matière d'hygiène auprès des étudiants	
					Coordinatrice de section  MFP	
					Favoriser un accroissement des demandes de stage à	Assurer le remplacement
					*	

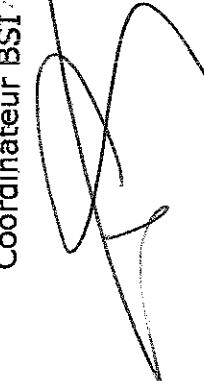
<b>étudiants à l'étranger</b> (RSF chap.5 § 2 p.12)	<b>l'étranger</b>	<b>Directeur Président.</b>	<b>Septembre 2011</b>	<b>l'étranger par nos étudiants et d'échange pour les professeurs.</b>	<b>des professeurs en déplacement</b>
	Mettre en contact les étudiants et les organisateurs de stage à l'étranger	Directeur de catégorie Chef de département		les organisateurs des stages et des échanges à l'étranger	

Mettre les professeurs en contact avec les organisateurs d'échange avec l'étranger

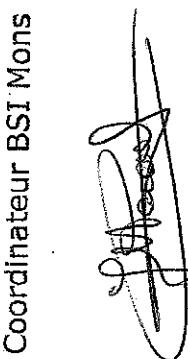
DE POTTIER Marie-Christine  
Coordinatrice BSI Charleroi



FELIX Pierre  
Coordinateur BSI



HERAUT Jacques  
Coordinateur BSI Mons



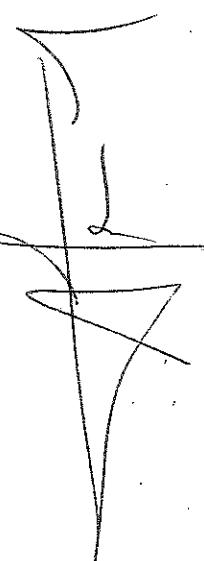
REMY Hubert  
Directeur de Catégorie



Catégorie Paramédicale



LAMBERT Pascal  
Directeur-Président  
Haute Ecole Provinciale de Hainaut - Condorcet



www.condorcet.be



HAUTE ECOLE  
Provinciale de  
H A I N A U T

CONDORCET

Catégorie Paramédicale



Chemin du champ de Mars  
13  
7000 Mons

**Calendrier et**  
**plan de recommandations**  
**des experts :**

**Section : Bachelier Sage-Femme.**

Décembre 2011

Enseignement  
organisé par la



## **BSF - PLAN DE SUIVI QUALITE**

Introduction :

Depuis 2008, la section BSF de la HEPH Condorcet ( ex HEPMBC), s'implique dans l'amélioration de la qualité de ses enseignements théoriques et cliniques.

La constante évolution de la périnatalité, l'évolution des législations professionnelles, les projets du Service Public Fédéral ( SPF), les recommandations de l'Evidence Base Midwifery ( EBM) et du KCE imposent des remises en question constantes, un cheminement professionnel et pédagogique sans cesse renouvelé.

La réalisation du rapport d'évaluation interne n'a pas été le début d'une démarche qualité mais plutôt l'opportunité de conceptualiser des initiatives déjà existantes.

Le rapport de synthèse a mis en évidence des événements identifiés de tous mais jusque là non formalisés.

La fusion des trois Hautes Ecoles fait aujourd'hui apparaître de grandes possibilités de mutualisation ( informatique, pédagogique,...)

Tout en veillant à respecter l'identité tant des sites que des sections, des démarches d'harmonisation font actuellement l'objet de nos attentions.

Les recommandations suggérées par l'évaluation externe constituent la base de construction du plan de suivi.

