

Haute Ecole de la Province de Namur
Catégorie économique: Bachelier Assistant de
direction
Calendrier et plan de suivi (AA 2015-2016)

Introduction

Comme le révèle l'analyse transversale du programme de Bachelier Assistant de direction, le profil professionnel est en constante évolution. Les enjeux sont importants en termes d'employabilité. La fonction implique des compétences transversales supérieures, notamment techniques et linguistiques.

Dans ce contexte, l'exercice d'autoévaluation était indispensable pour une prise de conscience du fonctionnement interne du programme de formation et de son adéquation avec les réalités professionnelles et pour définir une stratégie à court, moyen et long termes.

L'analyse Swot a permis de mettre en lumière de manière explicite les forces et les faiblesses du programme et de construire dans la foulée un plan d'actions ambitieux.

L'analyse des experts a largement corroboré les constatations du RAE. Par leurs recommandations, des objectifs opérationnels prioritaires ont été dégagés.

Sur base de ces recommandations, le plan de suivi ci-dessous a été rédigé en concertation avec l'ensemble de l'équipe pédagogique.

Il apparaît clairement que les objectifs formulés dans le plan de suivi ne seront atteints que par l'implémentation d'une coordination pédagogique, associée à une démarche qualité dans toutes les composantes du programme et en concertation avec toutes les parties prenantes.

Pour faire face à la diminution du nombre d'étudiants, le développement de nouvelles stratégies de communication s'avère également incontournable.

A partir de ces constats, nous avons élaboré le plan de suivi selon 4 axes principaux :

Axe 1 : Développer une démarche qualité collective de l'amélioration du programme

Axe 2 : Renforcer la cohérence pédagogique du programme

Axe 3 : Renforcer la pertinence du programme

Axe 4 : Améliorer l'information interne et externe

Plan de suivi de l'évaluation externe AEQES du Bachelier Assistant de direction
AXE 1 : Développer une démarche qualité collective d'amélioration des programmes

Recommandations	Description des actions	Degré de priorité */**/***	Responsable	Echéance	Résultats attendus	Conditions de réalisation
Favoriser les dynamiques collectives par le biais d'une coordination pédagogique au sein du bachelier (RFS, Critère 1, §2, p.4)	Désigner un coordinateur pédagogique à 2/10 ^e ETP/AA	***	Directeur de catégorie Collège de direction Pouvoir Organisateur	Janvier 2016	Meilleure cohérence du programme Amélioration de la dynamique collective Amélioration de la diffusion des informations sur les stratégies en cours	
Favoriser un regroupement des locaux liés au bachelier et à la catégorie (RFS, Critère 1, §2, p.4)	Organiser le déménagement dans des locaux propres à la HE Créer des lieux d'échanges entre étudiants des 3 blocs	* **	Collège de direction Psychopédagogue Coordinateur pédagogique	5 ans En cours	Renforcement de la cohésion à l'intérieur du Bachelier tant au niveau des enseignants que des étudiants Développement de l'entraide entre étudiants des 3 blocs	Aménagement complet du bâtiment prévu pour accueillir la Haute Ecole
Sensibiliser les enseignants et les étudiants aux intérêts d'une démarche de qualité des enseignements et des programmes et intégrer cette démarche dans la vie du bachelier (RFS, Critère 1, §5, p.4)	Développer une démarche qualité continue en associant les enseignants et les étudiants au processus via des réunions pédagogiques et des rencontres enseignants/étudiants	***	Directeur de Catégorie Coordinateur pédagogique Coordinateur Qualité Conseillères pédagogiques	Janvier 2016	Implication des enseignants et des étudiants dans la démarche réflexive sur le programme	

Plan de suivi de l'évaluation externe AEQES du Bachelier Assistant de direction
AXE 1 : Développer une démarche qualité collective d'amélioration des programmes

Recommandations	Description des actions	Degré de priorité */**/***	Responsable (s)	Echéance	Résultats attendus	Conditions de réalisation
Associer et intégrer coordination pédagogique et démarche qualité au sein du bachelier (RFS, Critère 1, §5, p.4)	Prévoir le travail du coordinateur pédagogique en lien avec la coordination qualité Evaluation périodique des processus en regard d'une démarche qualité	***	Directeur de catégorie Coordinateur Pédagogique Coordinateur Qualité		Assurance qualité du programme Consultation de toutes les parties prenantes	
Promouvoir l'implication des étudiants dans la vie de la section et de la catégorie (RFS, §6, p.5)	Instaurer une délégation d'étudiants par option et par Bloc et organiser leur participation dans des groupes de travail thématiques au sein du Bachelier	***	Coordinateur Pédagogique Conseil des étudiants	2016	Prise en compte des attentes et des avis des étudiants pour un meilleur pilotage du programme	

