

MINISTÈRE DE LA FÉDÉRATION WALLONIE-BRUXELLES



ADMINISTRATION GÉNÉRALE DE L'ENSEIGNEMENT ET DE LA
RECHERCHE SCIENTIFIQUE

ENSEIGNEMENT DE PROMOTION SOCIALE



**Calendrier et plan de suivi des recommandations
des experts**

Bachelier en Construction, option bâtiment

INSTITUT D'ENSEIGNEMENT DE PROMOTION SOCIALE
DE LA COMMUNAUTÉ FRANÇAISE
DE NAMUR

IEPSCF Namur Cadets

Place de l'École des Cadets 6

5000 NAMUR

Tél. 081/ 22 29 03 - 22 92 39 - Fax 081/23 06 82

Accès international: 00-32-81

Site Internet: www.iepscf-namur.be



Septembre 2014

Introduction

Notre établissement a vécu les premiers pas des audits qualité dès 2006. Ainsi, cette année-là, notre bachelier en électromécanique a été le premier bachelier à être audité par l'agence AEQES.

Dès cette date, une réflexion a été menée afin d'implémenter une démarche qualité au sein de notre établissement. Fin 2008, une cellule qualité permanente a été créée. Celle-ci est alors composée d'une coordonnatrice, de la sous-direction, d'enseignants des différents bacheliers mais aussi des enseignants du niveau secondaire, des langues et du CAP, un enseignant assurant le lien entre les cours du jour et du soir et un membre du personnel administratif : soit 15 membres effectifs auxquels il faut ajouter des invités tels que le Directeur, l'économiste, la présidente de l'Amicale,...

La cellule fonctionne en totale indépendance intellectuelle par rapport à la direction. Cette dernière appuie les travaux, donne son avis et dégage les moyens d'application.

Afin de sensibiliser tous les acteurs, il importe que les sujets traités dans cette cellule concernent directement leur quotidien. Nous avons donc commencé par

- construire une communication efficace entre tous les acteurs (la direction, le personnel administratif, les professeurs et les étudiants);
- améliorer le quotidien de tous les acteurs;
- réfléchir à la bonne organisation et à l'amélioration de nos formations afin de rester compétitifs;
- préparer les audits en cours et futurs et relayer leurs conclusions à tous.

Enfin, les conclusions générales des audits sont souvent répétitives d'un bachelier à l'autre. En effet, les forces, les faiblesses, les opportunités et les risques de la Promotion sociale, mais aussi de l'établissement dans son ensemble, restent les mêmes quel que soit le bachelier audité ! Seules quelques spécificités se dégagent. Il est donc nécessaire de travailler sur l'établissement dans sa complétude en respectant les principales finalités de l'enseignement de promotion sociale qui sont de :

- concourir à l'épanouissement individuel en promouvant une meilleure insertion professionnelle, sociale, culturelle et scolaire;
- répondre aux besoins et demandes en formation émanant des entreprises, des administrations, de l'enseignement et d'une manière générale des milieux socio-économiques et culturels.

Afin de suivre les recommandations des experts mais également celles de l'inspection, sans oublier les conclusions établies par notre propre cellule qualité, nous avons établi un calendrier et un plan de suivi des actions à mener. Ces actions se répartissent en 4 axes :

- la pédagogie avec une mise en place d'un professeur référent par section, de concertation systématique entre enseignants et de l'élaboration de supports de cours formalisés;
- la gestion des stages et de l'épreuve intégrée par un accompagnement plus structuré grâce à des vade-mecum complets et une analyse de la charge de travail;

- les partenariats avec les anciens et les représentants du monde professionnel grâce au développement de réseaux;
- la démarche qualité et la gouvernance qui s'inscrivent dans un processus d'amélioration continu au sein duquel tous les acteurs sont parties prenantes et s'engagent à tendre vers la qualité totale.

AXE 1 : la pédagogie

Recommandations/ Forces	Description des actions	Degré de priorité */**/***	Responsables	Degré de réalisation /Échéance	Résultats obtenus	Conditions de réalisation
<p><i>Mettre en place une concertation systématique entre enseignants en organisant par exemple des réunions périodiques et prévoir une participation active des étudiants concernés.</i> Chap. 4 Principaux points d'amélioration détectés (point 1 – page 11)</p>	<p>Désigner un professeur référent qui joue le rôle d'interface.</p> <p>Doter ce professeur référent de périodes.</p>	<p>***</p>	<p>La direction, le professeur référent et les professeurs de la section.</p>	<p>Terminé</p>	<p>Personne référente : lien entre la cellule Qualité, le personnel enseignant, le personnel administratif, les étudiants.</p>	<p>Dotation de périodes à cet effet (10 périodes/an sont octroyées au professeur référent depuis l'année scolaire 2012-2013).</p>
<p><i>Prévoir une possibilité de remplacement du professeur référent.</i> Chap. 1^{er} Principaux points d'amélioration détectés (point 4 – page 7)</p>	<p>Etablir un dossier complet de la section (tests d'admission, modalités de dispense/ valorisation des acquis, dossiers pédagogiques, fiches UF, grilles d'évaluation, vade-mecum des stages et vade-mecum de l'EI, ...).</p>	<p>***</p>		<p>Terminé</p>	<p>Le professeur référent a été chargé de constituer une farde globalisant toutes les informations inhérentes à la section. Ces documents, plus spécifiquement à destination des nouveaux chargés de cours, sont</p>	