Recommandations – Forces	Description des actions	Degré de priorité	Responsable	Degré de réalisation – échéance	Résultats attendus	Conditions de réalisation
<b>A. Les programmes d'études</b>						
<b>Diffusion de l'information aux étudiants</b>						
	1. Académie d'été (RFS, chapitre 2,§2,p.6)	**	Directeur-Président chargé de mission Service d'aide à la réussite	Activité récurrente	Meilleure prise de conscience de la pertinence d'orientation	Mutualisation des locaux Implication de l'équipe pédagogique Possibilité d'espace temps.
	2. Rentrée académique (RFS, chapitre2,§2,p.6)	**	Directeur-Président Directeur de catégorie Chef de département	Activité récurrente	Meilleure mutualisation des outils disponibles	Occupation des grands auditoires universitaires
	3. Fascicule « Bienvenue en 1 <sup>ère</sup> BSF » (RFS, chapitre2,§2,p.6)	**	Coordination BSF	Activité récurrente	Meilleure sensibilisation des spécificités BSF	Mobilisation de toute l'équipe pédagogique
	4. Livret accueil des stages (RFS,		Coordination BSF – Directeur chargé de mission e-campus	Activité récurrente	Meilleure intégration des étudiants en stage	Mobilisation des équipes Partenariat école-hôpital Des référents hospitaliers Gestion en ligne par l'e-campus.

	chapitre2,§2,p.6)				
Coordination pédagogique BSI/BSF – MA/MFP	1. Mensualisation des réunions pédagogiques BSF  (RFS, chapitre 2, §3,p.6-7)	**	Directeur catégorie Chef de département Coordination BSF	Activité récurrente	Dégagement d'espace temps Aménagement des horaires de manière à planifier ces réunions dans le cadre des heures de travail  Implication de toute l'équipe pédagogique
	2. Informations relatives aux profils de fonctions des acteurs de la catégorie  (RFS, chapitre 2,§1,p.6)	**	Directeur catégorie Chef de département transversal Coordinateurs BSF-BSI Chargé de mission e-campus	Rentrée 2014	Amélioration des conditions de travail Contextualisation des projets en cours Evaluation et suivi des projets BSF
	3. Intégration des MFP dans les projets « école »  (RFS, chapitre 2,§3,p.6-7)	***	Directeur catégorie Chef de département Coordinateur BSF	Fin 2015	Dégagement d'espace temps Mobilisation de toute l'équipe pédagogique

Evaluation des enseignements	<p>1. Analyse des pratiques d'enseignement (RFS, chapitre 2,§4,p.7)</p> <p>2. Analyse de la satisfaction des enseignants (RFS, chapitre 2,§4,p.7)</p> <p>3. Quantification charge de travail (RFS, chapitre 2,§9,p.7)</p>	<p>***</p> <p>***</p> <p>***</p>	<p>Inspecteur général de l'enseignement supérieur Directeur-Président Directeur de catégorie Coordinatrice qualité GTAQ ( groupe de w pour l'amélioration de la qualité)</p> <p>Fin 2015</p> <p>Inspecteur Général de l'Enseignement Supérieur Directeur -Président Directeur catégorie Coordinatrice qualité GTPE ( Groupe de travail sur les pratiques d'enseignement)</p> <p>Fin 2015</p> <p>Directeur de catégorie Chef de département Coordinateur BSF</p>	<p>Amélioration de l'offre d'enseignement Meilleure adéquation entre les attentes des étudiants et l'offre d'enseignement</p> <p>Meilleure rencontre des attentes enseignants Photographie du bien-être au travail</p> <p>Meilleure distribution de la charge de travail</p> <p>Rationalisation des travaux de démarche réflexive</p> <p>Gestion, informatisation et dépouillement par l'équipe du e-campus Garantie de la confidentialité</p> <p>Gestion, informatisation et dépouillement par l'équipe du e-campus</p> <p>Transparence des contenus cours/travaux Elaboration des contrats pédagogiques Aménagement des horaires pour permettre des présentations transversales Implication de toute l'équipe pédagogique</p>

				Dégagement d'espace temps
<b>Rupture brutale en BSF 3</b>				
	1. Réorganisation de l'enseignement clinique en 1 et 2 BSF  (RFS, chapitre 2,§7,p.7)	***  ****  2. Réorganisation des cours de pratique professionnelle (RFS, chapitre2,§12,p.7)	Directeur de catégorie Chef de département Coordinateur transversal Coordinateur BSF  Fin 2015	Transition plus douce BSF 2 vers BSF3 Meilleure identification professionnelle stage  Aménagement des horaires pour permettre l'implication de toute l'équipe aux AIP, PP, remédiations Mutualisation des locaux, du matériel BSF Organisation de séances de remédiation  « détachements » pour valoriser l'implication de l'équipe enseignante.
Promotion de la réussite	1. Académie d'été  (RFS, chapitre 2,§11,p.9)	**  Activité récurrente	Directeur chargé de mission Aide à la réussite Service aide à la réussite Coordinateur BSF	Meilleure prise de conscience de la pertinence de choix de section  Mutualisation des locaux Implication de l'équipe pédagogique Dégagement d'espace temps.