Plan de suivi de l'évaluation AEQES BAD Axe2 : Améliorer la cohérence pédagogique du programme

Recommandations	Description des actions	Degré de priorité */**/***	Parties prenantes	Echéance	Résultats attendus	Conditions de réalisation
Instaurer une coordination pédagogique pour favoriser le pilotage et la révision des programmes (RFS, Critère 3, §2, p.8)	Désigner un coordinateur pédagogique 2/10 ^e ETP qui travaille en lien avec le Directeur de catégorie	***	Directeur de catégorie Coordinateur pédagogique Coordinateur qualité Pouvoir Organisateur	Janvier 2016	Création d'un comité de pilotage des programmes par axe Meilleure cohérence pédagogique	
Dans le cadre de la mise en place du Décret Paysage, mettre à plat les contenus et les dispositifs pédagogiques des différentes UE et se concerter sur l'identification des objectifs poursuivis en termes de compétences et d'acquis d'apprentissage (RFS, Critère 1, §7, p.5)	Créer un comité de pilotage par axe du programme Revoir les dispositifs pédagogiques et les acquis d'apprentissage Définir les modalités d'évaluation des UE Revoir la planification générale des activités et de la répartition de la charge de travail en termes d'ECTS	*** *** *** ***	Directeur de catégorie Coordinateur pédagogique Equipe pédagogique Conseillère pédagogique	A partir de l'AA 15-16	Meilleure cohérence des contenus, des compétences mobilisées et clarification des acquis d'apprentissages visés. Cohérence dans l'agencement du programme et meilleur équilibre de la charge de travail pour les enseignants et les étudiants	

Plan de suivi de l'évaluation AEQES BAD Axe2 : Améliorer la cohérence pédagogique du programme

Recommandations	Description des actions	Degré de priorité */**/***	Parties prenantes	Echéance	Résultats attendus	Conditions de réalisation
<p>Tester avec les étudiants un dispositif plus efficace et motivant de l'évaluation des enseignements (Critère 1,§9, p.5)</p>	<p>Adopter un nouveau questionnaire d'évaluation des enseignements</p> <p>Organiser des séances d'informations aux enseignants et aux étudiants sur les obligations décrétales, la procédure et ses implications</p> <p>Proposer un meilleur encadrement des étudiants</p>	<p>***</p>	<p>Collège de direction Conseillères pédagogique Responsable ebac-connect Toutes les équipes pédagogiques de l'HEPN</p>	<p>AA 15-16</p>	<p>Augmentation significative de la participation des étudiants</p> <p>Retours des avis et attentes des étudiants quant à la cohérence du programme</p>	

*Plan de suivi de l'évaluation externe AEQES du Bachelier Assistant de direction
AXE 3 : Renforcer la pertinence du programme*

Recommandations	Description des actions	Degré de priorité */**/***	Parties prenantes	Echéance	Résultats attendus	Conditions de réalisation
Veiller à partager les retours d'information du monde socio-professionnel avec l'ensemble du corps professoral (RFS, Critère 2, §2, p.6)	Partager systématiquement des retours d'information des lieux de stage à l'issue de chaque année académique	***	Responsables de l'insertion professionnelle	A partir de AA 15-16	Amélioration de la pertinence et de la cohérence des contenus d'activités d'apprentissage du programme par rapport aux attentes du secteur professionnel	
Développement dès le Bloc 1 d'une représentation du métier d'assistant de direction par l'organisation de conférences et de visites extérieures en entreprises (RFS, Critère 2, §3, p.6)	Poursuivre l'organisation de visites d'entreprises avec les étudiants des Blocs 2 et 3 Organisation de rencontres avec des assistants de direction ou des anciens étudiants dès le Bloc 1	***	Coordinateur pédagogique Responsables de l'insertion professionnelle Equipe pédagogique	A partir de AA 15-16	Amélioration de la représentation du métier d'assistant de direction et aide à la définition du projet professionnel de l'étudiant	
Inclure des méthodologies qui permettent une observation et une analyse rigoureuse des pratiques professionnelles à l'occasion notamment des stages et du TFE (RFS, Critère 2, §3, p.6)	Orienter davantage le stage du Bloc 2 vers la recherche de problématiques en lien avec la pratique professionnelle en vue de déterminer le choix du sujet de TFE et du lieu de stage	**	Responsable de l'insertion professionnelle Coordinateur pédagogique	A partir de l'AA 16-17	Renforcement du lien entre les sujets de TFE et la pratique professionnelle	