<p><i>Proposer aux étudiants quelques moments annuels au cours desquels ceux-ci pourront faire part d'observations ayant trait à la section. Encourager les étudiants à désigner un délégué pour les représenter.</i></p> <p>Chap. 4 Principaux points d'amélioration détectés (point 1-page 11)</p>	<p>Réunir les enseignants de la section au moins 2 fois par an.</p>	<p>***</p>		<p>Terminé</p>	<p>conservés au secrétariat (en place depuis l'année scolaire 2013-2014).</p> <p>Meilleure compréhension des contenus des autres cours, pas de redondance entre les cours, approche en termes de compétences terminales.</p>	
	<p>Récolter l'avis des étudiants.</p>	<p>***</p>		<p>A planifier 2017</p>	<p>Si les réunions de section sont concrètement mises en place depuis 2012-2013, les étudiants n'y ont toutefois pas encore siégé.</p> <p>La participation effective des étudiants, sur base volontaire ou désignation d'un délégué de</p>	

					classe, est prévue lors de l'année scolaire 2014-2015.	
<i>Veiller à fournir des notes de cours qui peuvent servir de référence dans la pratique professionnelle et qui mentionnent également des sources additionnelles.</i> Chap. 1^{er} Principales forces reconnues (point 8 – page 6)	Compléter les fiches UF et, surtout, les références bibliographiques.	***	Les professeurs + la sous-direction (centralisation des fiches UF).	Terminé	Rendre les informations accessibles à tous les étudiants. La fiche UF constitue un contrat pédagogique entre enseignants et étudiants. Elle est distribuée et commentée lors de la première séance de cours.	
	Prévoir un accès libre aux fiches UF de la section sur le site Internet de l'école.	***	La direction + un chargé de cours en informatique de gestion.	A planifier 2017		Mettre à disposition toutes les fiches UF sur le site Internet (onglet Formation → Section concernée →

	Bibliographie et sitographie.	***	Les professeurs.	En cours 2014-2016	Outre une page de garde commune à tous les documents proposés par l'IEPSCF Namur Cadets (charte graphique), chaque syllabus doit proposer une bibliographie et une sitographie non exhaustives.	Fiche UF relative à chaque cours mise à disposition).
	Finaliser les supports de cours en utilisant un modèle commun (page de garde, table des matières, bibliographie, sitographie, vademecum « Epreuve intégrée » - « Stage »).		Les professeurs.	En cours 2014-2015		

<p><i>Unifier les canaux d'information en ayant recours à une plateforme pédagogique commune.</i></p> <p>Chap. 4 Principaux points d'amélioration détectés (point 3 – page 12)</p>	<p>Prévoir une plateforme e-learning en vue de placer, en ligne, supports de cours, exercices et toute autre information inhérente au cours visé.</p>	<p>***</p>	<p>Un chargé de cours en informatique de gestion) + les professeurs.</p>	<p>En cours 2015-2017</p>	<p>Permettre aux étudiants absents pour quelque raison que ce soit de continuer leur formation de manière autonome.</p> <p>Cultiver, dans le chef des étudiants, le goût de l'autonomie.</p> <p>Mettre en place la plateforme CLAROLINE (essai dans le courant de l'année scolaire 2014-2015 au niveau de l'enseignement supérieur, dans un premier temps).</p>	
---	---	------------	--	---------------------------	---	--