2. Elaboration d'un carnet de suivi  (RFS, chapitre 2,§11-12,p.9)	**  Directeur chargé de mission Aide à la réussite Service aide à la réussite Coordinateur BSF	Activité récurrente  Directeur chargé de mission Aide à la réussite Service aide à la réussite Coordinateur BSF	Accompagnement personnalisé de l'étudiant  Activité récurrente  Directeur chargé de mission Aide à la réussite Service aide à la réussite Coordinateur BSF	Équipe de l'aide à la réussite identifiée  Aménagement des horaires en fonction des objectifs poursuivis par le service d'aide à la réussite  Accompagnement méthodologique progressif et personnalisé de l'étudiant  Activité récurrente  Directeur chargé de mission Aide à la réussite Service aide à la réussite Coordinateur BSF
3. Organisation d'heures d'aide à la réussite  (RFS, chapitre 2,§11-12,p.9)	**  Directeur chargé de mission Aide à la réussite Service aide à la réussite Coordinateur BSF	Activité récurrente  Directeur chargé de mission Aide à la réussite Service aide à la réussite Coordinateur BSF	Amélioration des résultats obtenus en juin  Activité récurrente  Directeur chargé de mission Aide à la réussite Service aide à la réussite Coordinateur BSF	Dégagement d'espace temps Aménagement des horaires Implication de l'équipe pédagogique Implication de l'équipe du e-campus  Amélioration des résultats obtenus en juin  Activité récurrente  Directeur chargé de mission Aide à la réussite Service aide à la réussite Coordinateur BSF
4. Elaboration d'un référentiel d'examens blancs et leurs corrigés  (RFS, chapitre 2,§11-12, p.9)	**  Directeur chargé de mission Aide à la réussite Service aide à la réussite Coordinateur BSF	Activité récurrente  Directeur chargé de mission Aide à la réussite Service aide à la réussite Coordinateur BSF	Amélioration des contacts entre étudiants  Implication des étudiants tuteurs/tutrices	Amélioration des contacts entre étudiants  Implication des étudiants tuteurs/tutrices
5. Mise en place du				

	tutorat étudiants (RFS, chapitre 3, §1,p.10)	**	Directeur chargé de mission Aide à la réussite Service aide à la réussite Coordinateur BSF	Activité récurrente	Implication de l'équipe pédagogique Implication du service d'aide à la réussite Aménagement des horaires pour permettre la bonne compréhension des éléments d'engagement
	6. Charte de l'étudiant  (RFS, chapitre 3,§1,p.10)	**	Directeur chargé de mission Aide à la réussite Service aide à la réussite Coordinateur BSF	Activité récurrente	Dégagement d'espace temps
	7. Projet redoubllement  (RFS, chapitre 3,§2,p.11)				Implication active et personnelle de l'étudiant dans son redoublement. Amélioration des pourcentages de réussite

## B. Les Ressources

### Politique d'évaluation du personnel

1. Mise à disposition d'un espace de parole pour les enseignants	***	Service provincial d'aide du stress au travail Directeur-Président Directeur de catégorie	Fin 2012 Identifier les stress professionnels majeurs Prévenir le burn-out	Implication du service psychologique provincial d'aide aux enseignants
------------------------------------------------------------------	-----	-------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------