*Plan de suivi de l'évaluation externe AEQES du Bachelier Assistant de direction
 AXE 3 : Renforcer la pertinence du programme*

Recommandations	Description des actions	Degré de priorité */**/***	Parties prenantes	Echéance	Résultats attendus	Conditions de réalisation
Encourager la mobilité interrégionale et internationale des étudiants et des enseignants par l'établissement de partenariats (RFS, Critère 2, §6, p.6)	Poursuivre les partenariats en cours et en développer de nouveaux	**	Coordinateur pédagogique Equipe pédagogique Insertion professionnelle	En cours	Pratique des langues étrangères en contexte	
	Encourager les étudiants à effectuer leur stage dans une autre communauté linguistique	***	Responsable mobilité	En cours	Ouverture à d'autres cultures et découvertes de pratiques professionnelles différentes	
Promouvoir l'implication des étudiants dans la vie de la section et de la catégorie (RFS, §6, p.5)	Instaurer une délégation d'étudiants par option et par Bloc et organiser leur participation dans des groupes de travail thématiques au sein du Bachelier	***	Coordinateur Pédagogique Conseil des étudiants	2016	Prise en compte des attentes et des avis des étudiants pour un meilleur pilotage du programme	

*Plan de suivi de l'évaluation externe AEQES du Bachelier Assistant de direction
 AXE 4 : Améliorer l'information interne et externe*

Recommandations	Description des actions	Degré de priorité */**/***	Parties prenantes	Echéance	Résultats attendus	Conditions de réalisation
Poursuivre la généralisation de la plateforme ebac-connect et clarifier certains circuits d'information (RFS, Critère 1, §11, p.5)	Instaurer l'adresse professionnelle comme adresse unique de référence au sein de la HE	**	Collège de direction Responsable ebac-connect	AA 16-17	Clarification des circuits d'information	
Développer une stratégie d'information et de communication externe pour faire face à la diminution du nombre d'étudiants (RFS, Critère 2, §9, p.7)	Créer des capsules de promotion à diffuser sur le site de l'HEPN et sur les réseaux sociaux	**	Service audio de la Province de Namur Equipe pédagogique	AA 15-16	Meilleure visibilité du Bachelier Assistant de direction et augmentation du nombre d'inscriptions	Acceptation des projets par la Province de Namur
	Organiser une manifestation de grande ampleur susceptible d'attirer du public	*	Administration Provinciale Insertion professionnelle Equipe pédagogique	5 ans		
	Organiser des séances d'informations aux rhétoriciens Créer un événement à destination des étudiants du dernier cycle de l'enseignement secondaire Créer de nouveaux flyers à distribuer dans les lieux publics	**	Directeur de catégorie Coordinateur pédagogique Equipe pédagogique	AA 15-16		

*Plan de suivi de l'évaluation externe AEQES du Bachelier Assistant de direction
 AXE 4 : Améliorer l'information interne et externe*

Recommandations	Description des actions	Degré de priorité */**/***	Parties prenantes	Echéance	Résultats attendus	Conditions de réalisation
Etablir des contacts avec une association professionnelle nationale et internationale (RFS, Critère 2, §9, p.7)	Participer de manière active aux événements organisés par Assistant Plus ou d'autres associations Rechercher des associations professionnelles à l'étranger	**	Coordinateur pédagogique Insertion professionnelle	3 ans	Informations actualisées sur le métier Echanges de bonnes pratiques Promotion du Bachelier	



PROVINCE
de **NAMUR**

Enseignement
& Formation

Haute École

Le Calendrier et le Plan de suivi de l'évaluation qualité du Bachelier Assistant de Direction ont été lus et approuvés par,

Monsieur Emmanuel DEVROYE, Directeur-Président de la HEPN,

Monsieur Pierre Leplat, Directeur de la Catégorie Economique de la HEPN,

Madame Véronique DESAMOURY, Coordinatrice de l'évaluation.

Vendredi 18 décembre 2015