<p><i>Les locaux informatiques sont limités.</i> En synthèse – Points d'amélioration (point 6 – page 14)</p>	<p>Permettre aux étudiants de bénéficier du système WIFI au sein de l'établissement.</p>	<p>***</p>	<p>La direction + le service informatique.</p>	<p>Terminé</p>	<p>Dans la très grande majorité des locaux de l'établissement, le système WIFI est désormais effectif.</p>	
<p><i>Les étudiants n'ont pas accès à une bibliothèque.</i> Chap. 2 Principaux points d'amélioration détectés (point 2 – page 8)</p>	<p>Libre accès au Centre scientifique et technique de la construction (CSTC).</p>	<p>***</p>	<p>Les professeurs + la direction.</p>	<p>Terminé</p>	<p>Abonnement annuel de l'école (accès gratuit des étudiants à partir de la 2^e année).</p>	
	<p>Pour chaque UF, élaboration d'une grille d'évaluation sur base des capacités terminales fixées au dossier pédagogique. Distribution + explication, en début d'UF, de cette grille aux étudiants.</p>	<p>***</p>	<p>La coordonnatrice Qualité, la sous-direction, les professeurs.</p>	<p>Terminé</p>	<p>Permettre aux étudiants de circonscrire, dès la première séance de cours, les compétences à acquérir.</p>	

AXE 2 : la gestion des stages et des épreuves intégrées						
Recommandations/ Forces	Description des actions	Degré de priorité */**/***	Responsables	Degré de réalisation /Échéance	Résultats obtenus	Conditions de réalisation
Les stages						
<i>Définir et communiquer les critères d'évaluation du stage d'intégration et du stage d'activités professionnelles.</i> Chap. 1^{er} Principaux points d'amélioration détectés (point 6 – page 7)	Elaborer un vade-mecum globalisant les informations administratives, les consignes pédagogiques, les directives pour la rédaction du rapport de stage, les critères d'évaluation,...	***	La coordonnatrice Qualité.	Terminé	Procurer aux étudiants un vade-mecum exhaustif et, par là même, un cadre de référence rassurant.	
	Proposer un canevas de rédaction.	***	La coordonnatrice Qualité + le professeur responsable des stages.	Terminé	Apprentissage de la rédaction d'un rapport de stage sous la forme d'un canevas qui permettra d'unifier la présentation formelle, toutes	

<p><i>Créer un réseau d'anciens.</i> Chap. 3 Principaux points d'amélioration détectés (point 2 – page 10)</p>	<p>Dresser une liste des lieux possibles de stage déjà fréquentés par les anciens étudiants, d'une part, et en concertation avec les employeurs, d'autre part.</p> <p>Distribuer aux étudiants cette liste (feuilleton intégré dans le vademecum).</p> <p>La compléter et l'actualiser au fur et à mesure.</p>		<p>Le professeur responsable des stages, la sous-direction.</p>	<p>En cours 2015-2017</p>	<p>sections confondues.</p> <p>Lister les lieux intéressants de stage (sur base des expériences précédentes). Rassurer les étudiants en quête d'un stage.</p>	<p>Accord des employeurs de figurer sur une telle liste.</p>
--	--	--	---	---------------------------	---	--

<i>Les épreuves intégrées</i>						
	<p>En vue de créer une réelle synergie, une démarche identique et concomitante à l'élaboration du vademecum « Stage » a été mise en place en ce qui concerne l'épreuve intégrée.</p> <p>Dès l'année scolaire 2013-2014, un vademecum commun à toutes les sections de l'enseignement supérieur a été distribué aux étudiants inscrits à l'UF « Epreuve intégrée » (transversalité).</p> <p>Il contient les informations administratives, les consignes pédagogiques générales.</p>	***	La coordonnatrice Qualité.	Terminé	Procurer aux étudiants un cadre de référence exhaustif et, par là même, rassurant.	

	<p>Pour le surplus et vu la spécificité de chaque section, le chargé de cours précise oralement (1^{re} réunion début octobre) et par écrit (feuillet vade-mecum) les directives pour la rédaction (canevas), la défense orale, les critères d'évaluation,...</p> <p>Le chargé de cours propose une liste de sujets traités préalablement, sollicite les étudiants quant au choix de sujet et l'avalise.</p> <p>Le chargé de cours fixe, en accord avec les étudiants, un calendrier de rencontre effective (+ possibilité de contact</p>		<p>Le professeur en charge de l'UF « Epreuve intégrée ».</p>	<p>En cours 2015-2016</p> <p>En cours 2015-2016</p> <p>Terminé</p>	<p>Aider les étudiants à choisir un sujet plus concret et appliqué au monde professionnel.</p> <p>Meilleure gestion du temps de travail. Augmentation du taux de</p>	
--	---	--	--	--	--	--

	via courriels).				présentation et de réussite des EI.	
	Informers les enseignants sur le système des ECTS, au point de vue charge de travail, équilibre dans l'organisation annuelle des UF, modalités des dispenses ou valorisation des acquis.	***	La direction + un chargé de cours en informatique de gestion, à l'initiative de la nouvelle version « Site INTERNET ».	En cours 2016	Mise à disposition sur le site Internet de l'école (onglet Qualité) d'un document pdf dispensant toutes les informations inhérentes aux ECTS, à la marche à suivre en vue d'une dispense ou d'une valorisation des acquis.	