	(RFS, chapitre 4,§1,p.12)	Chef de département ****	Directeur-Président	Fin 2012	Lancer une procédure d'évaluation personnelle des enseignants	Implication du service provincial des ressources humaines Dégagement d'espace temps	
	2. Former le cadre à l'évaluation du personnel  (RFS, chapitre 4,§1,p.12)	****	Directeur de catégorie Chef de département Cellule d'aide à la réussite	Fin 2015	Amorcer une dynamique d'évaluation individuelle basée sur des objectifs personnels identifiés par les enseignants	Dégagement d'espace temps	
	3. Evaluation annuelle des enseignants  (RFS, chapitre 4, §1,p.12)	****					
	<b>Formalisation des projets pédagogiques</b>						
	1. Etablir un état des lieux des projets existants  (RFS, chapitre 4,§2,p.12)	****	Directeur de catégorie Chef de département Coordinateur BSF	Fin 2015	Evaluer les projets existants Quantification du temps impliquant l'organisation de l'activité	Dégagement d'espace temps Aménager les horaires en vue de planifier les activités dans le cadre des heures de travail.	
	2. Evaluer la pertinence à	****	Directeur de catégorie Chef de département Coordinateur BSF Cellule d'aide à la réussite	Fin 2015	Eviter l'épuisement professionnel	Aménager « un détachement » au regard des heures prestées	Aide logistique du groupe de travail pour

	maintenir les projets en cours (RFS, chapitre 4,§2,p.12)	réussite		élaborer, diffuser et dérouiller les questionnaires
Mentorat	<p>1. Dans le cadre de l'accueil des nouveaux enseignants (RFS, chapitre 4, §3,p.13)</p> <p>2. Dans le cadre du CAPAES (RFS, chapitre 4,§3,p.13)</p>	<p>**</p> <p>Directeur-Président Directeur de catégorie Chef de département Coordinateur BSF</p> <p>* Inspecteur général de l'Enseignement supérieur Service e-campus Personne -ressource « Condorcet »</p>	<p>Fin 2015</p> <p>Fin 2015</p>	<p>Faciliter l'intégration des nouveaux enseignants</p> <p>Améliorer l'encadrement institutionnel des enseignants en formation</p>
<b>L'Entité dans son contexte</b>				
Programmes d'échanges internationaux	<p>1. Pérenniser les projets existants (RFS, chapitre 5,§3,p.14)</p>	***	<p>Inspecteur Général de l'Enseignement Supérieur Cellule internationale</p>	<p>Faciliter les échanges internationaux</p> <p>Modification de l'articulation des plages d'enseignement clinique Aménager les horaires en vue de rendre attractifs les échanges internationaux</p>

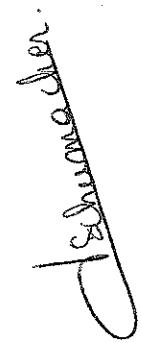
<b>Cadre institutionnel et la gestion de la qualité</b>				
Pérenniser et élargir la démarche qualité				
	1. Elaboration de procédures ISO(RFS, chapitre 1,§1,P.3)	**	Inspecteur Général de l'Enseignement supérieur Coordination BSF qualité Coordinateur qualité	Fin 2012 Améliorer l'utilisation des procédures Aide logistique de la cellule ISO
Pérenniser et élargir le partenariat école / hôpital	1. Assurer la	**	Directeur de catégorie	Activité Améliorer le Dégagement d'espace

	continuité du partenariat école/hôpital(RFS, chapitre 1,§6,P.3)	Chef de département Coordinateur BSF Directeur chargé de mission communication e-campus	récurrente	partenariat école/hôpital Améliorer l'intégration des étudiants en stage	Validation de l'outil pour le service qualité Soutien du service e-campus	temps
--	-----------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------	------------	-----------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------	-------

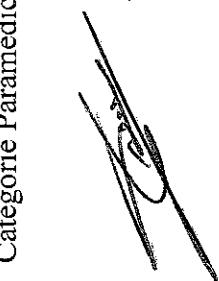
La section BSF du site de Mons de la HEPH-Condorcet a choisi de ne pas aborder la vie étudiante car, dans les délais impartis, les faiblesses et recommandations ne peuvent objectivement pas être envisagées

Elle ne minimise pas l'importance de la vie étudiante dans la qualité des services offerts. Néanmoins, elle s'accorde le droit de travailler à plus long terme.

Nathalie Schumacher  
Coordinatrice BSF



Hubert Rémy  
Directeur de catégorie  
Catégorie Paramédicale



Pascal Lambert  
Directeur-Président  
Haute Ecole Condorcet