AXE 3 : les partenariats avec les anciens et les représentants du monde professionnel

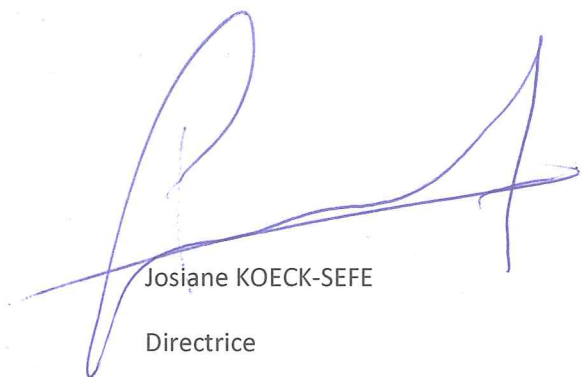
Recommandations/ Forces	Description des actions	Degré de priorité */**/***	Responsables	Degré de réalisation /Échéance	Résultats obtenus	Conditions de réalisation
<i>Développer des relations avec le monde socioprofessionnel, y compris avec les anciens étudiants, afin d'améliorer</i>	Inviter des professionnels à l'école pour qu'ils partagent avec les étudiants leur	**	Le professeur référent, les professeurs de	A planifier 2015-2017	Adéquation du contenu des cours par rapport aux desiderata du	Disponibilité des intervenants

<p><i>l'ancrage de la formation dans le tissu local.</i></p> <p>Chap. 3 Principaux points d'amélioration détectés (points 1 & 2 – page 10)</p>	<p>expérience du terrain.</p>		<p>chaque UF.</p>		<p>monde professionnel.</p>	<p>extérieurs.</p>
	<p>Constituer un carnet d'adresses actualisé commun pour les stages, l'EI et les membres des jurys de l'EI comprenant les coordonnées des anciens étudiants, de leur(s) employeur(s), des maîtres de stage et employeurs potentiels.</p> <p>Créer un groupe sur les réseaux sociaux professionnels du type LinkedIn ou Facebook.</p>	<p>**</p>	<p>Les responsables des stages et de l'EI, la sous-direction, le secrétaire référent.</p>	<p>A planifier 2015-2017</p>	<p>Echanges entre étudiants et professionnels.</p>	<p>Disponibilité des employeurs, des maîtres de stage, des anciens étudiants.</p>

AXE 4 : la démarche qualité et la gouvernance

Recommandations/ Forces	Description des actions	Degré de priorité */**/**	Responsables	Degré de réalisation /Échéance	Résultats obtenus	Conditions de réalisation
<p><i>Poursuivre les efforts investis dans la démarche qualité et formaliser davantage les procédures en intégrant les différentes parties prenantes.</i></p> <p>Chap. 4 Principales forces reconnues (point 3 – page 11)</p>		***	La cellule Qualité, la direction	2014- ...		Dotation de périodes suffisantes.
<p><i>Revoir le contenu et la formulation des questionnaires d'évaluation des enseignements en y intégrant entre autres des aspects tels que l'animation pédagogique, les supports de cours, etc.</i></p> <p>Chap. 4 Principaux points d'amélioration détectés (point 2 – page 11)</p>	<p>Refonte du questionnaire de satisfaction par UF sur base du document « Guide Qualité » établi par le Conseil Général.</p> <p>Mettre ce questionnaire à disposition des enseignants (version papier distribuée aux étudiants en fin d'UF).</p>	***	La coordonnatrice Qualité.	Terminé	Satisfaction des étudiants de pouvoir s'exprimer.	

<p><i>Systématiser la diffusion de ces questionnaires pour l'ensemble des UF ; recourir à des outils (éventuellement gratuits) de réalisation d'enquêtes et de dépouillement des résultats.</i></p> <p>Chap. 4 Principaux points d'amélioration détectés (point 2 – pages 11-12)</p>	<p>Placer ce même questionnaire (étoffé de quelques questions ouvertes) sur le site Internet de l'école (onglet qualité) pour assurer une plus grande liberté de réponse et une confidentialité absolue.</p> <p>Récolter et dépouiller ces questionnaires.</p> <p>Agir en âme et conscience.</p>	<p>***</p>	<p>Un chargé de cours en informatique de gestion, à l'initiative de la nouvelle version « Site INTERNET de l'école ».</p>	<p>En cours 2017</p>	<p>Possibilité, dans le chef du professeur, de mettre en perspective ses méthodes d'enseignement en vue d'adapter les contenus de cours, dans le respect du dossier pédagogique, et d'améliorer le dispositif pédagogique.</p>	



Josiane KOECK-SEFE
Directrice



Annabelle COLLARD
Coordonnatrice qualité